

Dodatek k ŠVP – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

ADRESA ŠKOLY: Řehořova 5, Brno, 61800

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc.

KONTAKT: sos-morava@sos-morava.cz, mob: 606 661 464, web: www.sos-morava.cz

IČ: 25549804

IZO: 110012488

RED-IZO: 600013731

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Ing. Hana Šturmová

Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Český svaz žen z.s.

ADRESA ZŘIZOVATELE: Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5 - Smíchov

KONTAKTY: e-mail: info@csz.cz, tel.:257 003 283, www.csz.cz

Dodatek platný pro obory

KÓD A NÁZEV OBORU: 75-41-M/01 Sociální činnost,
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
63-41-M/02 Obchodní akademie

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní a dálková

Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2026 pro všechny ročníky denní i dálkové formy vzdělávání, vyjma oboru Pedagogické lyceum

ČÍSLO JEDNACÍ: 16/2026/Ř/A10

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 24. 8. 2026

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 27. 8. 2026



razítko školy

.....
podpis ředitelky školy

Střední odborná škola MORAVA o.p.s. Řehořova 5, 618 00 Brno	
PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	
Vypracovala:	Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc., ředitelka školy RNDr. Olga Doleželová, zástupkyně ředitelky školy
Schválila:	Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc., ředitelka školy
Číslo jednací:	3/2026/Ř/A10
Pedagogická rada projednala dne:	24. srpna 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24. srpna 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2026
Nahrazuje pravidla hodnocení výsledků vzdělávání ze dne:	č.j. 6/2025/Ř/A10 ze dne 25. srpna 2025 a všechny předcházející směrnice

Čl. I.

Všeobecná ustanovení

1. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen „Klasifikační řád“) Střední odborné školy MORAVA o.p.s., dále jen „Škola“, je vydáván v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „školský zákon“ a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
2. Klasifikační řád je součástí školního řádu školy. Klasifikační řád upravuje hodnocení chování a vzdělávání žáků denní formy vzdělávání, klasifikaci žáků denní formy vzdělávání a průběh a způsob hodnocení žáků dálkové formy vzdělávání.
3. Hodnocení a klasifikace žáků je součástí výchovy a vzdělávání žáků. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu s platnými školskými předpisy.

4. Klasifikační řád je závazný dokument školy, kterým jsou povinni se řídit pedagogové školy. Se zněním Klasifikačního řádu jsou seznámeni zaměstnanci a žáci školy prokazatelným způsobem.

Čl. II.

Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu studovaného oboru, a chování žáka podle pravidel školního řádu, vnitřního režimu školy a soužití ve škole i na veřejnosti. Žáci a zákonní zástupci žáků jsou na začátku školního roku seznámeni s pravidly hodnocení v jednotlivých předmětech uvedených v učebním plánu daného ročníku vzdělání.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je realizováno průběžně a vyjadřuje se klasifikací. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně a nepodléhá přitom subjektivním ani vnějším vlivům.

3. Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

4. Učitelé dodržují pedagogické zásady, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy. Žáci jsou si povinni zameškané učivo doplnit, a zároveň mít dostatek času k jeho doučení, a to maximálně jeden týden.

5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku, která má trvat déle než 30 minut, o termínu této zkoušky učitel informuje žáky s dostatečným předstihem.

6. Opravené a klasifikované písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. Žáci ani zákonní zástupci si nesmí pořizovat snímky ani videozáznam učitelem připravené písemné práce bez souhlasu autora. Nahlížení a případné pořízení kopie proběhne v prostorách školy, v přítomnosti pověřeného zaměstnance, v předem dohodnutém termínu a tak, aby nebyly zachyceny osobní údaje jiných žáků ani jiné chráněné informace. Při poskytování informací jsou všechny dotčené osoby povinny dodržovat pravidla ochrany osobních údajů a respektovat práva třetích osob. Současně je zakázáno jakékoli další rozšiřování takto získaných materiálů způsobem, který by mohl zasahovat do práv třetích osob

nebo narušovat jiná právem chráněná práva, například právo autorské. O pořizování fotografií prací bude pořízení písemný záznam.

7. Je-li klasifikace žáka stanovena na základě předepsaných písemných nebo grafických prací, učitele tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.

8. Klasifikace výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech vychází z průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období a je ukončena ve stanoveném termínu před jednáním pedagogické rady. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace žáka i způsob získání známek.

9. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu žáka elektronickou formou pomocí vzdáleného přístupu do systému Bakaláři přes webové stránky školy. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu prokazatelným způsobem.

10. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Čl. III.

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání

1. Podklady pro hodnocení získávají učitelé:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
- b) zkoušením žáků zkouškou písemnou, ústní, grafickou, praktickou, pohybovou,
- c) analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími.

2. Žák školy musí mít z každého předmětu předem stanovený minimální počet známek. V případě jednohodinového předmětu za týden dvě známky, u dvouhodinového předmětu pět známek, u tříhodinového předmětu osm známek, u čtyřhodinového předmětu deset známek a u pětihodinového předmětu jedenáct známek za každé pololetí. Ve druhém pololetí čtvrtého ročníku je stanoven počet známek následovně: u jednohodinového předmětu za týden dvě známky,

u dvouhodinového předmětu tři známky, u tříhodinového předmětu čtyři známky, u čtyřhodinového předmětu pět známek, u pětihodinového předmětu šest známek.

3. Je-li žák přijat ke vzdělávání v průběhu pololetí školního roku, stanoví vyučující přiměřený počet známek s přihlédnutím k datu přijetí a zahájení vzdělávání na škole, počtu odučených hodin daného předmětu do konce pololetí, dostupnému hodnocení z předchozí školy, individuálním vzdělávacím možnostem žáka. Přiměřený počet známek musí odpovídat rozsahu učiva, které měl žák možnost absolvovat a umožnit spravedlivé a objektivní hodnocení.

4. Zkoušení žáků denní formy vzdělávání je převážně prováděno ve vyučovacích hodinách. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je způsob hodnocení doporučen školským poradenským zařízením.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, známku zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů a znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných a prací praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu a umožní žákovi do hodnocených prací nahlédnout. Uplatňuje prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáky.

6. Hodnocení odborné praxe žáků vychází zejména z kvality provedení pracovních činností, dodržování technologických postupů, pracovních návyků a předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Podklady pro hodnocení odborné praxe poskytuje učitel nebo instruktor. Výslednou klasifikaci stanoví vždy pedagogický pracovník školy.

7. Klasifikaci žáka určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu a na konci klasifikačního období zapíše výslednou známku do informačního systému Bakaláři.

8. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí zejména:

a) Přesnost, ucelenost, trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a schopnost vyjádřit je. Soustavnost a svědomitost, schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností.

b) Kvalita činností a rozsah dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.

c) Schopnost uplatňovat poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.

d) Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.

e) Aktivní přístup k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, aktivní přístup k výuce.

f) Výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, úroveň vyjadřování.

g) Osvojení účinných metod samostatného studia, samostatnost a aktivitu při řešení úkolů.

h) Stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo, schopnost samostatného úsudku.

9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno stupněm klasifikace. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

10. Podmínky klasifikace žáků:

a) Podmínkou pololetního hodnocení žáka je splnění všech podmínek uvedených v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

b) Pokud žák obdrží z písemné práce, testu nebo ústního či jiného typu zkoušení hodnocení „nedostatečný“, může si po dohodě s vyučujícím toto hodnocení v náhradním termínu opravit. Opravou nedochází ke zrušení ani k nahrazení původního hodnocení. Původní hodnocení „nedostatečný“, zůstává součástí průběžného hodnocení žáka a výsledek opravy se eviduje jako další samostatné hodnocení. Obě hodnocení potom společně tvoří podklad pro celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

c) Pololetní hodnocení žáka je podmíněno minimálně 80% docházkou do výuky daného předmětu a splnění podmínek uvedených v požadavcích na klasifikaci. Do absence se započítává veškerá neúčast to je nemoc, omluvená absence, neomluvená absence. Přesáhne-li v druhém pololetí celková absence 20 % a zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podá žádost o provedení zkoušky v náhradním termínu ještě před klasifikační poradou, ředitelka školy této žádosti vyhoví, je-li žádost řádně odůvodněná, např. dlouhodobá nemoc, má kvalifikovaný důvod, např. reprezentace a je-li předem podána v dostatečné přiměřené lhůtě. V předmětu praxe ve třetím ročníku oboru 75-41-M/01 Sociální činnost je podmínkou pololetního hodnocení žáka docházka minimálně 80 %.

d) V případě, že podmínky pololetního hodnocení žák nesplní, je nehodnocen.

e) Studijní výsledky žáků zaostávajících ve studiu se projednávají zpravidla na čtvrtletních pedagogických radách v listopadu a dubnu a jsou dány prokazatelně a neprodleně na vědomí zákonnému zástupci žaka na třídních schůzkách prostřednictvím třídního učitele.

f) V mimořádném případě se zaostávání žaka projednává i mimo termín pedagogické rady za přítomnosti ředitelky školy a třídního učitele, výchovné poradkyně a zákonného zástupce žaka.

11. Stupně hodnocení vzdělávání:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností, je schopen samostatně s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí stanovených školním vzdělávacím programem nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností

při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale není vždy tvořivé,

v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků stanovených školním vzdělávacím programem závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není zpravidla tvořivé. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Výsledky činnosti nejsou kvalitní, grafický projev málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Čl. IV.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se způsob hodnocení řídí doporučením školského poradenského zařízení.

2. Výchovný poradce seznamuje vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, která mají vliv na hodnocení žáka.
3. Výslednou klasifikaci určuje vyučující příslušného předmětu a zapisuje ji do školního informačního systému.

Čl. V.

Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem

1. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, dále IVP, může ředitelka školy povolit nezletilému žákovi a zletilému žákovi na základě doporučení školského poradenského zařízení. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů nezletilému žákovi na základě žádosti zákonného zástupce žáka, zletilému žákovi na základě jeho žádosti. Ředitelka povolí IVP žákovi na základě potvrzení vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, že je sportovním reprezentantem České republiky.
2. Výchovný poradce ve spolupráci s učiteli jednotlivých předmětů a s pracovníky školského poradenského zařízení sestaví IVP. Součástí IVP je rámcový rozpis termínů prověření znalostí a dovedností žáka.
3. Žák musí být v průběhu každého čtvrtletí zkoušen alespoň jednou. Pro žáka, který nedodrží termíny zkoušek stanovené v IVP, platí pravidla, podle kterých není hodnocen z důvodu vysoké absence a splnění podmínek uvedených v požadavcích na klasifikaci v daném předmětu.
4. Jestliže se žák vzdělává podle IVP, který je podpůrným opatřením, a součástí IVP jsou doporučení ohledně hodnocení žáka, žák je hodnocen na základě uvedených doporučení. V případě, že součástí IVP není doporučení ohledně hodnocení žáka, žák je hodnocen podle stejných pravidel, jako jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří se nevzdělávají podle IVP.

Čl. VI.

Opravná zkouška a zkouška v náhradním termínu

1. Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravná zkouška je zkouškou komisionální.

2. Opravnou zkoušku vykoná žák, který:

- a) na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů,
- b) neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

5. Žák se může ze závažných důvodů z opravné zkoušky omluvit nejpozději den před jejím zahájením. Žák se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. V takovém případě ředitelka školy stanoví náhradní termín. Z náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou.

6. Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

Čl. VII.

Komisionální zkoušky

1. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná a je jmenována ředitelkou školy. Komisi tvoří předseda, zkoušející učitel, vyučující žáka danému předmětu nebo učitel se stejnou odbornou kvalifikací, přisedící učitel se stejnou odbornou kvalifikací jako zkoušející učitel.

2. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku,
- b) koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 školského zákona.

3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku. Termín konání opravné zkoušky stanovuje ředitelka školy.
4. Pokud se žák ze závažných důvodů ke zkoušce nedostaví, zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka se písemně omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů ode dne konání zkoušky.
5. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
6. Opravnou komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu daného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy na dřívějším termínu.
7. V případě, že se komisionální zkouška koná z důvodu, že má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
8. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku. Výkon žáka při komisionální zkoušce se hodnotí podle stejných pravidel jako v průběhu vzdělávání.
9. Žák, který se ke zkoušce nedostaví a řádně se neomluví, neprospěl. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.
10. Výsledek komisionální zkoušky je dán většinou hlasů členů komise, je oznámen zkoušenému žákovi veřejně předsedou komise. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

Čl. VIII.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka

1. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku. Za klasifikační období je považováno pololetí školního roku. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis

z vysvědčení. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň klasifikace za dané klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají průběžně, nejpozději však na pedagogické radě daného klasifikačního období.

2. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Žák je hodnocen na základě svých znalostí, na základě průměru se zohledněním váhy známek.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení:

a) Stupni prospěchu: **1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.**

b) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, na konci 1. pololetí, v 2. pololetí, ani v náhradním termínu, uvede se místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.

c) V případě, že je žák denní formy vzdělávání v tělesné výchově částečně uvolněn z pohybových aktivit na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, rozhodne ředitelka školy o jeho částečném uvolnění. Žák je z tělesné výchovy zcela uvolněn na základě posudku vydaného registrujícím lékařem. V pedagogické dokumentaci a na vysvědčení se v předmětu místo klasifikace uvede „uvolněn/a“.

d) Ředitelka školy může žákovi uznat vzdělání podle § 70 školského zákona. Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v ČR nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky. Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání

na vysvědčeních škola do příslušných rubrik hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno těmito stupni:

a) **prospěl/a s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

b) prospěl/a, není-li klasifikace z povinného předmětu vyjádřena stupněm 5 nedostatečný

c) neprospěl/a, je-li v některém povinném předmětu klasifikace vyjádřena stupněm 5 nedostatečný,

nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Ředitelka školy může na žádost žáka povolit opakování ročníku. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření zákonného zástupce.

d) nehodnocen/a, pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zdravotních důvodů klasifikován ani ve 2. pololetí, ani nemohl vykonat zkoušky v náhradním termínu, může požádat o opakování ročníku.

Čl. IX.

Postup do vyššího ročníku studia

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, předmětů povinně volitelných stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

2. Do vyššího ročníku postupuje žák i v případě, že není na konci druhého pololetí hodnocen z předmětu, z něhož byl ředitelkou školy uvolněn v souladu s § 67 odst. 2 školského zákona.

3. Do vyššího ročníku postupuje žák, jehož obsah a rozsah vzdělání je shodný s dosaženým vzděláním žáka, které bylo ředitelkou školy uznáno v souladu s § 70 školského zákona. Za dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, vyšší odborné škole, vysoké škole v ČR, které je doloženo dokladem o úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti vzdělání.

Čl. X.

Hodnocení chování žáků

1. Hodnocení chování žáka je výsledkem průběžného sledování chování žáka a jeho porovnání s obecně platnými normami a pravidly stanovenými školním řádem. Kritériem pro hodnocení

chování žáka v daném klasifikačním období je dodržování pravidel společenského chování a vystupování.

2. Podle školního řádu se hodnotí chování žáků denní formy vzdělávání.

2.a Hodnocení chování žáka při praktickém vyučování

Porušení povinností žáka, úmyslné nebo z nedbalosti, se posuzuje podle závažnosti, míry zavinění, následků, ohrožení bezpečnosti a ochrany zdraví, vzniklé škody a opakování. Přihlíží se okolnostem případu a snaze žáka o nápravu. Za závažné nebo hrubé porušení může být uloženo kázeňské opatření. Stupeň hodnocení chování se stanoví individuálně podle závažnosti a četnosti porušení.

3. Stupně závažnosti porušení školního řádu jsou odstupňovány

a) Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují například:

- opakované pozdní příchody do výuky (např. sedm neomluvených pozdních příchodů do výuky); je-li důvod pozdního příchodu nevěrohodný nebo nedostatečný může škola omluvu neuznat a pozdní příchod evidovat jako neomluvenou absenci (např. opakované „zaspal“, „doprava“ bez snahy o nápravu režimu)
- rušení výuky nevhodným používáním mobilního telefonu nebo jiných elektronických zařízení v rozporu se školním řádem
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- neohlášení důvodu nepřítomnosti ve škole ve stanovené lhůtě
- neoznámení změn osobních údajů rozhodných pro vedení školní matriky
- nedbalostní chování k zařízení a majetku školy
- nepoužití povinné identifikační karty ISIC při vstupu/odchodu ze školy
- neomluvená absence do 12 vyučovacích hodin

b) Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole.

Za závažná porušení školního řádu se považují například:

- opakovaná méně závažná porušování školního řádu přes prokazatelná upozornění a výchovná opatření,
- plagiátorství a jiné formy podvodu při ověřování znalostí,
- nevhodné nebo hrubé verbální chování k zaměstnancům školy nebo žákům,
- úmyslné narušování výuky,
- úmyslné poškozování majetku školy (např. psaní po zdech, lavicích či jiném zařízení školy),
- nerespektování závazného pokynu pedagogického pracovníka,
- neomluvená absence zpravidla více než 12 vyučovacích hodin,
- kouření, požívání alkoholu nebo jiných návykových látek ve škole, v jejím bezprostředním okolí nebo na školních akcích,
- padělání, pozměňování nebo zneužívání omluvenek, propustek či jiných školních dokladů,
- úmyslné zásahy do programového vybavení školních počítačů nebo školní počítačové sítě,
- úmyslné nepravdivé obviňování, zesměšňování nebo kybernetické útoky vůči spolužákům,
- pořizování a šíření zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů zaměstnanců školy nebo žáků bez jejich souhlasu v rozporu s právními předpisy,
- úmyslné lhaní a zatajování informací souvisejících s vyšetřováním přestupků proti školnímu řádu
- opakované opuštění školy bez platné propustky,
- drobné krádeže,

- úmyslné, vědomé, opakované nepoužití povinné identifikační karty ISIC při vstupu/odchodu ze školy.

c) Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky. Za hrubé porušení kázně se považuje například:

- fyzické napadení jiné osoby, hrubé slovní útoky nebo výhružky vůči zaměstnancům školy či žákům,

- úmyslné způsobení újmy na zdraví,

- krádeže nebo úmyslné poškození majetku školy ve větším rozsahu,

- nakládání s návykovými látkami, zbraněmi nebo jinými nebezpečnými předměty ve škole nebo na školních akcích,

- šikanování, včetně kyberšikany.

4. Dopustí-li se žák vážného nebo hrubého porušení školního řádu, může ředitelka školy svolat výchovnou komisi. Jejími členy jsou zpravidla třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, případně další pedagogičtí pracovníci; jednání se účastní zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. O průběhu jednání je vyhotoven písemný záznam.

5. Hodnocení a klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a to zpravidla na pedagogické radě. Při hodnocení se přihlíží k věku, k stupni rozumové a morální vyspělosti žáka, k okolnostem přestupku a k dosavadnímu chování žáka.

6. Chování žáka v denní formě vzdělávání se klasifikuje těmito stupni:

a) 1 – velmi dobré. Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle a je přístupný výchovnému působení.

b) 2 – uspokojivé. Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování nebo se školním řádem. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob. Neomluvená absence žáka je zpravidla vyšší než 20 vyučovacích hodin.

c) 3 – **neuspokojivé.** Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem. Dopouští se hrubých nebo opakovaných závažných přestupků, kterými je vážně ohrožena výchova, bezpečnost nebo zdraví osob. Neomluvená absence zpravidla vyšší než 26 vyučovacích hodin.

7. Klasifikace chování se provádí vždy na konci pololetí školního roku. Ve sporných případech rozhoduje ředitelka školy. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením.

Čl. XI.

Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou ukládána v souladu s § 31 školského zákona. Výchovnými opatřeními se rozumí pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření.

2. Výchovná opatření slouží k posilování pozitivního chování žáků, k prevenci rizikového chování a k ochraně výchovně-vzdělávacího procesu. Při jejich ukládání se přihlíží zejména k osobnosti žáka, míře zavinění, závažnosti, okolnostem a opakovanosti jednání.

3. Udělená výchovná opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace školy, vedené v elektronickém informačním systému. O udělení výchovného opatření je žák prokazatelným způsobem informován; v případě nezletilého žáka též jeho zákonný zástupce.

4. **Pochvaly a jiná ocenění.** Škola uděluje pochvaly a jiná ocenění zejména za dlouhodobě nebo mimořádně úspěšné studijní výsledky, aktivní přístup ke vzdělávání, práci pro třídu nebo školu, reprezentaci školy, mimořádný čin hodný zvláštního zřetele.

a) **Pochvala třídního učitele.** Uděluje třídní učitel z vlastního podnětu nebo na návrh jiného pedagogického pracovníka.

b) **Pochvala ředitelky školy.** Uděluje ředitelka školy zpravidla za výrazný projev iniciativy, dlouhodobou úspěšnou práci nebo významnou reprezentaci školy.

c) **Ocenění ředitelky školy.** Ocenění může mít hmotnou nebo finanční formu a je zpravidla udělováno na konci druhého pololetí školního roku. O výši, formě a způsobu předání rozhoduje ředitelka školy.

5. Kázeňská opatření. Kázeňská opatření se ukládají za zaviněné porušení povinností žáka stanovených školním řádem, a to bez zbytečného odkladu po jeho zjištění. Před uložením kázeňského opatření je žákovi umožněno se k projednávané věci vyjádřit. Opatření je žákovi sděleno s uvedením důvodů a prokazatelně oznámeno zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Opatření je zaznamenáno do pedagogické dokumentace a projednáno na nejbližší pedagogické radě. Škola ukládá tato kázeňská opatření podle § 31 odst. 3 školského zákona:

a) Napomenutí třídního učitele. Ukládá třídní učitel za méně závažné porušení školního řádu, zejména při ojedinělém porušení povinností žáka, neomluvené absenci zpravidla do 5 vyučovacích hodin nebo opakovaných pozdních příchodech (např. sedm neomluvených pozdních příchodů.)

b) Důtka třídního učitele. Ukládá třídní učitel za opakovaná méně závažná porušení školního řádu, za neomluvenou absenci zpravidla do 12 vyučovacích hodin nebo opakované pozdní příchody (např. 11 neomluvených pozdních příchodů) a za závažnější porušení povinností žáka. Důtka nemusí následovat po předchozím napomenutí. Třídní učitel o udělení důtky neprodleně informuje ředitelku školy.

c) Důtka ředitelky školy. Ukládá ředitelka školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu pedagogických pracovníků, za závažné porušení školního řádu nebo za další přestupky, za neomluvenou absenci zpravidla více než 12 vyučovacích hodin a opakované pozdní příchody (např. patnáct neomluvených pozdních příchodů). Důtka ředitelky školy nemusí následovat po udělené důtce třídního učitele. Ředitelka školy nebo třídní učitel prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu informačního systému a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

6. Při opakovaných přestupcích stejného charakteru může škola postup při ukládání kázeňských opatření urychlit a některá opatření vynechat, pokud je takový postup přiměřený, odůvodněný a v souladu s výchovným působením školy. V případě opakovaných přestupků, závažného porušení školního řádu nebo podezření na rizikové chování žáka může ředitelka školy rozhodnout o zapojení poradenských služeb školy, zejména výchovného poradce nebo metodika prevence. Škola může přijmout další podpůrná nebo preventivní opatření, včetně spolupráce se zákonnými zástupci žáka a s dalšími institucemi v souladu s právními předpisy.

Čl. XII.

Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy

1. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem

ředitelka vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem.

3. Ředitelka školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností žákem dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák porušení povinností dopustil. Lhůty se nevztahují na případ, kdy u tohoto porušení povinností soud pravomocně uznal pachatele vinným z provinění nebo činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

4. Dopustí-li se žák jednání podle bodu 2, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Čl. XIII.

Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání

Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu studovaného oboru a podle pravidel školního řádu, vnitřního režimu školy

a soužití ve škole i na veřejnosti. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s pravidly hodnocení v jednotlivých předmětech uvedených v učebním plánu daného ročníku vzdělání.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je realizováno průběžně a vyjadřuje se klasifikací. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně a nepodléhá přitom subjektivním ani vnějším vlivům.

3. Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

4. Opravené a klasifikované písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole. Žáci si nesmí pořizovat snímky ani videozáznam učitelem připravené písemné práce bez souhlasu autora.

5. Je-li klasifikace žáka stanovena na základě předepsaných písemných nebo grafických prací, učitele tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou žáci odvolat.

6. Klasifikace výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech vychází z průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období a je ukončena ve stanoveném termínu před jednáním pedagogické rady. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace žáka i způsob získání známek.

7. Žáci jsou informováni o prospěchu elektronickou formou pomocí vzdáleného přístupu do systému Bakaláři přes webové stránky školy.

8. Je-li žák přijat ke vzdělávání v průběhu pololetí školního roku, stanoví vyučující přiměřený počet známek s přihlédnutím k datu přijetí a zahájení vzdělávání na škole, počtu odučených hodin daného předmětu do konce pololetí, dostupnému hodnocení z předchozí školy, individuálním vzdělávacím možnostem žáka. Přiměřený počet známek musí odpovídat rozsahu učiva, které měl žák možnost absolvovat a umožnit spravedlivé a objektivní hodnocení.

9. U žáků vzdělávaných v dálkové formě vzdělávání jsou stanoveny nejméně dvě známky za každé pololetí školního roku. Hodnocení probíhá průběžně během celého klasifikačního období školního roku. Zkoušení žáků dálkové formy vzdělávání se uskutečňuje v souladu s organizací této formy vzdělávání, zejména v předem stanovených termínech.

Čl. XIV.

Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Podklady pro hodnocení získávají učitelé:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
- b) zkoušením žáků zkouškou písemnou, ústní, grafickou, praktickou,
- c) analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími.

2. Žák školy musí mít z každého předmětu nejméně dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období.

4. Zkoušení žáků dálkového studia je možné uskutečnit v průběhu konzultací nebo v předem stanovených termínech po ukončení konzultací.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, známku zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů a znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu a opravenou písemnou práci žákovi ukáže. Uplatňuje prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáky.

6. Výchovná poradkyně je povinna seznamovat ostatní učitele s doporučením poradenského zařízení, které má vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

7. Klasifikaci žáka určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu a na konci klasifikačního období zapíše výslednou známku do systému Bakaláři.

Čl. XV.

Hodnocení v předmětech teoretického vyučování

1. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí zejména:

- a)** Přesnost, ucelenost, trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a schopnost vyjádřit je. Soustavnost a svědomitost, schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností.
- b)** Kvalita činností a rozsah dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
- c)** Schopnost uplatňovat poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.
- d)** Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.
- e)** Aktivní přístup k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, aktivní přístup k výuce.
- f)** Výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, úroveň vyjadřování.
- g)** Osvojení účinných metod samostatného studia, samostatnost a aktivitu při řešení úkolů.
- h)** Stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo, schopnost samostatného úsudku.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno stupněm klasifikace

3. Podmínky klasifikace žáků:

- a)** Podmínkou pololetního hodnocení žáka je splnění všech podmínek uvedených v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- b)** Pokud žák obdrží z písemné práce, testu nebo ústního či jiného typu zkoušení hodnocení „nedostatečný“, může si po dohodě s vyučujícím toto hodnocení v náhradním termínu opravit. Opravou nedochází ke zrušení ani k nahrazení původního hodnocení. Původní hodnocení „nedostatečný“, zůstává součástí průběžného hodnocení žáka a výsledek opravy se eviduje jako další samostatné hodnocení. Obě hodnocení potom společně tvoří podklad pro celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- c)** V případě, že podmínky pololetního hodnocení žák nesplní, je nehodnocen.
- d)** Studijní výsledky žáků zaostávajících ve studiu se projednávají v průběhu studia, nejpozději však na pedagogické radě daného klasifikačního období.

4. Stupně hodnocení vzdělání:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností, je schopen samostatně s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí stanovených školním vzdělávacím programem nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností

při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale není vždy tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků stanovených školním vzdělávacím programem závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není zpravidla tvořivé. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Výsledky činnosti nejsou kvalitní, grafický projev málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Čl. XVI.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1.** U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se způsob hodnocení řídí doporučením školského poradenského zařízení.
- 2.** Výchovný poradce seznamuje vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, která mají vliv na hodnocení žáka.
- 3.** Výslednou klasifikaci určuje vyučující příslušného předmětu a zapisuje ji do školního informačního systému.

Čl. XVII.

Opravná zkouška a zkouška v náhradním termínu

1. Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravná zkouška je zkouškou komisionální.
2. Opravnou zkoušku vykoná žák, který:
 - a) na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů,
 - b) neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Žák se může ze závažných důvodů z opravné zkoušky omluvit nejpozději den před jejím zahájením. Žák se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. V takovém případě ředitelka školy stanoví náhradní termín. Z náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou.
6. Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

Čl. XVIII.

Komisionální zkoušky

1. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná a je jmenována ředitelkou školy. Komisi tvoří předseda, zkoušející učitel, vyučující žáka danému předmětu nebo učitel se stejnou odbornou kvalifikací, přisedící učitel se stejnou odbornou kvalifikací jako zkoušející učitel.

2. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravnou zkoušku,

b) koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 školského zákona.

3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku. Termín konání opravné zkoušky stanovuje ředitelka školy.

4. Pokud se žák ze závažných důvodů ke zkoušce nedostaví, zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka se písemně omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů ode dne konání zkoušky.

5. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

6. Opravnou komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu daného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy na dřívějším termínu.

7. V případě, že se komisionální zkouška koná z důvodu, že má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

8. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku. Výkon žáka při komisionální zkoušce se hodnotí podle stejných pravidel jako v průběhu vzdělávání.

9. Žák, který se ke zkoušce nedostaví a řádně se neomluví, neprospěl. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

10. Výsledek komisionální zkoušky je dán většinou hlasů členů komise, je oznámen zkoušenému žákovi veřejně předsedou komise. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

Čl. XIX.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka

1. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku. Za klasifikační období je považováno pololetí školního roku. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň klasifikace za dané klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

2. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se určuje na základě průměru se zohledněním váhy známek.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení:

a) Stupni prospěchu: **1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.**

b) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, na konci 1. pololetí, v 2. pololetí, ani v náhradním termínu, uvede se místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.

c) Ředitelka školy může žákovi uznat vzdělání podle § 70 školského zákona. Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v ČR nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky. Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno těmito stupni:

a) prospěl/a s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

b) prospěl/a, není-li klasifikace z povinného předmětu vyjádřena stupněm 5 nedostatečný

c) neprospěl/a, je-li v některém povinném předmětu klasifikace vyjádřena stupněm 5 nedostatečný,

nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Ředitelka školy může na žádost žáka povolit opakování ročníku. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření zákonného zástupce.

d) nehodnocen/a, pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zdravotních důvodů klasifikován ani ve druhém pololetí, ani nemohl vykonat zkoušky v náhradním termínu, může požádat o opakování ročníku.

Čl. XX.

Postup do vyššího ročníku studia

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, předmětů povinně volitelných stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
2. Do vyššího ročníku postupuje žák i v případě, že není na konci druhého pololetí hodnocen z předmětu, z něhož byl ředitelkou školy uvolněn v souladu s § 67 odst. 2 školského zákona.
3. Do vyššího ročníku postupuje žák, jehož obsah a rozsah vzdělání je shodný s dosaženým vzděláním žáka, které bylo ředitelkou školy uznáno v souladu s § 70 školského zákona. Za dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, vyšší odborné škole, vysoké škole v ČR, které je doloženo dokladem o úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti vzdělání.

Čl. XXI.

Hodnocení chování žáků

Hodnocení chování žáků dálkové formy vzdělávání se neprovádí a předpokládá se, že jejich chování a jednání je v souladu se školním řádem.

Čl. XXII.

Vedení dokumentace

1. Pedagogická dokumentace žáka, klasifikace a hodnocení chování žáka se vede v informačním systému Bakaláři.
2. V třídním informačním systému Bakaláři je záznam vysvědčení, klasifikace z jednotlivých předmětů, udělení výchovných opatření, uvolnění žáka z vyučování, přerušení studia, přestup na jiný obor vzdělání nebo na jinou školu, individuální vzdělávací plán apod. Jedná-li se o rozhodnutí ředitelky školy, v zápisu se uvede datum a jednací číslo.
3. Třídní učitel zaznamenává v elektronickém systému vyučovací předmět, z něhož byla povolena komisionální opravná zkouška, zkouška v náhradním termínu a její hodnocení.
4. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 1 den před jednáním pedagogické rady, zapíše vyučující příslušných vyučovacích předmětů v elektronickém systému Bakaláři výsledky celkové klasifikace.
5. Povolí-li žákovi ředitelka školy náhradní termín klasifikace, zapíše třídní učitel do elektronického katalogového listu žáka, povolenou lhůtu ukončení klasifikace. Výslednou známku zapíše třídní učitel tamtéž.
6. Koná-li žák komisionální zkoušku, zajistí předseda zkušební komise zápis o zkoušce v protokolu, který je součástí žakovy dokumentace. Třídní učitel zapíše do elektronického systému datum zkoušky a hodnocení.
7. Pokud žák koná zkoušku v náhradním termínu nebo komisionální zkoušku, je mu vydáno na konci druhého pololetí vysvědčení až po vykonání zkoušky. V případě, že koná více než jednu zkoušku, bude mu vydáno vysvědčení po vykonání poslední zkoušky s datem jejího konání.
8. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydá výpis z vysvědčení. Datum vydání výpisu z vysvědčení nebo vysvědčení je dáno dnem ukončení klasifikace.

Čl. XXIII.

Závěrečná ustanovení

1. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nedílnou součástí školního řádu Střední odborné školy MORAVA o.p.s., která projednala pedagogická rada a schválila je dne 24. srpna 2026. Tímto dnem se ruší platnost směrnice Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. února 2026. Schválená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků se vydávají na dobu neurčitou a jsou účinná od 1. září 2026.

Brno 24. srpna 2026

.....

Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc.
ředitelka školy