

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

Vypracovala: Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc.



OBSAH

Koncepce rozvoje školy	2
Název subjektu	2
1 Charakteristika školy	3
1.1 Výchozí dokumenty	3
1.2 Analýza současného stavu	4
Cílová skupina	4
Tabulka 1. SWOT analýza	4
2 Mise školy	5
3 Vize školy	5
4 Koncepce rozvoje školy v jednotlivých oblastech	6
4.1 Oblast řízení a správy	6
A. Personální oblast	6
Tabulka 2. Personální oblast	6
B Ekonomické zdroje	7
Tabulka 3. Ekonomické zdroje	7
C Materiální podmínky a kvalita vybavení	8
Tabulka 4. Materiální podmínky a kvalita vybavení	8
3.2 Oblast vzdělávání	9
D Vzdělávací programy, průběh a výsledky vzdělávání	9
Tabulka 5. Vzdělávací programy, průběh a výsledky vzdělávání	10-11
E. Podmínky pro vzdělávání	12
Tabulka 6. Podmínky pro vzdělávání	12
Poradenský a konzultační servis, podpora školy žákům	12
Tabulka 7. Poradenský a konzultační servis, podpora školy žákům	13-14
3.3 Oblast sociální	15
Prezentace školy a public relations	15
Tabulka 8. Prezentace školy a public relations	15
Tabulka 9. Výsledky školy, angažovanost, spolupráce se zákonnými zástupci žáků, školskou radou a dalšími partnery	16
Závěr	16

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

Č. j. 15/2026/Ř/A10

Koncepce rozvoje školy je sestavena na období od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2032.

Název subjektu

Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

Adresa: Brno-Černovice, Řehořova 5, PSČ 61800

IČO: 255 49 804

IZO: 110012488

RED IZO: 600013731



1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola MORAVA o.p.s., byla založena roku 1991. Od 1. 9. 1995 se učí v bezbariérové budově v Brně-Černovicích. Jedná se o soukromou školu, jejímž zřizovatelem je Český svaz žen z.s. Kapacita školy je 210 žáků denní formy vzdělávání a 125 žáků dálkové formy vzdělávání, celková kapacita školy je 335 žáků.

Škola se nachází v klidném prostředí v městské části Brno-Černovice. Je obklopena rodinnými a bytovými domy, zahrádkářskou kolonií a sousedí se základní školou. V blízkosti školy je park a dostatek zelených ploch. Dostupnost školy MHD je poměrně dobrá, z centra Brna se lze přesunout do 15 minut.

Ve škole je 11 kmenových tříd, odborná učebna výpočetní techniky, učebna fiktivní firma, učebna pečovatelských s polohovací postelí, resuscitační figurínou dospělého, dětskými ošetrovatelskými modely kojence holčičky a novorozence chlapečka. Tři třídy jsou vybaveny plochými interaktivními panely, v ostatních učebnách jsou dataprojektory a promítací plátna. Pro výuku je možné také využít tablety. Všechny počítače jsou připojeny ke školní síti a internetu.

K pohybovým aktivitám v rámci tělesné výchovy i volnočasových činností slouží menší tělocvična a dobře vybavená posilovna s rotopedy a posilovacími stroji. Důležitou součástí rozvoje zázemí školy je využívání venkovních prostor.

Škola má moderní prostorové zázemí pro zaměstnance. Kabinety i sborovna jsou vybaveny kvalitním technickým a digitálním vybavením.

Žáci mají k dispozici relaxační a odpočinkové zóny a prostor pro trávení přestávek. Škola je vybavena funkčním kuchyňským zázemím, které umožňuje žákům přípravu stravy a teplých nápojů. Lze také využít automat s výběrem nápojů a baget.

Obory vzdělání zapsané v rejstříku škol a školských zařízení

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, denní forma vzdělávání

78-42-M/03 Pedagogické lyceum, denní forma vzdělávání

75-41-M/01 Sociální činnost, denní a dálková forma vzdělávání

63-41-M/02 Obchodní akademie, denní a dálková forma vzdělávání

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, denní forma vzdělávání

Absolventi školy získají po úspěšném vykonání maturitní zkoušky úplné střední odborné vzdělání v oblasti ekonomiky a podnikání, veřejnosprávních a sociálních činností nebo se mohou ucházet o studium na vysokých školách, vyšších odborných školách či v různých formách pomaturitního studia.

1.1 VÝCHOZÍ DOKUMENTY

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2023-2027
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje 2024-2028
- Strategie vzdělávací politiky 2030+
- Krajský akční plán rozvoje vzdělávání v Jihomoravském kraji
- Inspekční zpráva ČŠI, Čj. ČŠIB-2524/25-B ze dne 7. 11. 2025
- Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2025/2026 a předcházející.

1.2 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

Cílová skupina

- Uchazeči o studium
- Mladší žáci
- Současní žáci
- Zaměstnanci
- Absolventi
- Zákonní zástupci
- Další stakeholderi (Partneři školy organizace a firmy, obec, úřady, výchovní poradci, česká školní inspekce, novináři, krajský úřad apod. Jedná se o skupiny, které mohou pozitivně či negativně ovlivnit chod a budoucnost školy).

Vyhodnocení první otázky pro stanovení koncepce rozvoje školy „Kde jsme?“ přináší SWOT analýza.

Tabulka 1 SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
• Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. • Příprava portfolia pro absolventy. • Individuální přístup. • Spolupráce s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity v Brně a MENDELU v Brně. • Podpora při získávání certifikátů. • Schopnost adaptace na potřeby žáků. • Praktická příprava na profesní život. • Přizpůsobený rozvrh pro dojíždějící. • Bezbariérová zrekonstruovaná budova školy. • Nabídka perspektivních oborů s dobrým uplatněním absolventů. • Vstřícná komunikace s rodiči při řešení studijních záležitostí žáků. • Rozvoj soft-skills a komunikačních dovedností žáků. • Nabídka denní i dálkové formy vzdělávání u vybraných oborů. • Propojení odborné výuky s praktickou přípravou a možnostmi uplatnění absolventů. • Rozvoj jednotného vizuálního stylu školy a aktivní prezentace školy prostřednictvím digitálních komunikačních kanálů.	• Nízké povědomí o škole u širší veřejnosti s výjimkou odborných poraden. • Limity v rozsahu stávající podpory ze strany zřizovatele. • Subjektivní vnímání výukových metod jako méně moderních. • Rezerva v naplnění preferencí žáků – současní studenti často vnímali školu jako záložní variantu. • Rezervy v systematickém využívání moderních digitálních nástrojů a umělé inteligence ve výuce. • Omezené množství personálního a finančního zajištění některých rozvojových aktivit školy.

Příležitosti	Hrozby
• Využití fondů a grantů státu i EU. • Zavedení psychologicko-pedagogického vzdělávání pro zaměstnance. • Rozvoj digitálních kompetencí žáků a pedagogických pracovníků včetně smysluplného využívání nástrojů umělé inteligence ve vzdělávání. • Rozvoj environmentálně odpovědného provozu školy a environmentálního vzdělávání.	• Provázanost maturitních výsledků s kritérii pro přidělování dotačních prostředků. • Rozvoj školy limitován výší školného. • Preference jiných středních škol při rozhodování o dalším vzdělávání. • Demografický vývoj a snižování počtu potenciálních uchazečů o střední vzdělání. • Rostoucí konkurence středních škol v Brně a okolí a změna preferencí uchazečů při výběru školy. • Rostoucí nároky na digitální vybavení, kybernetickou bezpečnost a ochranu dat. • Zvyšující se nároky na pedagogické pracovníky v souvislosti s individuálními vzdělávacími potřebami žáků a změnami ve vzdělání.

2 MISE ŠKOLY

Naše škola se nachází v unikátní situaci, kdy je doporučována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a také žákům, kteří nezvládají styl výuky na státních školách. Chceme být školou, která je jedničkou v péči nejen o tyto žáky.

Nabízíme prostředí, které je přizpůsobené potřebám mladých, jak na poli výuky, tak třeba samotného rozvrhu. Umíme s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pracovat a naši učitelé se v této problematice aktivně vzdělávají.

Posláním školy je poskytovat kvalitní vzdělávání, rozvíjet schopnosti a samostatnost žáků a připravovat je pro výkon zvoleného povolání pro další studium a profesní život.

3 VIZE ŠKOLY

Chceme být moderní a respektovanou školou, poskytující žákům možnost kvalifikovaně se připravit na budoucí praktický život a další studium a která vytváří příjemné studijní a lidské prostředí založené na vzájemné komunikaci mezi žáky a pedagogy.

Hlavním komunikačním sdělením je: „**Škola, kde můžeš studovat v bezpečí.**“

Hlavním cílem školy je poskytovat kvalitní vzdělání v souladu se vzdělávacími programy a připravovat žáky na další vzdělání a pracovní život.

4 KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY V JEDNOTLIVÝCH OBLASTECH

4.1 OBLAST ŘÍZENÍ A SPRÁVY

A. PERSONÁLNÍ OBLAST

Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy a také na její finanční možnosti. Výsledkem je, že pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Celkový počet zaměstnanců je 23, z toho je 20 pedagogických pracovníků a 3 nepedagogičtí pracovníci.

Ve školním roce 2026/2027 došlo k navýšení počtu pedagogických pracovníků o dva zaměstnance.

Tabulka 2 Personální oblast

Kde jsme?	Hlavní cíl. (Kam chceme dojít? Co chceme? Jaká máme očekávání?)	Jak dosáhneme očekávaného stavu?		
		Dílčí cíle	Termín	Zodpovídá
Pedagogický sbor plně kvalifikovaný a aprobovaný díky kvalitně zpracovanému plánu dalšího vzdělávání. Zajištěn profesní rozvoj pedagogů (účast na seminářích, školeních a samostudium).	A.1 Udržet pedagogický sbor plně kvalifikovaný a aprobovaný.	A.1.1 Účastnit se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a sledovat profesní rozvoj pedagogů.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy
Noví pracovníci školy jsou promyšleně vybíráni, je jim poskytnuta podpora (orientace v novém prostředí, adaptace).	A.2 Budovat dobré vztahy mezi kolegy, spolupráci a ochotu pomoci včetně uvádění nových pedagogů zkušenými uvádějícími učiteli.	A.2.1 Společně plánovat různé činnosti nad rámec pracovních.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy
		A.2.2 Sledovat a vyhodnocovat uvádění nových pedagogů.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy
Přístup ke změnám a aktivita pedagogů je různá.	A.3 Vidět ve změnách příležitost k vlastnímu rozvoji každého pedagoga, podporovat profesní spolupráci, sdílení zkušeností a příklady dobré pedagogické praxe.	A.3.1 Uskutečňovat individuální motivační pohovory pedagogů.	Jednou ročně.	Ředitelka školy

	A.4 Podporovat profesní spolupráci, sdílení zkušeností a příklady dobré pedagogické praxe.	A.4.1 Organizovat vzájemné hospitace, metodická setkání a sdílení příkladů dobré praxe mezi pedagogy.	1.9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy, vedoucí předmětových komisí
	A.5 Podporovat wellbeing a prevenci profesního vyhoření pedagogických pracovníků.	A.5.1 Vytvářet podmínky pro otevřenou komunikaci, vzájemnou podporu a rovnoměrné rozložení pracovního zatížení.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy
	A.6 Rozvíjet digitální kompetence pedagogických pracovníků.	A.6.1 Podporovat vzdělávání pedagogů v oblasti digitálních technologií, kybernetické bezpečnosti a smysluplného využívání nástrojů umělé inteligence ve výuce.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy

B EKONOMICKÉ ZDROJE

Audity k hospodaření školy probíhají s výrokem bez výhrad. Zdroje financování provozu a činnosti školy tvoří:

- účelová dotace z MŠMT pro soukromé školy,
- zdroje zřizovatele na provoz školy
- úplata za vzdělávání žáků,
- ostatní příjmy (bezúplatná plnění, projektové výzvy).

Tabulka 3 Ekonomické zdroje

Kde jsme?	Hlavní cíl. (Kam chceme dojít? Co chceme? Jaká máme očekávání?)	Jak dosáhneme očekávaného stavu?		
		Dílčí cíle	Termín	Zodpovídá
Auditní zprávy bez výhrad. Zlepšený hospodářský výsledek – zisk. Úplatu za vzdělávání se daří až na výjimky vybírat.	B.1 Zachovat auditní zprávy bez výhrad.	B.1.1 Vést účetnictví v souladu s právními předpisy	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy
		B.1.2 Provádět kontroly postupů v souladu	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy

Nelze zlepšovat výsledek hospodaření např. pronájmem prostor.		s právními předpisy a s plánem kontrol		
	B.2 Zachovat stávající stav, tj. zlepšený hospodářský výsledek – zisk.	B.2.1 Zajistit naplněnost tříd.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy
	B.3. Získat finance pro rozvoj školy z projektových výzev.	B.3.1 Sledovat výzvy a být úspěšní při podávání žádosti o dotaci.	V termínu podat žádost.	Ředitelka školy Ekonomka
		B.3.2 Úspěšně realizovat projekt a přidělenou dotaci využít v souladu s rozhodnutím a pravidly pro přidělení dotace.	V termínu realizace projektu	Ředitelka školy Ekonomka

C MATERIÁLNÍ PODMÍNKY A KVALITA VYBAVENÍ

V průběhu školního roku a o hlavních prázdninách se škola podle svých finančních možností bude průběžně snažit o zlepšování materiálního a technického vybavení. Provedené akce: nákup nových PC do učebny VT, Plánované akce: Vytvoření dvou nových pracovišť pro pedagogy, nová odborná učebna pro výuku oboru Pedagogické lyceum, nová podlaha v učebně „Pečovatelství“ a učebně VT.

Tabulka 4 Materiální podmínky a kvalita vybavení

Kde jsme?	Hlavní cíl. (Kam chceme dojít? Co chceme? Jaká máme očekávání?)	Jak dosáhneme očekávaného stavu?		
		Dílčí cíle	Termín	Zodpovídá
Chybí odborná učebna pro pedagogické lyceum. Podlahy v učebně pečovatelství potřebují výměnu. Jiný prostor ve škole pro učebnu není vhodný.	C.1 Vytvořit novou odbornou učebnu pro výuku oboru Pedagogické lyceum.	C.1.1 Podat návrh na vydání stavebního povolení.	31. 12. 2026	Ředitelka školy
		C.1.2 Vybudovat odbornou učebnu.	31. 12. 2028	Ředitelka školy
Podlahy v učebně VT jsou ve špatném stavu. PC v učebně VT jsou již zastaralé. Podle finančních možností školy jsou nakupovány pomůcky.	C.2 Zrekonstruovat podlahy v učebně VT.	C.2.1 Vybrat vhodného dodavatele.	30. 6. 2026	Ředitelka školy
		C.2.2 Realizovat rekonstrukce	31. 12. 2026	Ředitelka školy
	C.3	C.3.1 Vybrat vhodného dodavatele.	30. 6. 2026	Ředitelka školy

	Zrekonstruovat podlahy v učebně pečovatelské.			
		C.3.2 Realizovat rekonstrukce	31. 12. 2026	Ředitelka školy
	C.4 Vybavovat školu vhodnými didaktickými pomůckami.	C.4.1 Vybavit učebnu VT novými PC.	31. 12. 2026	Ředitelka školy
	C.5 Průběžně modernizovat digitální infrastrukturu školy a zvyšovat úroveň kybernetické bezpečnosti.	C.5.1 Průběžně obnovovat hardware, software a síťovou infrastrukturu školy podle aktuálních potřeb.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy
		C.5.2 Zvyšovat úroveň zabezpečení školních informačních systémů, uživatelských účtů a školních dat.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy
	C.6 Podporovat environmentálně odpovědný provoz školy a environmentální uvědomění žáků.	C.6.1 Postupně zavádět opatření vedoucí k úsporám energií, vody, papíru a dalších provozních nákladů.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy
		C.6.2 Podporovat environmentální témata v rámci vzdělávání a školních aktivit.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Pedagogové

3.2 OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ

D VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pro rozvoj vzdělávání je nutné mít zpracované kvalitní školní vzdělávací programy. Proběhla jejich revize a od 1. 9. 2025 se první ročníky vzdělávají již podle nových školních vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací programy budou dle potřeb, v souladu s RVP a právními předpisy aktualizovány k naplnění vize, mise a cílů školy.

Vzdělávací proces je a bude doplněn o aktivity např. účast na veletrzích, exkurzích, filmových a divadelních představeních, soudních jednáních, odborných stážích a praxích, zájezdech, sportovních turnajích, přednáškách, besedách a soutěžích.

Poskytování vzdělávání školou je postaveno tak, aby škola byla schopna přivést k maturitě žáky nadané i žáky nadané méně, v případě, že spolupracují. Vzděláváme více než 20 % žáků s různým stupněm podpůrného opatření, zdravotními problémy a doporučeným vzděláváním podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ve školním roce 2025/2026 škola získala dotaci z Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) číslo 2 pro programové období 2021–2027, číslo výzvy: 02_24_035, název výzvy: Šablony pro SŠ a VOŠ II. Účelem dotace je podpora rozvoje otevřené a vzdělané společnosti založené na znalostech a dovednostech, rovných příležitostech a rozvíjející potenciál každého jednotlivce, zvyšování kvality, inkluзивity a účinnosti systémů vzdělávání. Účelem je také podpora zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a prosazování socioekonomické integrace marginalizovaných skupin, jako jsou Romové. Datum zahájení projektu je 1. 9. 2025 a ukončení projektu 31. 8. 2027. Šablony OP JAK přispějí k naplňování cílů koncepce rozvoje školy.

Tabulka 5 Vzdělávací programy, průběh a výsledky vzdělávání

Kde jsme?	Hlavní cíl. (Kam chceme dojít? Co chceme? Jaká máme očekávání?)	Jak dosáhneme očekávaného stavu?		
		Dílčí cíle	Termín	Zodpovídá
Riziko snižující se celkové úspěšnosti u maturitní zkoušky	D.1 Minimalizovat rizika snižující se úspěšnosti u maturitní zkoušky. Dosáhnout minimální úspěšnosti u maturitních zkoušek 80 %.	D.1.1 Realizovat pro zájemce pravidelné konzultační hodiny, kroužky.	Každý rok.	Ředitelka školy
		D.1.2 Využít evaluační nástroje pro testování žáků k zjištění úrovně jejich výstupů.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Třídní učitelé 3. ročníků.
		D.1.3 Zhodnotit vlastní pokrok žáka v rámci kariérového portfolia s využitím autoevaluačního formuláře školy.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Vedoucí předmětových komisí.
		D.1.4 Analyzovat data ze společných částí maturitní zkoušky.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Vedoucí předmětových komisí.
Většina pedagogů neuplatňuje při výuce diferenciaci úkolů a účelnou reflexi žáků.	D.2 Uplatňovat při výuce diferenciaci úkolů a účelnou reflexi žáků.	D.2.1 Zaměřit se na systematické zavádění prvků formativního hodnocení, zejména vést žáky k pravidelnému sebehodnocení a reflexi vlastního pokroku.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy
		D.2.2 Účelně pracovat se vzdělávacím cílem.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy

	D.3 Efektivně využívat podpůrná opatření ve výuce.	D.3.1 Vyhodnocovat naplnění hlavního cíle na úrovni předmětových komisí.	Pololetně	Vedoucí předmětových komisí.
		D.3.2 Vyhodnocovat naplnění hlavního cíle v rámci kontrolní a hospitační činnosti.	Jednou ročně	Vedoucí předmětových komisí.
	D.4 Vytvářet podmínky pro vzájemné hospitace a rozvíjet spolupráci pedagogů.	D.4.1 Vyhodnocovat naplnění hlavního cíle na úrovni předmětových komisí.	Pololetně	Vedoucí předmětových komisí.
	D.5 Rozvíjet digitální kompetence žáků a připravovat je na bezpečné a odpovědné využívání digitálních technologií. Rozvíjet digitální kompetence žáků a připravovat je na bezpečné, etické a smysluplné využívání nástrojů umělé inteligence při vzdělání.	D.5.1 Zařazovat do výuky aktivity rozvíjející digitální, informační a mediální gramotnost žáků.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Pedagogové
		D.5.2 Rozvíjet schopnost žáků kriticky posuzovat informace a ověřovat jejich zdroje.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Pedagogové
		D.5.3 Zařazovat do výuky aktivity podporující bezpečné, etické a smysluplné využívání nástrojů AI.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Pedagogové, vedoucí předmětových komisí
	D.6 Systematicky vyhodnocovat kvalitu vzdělávání a spokojenost žáků se vzděláním.	D.6.1 Pravidelně zjišťovat zpětnou vazbu žáků k výuce, školnímu klimatu a poskytovaným službám.	1x ročně	Ředitelka školy
		D.6.2 Vyhodnocovat výsledky získané ze zpětné vazby a přijímat opatření vedoucí ke zlepšení.	1x ročně	Ředitelka školy
		D.6.3 Sledovat dlouhodobý vývoj výsledků vzdělávání, absence, předčasných odchodů ze vzdělávání a úspěšnosti absolventů.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy, třídní učitelé, vedoucí předmětových komisí

E. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ

Jsou a budou i nadále průběžně zajišťovány vybavováním školy pomůckami. Škola také spolupracuje s nakladatelstvím Didaktis (učebnice matematiky, českého jazyka a literatury). Ke komunikaci a organizaci výchovně vzdělávacího procesu, škola využívá a bude i nadále využívat informační systém Bakaláři a virtuální Google Učebnu pro vkládání prezentací, testů, kvízů a dalších materiálů.

Tabulka 6 Podmínky pro vzdělávání

Kde jsme?	Hlavní cíl. (Kam chceme dojít? Co chceme? Jaká máme očekávání?)	Jak dosáhneme očekávaného stavu?		
		Dílčí cíle	Termín	Zodpovídá
Ke komunikaci je využíván informační systém Bakaláři a online vzdělávání a k poskytování materiálů zavedena virtuální Google Učebna.	E.1 Využít potenciál virtuální platformy Google Učebna k rozšíření a prohloubení výukových aktivit.	E.1.1 Aplikovat funkce Google Učebny s cílem obohatit a modernizovat vyučovací metody.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Pedagogové

Poradenský a konzultační servis, podpora školy žákům

Na škole působí a budou působit i nadále poradenští pracovníci:

- kvalifikovaný metodik prevence, který vybírá a navrhuje ředitelce školy vhodné preventivní aktivity, spolupracuje s ostatními zaměstnanci školy, vypracovává preventivní program školy a program proti šikanování,
- kvalifikovaný výchovný poradce, který poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, zákonným zástupcům i pedagogům a vykonává i kariérové poradenství.

V oblasti rizikového chování jsou poradenští pracovníci důležitými partnery v komunikaci s žáky a zákonnými zástupci. Třídní učitelé provádí mapování vztahů ve třídě a školní neúspěšnosti, ostatní pedagogičtí vkládají informace o poskytnutých konzultačních hodinách na společný Google Disk. Nepedagogičtí pracovníci se v případě potřeby podílí na realizaci preventivních aktivit ve škole a také spolupracují s poradenskými pracovníky.

Poradenské služby školy průběžně identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem a vypracovává písemné zprávy.

Školní metodik prevence zpracovává a sleduje každé pololetí stav a výsledky vzdělávání žáků školy a absenci.

Tabulka 7 Poradenský a konzultační servis, podpora školy žákům

Kde jsme?	Hlavní cíl. (Kam chceme dojít? Co chceme? Jaká máme očekávání?)	Jak dosáhneme očekávaného stavu?		
		Dílčí cíle	Termín	Zodpovídá
Dobrá spolupráce pedagogů a nepedagogických pracovníků s poradenskými pracovníky (např. při vytváření individuálního	F.1 Udržet dobrou úroveň poradenského servisu.	F.1.1 Prokazatelně seznámit pedagogy se speciálními vzdělávacími potřebami žáků, a se vzdělávacími potřebami žáků nadaných a žáků	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Výchovný poradce. Metodik prevence.

vzdělávacího plánu, uplatňování individuálního přístupu). Někteří žáci se vyznačují zvýšeným počtem neúčasti ve výuce. Úzká spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou, Brno, p. o. Zachova 1.		s odlišným mateřským jazykem		
	F.2. Eliminovat ohrožení žáků školním neúspěchem.	F.2.1 Provádět mapování vztahů ve třídě a ihned reagovat na nežádoucí stav a poskytovat konzultace žákům v případě nezvládnutí učiva.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Metodik prevence Třídní učitelé.
		F.2.2 Včas identifikovat žáky ohrožené dlouhodobou neúspěšností nebo předčasným ukončením vzdělávání a nastavovat individuální podpůrná opatření.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence
	F.3 Zajistit odborníka, který se zaměřuje na psychologickou podporu žáků a pedagogů.	F.3.1 Aktivně vyhledávat nabídky odborníků z této oblasti.	31. 12. 2029	Ředitelka školy. Výchovný poradce.
	F.4 Realizovat akce na podporu wellbeingu žáků.	F.4.1 Zajistit účast žáků na seminářích, diskuzích a podobných akcích a využívat relaxační aktivity a pobyt venku.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Metodik prevence Výchovný poradce
		F.4.2 Pravidelně zjišťovat vnímání školního klimatu, pocitu bezpečí a spokojenosti žáků a na základě výsledků přijímat odpovídající opatření.	1x ročně	Metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitelé

		F.4.3 Pravidelně realizovat třídnické hodiny jako prevenci patologických jevů a podporu wellbeingu.	1x měsíčně	Třídní učitelé
	F.5 Posílit orientaci žáků v nabídce povolání a studijních oborů.	F.5.1 Doporučit vhodné informační zdroje a poradenské subjekty v rámci kariérového poradenství.	1. 9. 2026 až 30. 6. 2027	Výchovný poradce Ředitelka školy Zástupkyně ředitelky
		F.5.2 Navštívit minimálně jednou za školní rok veletrh vysokých škol nebo podobnou akci.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Výchovný poradce Ředitelka školy Zástupkyně ředitelky
	F.6 Prohlubovat kariérovou orientaci žáků a jejich kontakt s reálným pracovním prostředím.	F.6.1 Rozšiřovat spolupráci se zaměstnavateli a institucemi relevantními pro jednotlivé obory vzdělávání.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	
		F.6.2 Zapojovat odborníky z praxe do výuky formou přednášek, besed, workshopů a odborných exkurzí.	Každý školní rok	Vedoucí předmětových komisí
	F.7 Podporovat nadané žáky.	F.7.1 Identifikovat nadané žáky, poskytovat podporu např. ve formě IVP. Propagovat jejich úspěch	Každý školní rok	Výchovný poradce

3.3 OBLAST SOCIÁLNÍ

Prezentace školy a public relations

Škola má svůj informační systém – webové stránky, Instagram a Facebook. Webové stránky školy byly inovovány a jsou pravidelně aktualizovány. Ve školním roce 2025/2026 byl rozvinut jednotný vizuální styl školy a aplikován na propagační materiály školy i na materiály určené pro vzdělávání žáků. Tento proces budeme nadále rozvíjet rozšířením jednotného stylu na orientační cedule a nástěnky.

Tabulka 8 Prezentace školy a public relations

Kde jsme?	Hlavní cíl.	Jak dosáhneme očekávaného stavu?		
		Dílčí cíle	Termín	Zodpovídá

	(Kam chceme dojít? Co chceme? Jaká máme očekávání?)			
Webové stránky školy jsou v jednotném vizuálním stylu a pravidelně aktualizované. Propagační potenciál sociálních sítí není plně využitý. Dny otevřených dveří jsou realizovány pravidelně a škola se prezentuje i na veletrhu středních škol v Brně.	G.1 Zaměřit se na propagaci práce školy v místních novinách a dalších médiích a posílit digitální komunikaci školy.	G.1.1 Systematicky sdílet obsah a propagovat připravované akce.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2032	Admin. pracovník
		G.1.2 Inovovat a aktualizovat propagační materiály a způsob pořádání.	Každý školní rok	Admin. pracovník Vedoucí předmětových komisí.
		G.1.3 Rozšířit jednotný vizuální styl školy včetně cedulí na dveře a informačních nástěnek.	31. 12. 2026	Admin. pracovník
	G.2 Systematicky pracovat s absolventy školy a využívat jejich zkušenosti k prezentaci školy	G.2.1 Vytvářet databázi kontaktů na absolventy a zapojovat je do aktivit školy	1. 9. 2026 až 31. 8. 2028	Admin. pracovník, výchovný poradce
		G.2.2 Prezentovat příběhy a profesní uplatnění absolventů na webových stránkách a sociálních sítích školy.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2028	Admin. pracovník

Výsledky školy, angažovanost, spolupráce se zákonnými zástupci žáků, školskou radou a dalšími partnery

Spolupráce s ostatními subjekty je velmi důležitá. Dochází při ní k výměně zkušeností, obhacování obou stran a participaci na projektech.

Tabulka 9 Výsledky školy, angažovanost, spolupráce se zákonnými zástupci žáků, školskou radou a dalšími partnery

Kde jsme?	Hlavní cíl. (Kam chceme dojít? Co chceme? Jaká máme očekávání?)	Jak dosáhneme očekávaného stavu?		
		Dílčí cíle	Termín	Zodpovídá
Podporujeme účast žáků v různých soutěžích a projektech.	H.1 Zapojit více žáků do různých soutěží a projektů.	H.1.1 Zapojit žáky do soutěží projektů, akcí minimálně dvakrát ročně.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2028	Vedoucí předmětových komisí.

Spolupráce se školskou radou je na dobré úrovni. S jinou střední školou není navázána spolupráce.				
	H.2 Udržet dobrý vztah se školskou radou.	H.2.1 Zajistit dobrou komunikaci se školskou radou minimálně dvakrát ročně.	1. 9. 2026 až 31. 8. 2028	Ředitelka školy
	H.3 Navázat a rozvíjet dlouhodobou spolupráci s alespoň jednou střední školou.	H.3.1 Vyhledat vhodného partnera pro spolupráci v oblasti vzdělávání, projektů, soutěží, sdílení zkušeností a společných aktivit žáků.	31. 12. 2028	Ředitelka školy
	H.4 Rozvíjet mezinárodní spolupráci školy a příležitosti pro žáky a pedagogy k mezinárodnímu vzdělávání.	H.4.1 Vyhledávat možnosti zapojení školy do mezinárodních vzdělávacích projektů a mobilit.	1. 9. 2027 až 31. 8. 2032	Ředitelka školy
		H.4.2 Podporovat rozvoj jazykových a interkulturních kompetencí žáků prostřednictvím mezinárodních aktivit	1. 9. 2027 až 31. 8. 2032	Pedagogové

ZÁVĚR

Součástí pravidelného vyhodnocování koncepce bude sledování stanovených indikátorů a ukazatelů naplňování jednotlivých cílů. Vyhodnocovány budou zejména výsledky vzdělávání, úspěšnost u maturitní zkoušky, absence a školní neúspěšnost, zapojení žáků do soutěží a projektů, účast pedagogů na dalším vzdělávání, zpětná vazba žáků a zaměstnanců, spolupráce s partnery školy a výsledky přijímacího řízení. O výsledcích vyhodnocení budou přijímána případná opatření a koncepce bude podle potřeby aktualizována.

Praktický dopad koncepce spočívá v jejím propojení s ročním plánem školy, plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plánem kontrolní činnosti a krátkodobým plánováním. Pravidelně pak dojde k Aktualizaci podle potřeb školy a legislativních změn.