



KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

Vypracovala: Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc.

Aktualizace k 31. 8. 2025

Tvorba koncepce rozvoje školy

Tato koncepce rozvoje školy je sestavena na období od roku 2021 do roku 2026.

Název subjektu

Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

Brno-Černovice, Řehořova 5, PSČ 618 00, IČ:2554804



Obrázek 1 Fotografie školy

1 Charakteristika školy

Střední odborná škola MORAVA o.p.s., byla založena roku 1991. Od 1. 9. 1995 se učí v nové, velmi pěkné, bezbariérové budově. Jedná se o soukromou školu, jejímž zřizovatelem je Český svaz žen z.s.

Cílem školy je poskytnout žákům možnost kvalifikovaně se připravit na budoucí praktický život, případně další studium. Snahou je vytvořit příjemné studijní a lidské prostředí založené na vzájemné komunikaci mezi žáky a pedagogy.

Škola nabízí tyto studijní obory:

- Ekonomika a podnikání, kód 63-41-M/01, denní forma vzdělávání.
- Veřejnosprávní činnost, kód 68-43-M/01, denní forma vzdělávání.
- Sociální činnost, kód 75-41-M/01, denní a dálková forma vzdělávání.
- Obchodní akademie, kód 63-41-M/02, denní a dálková forma vzdělávání.

Absolventi školy získají po úspěšném vykonání maturitní zkoušky úplné střední odborné vzdělání v oblasti ekonomiky a podnikání, veřejnosprávních a sociálních činností nebo se mohou ucházet o studium na vysokých školách, vyšších odborných školách či v různých formách pomaturitního studia.

1.1 Výchozí dokumenty

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2019–2023.
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2023 – 2027.
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje 2020-24.
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje 2024 – 2028.
- Strategie vzdělávací politiky 2030+.
- Strategie pro digitální vzdělávání.
- Krajský akční plán rozvoje vzdělávání v Jihomoravském kraji.
- Inspekční zpráva ČŠI, č. j. ČŠIB-541/22-B.
- Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019 – 2022.
- Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2023 – 2024.

1.2 Analýza současného stavu

Vyhodnocení první otázky pro stanovení koncepce rozvoje školy „Kde jsme?“ přináší SWOT analýza.

Tabulka 1 SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
• Zavedená soukromá škola. • Škola se nachází v klidném prostředí. • Důraz na přátelské a rodinné prostředí. • Individuální přístup a vstřícnost k žákům a zákonným zástupcům. • Kvalitní a kvalifikovaní pedagogové. • Studijní informace ihned dostupné na webu školy nebo v informačním systému Bakaláři. • Nové vybavení školy: posilovna, počítačová učebna, učebny pro žáky, kabinety, sborovna, kuchyňky, učebna „Pečovatelsví“, tři online tabule. • Zavedení virtuální Google Učebny. • Zkušenost s projekty: šablony OP JAK, Erasmus+, podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol, projekt Implementace KAP JMK II, klíčová aktivita Podpora podnikavosti a kreativity.	• Neúspěšnost u společné části maturitní zkoušky. • Nižší sounáležitost žáků se školou. • Jen částečně fungující zpětná vazba od zaměstnavatelů v oblasti obsahu a kvality výuky. • Chybí školní jídelna. • Škola nedisponuje dostatečně velkým venkovním prostorem, nemá školní zahradu ani hřiště.
Příležitosti	Hrozby
• Zefektivnit kariérové poradenství. • Zlepšit informační a propagační aktivity. • Navázat spolupráci se zaměstnavateli a organizacemi neziskového sektoru v Brně a okolí.	• Nedostatek finančních prostředků. • Nedostatečná podpora ze strany zřizovatele. • Pokles počtu žáků z důvodu plateb školného (úplaty za vzdělávání).

• Pokračovat ve zlepšování materiálně technického vybavení školy. • Upravit okolí školy. • Získat finanční podporu z projektových výzev.	
--	--

2 Vize školy

- Poskytovat žákům všestranné a pro profesní život použitelné vzdělání.
- Připravovat žáky ke složení maturitní zkoušky, dále ke vstupu do praxe, případně k dalšímu studiu.
- Rozvíjet kognitivní schopnosti žáků a motivovat je k celoživotnímu učení.
- Učit žáky logicky uvažovat a samostatně řešit problémy.
- Podněcovat a oceňovat u žáků aktivitu a tvořivost.
- Učit žáky chápat myšlení a práci jako příležitost pro seberealizaci.
- Formou exkurzí a praxí umožňovat žákům kontakt s partnerskými firmami.
- Učit žáky spolupracovat, vnímat sebe jako součást společnosti.
- Šířit osvětu v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

3 Cíle v jednotlivých oblastech

3.1 Oblast řízení a správy

Personální oblast

Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy a také na její finanční možnosti. Výsledkem je, že pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a stabilizovaný. Celkový počet zaměstnanců je 21, z toho je 18 pedagogických pracovníků a 3 nepedagogičtí pracovníci.

Kapacita školy je 210 žáků denní formy vzdělávání a 125 žáků dálkové formy vzdělávání. Škola má v současné době 210 žáků denní formy navštěvující 11 tříd a 90 žáků dálkové formy vzdělávání navštěvujících 5 tříd.

Tabulka 2 Personální oblast

Kde jsme?	Kam chceme dojit?	Co dělat, aby se to podařilo?			Podařilo se to?
		Úkoly	Termín	Zodpovídá	
Pedagogický sbor plně kvalifikovaný a aprobovaný díky kvalitně zpracovanému plánu dalšího vzdělávání.	1. Udržet pedagogický sbor plně kvalifikovaný a aprobovaný.	Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.	Průběžně.	Vedení školy. Pedagogové.	Ano, průběžně ve šk. roce 2021/22. Ano, průběžně ve šk. roce 2022/23. Ano, průběžně ve šk. roce 2023/24.
	2. Zajistit kvalifikovaný a aprobovaný pedagogický sbor.	Zjistit, zda KR*a KO* budou pokračovat i v příštím školním roce (jsou již v důchodu).	Do 01/2021.	Vedení školy.	Ano, šk. roce 2020/21.
Zajištěn profesní rozvoj pedagogů (účast na seminářích, školeních a samostudium). Zajištěn profesní rozvoj nepedagogických pracovníků. Noví pracovníci školy jsou promyšleně vybíráni, je jim poskytnuta podpora (orientace v novém prostředí,	3. Budovat dobré vztahy mezi kolegy, spolupráci a ochotu pomoci.	Společně plánovat různé činnosti nad rámec pracovních.	Průběžně.	Vedení školy. Pedagogové.	Ano, ve šk. roce 2021/22. Ano, průběžně ve šk. roce 2022/23. Ano, průběžně ve šk. roce 2023/24 – vánoční akce, akce na konci školního roku.
	4. Vidět ve změnách příležitost k rozvoji.	Zajistit individuální pohovory k motivaci o	Do 10/2021.	Vedení školy.	Ano, ve šk. roce 2021/22. Ano, průběžně ve šk. roce 2022/23.

adaptace). U čtyř pedagogů věk nad 60 let. Přístup ke změnám a aktivita pedagogů je různá.		vzdělávání.			Ano, průběžně ve šk. roce 2023/24 – autoevaluace zaměstnanců. Ano, průběžně ve šk. roce 2024/25 – autoevaluace zaměstnanců.
	5. Vzbudit větší zájem o organizaci a její prosperitu u všech zaměstnanců.	Účast zaměstnanců na společných pracovních poradách (předávání kompetencí, posílení zodpovědnosti).	Průběžně.	Vedení školy. Zaměstnanci.	Ano, průběžně ve šk. roce 2022/23. Ano, šk. rok 2023/24 komunikační strategie. Ano, šk. rok 2024/25 propagace školy v rámci veletrhu středních škol v Brně.

*Pracovní zkratky pedagogů.

Ekonomické zdroje

Audity k hospodaření školy probíhají s výrokem bez výhrad. Výnosy tvoří:

- přijaté dotace na provoz školy,
- platby od zletilých žáků a zákonných zástupců,
- příjmy z hospodářské činnosti,
- ostatní příjmy (sponzorské dary, úroky).

Tabulka 3 Ekonomické zdroje

Kde jsme?	Kam chceme dojít?	Co dělat, aby se to podařilo?			Podařilo se to?
		Úkoly	Termín	Zodpovídá	
Auditní zprávy bez výhrad. Výsledek hospodaření s přebytkem. Školné se daří až na výjimky vybírat. Nelze zlepšovat výsledek hospodaření např. pronájmem prostor.	1. Zachovat auditní zprávy bez výhrad.	Vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví.	Průběžně.	Účetní. Ekonomka.	Ano, ve šk. roce 2020/21. Ano, ve šk. roce 2021/22. Ano, ve šk. roce 2022/23. Ano, ve šk. roce 2023/24. Ano, ve šk. roce 2024/25.
	2. Zachovat stávající stav, tj. hospodařit s přebytkem.	Zajistit naplněnost tříd.	Průběžně.	Vedení školy. Pedagogové. Ekonomka.	Ano, ve šk. roce 2020/21. Ano, ve šk. roce 2021/22. Ano, ve šk. roce 2022/23. Ano, ve šk. roce

					2023/24. Ano, ve šk. roce 2024/25.
	3. Získat finance pro rozvoj školy z projektových výzev.	Podat žádost o dotaci.	V okamžiku vypsání výzvy.	Projektový manažer.	Ano, ve šk. roce 2020/21. Ano, ve šk. roce 2021/22 (návrat žáků do škol, podpora soc. znevýhodněných romských žáků). Ano, ve šk. roce 2022/23 (podpora soc. znevýhodněných romských žáků, OP JAK). Ano, ve šk. roce 2023/24 (pokračování OP JAK). Ano, ve šk. roce 2024/25 (ukončení OP JAK). Žádost o dotace v OP JAK2.
	4. Soustředit se na úspory v provozu školy.	Důsledně dbát na zajištění úspor energií a šetření se školním majetkem.	Průběžně.	Zaměstnanci školy.	Ano, ve šk. roce 2021/22 – úspornější osvětlení. Ano, ve šk. roce 2022/23 – elektroinstalace. Ano, ve šk. roce 2023/24 výměna plynových kotlů.

Materiální podmínky a kvalita vybavení

V průběhu školního roku a o prázdninách se škola podle svých finančních možností snaží o zlepšování materiálního a technického vybavení. Provedené akce: nákup lavic s židlí do tříd, nákup kateder a židlí ke katedrám, nové počítače na katedry, učebna VT s novým vybavením, výměna osvětlení v celé budově školy za úsporná, nákup tří interaktivních plochých tabulí do tříd a informačního panelu (online nástěnky), nová odborná učebna „Pečovatelsví“, rekonstrukce sborovny, ředitelny, kabinetů, kanceláře ekonomky, kuchyněk, nový nábytek ve vstupní hale školy, nákup tabletů a notebooků do výuky a pracovníkům školy.

Tabulka 4 Materiální podmínky a kvalita vybavení

Kde jsme?	Kam chceme dojít?	Co dělat, aby se to podařilo?			Podařilo se to?
		Úkoly	Termín	Zodpovídá	
Na některých místech dochází k opadávání omítky na budově školy. Prostorově nevhodně řešena a umístěna ředitelna a sekretariát. Postupné ozdravování zeleně ve škole. Zlepšit vzhled okolí školy. Chybí školní jídelna. Chybí hřiště, zahrada.	1. Opravit fasádu školy.	Zajistit firmu a finanční zdroje.	Do 12/2026.	Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem. Ekonomka.	Ano, ve šk. roce 2020/21 – částečně opraveno. Ano, ve šk. roce 2023/24 – oprava venkovního podhledu a omítky u vchodu a na terase.
	2. Nakoupit nábytek do auly.	Zajistit výběr nábytku a finanční zdroje.	Do 12/2021.	Ekonomka.	Ano, ve šk. roce 2020/21.
	3. Nakoupit nábytek do sborovny, kabinetu, ředitelny.	Zajistit výběr nábytku a finanční zdroje.	Do 06/2022.	Ekonomka.	Ano, ve šk. roce 2020/21 - sborovna, ředitelna.
	4. Nakoupit nábytek (skříňky, věšáky) do učeben.	Zajistit výběr nábytku a finanční zdroje.	Do 08/2023.	Ekonomka.	Ano, ve šk. roce 2020/21.
	5. Nakoupit notebooky pro pedagogy.	Zajistit výběr notebooků a finanční zdroje.	Do 12/2024.	Ekonomka.	Ano, ve šk. roce 2022/23.
	6. Nakoupit květináče a nové květiny.	Zajistit výběr květináčů, květin a výsadbu.	Do 04/2022.	KO.* DO* KS*	Ano, ve šk. roce 2020/21. Sledován průběžný stav ve šk. roce 2022/23.
	7. Upravit plochy náležející ke škole.	Zajistit finanční zdroje.	Do 12/2025.	KU*	Ano, ve šk. roce 2021/22. Ano ve šk. roce 2022/23 ukončení projektu Implementace KAP JMK II.
	8. Zamyslet se nad možnostmi stravování pedagogů a žáků.	Otevřít veřejnou diskusi o možnostech stravování ve škole.	Do 12/2026.	Pedagogové.	Ano, ve šk. roce 2021/22 – zajištění dovozu obědů. Ano, ve šk. roce 2022/23 – nové kuchyňské linky.
	9. Vybudovat školní „zahrádku“ nebo přírodní koutek.	Zajistit finanční zdroje.	Do 12/2025	Vedení školy. Koordinátor EVVO.	Ano, ve šk. roce 2021/22 viz bod 7. Ve šk. roce 2022/23 změna v situování výsadby květináčů z terasy před školou. Tím došlo k značnému zlepšení vzhledu

					budovy a okolí školy.
	10. Opravit a nově vybavit suterén školy.	Zajistit finanční zdroje.	Do 12/2024	Vedení školy.	Ano, ve šk. roce 2023/24 - výměna podhledů a osvětlení, nákup nových žákovských skříněk.
	11. Zrekonstruovat podlahy v přízemí budovy a v 1. patře.	Zajistit finanční zdroje.	Do 12/2024	Vedení školy.	Ano, ve šk. roce 2023/24 – rekonstrukce podlah v přízemí a v 1. patře (foyer).

* Pracovní zkratky pedagogů.

3.2 Oblast vzdělávání

Vzdělávací programy, průběh a výsledky vzdělávání

Pro rozvoj vzdělávání je nutné mít zpracované kvalitní školní vzdělávací programy. Proběhla jejich revize a od 1. 9. 2022 se první ročníky vzdělávají již podle nových školních vzdělávacích programů. Ty byly vloženy do systému InspIS, který umožňuje např. formální kontrolu rámcových vzdělávacích programů a školních vzdělávacích programů, upozorní na nedostatky a umožní export do tematického plánu.

Vzdělávací proces je doplněn o aktivity např. účast na veletrzích, exkurzích, filmových a divadelních představeních, soudních jednáních, odborných stážích a praxích, zájezdech, sportovních turnajích, přednáškách, besedách a soutěžích.

Koncepce školy je postavena tak, aby škola byla schopna přivést k maturitě žáky nadané i žáky nadané méně, v případě, že spolupracují. Vzděláváme více než 20 % žáků s různým stupněm podpůrného opatření, zdravotními problémy a doporučeným vzděláváním podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ve školním roce 2022/2023 naše škola **získala dotaci** z programu Operační program Jan Amos Komenský, číslo výzvy: 02_22_003, název výzvy: Šablony pro SŠ a VOŠ I, název projektu: „**Profesní rozvoj**

zaměstnanců SOŠ MORAVA Brno“. Účelem dotace je zvyšování kvality, inkluзивity a účinnosti systémů vzdělávání, zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání, včetně usnadňování vzdělávací mobility znevýhodněných skupin. Datum zahájení projektu je 1. 9. 2022 a ukončení projektu 31. 8. 2025. Šablony OP JAK přispějí k naplňování cílů koncepce rozvoje školy.

Tabulka 5 Vzdělávací programy, průběh a výsledky vzdělávání

Kde jsme?	Kam chceme dojít?	Co dělat, aby se to podařilo?			Podařilo se to?
		Úkoly	Termín	Zodpovídá	
Vložení školních vzdělávacích programů do systému InspIS. Velký podíl méně nadaných žáků ke studiu. Podporujeme méně nadané žáky. Podporujeme motivaci k dosažení výborných studijních výsledků. (Odměna za výborný prospěch 1 000 Kč v I. i ve II. pololetí, za vyznamenání 500 Kč). Vzrůstající trend neprospívajících žáků u maturitní zkoušky. (Zejména u didaktického testu z českého jazyka a literatury). Podle školní statistiky negenerujeme nezaměstnané. Více než polovina žáků pokračuje ve studiu na vyšších odborných	1. Zkvalitnit (inovovat) školní vzdělávací programy na základě potřeb školy.	Zrevidovat školní vzdělávací programy.	Do 12/2022.	Garanti předmětů. Koordinátor ŠVP.	Ano, ve šk. roce 2022/23. Ano, ve šk. roce 2024/25 – výuka od 1. 9. 2025.
	2. Využít systém InspIS a exportovat z něho tematické plány.	Vložit školní vzdělávací programy do systému InspIS.	Do 12/2022.	Koordinátor ŠVP.	Ne, upouštíme od tohoto záměru.
	3. Dovést k úspěšnému složení maturitní zkoušky i méně nadané žáky.	Maximálně využít konzultačních hodin u maturitních předmětů.	Průběžně.	Učitelé maturitních předmětů.	Ano, ve šk. roce 2022/23. Ano, ve šk. roce 2023/24. Ano, ve šk. roce 2024/25.
	4. Snížit neprospěch u maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury a z anglického jazyka.	Zvážit další vzdělávací aktivity, např. seminář z českého jazyka a literatury.	Do 06/2022. Změna: průběžný úkol.	Učitelé českého jazyka a literatury a anglického jazyka, seminář z anglického jazyka.	Ano, ve šk. roce 2022/23 - seminář z anglického jazyka. Ano, ve šk. roce 2023/24 - seminář z anglického jazyka. Ano, ve šk. roce 2024/25 - seminář z anglického jazyka.
	5. Obohatit odborný předmět daně a účetnictví o účtování v programu POHODA. - Inovativní vzdělávání žáků SŠ – šablona OP JAK.	Účtovat v programu POHODA.	Do 12/2021. Přesun na školní rok 2023/2024.	KR. * Vedení školy.	Ano, ve šk. roce 2023/24. Ano, ve šk. roce 2024/25 žádost o dotaci v OP JAK 2.
	6. Zajišťovat spoluprací se zaměstnavateli zpětnou vazbu o kvalitě a obsahu	Připravit jednoduchý dotazník pro zaměstnavatele.	Do 12/2023. Přesun do 12/2025.	Kariérový poradce. Pedagogičtí pracovníci.	Ano, ve šk. roce 2024/25.

školách, jazykových školách a vysokých školách.	výuky.	Zamyslet se nad jinou formou zpětné vazby.			
	7. Vytvořit dostatečnou síť partnerských organizací pro vykonání odborných praxí.	Aktivně vyhledávat instituce pro výkon odborných praxí žáků.	Do 12/2023 a průběžný úkol.	Kariérový poradce.	Ano, ve šk. roce 2021/22. Ano, ve šk. roce 2024/25 – smlouva s DPS Okružní a Senecura.
	8. Zajistit dostupnost informací o uplatnitelnosti absolventů na trhu práce pro žáky a jejich zákonné zástupce.	Informovat žáky a zákonné zástupce o dobré uplatnitelnosti absolventů školy.	Průběžně.	Kariérový poradce. KS*	Ano, ve šk. roce 2021/22. Ano, ve šk. roce 2022/23 (DOD, schůzka s rodiči nových žáků). Ano, ve šk. roce 2023/24 (DOD, schůzka s rodiči nových žáků). Ano, ve šk. roce 2024/25 (DOD, schůzka s rodiči nových žáků).
	9. Zaměřit se na kooperativní vzdělávání, aktivizační formy výuky, rozvoj kritického myšlení, způsoby sebehodnocení a vzájemného hodnocení - Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání – šablona OP JAK.	Vzdělávat pracovníky ve vzdělávání.	Do 08/2025.	Pedagogičtí pracovníci. Nepedagogičtí pracovníci.	Ano, ve šk. roce 2022/23. Ano, ve šk. roce 2023/24. Ano, ve šk. roce 2024/25. Ano, ve šk. roce 2025/26 – žádost o dotaci OP JAK2.
	10. Porovnat způsob výuky, využití moderní techniky ve výuce, inspirovat se a využít zkušenosti z jiné školy. Připravovat a realizovat různé aktivity ve výuce – Spolupráce pracovníků ve vzdělávání SŠ šablona OP JAK.	Spolupracovat s jinými pracovníky ve vzdělávání ve SŠ.	Do 08/2025.	Pedagogičtí pracovníci.	Ano, ve šk. roce 2023/24.
	11. Sjednotit požadavky pedagogů do jednotlivých předmětů.	Vytvořit metodické orgány – předmětové	09/2022	Pedagogičtí pracovníci.	Ano, ve šk. roce 2022/23.

		komise.			
	12. Rozšířit vzdělávací nabídku o obor 78-42-M/03 Pedagogické lyceum.	Vypracovat a podat žádost JMK – odbor školství.	12/2025	Vedení školy	Ano, ve šk. roce 2024/25.

*Pracovní zkratky pedagogů.

Podmínky pro vzdělávání

Jsou průběžně zajišťovány vybavováním školy pomůckami. Škola také spolupracuje s nakladatelstvím Didaktis (učebnice matematiky, českého jazyka a literatury). Za poplatek 100 Kč jsou žákům poskytnuty učebnice do předmětů základy práva a veřejná správa na celou dobu studia. Ke komunikaci a organizaci výchovně vzdělávacího procesu, škola využívá informační systém Bakaláři, pro online výuku využívala virtuální Google Učebnu. Zkušenosti z distančního vzdělávání uplatňuje i v případě denního vzdělávání, kdy do Google Učebny vkládají vyučující materiály k výuce (prezentace, testy, kvízy apod.).

Tabulka 6 Podmínky pro vzdělávání

Kde jsme?	Kam chceme dojít?	Co dělat, aby se to podařilo?			Podařilo se to?
		Úkoly	Termín	Zodpovídá	
Ke komunikaci je využíván informační systém Bakaláři. Stále se objevuje neochota některých zákonných zástupců akceptovat tento informační systém, stejná neochota je i u některých žáků. K online vzdělávání a k poskytování materiálů zavedena virtuální Google Učebna. Podle finančních možností školy jsou nakupovány	1. Naplno využít informační systém Bakaláři všemi zákonnými zástupci a žáky.	Vysvětlovat výhody informačního systému Bakaláři a důsledně kontrolovat jeho využívání.	Průběžně.	Třídní učitelé.	Ano, ve šk. roce 2020/21. Ano, ve šk. roce 2021/22. Ano, ve šk. roce 2022/23. Ano, ve šk. roce 2023/24. Ano, ve šk. roce 2024/25.
	2. Naplno využít virtuální Google Učebnu.	Povinně zapojit všechny pedagogy a žáky do Google Učebny.	01/2021.	Vedení školy.	Ano, ve šk. roce 2020/21. Ano, ve šk. roce 2021/22. Ano, ve šk. roce 2022/23. Ano, ve šk. roce 2023/24. Ano, ve šk. roce 2024/25.
	3. Průběžně vybavovat školu	Nakupovat dle potřeby	Průběžně.	Vedení školy.	Ano, ve šk. roce 2020/21 online

pomůcky.	vhodnými didaktickými pomůckami.	didaktické pomůcky.		Ekonomka.	nástěnka. Ano, ve šk. roce 2021/22 plochý interaktivní panel. Ano, ve šk. roce 2022/23 plochý interaktivní panel do dalších 2 učeben, nákup notebooků a tabletů do výuky. Ano, ve šk. roce 2024/25 nákup dalších notebooků a tabletů do výuky. Nákup odborných publikací.
----------	----------------------------------	---------------------	--	-----------	--

Poradenský a konzultační servis, podpora školy žákům

Na škole působí poradenští pracovníci:

- kvalifikovaný metodik prevence, který vybírá a navrhuje ředitelce školy vhodné preventivní aktivity, spolupracuje s ostatními zaměstnanci školy, vypracovává preventivní program školy a program proti šikanování,
- kvalifikovaný výchovný poradce, který poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, zákonným zástupcům i pedagogům,
- kvalifikovaný kariérový poradce, který zvyšuje orientaci žáků na trhu práce.

V oblasti rizikového chování jsou poradenští pracovníci důležitými partnery v komunikaci s žáky a zákonnými zástupci. Třídní učitelé provádí mapování vztahů ve třídě a školní neúspěšnosti, ostatní pedagogičtí vkládají informace o poskytnutých konzultačních hodinách na společný Google Disk. Nepedagogičtí pracovníci se v případě potřeby podílí na realizaci preventivních aktivit ve škole a také spolupracují s poradenskými pracovníky.

Školní poradenské pracoviště průběžně identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem a vypracovává písemné zprávy.

Školní metodik prevence zpracovává a sleduje od školního roku 2022/23 každé pololetí stav a výsledky vzdělávání žáků školy a absenci.

Tabulka 7 Poradenský a konzultační servis, podpora školy žákům

Kde jsme?	Kam chceme dojít?	Co dělat, aby se to podařilo?			Podařilo se to?
		Úkoly	Termín	Zodpovídá	
Kvalifikovaný metodik prevence a výchovný poradce. Nekvalifikovaný kariérový poradce. Dobrá spolupráce pedagogů a nepedagogických pracovníků s poradenskými pracovníky (např. při vytváření individuálního vzdělávacího plánu, uplatňování individuálního přístupu). Velké množství zameškaných hodin u některých žáků. Úzká spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou, Brno, p. o. Zachova 1.	1. Umožnit kariérovému poradci vzdělávání v oblasti kariérového poradenství.	Absolvovat studium v oblasti kariérového poradenství.	Do 12/2023.	Kariérový poradce.	Ano, ve šk. roce 2020/21.
	2. Udržet dobrou úroveň poradenského servisu.	Spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi působícími v oblasti prevence.	Průběžně.	Výchovný poradce. Metodik prevence.	Ano, ve šk. roce 2021/22. Ano, ve šk. roce 2022/23. Ano, ve šk. roce 2023/24. Ano, ve šk. roce 2024/25.
	3. Eliminovat zameškávání vyučovacích hodin.	Provádět mapování vztahů ve třídě a ihned reagovat na nežádoucí stav a poskytovat konzultace žákům v případě nezvládnutí učiva.	Průběžně.	Metodik prevence. TU* Pedagogové*	Ano, ve šk. roce 2022/23. (Info okamžitě k dispozici na sdíleném disku). Ano, ve šk. roce 2023/24. Ano, ve šk. roce 2024/25.
	4. Zajistit odborníka, který se zaměřuje na psychologickou podporu žáků a pedagogů.	Aktivně vyhledávat nabídky odborníků z této oblasti.	12/2026	Vedení školy.	Ano, ve šk. roce 2024/25.

3.3 Oblast sociální

Prezentace školy a public relations

Škola má svůj informační systém – webové stránky a Facebook. Webové stránky školy byly inovovány ve školním roce 2021/2022. Bylo také vytvořeno nové logo, informační brožura pro uchazeče a zákonné zástupce, leták a zajištěny propagační předměty. Prezentace školy a public relations je předmětem diskuze všech zaměstnanců školy.

Tabulka 8 Prezentace školy a public relations

Kde jsme?	Kam chceme dojit?	Co dělat, aby se to podařilo?			Podařilo se to?
		Úkoly	Termín	Zodpovídá	
Informační systém školy je zavedený, ale i přesto by mohl být lépe využit. Dny otevřených dveří jsou uskutečňovány na požádání a nově s programem dvakrát ročně. Jsou rozesílány letáčky s informacemi o škole. Brožura a letáčky jsou všem k dispozici při vstupu do školy. Akce školy se objevují na Facebooku. Školní časopis a ročenka jsou vydávány. Škola se začala prezentovat v místním tisku. Zřízen klub přátel školy.	1. Změnit design webových stránek školy a aktualizovat údaje.	Upravit webové stránky školy.	Do 12/2022.	Vedení školy PI.*	Ano, ve šk. roce 2021/22 Ano, ve šk. roce 2024/25 nové webové stránky – externí firma.
	2. Propagovat školu, její aktivity a silné stránky.	Uspořádat propagační a popularizační akci školy nebo se jí zúčastnit.	Do 11/2021 a následně pravidelně každý rok.	Kariérový poradce. KS* DO* KU* KV* KR*	Ano, ve šk. roce 2021/22 – dny otevřených dveří a na požádání. Ano, ve šk. roce 2022/23 – DOD ve dvou termínech a na požádání. Ano, ve šk. roce 2023/24 – DOD ve dvou termínech a na požádání. Ano, ve šk. roce 2024/25 – DOD ve dvou termínech a na požádání, veletrh středních škol v Brně.
	3. Propagovat vyučované obory, úspěchy a akce školy.	Zúčastnit se na různých základních školách třídních schůzek žáků 8. a 9. tříd, školních veletrhů apod.	Průběžně.	Kariérový poradce a výchovný poradce.	Ano, ve šk. roce 2022/23 – ZŠ Řehořova, ZŠ Kneslova. Zapojení i žáci školy. Ano, ve šk. roce 2023/24 – zapojení i žáci školy. Ano, ve šk. roce 2024/25 – zapojení i žáci školy.
	4. Zabezpečit prostor, který může veřejnost navštívit a získat informace o škole.	Zřídit informační místo o činnosti školy pro zákonné zástupce.	Do 12/2021. Přesunuto do 12/2023.	Kariérový poradce. KS*	Ano, ve šk. roce 2022/23. (Při vstupu do školy).
	5. Vydávat školní časopis.	Zajistit vydávání školního časopisu (design, obsahová stránka apod.).	Do 03/2022.	Učitelé českého jazyka a literatury. Pedagogové.	Ano, ve šk. roce 2021/22. Ano, ve šk. roce 2022/23. Ano, ve šk. roce 2023/24. Ano, ve šk. roce 2024/25.
	6. Vydávat ročenku školy.	Zajistit vydávání ročenky.	Do 05/2022.	Určení pedagogové.	Ano, ve šk. roce 2022/23. (Ve šk.

				KR* FI*	roce 2021/22 příprava a testování). Ano, ve šk. roce 2023/24. Ano, ve šk. roce 2024/25.
	7. Prezentovat se v regionálním tisku.	Poskytovat rozhovory o škole.	Do 06/2023.	Vedení školy.	Ano, ve šk. roce 2022/23 – Černoviny.
	8. Zřídit „Klub přátel Střední odborné školy MORAVA o.p.s.“	Oslovit bývalé absolventy, osobnosti a navázat s nimi aktivní spolupráci.	Do 01/2022. Přesunuto do 12/2023.	Vedení školy. Pedagogové.	Ano, ve šk. roce 2022/23. Ano, ve šk. roce 2024/25 – propagační videa, přednášky ve škole.

*Pracovní zkratky pedagogů.

Výsledky školy, angažovanost, spolupráce se zákonnými zástupci žáků, školskou radou a dalšími partnery

Spolupráce s ostatními subjekty je velmi důležitá a přínosná. Dochází při ní k výměně zkušeností, obohacování obou stran, participaci na projektech a k získávání prostředků pro rozvoj školy.

Tabulka 9 Výsledky školy, angažovanost, spolupráce se zákonnými zástupci žáků, školskou radou a dalšími partnery

Kde jsme?	Kam chceme dojít?	Co dělat, aby se to podařilo?			Podařilo se to?
		Úkoly	Termín	Zodpovídá	
Účast žáků v různých soutěžích např. v ekonomické a právnické, v soutěži policie Máš na to. Projekt „Krokus“, který přibližuje problematiku holocaustu. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je na dobré úrovni. Ve škole působí školní parlament. Spolupráce s městskou částí Brno – Černovice je navázána. Není navázána spolupráce s jinou střední školou.	1. Udržet a podporovat zapojení žáků do soutěží a projektů.	Zapojit se do žákovských soutěží pořádaných externími subjekty, ale i iniciovat vlastní (např. v odborných předmětech).	Průběžně.	Pedagogové.	Ano, ve šk. roce 2021/22. Ano, ve šk. roce 2022/23. Ano, ve šk. roce 2023/24. Ano, ve šk. roce 2024/25.
	2. Udržet dobrý vztah se zřizovatelem, školskou radou.	Zabezpečit dobrou komunikaci se zřizovatelem a školskou radou.	Průběžně.	Vedení školy.	Ano, ve šk. roce 2021/22. Ano, ve šk. roce 2024/25 – volba nové předsedkyně ČSŽ, častý kontakt, návštěva jednání zřizovatele v Praze.

Registrace na platformě eTwinning umožňující spolupráci škol na společných národních a mezinárodních projektech.	3. Rozšířit partnerskou síť školy a posílit spolupráci s městskou částí. Brno-Černovice.	Navázat aktivní spolupráci s městskou částí Brno-Černovice.	Do 12/2024.	Vedení školy. Kariérový poradce.	Ano, ve šk. roce 2020/21. Ano, ve šk. roce 2021/22 – besedy se zastupitelem. Ano, ve šk. roce 2022/23 Ano, ve šk. roce 2023/24 Ano, ve šk. roce 2024/25.
	4. Navázat aktivní spolupráci se střední školou obdobného zaměření.	Oslovit jinou střední školu s možností spolupráce.	Do 12/2024. Nepodařilo se.	Vedení školy. Kariérový poradce.	

Závěr

Koncepce rozvoje školy je otevřený dokument, se kterým se bude i nadále pracovat. Ředitelka školy ho aktualizovala k 31. 8. 2025.

Praktický dopad koncepce spočívá v jejím propojení s ročním plánem školy, plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plánem kontrolní činnosti a krátkodobým plánováním. Pravidelně pak dojde k vyhodnocování a publikování jejího plnění.

Seznam tabulek

<i>TABULKA 1 SWOT ANALÝZA</i>	<i>5</i>
<i>TABULKA 2 PERSONÁLNÍ OBLAST</i>	<i>8</i>
<i>TABULKA 3 EKONOMICKÉ ZDROJE</i>	<i>9</i>
<i>TABULKA 4 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY A KVALITA VYBAVENÍ</i>	<i>11</i>
<i>TABULKA 5 VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ</i>	<i>123</i>
<i>TABULKA 6 PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ</i>	<i>15</i>
<i>TABULKA 7 PORADENSKÝ A KONZULTAČNÍ SERVIS, PODPORA ŠKOLY ŽÁKŮM</i>	<i>17</i>
<i>TABULKA 8 PREZENTACE ŠKOLY A PUBLIC RELATIONS</i>	<i>18</i>
<i>TABULKA 9 VÝSLEDKY ŠKOLY, ANGAŽOVANOST, SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ, ŠKOLSKOU RADOU A DALŠÍMI PARTNERY</i>	<i>19</i>