

Školní vzdělávací program

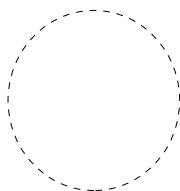
Obchodní akademie

RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie – dálková forma vzdělávání

Kompletní ŠVP

Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

Platnost od 1. 9. 2025



razítko školy

.....
podpis ředitelky školy

Obsah

1	Identifikační údaje.....	3
2	Charakteristika školy.....	4
3	Profil absolventa.....	5
4	Charakteristika ŠVP.....	8
4.1	Podmínky realizace.....	19
4.2	Specifika funkcí a cílů vzdělávání dospělých.....	20
	Situační specifika vzdělávání dospělých.....	20
	Osobnostní specifika dospělých a jejich vliv na výuku.....	21
4.3	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.....	21
	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	21
	Vzdělávání nadaných žáků.....	22
4.4	Začlenění průřezových témat.....	23
5	Učební plán.....	25
	Učební plán platný od 1. září 2025 (pro všechny ročníky).....	25
	Přehled rozpracování RVP do předmětové skladby ŠVP.....	26
6	Učební osnovy.....	27
6.1	Jazykové vzdělávání a komunikace.....	27
6.1.1	Český jazyk a literatura.....	27
6.1.2	Anglický jazyk.....	40
6.1.3	Německý jazyk.....	55
6.2	Matematické vzdělávání.....	65
6.2.1	Matematika.....	65
6.2.2	Statistika.....	74
6.3	Společenskovední vzdělávání.....	77
6.3.1	Základy společenských věd.....	77
6.4	Informatické vzdělávání.....	84
6.4.1	Informační technologie.....	84
6.5	Písenná a ústní komunikace.....	91
6.5.1	Písenná a elektronická komunikace.....	91
6.6	Přírodovědné vzdělávání.....	97
6.6.1	Zbožíznalství.....	97
6.6.2	Základy přírodních věd.....	101
6.7	Odborné vzdělávání.....	108
6.7.1	Hospodářský zeměpis.....	108
6.7.2	Ekonomika.....	112
6.7.3	Účetnictví.....	125
6.7.4	Aplikovaná ekonomika.....	135
7	Spolupráce se sociálními partnery.....	142
8	Výhody studia oboru Obchodní akademie na naší škole.....	143

1 Identifikační údaje

Kód a název RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Název ŠVP	Obchodní akademie
Platnost od	1. 9. 2025
Forma vzdělávání	dálková
Koordinátor	Ing. Hana Šturmová
Délka studia v letech:	5.0
Datum projednání ve školské radě	26. 8. 2025
Datum projednání pedagogickou radou	25. 8. 2025
Číslo jednací	18/2025/Ř/A10

Název školy	Střední odborná škola MORAVA o.p.s.
Adresa	Řehořova 5, 618 00 Brno
IČ	25549804
REDIZO	600013731
Kontakty	606 661 484
Ředitel	Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc.
Telefon	606 661 464
Email	sos-morava@sos-morava.cz
www	www.sos-morava.cz
Zřizovatel	Český svaz žen z.s.
Adresa	Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5 - Smíchov
IČ	100442801
Telefon	257 003 283
Email	info@csz.cz
www	www.csz.cz

2 Charakteristika školy

Kód a název RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Název ŠVP	Obchodní akademie
Datum	1. 9. 2025
Forma vzdělávání	dálková
Koordinátor	Ing. Hana Šturmová
Délka studia v letech:	5.0

Cílem naší školy je poskytnout žákům možnost kvalifikovaně se připravit na budoucí praktický život, případně další studium. Snažíme se vytvořit příjemné studijní a lidské prostředí založené na vzájemné komunikaci mezi žáky a pedagogy. Jsme soukromá škola, jejímž zřizovatelem je Český svaz žen z. s.

Absolvent se uplatní zejména v povoláních, která jsou zaměřena na výkon ekonomických, administrativních, obchodně podnikatelských a organizačních činností ve všech typech organizací, včetně veřejné správy.

3 Profil absolventa

Škola	Střední odborná škola MORAVA o.p.s., Řehořova 5		
Název ŠVP	Obchodní akademie		
Kód a název oboru	RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie	Délka studia v letech:	5.0
		Forma vzdělávání	dálková

Uplatnění absolventa v praxi

Příkladem uplatnění absolventa jsou profese jako finanční administrativní pracovník, asistent, referent, ekonom, obchodní zástupce, referent marketingu, bankovní a pojišťovací pracovník, referent ve státní správě. Absolvent je schopen vykonávat širokou škálu činností odpovídajících jeho odborné přípravě, vést účetnictví a zajišťovat personální a administrativní agendu malé i velké organizace. Bude schopen posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodní smlouvy, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Ve styku se zákazníkem bude jednat profesionálně a bude schopen používat dvou cizích jazyků. Bude schopen rozvíjet vlastní obchodně podnikatelské aktivity. Získané vzdělání umožní absolventovi uplatnit se i v organizacích neziskového sektoru občanské společnosti (fundace a spolky).

Vzdělávací program vytváří předpoklady pro pokračování v terciárním vzdělávání a celoživotním vzdělávání v oboru, je tedy připraven ucházet se o studium v navazujících studijních vzdělávacích programech na vyšších odborných školách nebo vysokých školách. Absolvent je připraven rozvíjet si své znalosti v rámci celoživotního učení formou samostudia, kurzů a účasti na školeních a seminářích.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělání je ukončené maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části, žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Absolvent je připraven ucházet se o studium v navazujících studijních vzdělávacích programech na vyšších odborných školách nebo vysokých školách. Absolvent je připraven rozvíjet si své znalosti v rámci celoživotního učení formou samostudia, kurzů a účasti na školeních a seminářích.

Kompetence absolventa

Afektivní kompetence

- Váží si lidské svobody a lidských práv, rozumí vztahu mezi svobodou a odpovědností, uvědomuje si legislativní, sociální i antropologické mantinely svobody.
- Preferuje demokratické postupy před autoritářskými.
- Rozumí složitosti multikulturní společnosti, respektuje odlišné kultury.
- Ctí život jako nejvyšší hodnotu.
- Je aktivní při řešení životních problémů.
- Jedná zodpovědně a čestně.
- Chrání životní prostředí.

- Jedná hospodárně, váží si lidské práce a umí ocenit její výsledky.
- Je odpovědný za své zdraví, umí zdokonalovat svou tělesnou zdatnost, uplatňuje zdravý životní styl. Využívá zásady relaxace a regenerace.
- Rozlišuje hodnotné umělecké projevy a pokleslý způsob zábavy.
- Rozumí nejčastějším partnerským a rodinným problémům.

Kompetence pro trh práce

- Má přehled o nabídce profesních a vzdělávacích příležitostí v regionu.
- Umí zjistit a posoudit alternativy svého pracovního uplatnění a jím odpovídající potřeby dalšího vzdělávání.
- Adekvátně odhaduje své reálné odborné i osobnostní kvality, umí odhadnout své možnosti.
- Umí posoudit kvalitu vlastní práce.
- Chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.
- Umí dodržet stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.
- Dbá na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, umí zohlednit požadavky klienta.
- Posuzuje reálně své možnosti vzhledem k dalšímu studijnímu a profesnímu růstu.
- Rozumí principům a podstatě podnikání.
- Pracuje zodpovědně samostatně i v týmu.
- Umí si zorganizovat práci a průběžně kontrolovat výsledky.
- Zvládne řídit, organizovat a kontrolovat činnost pracovního týmu.
- Je připraven na obvyklý vývoj interpersonálních vztahů na pracovišti, umí adekvátně jednat s lidmi na různých komunikačních úrovních.
- Umí využívat empatii a akceptaci.
- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života.
- Sdílí digitální obsah v různých formátech.
- Ovládá potřebné aplikace a digitálních technologií, včetně nástrojů umělé inteligence a vhodně je využívá, své myšlenky a výsledky práce dokáže využít pomocí digitálních technologií.
- Zvaží rizika a přínosy používání digitálních technologií a umělé inteligence v dnešní době, jejich vliv na zdraví člověka i společnosti.
- Čte s porozuměním texty verbální, ikonické a čerpá z nich informace.
- Dovede se správně a výstižně vyjadřovat v mateřském i ve dvou cizích jazycích mluvenou i psanou formou.
- Zná význam, užitečnost a účel vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení.
- Zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti v pracovním i soukromém životě možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.
- Umí efektivně hospodařit s finančními prostředky.
- Rozumí principům a podstatě podnikání, umí z adekvátních zdrojů reálně odhadnout situaci na trhu.
- Nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
- Dodržuje obecné a specifické zásady ochrany životního prostředí, dodržuje principy ekologického provozu.

Oborové kompetence

- Orientuje se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů.
- Vyhledává příslušné právní předpisy.
- Pracuje s příslušnými právními předpisy.
- Zabezpečuje hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popřípadě dlouhodobým majetkem.
- Provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob.
- Provádí základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodob. majetku, efektivnosti investic.
- Zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru.
- Provádí základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti).
- Zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti.
- Vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě.
- Provádí průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů.
- Orientuje se se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu.
- Dokáže uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji.
- Komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce.
- Vhodným způsobem prezentuje firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.
- Efektivně hospodaří s finančními prostředky.
- Orientuje se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů.
- Provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezpečnostním platebním stykem.
- Sestavuje kalkulace.
- Provádí základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku.
- Účtuje pohledávky, závazky, náklady, výnosy.
- Stanovuje daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty (dále jen DPH a k daním z příjmu).
- Vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění.
- Provádí účetní závěrku a uzávěrku.
- Chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovišti, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.
- Zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.
- Osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik.
- Zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce).
- Je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc samostatně poskytnout.
- Usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb.

4 Charakteristika ŠVP

Kód a název RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Název ŠVP	Obchodní akademie
Platnost	1. 9. 2025
Forma vzdělávání	dálková
Délka studia v letech:	5.0

Vztah ŠVP a RVP

Školní vzdělávací program respektuje koncepci středního odborného vzdělávání, která vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, které je nástrojem i cestou rozvoje lidské osobnosti. Zároveň naplňuje vlastní vizi školy, která směřuje k vytvoření školy jako místa pro seberealizaci žáka i učitele, školy pomáhající a partnerské s důrazem na etické normy. V souladu s tím je záměrem školy připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Při koncipování ŠVP jsme dbali na rovnováhu mezi rozvíjením všeobecných a odborných kompetencí. Disponibilními hodinami jsme posílili jazykovou výuku včetně výuky anglického a německého jazyka. Posílen byl také okruh společenskovedního vzdělávání. Pro posílení žádoucích odborných kompetencí byly disponibilní hodiny využity především ve prospěch vzdělávání ve vzdělávacích oblastech Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej; Finance, daně, finanční trh; Písemná a ústní komunikace; Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika.

Napříč jednotlivými předměty jsou naplňovány strategické cíle školního vzdělávacího programu:

Učit se poznávat, tj. poskytnout žákům všestranné a pro profesní život použitelné vzdělání, rozvíjet kognitivní schopnosti a motivovat žáky k celoživotnímu vzdělávání. Učit se, že důležitější než výsledek (hotová vědomost) je osvojení metody, které k výsledku vedla a vést žáky ke schopnosti tyto metody rozvíjet a analogicky mezipředmětově využívat. Učit se pracovat a jednat, tj. podněcovat a oceňovat aktivitu, tvořivost, přizpůsobivost, rozvíjet schopnost pracovat v týmu i samostatně, učit chápat myšlení a práci jako příležitost pro seberealizaci. Učit se být, tj. učit se sebereflexi a individuální odpovědnosti. Vést žáky k dodržování etických norem, naučit rozpoznávat ideologie a účinně odolávat vnější manipulaci, posilovat úsudek a schopnost rozhodování. Učit se žít společně, tj. umět spolupracovat, vnímat sebe jako součást společnosti, vést žáky k pochopení principů reálného partnerského života a významu mezilidské komunikace. Posilovat morální a odpovědné chování žáků oproštěné od předsudků, jednat v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.

Vzdělávací strategie

Základní vzdělávací strategií je aktivní zapojení žáka do vzdělávacího procesu. Výsledkem je spolupráce mezi žáky, mezi žáky a učiteli a vedením školy. Tato strategie posiluje všestranný rozvoj žáka, jeho sociální dovednosti, empatii a flexibilitu. Mezi použité metody (podrobněji viz učební osnovy) patří:

Klasické výukové metody:

Slovní (vysvětlování, výklad, práce s textem, rozhovor)

Názorně-demonstrační (předvádění, pozorování, obraz, instruktáž)

Činnostně orientované (imitace, experiment)

Aktivizující metody:

Diskuse

Problémová výuka

Situační metody

Komplexní výukové metody:

Frontální výuka

Skupinová a kooperativní výuka

Partnerská výuka

Individuální konzultace

Samostatná práce žáků

Brainstorming

Otevřené učení

Učení v životních situacích

Realizace klíčových kompetencí

Realizace klíčových kompetencí je úzce propojena s odbornou kvalifikací, s metodami a organizačními formami výuky. Zároveň respektuje individuální schopnosti a vlastnosti žáků, předpokládá jejich aktivní přístup ke vzdělávání.

Kompetence k učení prochází všemi předměty a její rozvoj je podpořen činnostně zaměřenými metodami výuky a používám sebehodnocení v rámci klasifikace žáka. Kompetenci rozvíjí např. český jazyk a literatura rozvojem čtenářské gramotnosti, psychologie poznáním technik učení, informační technologie metodami získávání informací. Možnosti svého dalšího vzdělávání žáci konzultují s výchovným poradcem a formou besedy na Úřadu práce Brno.

Kompetence k řešení problémů je rozvíjena problémovými úlohami a především v odborných předmětech (daně a účetnictví, ekonomika, písemná a elektronická komunikace, aplikovaná ekonomika, fiktivní firma) využívá příkladů z praktického života. Rozvoj kompetence je podpořen referáty a esejemi, které tvoří součást podmínek klasifikace většiny předmětů.

Komunikativní kompetence je podporována klimatem školy, které vede žáky k vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Především v předmětu občanský základ jsou žáci vedeni k tomu, aby dokázali formulovat a obhájit vlastní názor a tolerovat názory jiných. Žáci jsou vedeni k dodržování jazykové a stylistické normy, což rozvíjí jazykové předměty a také předmět písemná a elektronická komunikace. Kulturu osobního projevu k výkonu profese rozvíjí psychologie.

Personální a sociální kompetence je podporována seberealizací žáka během procesu učení, ale i v především v odborných praxích v soukromých firmách nebo v předmětech fiktivní firma a aplikovaná ekonomika mají žáci možnost v reálných situacích posuzovat své fyzické a psychické

možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v konkrétních situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, učit se přijímat radu a kritiku. Předměty občanský základ, psychologie a celková atmosféra školy vedou žáky k tomu, aby přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměli předcházet osobním konfliktům, popř. je dokázali úspěšně řešit bez předsudků a stereotypů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí rozvíjejí především odborné předměty a občanský základ, který upevňuje povědomí, že jsme součástí větších systémů (Evropa, svět, ekosystém). Významný je také přínos předmětů český jazyk a literatura a dějepis pro seznámení s různorodými projevy kultury nejen naší euroamerické civilizace.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám je rozvíjena v odborných předmětech (daně a účetnictví, ekonomika, fiktivní firma). Škola nabízí řadu možností konfrontace teorie a praxe (besedy, exkurze).

Matematická kompetence je rozvíjena efektivní aplikací matematických postupů při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. Matematická gramotnost je rozvíjena především v matematice, základech přírodních věd, ekonomice a daních a účetnictví.

Digitální kompetence je realizována především v hojně dotovaném předmětu informační technologie, ale také je rozvíjena příležitostně téměř ve všech předmětech, např. při práci s aplikačním softwarem v ekonomických předmětech. Mimo počítačové učebny mají žáci k dispozici PC včetně připojení na Internet ve všech třídách, počítačovou učebnu mohou volně využívat o přestávkách a po ukončení výuky. Kromě využívání standardního technického vybavení jsou žáci ve všech předmětech vedeni k posuzování věrohodnosti různých informačních zdrojů a ke kritickému přístupu k získaným informacím tak, aby byli schopni účinně odolávat mediální manipulaci. Žáci jsou schopni předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat a vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií.

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Umí vyhledat příslušné právní předpisy a pracovat s nimi. Orientuje se ve vztazích vznikajících výkonem závislé práce mezi zaměstnanci a zaměstnavateli. Orientuje se v závazkovém právu.

Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců

Orientuje se v zabezpečování hlavní činnosti oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem. Umí provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, výpočty odpisů, pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti). Zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti. Vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě. Zná základní marketingové postupy, dokáže uplatnit poznatky psychologie prodeje. Orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu. Komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích. Vhodně reprezentuje firmu na veřejnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Rozumí principům a podstatě podnikání, umí z adekvátních zdrojů reálně odhadnout situaci na trhu. Rozumí efektivitě hospodaření s finančními prostředky a umí efektivitu uplatnit. Je schopen posoudit potřebnost, výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu. Orientuje se v činnosti bank a pojišťoven a v obchodování s cennými papíry. Orientuje se v základních dokumentech a dokladech z oblasti ekonomiky a podnikání, vedení účetnictví. Rozlišuje jednotlivé druhy daní. Umí vypočítat daňovou povinnost. Umí vypočítat a odvést zákonné odvody. Sestaví

platební kalendář. Ovládá mechanismy platebního styku a umí zpracovat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem. Rozumí obsahu základních pojmů z účetnictví a správně je používá. Používá techniky a metody účtování, provádí účetní závěrku a uzávěrku.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Zná a dodržuje základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a principy protipožární prevence. Chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jako jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem. Používá zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami. Umí rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik. Zná systém péče o zdraví pracujících včetně preventivní péče, umí uplatňovat nárok na ochranu zdraví v souvislosti s prací a nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce. Umí poskytnout první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu dle zásad první pomoci.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku. Umí dodržet stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti. Dbá na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, umí zohlednit požadavky klienta. Posuzuje reálně své možnosti vzhledem k dalšímu studijnímu a profesnímu růstu. Ovládá práci s odbornou literaturou a informačními systémy, využívá cizí jazyky pro získávání informací a pro jednání s klienty. Získané informace umí kriticky zhodnotit a dále s nimi pracovat např. formou grafů a tabulek. Při řešení běžných situací ovládá a využívá běžné matematické operace, dokáže vyhodnotit informace z grafů, tabulek a diagramů.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

Má přehled o nabídce profesních a vzdělávacích příležitostí v regionu, má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky. Umí zjistit a posoudit alternativy svého pracovního uplatnění a jím odpovídající potřeby dalšího vzdělávání. Rozumí svým reálným odborným i osobnostním kvalitám, adekvátně je odhaduje, umí odhadnout své možnosti. Umí posoudit kvalitu vlastní práce. Zvažuje při plánování ekonomické činnosti nejen možné náklady a výnosy, ale také sociální a ekologické vlivy. Nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Dodržuje obecné a specifické zásady ochrany životního prostředí, dodržuje principy ekologického provozu. Disponuje základními vědomostmi a dovednostmi potřebnými pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsou součástí konkrétních předmětů, zároveň prostupují celým vzděláváním ve škole tak, aby podpořila rozvoj osobnosti žáků a jejich návyky, postoje a jednání v duchu etických norem, vybavila je proti myšlenkové manipulaci. Průřezová témata se realizují i formou mimoškolní a mimoškolní činnosti.

Téma občan v demokratické společnosti je aplikováno podporou demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které vede žáky ke spolupráci, dialogu a vzájemnému respektu. Zásadní úlohu při aplikaci průřezového tématu mají předměty český jazyk a literatura a základy společenských věd, které vedou žáky ke kritickému myšlení, k uvědomění si kulturní identity, k odpovědnosti vůči sobě

i společnosti a k účasti na veřejném životě. Žák chápe sebe sama v kontextu své lokality, státu i Evropy a také v historickém kontextu.

Téma člověk a svět práce je aplikováno podporou samostatnosti žáků při řešení konkrétních problémů při práci s informacemi a při simulování konkrétních interpersonálních situací a ekonomických úkolů. Zásadní úlohu při aplikaci průřezových témat mají předměty aplikovaná ekonomika, ekonomika a fiktivní firma, které vedou žáka ke schopnosti reálně posuzovat možnosti pracovního uplatnění v souvislosti s dynamikou ekonomických a technologických změn. Ukazují význam profesní mobility, potřeby celoživotního učení a sebevzdělávání.

Téma člověk a životní prostředí je aplikováno pomocí celkového prostředí školy (estetická úprava školy, okolní zeleň na pozemku školy, vztahy mezi zaměstnanci), spoluprací se školským zařízením pro environmentální vzdělávání. Zásadní úlohu při aplikaci průřezového tématu má předmět základy přírodních věd (část druhého ročníku je věnována ekologii), který vede žáky k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka a pomáhá budovat systém postojů a hodnotové orientace v duchu trvale udržitelného rozvoje. Upozorňuje na křehkou rovnováhu přírodních sil a rizika, která hrozí při jejím vychýlení. Průřezové téma je též aplikováno např. v předmětech základy společenských věd a ekonomika.

Téma člověk a digitální svět je aplikováno prostřednictvím materiálního vybavení školy (učebna ICT, dataprojektory, PC ve třídách, interaktivní tabule, notebooky, tablety) a je zajištěno kvalifikovaností pedagogů. Škola podporuje běžné používání ICT ve všech předmětech k dosažení připravenosti žáků využívat prostředky ICT pro potřeby oboru a výkon povolání stejně jako v každodenním životě. Stěžejní úlohu při aplikaci tématu pak hrají předměty informační technologie, písemná a elektronická komunikace a aplikovaná ekonomika, kde jsou dovednosti žáků rozvíjeny především praktickými cvičeními, průřezové téma je ale realizováno i v dalších předmětech, např. při práci s informacemi.

Organizace výuky

Délka školního vzdělávacího programu je 5 let v dálkové formě vzdělávání, uskutečňuje se jako samostudium s pravidelnými konzultacemi. Ty probíhají dle samostatně stanoveného rozvrhu cca 4 x měsíčně, vždy v úterý v délce 6 konzultačních hodin. V každém školním roce se jedná celkem o 200 konzultačních hodin. Délka konzultační hodiny je 45 minut. Mezi jednotlivými konzultačními hodinami jsou 5 minutové přestávky. Obsah vzdělávání je strukturován do vyučovacích předmětů, jejich rozsah je vymezen v učebním plánu a učebních osnovách. Základem je výuka v kmenových třídách.

Pro výuku předmětů informační technologie, písemná a elektronická komunikace a aplikovaná ekonomika využívají žáci speciálně vybavené učebny. Většina vyučovacích hodin uvedených předmětů probíhá formou cvičení. Pro výuku cizího jazyka jsou žáci děleni do skupin v souladu s platnými předpisy na hygienické požadavky a ochranu zdraví při práci.

Významný podíl zde má samostudium žáků, proto je ve výuce věnována náležitá pozornost metodám učení se. Učitel přizpůsobuje svoji roli ve třídě i postupy práce při vyučování dospělých žáků, snaží se realizovat společný cíl na základě partnerství a spolupráce. Počet konzultačních hodin v jednotlivých předmětech zohlednil, zda se jedná o předměty, jejichž učivo si lze osvojit samostudiem, nebo zda vyžaduje vedení učitele.

Rozvrh je sestaven na základě dotací konzultačních hodin v jednotlivých předmětech. S konkrétními termíny pro dané pololetí jsou žáci seznámeni v IS Bakalári a Google Workspace.

Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání

Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu studovaného oboru a podle pravidel školního řádu, vnitřního režimu školy a soužití ve škole i na veřejnosti. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s pravidly hodnocení v jednotlivých předmětech uvedených v učebním plánu daného ročníku vzdělání.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je realizováno průběžně a vyjadřuje se klasifikací. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně a nepodléhá přitom subjektivním ani vnějším vlivům.
3. Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
4. Opravené a klasifikované písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole. Žáci si nesmí pořizovat snímky ani videozáznam učitelem připravené písemné práce bez souhlasu autora.
5. Je-li klasifikace žáka stanovena na základě předepsaných písemných nebo grafických prací, učitele tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou žáci odvolat.
6. Klasifikace výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech vychází z průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období a je ukončena ve stanoveném termínu před jednáním pedagogické rady. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace žáka i způsob získání známek.
7. Žáci jsou informováni o prospěchu elektronickou formou pomocí vzdáleného přístupu do systému Bakaláři přes webové stránky školy.

Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Podklady pro hodnocení získávají učitelé:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
 - b) zkoušením žáků zkouškou písemnou, ústní, grafickou, praktickou,
 - c) analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími.
2. Žák školy musí mít z každého předmětu předem stanovený počet známek, nejméně však dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období.
3. Zkoušení žáků dálkového studia je možné uskutečnit v průběhu konzultací nebo v předem stanovených termínech po ukončení konzultací.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, známku zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů a znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu a opravenou písemnou práci žákovi ukáže.
5. Výchovná poradkyně je povinna seznamovat ostatní učitele s doporučením poradenského zařízení, které má vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.
6. Klasifikaci žáka určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu a na konci klasifikačního

období запиše výslednou známku do systému Bakaláři.

Hodnocení v předmětech teoretického vyučování

1. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí zejména:

- a) Přesnost, ucelenost, trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a schopnost vyjádřit je. Soustavnost a svědomitost, schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností.
- b) Kvalita činností a rozsah dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
- c) Schopnost uplatňovat poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.
- d) Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.
- e) Aktivní přístup k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, aktivní přístup k výuce.
- f) Výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, úroveň vyjadřování.
- g) Osvojení účinných metod samostatného studia, samostatnost a aktivitu při řešení úkolů.
- h) Stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo, schopnost samostatného úsudku.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno stupněm klasifikace nebo slovně anebo také kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

3. Podmínky klasifikace žáků:

- a) Podmínkou pololetního hodnocení žáka je splnění podmínek uvedených v požadavcích na klasifikaci v daném předmětu.
- b) V případě, že podmínky pololetního hodnocení žák nesplní, je nehodnocen.
- c) Studijní výsledky žáků zaostávajících ve studiu se projednávají v průběhu studia, nejpozději však na pedagogické radě daného klasifikačního období.

4. Stupně hodnocení vzdělání:

Stupeň 1 (výborný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností, je schopen samostatně s menší

pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí stanovených školním vzdělávacím programem nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale není vždy tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků stanovených školním vzdělávacím programem závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických 12 činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není zpravidla tvořivé. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Výsledky činnosti nejsou kvalitní, grafický projev málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo užívání svých práv, na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními jsou nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídajících zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo životním podmínkám žáka.
2. Prováděcí předpis podpůrná opatření člení dle organizační, pedagogické a finanční náročnosti:
 - a) 1. stupeň uplatňuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení,
 - b) 2. až 5 stupeň lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
3. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při hodnocení vědomostí a chování žáků. Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů s přihlédnutím k charakteru znevýhodnění žáků.
4. Spolupráci pedagogických pracovníků při zohlednění doporučení školského poradenského zařízení koordinují pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště.

Opravná zkouška a zkouška v náhradním termínu

1. Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravná zkouška je zkouškou komisionální.
2. Opravnou zkoušku vykoná žák, který:
 - a) na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů,
 - b) neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Žák se může ze závažných důvodů z opravné zkoušky omluvit nejpozději den před jejím zahájením. Žák se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. V takovém případě ředitelka školy stanoví náhradní termín. Z náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou.
6. Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

Komisionální zkoušky

1. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná a je jmenována ředitelkou školy. Komisi tvoří předseda, zkoušející učitel, vyučující žáka danému předmětu nebo učitel se stejnou odbornou kvalifikací, přísedící učitel se stejnou odbornou kvalifikací jako zkoušející učitel.
2. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravnou zkoušku,
 - b) koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 školského zákona.
3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku. Termín konání opravné zkoušky stanovuje ředitelka školy.
4. Pokud se žák ze závažných důvodů ke zkoušce nedostaví, zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka se písemně omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů ode dne konání zkoušky.
5. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
6. Opravnou komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu daného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy na dřívějším termínu.
7. V případě, že se komisionální zkouška koná z důvodu, že má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může

do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

8. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku. Výkon žáka při komisionální zkoušce se hodnotí podle stejných pravidel jako v průběhu vzdělávání.

9. Žák, který se ke zkoušce nedostaví a řádně se neomluví, neprospěl. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

10. Výsledek komisionální zkoušky je dán většinou hlasů členů komise, je oznámen zkoušenému žákovi veřejně předsedou komise. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka

1. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku. Za klasifikační období je považováno pololetí školního roku. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň klasifikace za dané klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

2. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Žák je hodnocen na základě svých znalostí, aktivity v konzultacích a přístupu k danému předmětu.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení:

a) Stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

b) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, na konci 1. pololetí, v 2. pololetí, ani v náhradním termínu, uvede se místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.

c) Ředitelka školy může žákovi uznat vzdělání podle § 70 školského zákona. Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v ČR nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky. Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné 14 dokumentaci školy se postupuje obdobně.

4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno těmito stupni:

a) prospěl/a s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

b) prospěl/a, není-li klasifikace z povinného předmětu vyjádřena stupněm 5 nedostatečný

c) neprospěl/a, je-li v některém povinném předmětu klasifikace vyjádřena stupněm 5 nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Ředitelka školy může na žádost žáka povolit opakování ročníku. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření zákonného zástupce.

d) nehodnocen/a, pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zdravotních důvodů klasifikován ani ve druhém pololetí, ani nemohl vykonat zkoušky v náhradním termínu, může požádat o opakování ročníku.

Postup do vyššího ročníku studia

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, předmětů povinně volitelných stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
2. Do vyššího ročníku postupuje žák i v případě, že není na konci druhého pololetí hodnocen z předmětu, z něhož byl ředitelkou školy uvolněn v souladu s § 67 odst. 2 školského zákona.
3. Do vyššího ročníku postupuje žák, jehož obsah a rozsah vzdělání je shodný s dosaženým vzděláním žáka, které bylo ředitelkou školy uznáno v souladu s § 70 školského zákona. Za dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, vyšší odborné škole, vysoké škole v ČR, které je doloženo dokladem o úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti vzdělání.

Hodnocení chování žáků

Hodnocení chování žáků dálkové formy vzdělávání se neprovádí a předpokládá se, že jejich chování a jednání je v souladu se školním řádem.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce a požární ochrana je součástí teoretického vyučování. Vychází z požadavků platných právních norem a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci tj. vyhlášek, technických předpisů a technických norem pro danou oblast. Prostory, ve kterých probíhá výuka, odpovídají stanoveným požadavkům. Žáci jsou seznámeni s možnými riziky ohrožení svého zdraví, včetně informací o opatřeních na ochranu před působením těchto rizik. Žáci jsou proškoleni a poučeni o předpisech o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, o protipožárních předpisech, o používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům.

Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se zásadami BOZP v úvodní vyučovací hodině předmětů písemná a elektronická komunikace a informační technologie v učebně výpočetní techniky.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Podmínky přijímacího řízení stanoví ředitel školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 422/2003 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Ke studiu jsou přijímáni uchazeči, kteří:

- 1) splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělání před splněním povinné školní docházky;
- 2) splnili podmínky přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů.

Přijímací řízení se koná formou jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky.

U uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy podle vyjádření školského poradenského zařízení, které uchazeč doloží k přihlášce, o uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky.

Cizinci, na které se vztahuje § 20 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nekonají na žádost jednotnou zkoušku ze vzdělávacího oboru český jazyk a literatura. U těchto žáků bude znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, ověřována rozhovorem. V rámci kritérií podle § 60 odst. 2 písm. a) stanoví ředitel školy způsob hodnocení jednotné zkoušky cizinců podle věty první (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů).

Přesná kritéria pro přijímání žáků ke studiu jsou každoročně stanovena ředitelkou školy v zákonem stanovené lhůtě a zveřejněna na webových stránkách školy.

Zdravotní způsobilost žáka ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Ke studiu není vyžadováno doložení zdravotní způsobilosti lékařem.

Způsob ukončení vzdělávání

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou zkoušek – z jazyka českého a literatury, z cizího jazyka (žák si může zvolit pouze cizí jazyk, který je vyučován ve škole) nebo matematiky.

Žák si může zvolit maximálně dvě nepovinné zkoušky z cizího jazyka nebo matematiky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek z předmětů ekonomika a účetnictví a dále praktickou zkoušku z odborných předmětů.

Z předmětů ekonomika a účetnictví se maturitní zkouška koná formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí. Při praktické zkoušce z odborných předmětů z účetně ekonomické části žák losuje praktický úkol, jehož výstupem je odevzdaný písemný dokument, který je následně hodnocen.

Žák může dále v rámci profilové maturitní zkoušky vykonat nepovinnou maturitní zkoušku z předmětů, které si zvolí z nabídky, kterou aktuálně stanoví ředitelka školy. Žák může maximálně konat dvě nepovinné zkoušky.

Žáci mají možnost nahrazení jedné povinné a jedné nepovinné zkoušky z cizího jazyka v profilové části výsledkem standardizované zkoušky (jazykovým certifikátem). V souladu s ustanovením školského zákona se možnost nahrazení povinné profilové zkoušky týká žáků, kteří konají v profilové části alespoň 4 povinné profilové zkoušky. V takovém případě lze za podmínek stanovených maturitní vyhláškou, jednu povinnou a jednu nepovinnou profilovou zkoušku z cizího jazyka nahradit doložením jazykového certifikátu, který dokládá jazykové znalosti žáka na úrovni stanovené rámcovým vzdělávacím programem daného oboru nebo vyšší, nejméně však na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

4.1 Podmínky realizace

Materiální zabezpečení vzdělávání

Naše škola sídlí ve velmi pěkné, bezbariérové budově, která vyhovuje realizaci školního vzdělávacího programu a je pro výuku dobře vybavena. Škola se nachází v klidném prostředí městské části Brno - Černovice. Je obklopena rodinnými a bytovými domy, zahrádkářskou kolonií a sousedí se základní školou. V blízkosti školy je park a dostatek zelených ploch. Dostupnost školy MHD je poměrně dobrá, z centra Brna se lze přesunout do 15 minut.

Ve škole je 11 kmenových tříd, odborná učebna výpočetní techniky s 35 ks stolních počítačů, 2 učebny s notebooky. Tři třídy jsou vybaveny plochými interaktivními panely, v ostatních učebnách jsou dataprojektory a promítací plátna. Pro výuku je možno také využít tablety. Všechny počítače jsou připojeny ke školní síti a internetu.

Pro využití volného času slouží žákům PC ve třídách, učebna ICT, prostor při vstupu do školy (sedací nábytek a nápojové a jídelní automaty), posezení ve vestibulu v prvním patře budovy. Škola disponuje rovněž knihovnou s beletrií se zaměřením na maturitní četbu. Žáci zde mají možnost relaxace a odpočinku.

Konkrétní podmínky vzdělávání ve škole jsou dále stanoveny ve školním řádu školy, který je každoročně aktualizován dle potřeb a projednáván při zahájení školního roku pedagogickou radou a schvalován školskou radou.

Personální zabezpečení vzdělávání

Pedagogický sbor školy je pro výuku oboru obchodní akademie plně kvalifikovaný.

Na realizaci školního vzdělávacího programu se podílí učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů a učitelé odborných předmětů. V pedagogickém sboru jsou jak mladí učitelé, tak zkušení pedagogové s praxí. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, všichni pedagogové si zvyšují své profesní znalosti a dovednosti dle potřeb školy, svého zájmu a doporučení ředitelky školy.

V oblasti rizikového chování jsou důležitými partnery v komunikaci se žáky pracovníci školního poradenského pracoviště: kvalifikovaný výchovný a kariérový poradce a metodik prevence.

4.2 Specifika funkcí a cílů vzdělávání dospělých

Vzdělávání našich dospělých žáků plní funkci kvalifikační, kdy jde o vzdělávání určené k dodatečnému získání prvotní kvalifikace, o zvyšování kvalifikační úrovně v oboru, případně k úplné změně kvalifikace již dříve získané. Při vzdělávání dospělých usiluje škola o v praxi důležité principy vědeckosti, názornosti, soustavnosti a přiměřenosti a spojování teorie s praxí. Při vzdělávání dospělých žáků volí škola průnik klasických školských metod a vhodně zvolených dalších metod, které jsou vhodné především pro další profesní vzdělávání. Významným prostředkem ve vzdělávání dospělých jsou prostředky informačních a komunikačních technologií, které umožňují našim žákům získávat informace pro samostudium a pro jejich průběžnou komunikaci se školou z domácího prostředí.

Situační specifika vzdělávání dospělých

Situační specifika jsou spjatá jak s rodinným, tak s pracovním a společenským životem dospělých. ŠVP reaguje na obecnou situaci dospělých a jejich individuální vzdělávací potřeby, a to jak z hlediska obsahu vzdělávání, tak i z hlediska odpovídajících metod výuky, kontroly studia, hodnocení výsledků studia i závěrečného hodnocení dospělých žáků.

Osobnostní specifika dospělých a jejich vliv na výuku

Osobnostní specifika vzdělávajících se dospělých do jisté míry korespondují s problematikou situačních specifík dospělých. U dospělých pozorujeme vyšší samostatnost a vycházíme z ní i při vymezení partnerských rolí učícího se a učitele. Učitel působí především jako konzultant a rádce při samostatné práci.

4.3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola postupuje při zabezpečování výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a Opatření ministryně č.j.: MSMT-21703/2016-1 z 18. srpna 2016.

Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami formou integrace do běžné třídy. Při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními, pedagogicko-psychologickými poradnami a v případě potřeby i s odbornými lékaři. Škola věnuje pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole.

Podpůrná opatření jsou členěna do pěti stupňů, navrhuje je školské poradenské zařízení a zajišťuje škola. Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a poté, co zletilý žák udělil ve škole nebo školském poradenském zařízení písemný informovaný souhlas s jejich poskytováním.

Podpůrná opatření prvního stupně může škola žákovi poskytnout i bez doporučení školského poradenského zařízení, pokud tato podpůrná opatření nebudou dostačující k naplnění vzdělávacích potřeb žáka, doporučí škola žákovi využití školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka. Úpravy ve vzdělávání navrhuji pedagogičtí pracovníci, kteří spolupracují s poradenským pracovníkem školy - výchovným poradcem a zletilým žákem. Pro žáka je zpracován plán pedagogické podpory, který obsahuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně a stanovení cílů podpory. Odlišnost práce spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků. Důraz je kladen na zohlednění individuálních potřeb žáka, pomalejší pracovní tempo, hodnocení snahy a píce, častějšího zkoušení z menšího rozsahu látky. Žáci využívají pravidelné konzultace k doplnění učiva popř. dodatečnému hodnocení bez přítomnosti kolektivu třídy.

S plánem pedagogické podpory je žák prokazatelně seznámen. Výchovný poradce v součinnosti s ředitelkou školy zajistí jeho písemný informovaný souhlas.

Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, nebo z jiných závažných důvodů, může být žákovi sestaven v souladu s principy individualizace a diferenciací individuální vzdělávací plán (IVP). IVP je doporučen školským poradenským zařízením nebo o něj může z jiných závažných důvodů zletilý

žák požádat. Ve všech případech žádá zletilý žák o povolení vzdělávání dle IVP ředitelku školy.

IVP sestavuje na základě pověření ředitelky školy výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli, vyučujícími žáka a školským poradenským zařízením. Je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocování a naplňování IVP, vyhodnocování probíhá nejméně 1x ročně. S IVP je prokazatelně zletilý žák seznámen. Výchovný poradce v součinnosti ředitelkou školy zajistí jeho písemný informovaný souhlas, bez kterého nemůže být IVP prováděn.

Při poskytování podpůrných opatření je možné, aby ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnil žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, popř. z provádění některých činností. Nemůže být ovšem uvolněn z předmětu či činnosti rozhodujících pro odborné zaměření absolventa, z činností či předmětů vedoucích k dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání stanovených ŠVP.

Možnost vzdělávat žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je umožněna i bezbariérovým charakterem budovy školy.

Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami eviduje výchovný poradce. Výchovný poradce se pravidelně účastní schůzek s žáky a předává jim potřebné informace. Škola zároveň spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Brně a účastní se pravidelných koordinačních schůzek.

Naše škola se intenzivně věnuje i primární prevenci rizikového chování. Nižší počet žáků ve třídách umožňuje klást zvýšený důraz na individuální přístup a více komunikovat s žáky.

Ve škole je pro poradenské pracovníky zřízena samostatná místnost, ve které mohou diskrétně poskytovat své služby žákům. Žáci mají možnost využít i schránku důvěry umístěnou v budově školy, která jim umožňuje zachování anonymity při sdělování svých problémů.

V případě sociálních problémů způsobených nedostatkem finančních prostředků podporujeme žáky snížením úplaty za vzdělávání.

Vzdělávání nadaných žáků

Škola je rovněž připravena i na rozvoj nadání žáků. Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech schopností. Může se jednat i o žáky vysoce motivované ke studiu daného oboru.

Mimořádně nadaní žáci mohou své schopnosti rozvíjet díky individuálnímu přístupu pedagogů v jednotlivých předmětech, diferenciaci v zadávání úkolů, procvičování, opakování, řešení samostatných úkolů nad rámec ŠVP.

Za sestavení PLPP je zodpovědný výchovný poradce, který spolupracuje s učiteli jednotlivých předmětů a třídním učitelem žáka.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. V souladu s principy individualizace a diferenciaci vzdělávání může škola žákovi povolit na základě doporučení školského poradenského zařízení, popř. žádosti zletilého žáka, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, popř. žáka přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Na sestavení IVP spolupracují učitelé jednotlivých předmětů s třídním učitelem a výchovným poradcem, který je zodpovědný za tvorbu IVP.

Zletilý žák požádá ve všech případech písemně o povolení vzdělávání dle IVP ředitelku školy. S IVP je žák prokazatelně seznámen. Výchovný poradce v součinnosti s ředitelkou školy zajistí jeho písemný informovaný souhlas, bez kterého nemůže být IVP prováděn.

Škola vytváří při výuce různé příležitosti, při kterých má žák možnost objevit a projevit své nadání. Rozvoj nadání je podpořen přátelským a pracovním prostředím při výuce.

Žáky motivujeme k dosažení výborných studijních výsledků prostřednictvím finanční odměny. Tento příspěvek je udělován žákům, kteří dosáhnou vynikajícího prospěchu nebo vyznamenání. Finančně oceňujeme také ty žáky, kteří úspěšně složí jazykovou zkoušku a získají mezinárodně uznávaný jazykový certifikát.

Mimořádně nadané žáky vyhledávají vyučující jednotlivých předmětů ve spolupráci s třídními učiteli, ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a školským poradenským zařízením.

4.4 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma	Realizováno v předmětech
Občan v demokratické společnosti	Český jazyk a literatura Anglický jazyk Německý jazyk Matematika Statistika Základy společenských věd Informační technologie Písemná a elektronická komunikace Základy přírodních věd Hospodářský zeměpis Ekonomika Účetnictví Aplikovaná ekonomika
Člověk a životní prostředí	Matematika Statistika Základy společenských věd Písemná a elektronická komunikace Zbožiznalství Základy přírodních věd Hospodářský zeměpis Ekonomika Účetnictví Aplikovaná ekonomika
Člověk a svět práce	
Individuální příprava na pracovní trh	Německý jazyk Matematika Základy společenských věd Informační technologie Zbožiznalství

Průřezové téma	Realizováno v předmětech
	Hospodářský zeměpis Ekonomika Účetnictví Aplikovaná ekonomika
Svět vzdělání	Český jazyk Anglický jazyk Německý jazyk Matematika Informační technologie Písemná a elektronická komunikace Základy přírodních věd Účetnictví Aplikovaná ekonomika
Svět práce	Český jazyk Anglický jazyk Statistika
Podpora státu ve sféře zaměstnanosti	Písemná a elektronická komunikace
Člověk a digitální svět	Český jazyk a literatura Anglický jazyk Německý jazyk Matematika Statistika Informační technologie Písemná a elektronická komunikace Zbožiznalství Základy přírodních věd Hospodářský zeměpis Ekonomika Účetnictví Aplikovaná ekonomika

5 Učební plán

Škola	Střední odborná škola MORAVA o.p.s., Řehořova 5		
Název ŠVP	Obchodní akademie		
Platnost	1.9.2025	Délka studia v letech:	5.0
Kód a název oboru	RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie	Forma vzdělávání	dálková

Učební plán platný od 1. září 2025 (pro všechny ročníky)

Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	Σ
Celkem konzultací	200	200	200	200	200	1000
Vyučovací předměty						
Český jazyk a literatura	20	20	20	30	30	120
První cizí jazyk - Anglický jazyk	40	30	40	40	40	190
Druhý cizí jazyk – Německý jazyk	10	10	-	-	-	20
Matematika	20	20	20	-	-	60
Statistika	20	-	-	-	-	20
Základy společenských věd	20	20	-	-	-	40
Informační technologie	-	20	20	10	-	50
Písemná a elektronická komunikace	20	20	20	-	-	60
Zbožiznalství	10	10	-	-	-	20
Základy přírodních věd	20	10	-	-	-	30
Hospodářský zeměpis	-	-	20	20	-	40
Ekonomika	20	20	20	30	50	140
Účetnictví	-	20	40	50	50	160
Aplikovaná ekonomika	-	-	-	20	30	50

Forma a podíl praktického vyučování

Předměty odborného vzdělávání obsahují větší míru konkrétních praktických poznatků, které žáci i formou samostudia soustavně procvičují a upevňují. Jedná se o praktický podíl výuky v předmětech písemná a elektronická komunikace, informační technologie a aplikovaná ekonomika. Výuka je dále přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou seminárních prací.

Z důvodu lepšího propojení teoretické výuky s praxí a důvodu, že ne všichni žáci dálkové formy vzdělávání měli možnost získat odbornou praxi, je do učebního plánu zařazena praxe na reálných pracovištích (2 týdny ve 4. ročníku). Dle rozhodnutí ředitele školy ji absolvují pouze žáci, kteří nedoloží již absolvovanou praxi.

Přehled rozpracování RVP do předmětové skladby ŠVP

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Český jazyk	Cizí jazyk (AJ)	Společenskovědní vzdělávání	Přírodovědné vzdělávání	Matematické vzdělávání	Estetické vzdělávání	Vzdělávání pro zdraví	Informatické vzdělávání	Písemná a ústní komunikace	Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	Finance, daně, finanční trh	Tržní, národní a světová ekonomika	Celkem
Povinné vyučovací předměty													
Min. požadavky RVP	5	18	5	4	10	5	8	6	4	16	9	5	95
Skutečně - SSC	10	27	5	6	11	5	0	6	8	25	20	5	128
Český jazyk a literatura	10					5							15
První cizí jazyk - AJ		24											24
Druhý cizí jazyk - NJ		3											3
Matematika					8								8
Základy přírodních věd				4									4
Základy spol. věd			5										5
Informační technologie								6					6
Pís. a el. komunikace									8				8
Zbožiznalství				2									2
Statistika					3								3
Hospodářský zeměpis												5	5
Ekonomika										18			18
Účetnictví											20		20
Aplikovaná ekonomika										7			7

Poznámka: skutečný počet konzultací je poměrovým způsobem přepočítán na hodiny týdně a zaokrouhlen tak, aby bylo umožněno srovnání s požadavky RVP, tj. 128 hodinám studia odpovídá 1000 konzultací za studium.

Požadavky pro vzdělávací oblast s názvem „Vzdělávání pro zdraví“ nemusí být dle RVP pro vzdělávání dospělých do ŠVP zařazeny.

Při koncipování ŠVP - vzdělávání dospělých jsou zohledněny i specifické rysy této kategorie.

6 Učební osnovy

Škola	Střední odborná škola MORAVA o.p.s. , Řehořova 5		
Název ŠVP	Obchodní akademie		
Kód a název oboru	RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie	Délka studia v letech:	5.0
		Forma vzdělávání	dálková

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

6.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
20	20	20	30	30

Charakteristika předmětu

Obecným cílem předmětu je poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů. Naučit žáky porozumět čtenému textu a naučit je vyhledávat informace a pracovat s nimi. Poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch včetně zařazení jednotlivých děl do literárněhistorického kontextu. Pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla. Prohlubovat komunikační dovednosti žáků. Poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání, prohlubovat kladný vztah k mateřskému jazyku a vychovávat je ke kultivovanému jazykovému projevu.

Učivo je zaměřeno na základní poznatky z literární teorie, vývoje české i světové literatury v kontextu historického vývoje, gramatiku a stylistiku. Součástí předmětu jsou rovněž základy rétoriky a komunikačních dovedností se základy informační výchovy. Žáci jsou též poučeni o vývoji českého jazyka (obecné výklady o jazyce) a jeho postavení v systému jazyků. Nedílnou částí je práce s textem, jeho analýza a reprodukce, interpretace.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- uplatňoval mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využíval jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřoval se srozumitelně a souvisle, formuloval a obhajoval své názory;
- chápal význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získával a kriticky hodnotil informace z různých zdrojů a předával je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápal jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Předmět obsahově vychází ze dvou vzdělávacích okruhů RVP, a sice jazykového vzdělávání – český jazyk a z estetického vzdělávání. Žáci se naučí důsledně odlišovat spisovný a nespisovný jazyk, seznámí se s jazykovědou, jejími disciplínami a historií, zvládnou obecně historický vývoj češtiny, obecné poznatky o jazyce, začlenění češtiny do systému jazyka, seznámí se se základními pojmy fonetiky a poznatky z fonetiky uplatňují v praxi, zvládnou český pravopis, tvarosloví, skladbu i stylistiku. Naučí se prakticky užívat slohové styly a postupy psané i mluvené, zvládnou práci

s textem a s informacemi. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretaci uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích české a světové kultury, k prohlubování estetického vzdělávání o vybraná témata z dějin umění, současné literatury a divadla. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Důraz je kladen na tvorbu současnou. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria, aby chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, aby chápali význam umění pro člověka a správně formulovali a vyjadřovali své názory, aby byli tolerantní k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí, aby ctili a chránili materiální i kulturní hodnoty, aby získali přehled o kulturním dění a uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- uplatňoval dovednosti v praktickém životě;
- získával základní orientaci v literatuře;
- uznával tradice, historii a hodnoty svého národa;
- byl schopen pracovat kriticky s informacemi;
- analyzoval a interpretoval umělecký text.

Metody a formy výuky

Výuka je vedena formou konzultací. Učitel ověřuje řízeným rozhovorem při jazykovém a stylistickém rozboru textů a interpretaci ukázek literárních děl znalosti a dovednosti žáků získané samostudiem nabízených učebních materiálů, v případě potřeby učivo doplňuje a vysvětluje a s žáky procvičuje požadované dovednosti. Pomůcky: učební materiály (tištěné i elektronické zdroje), pracovní listy, audio a videonahrávky, internet. Metody vyučování: rozhovor, diskuze, výklad, vypravování, popis, vysvětlení, samostatná práce a práce ve skupinách, vyhledávání informací, ústní a písemné opakování, praktické upevňování dovedností, práce s textem, myšlenkové mapy, referáty a prezentace žáků, procvičování. Metody práce s odborným textem: vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem. Učivo čerpá z RVP a aktuálně volí témata z dané oblasti. Ve výuce je využívána odborná literatura a internet, důraz je kladen na práci s textem (čítanky a jiné tištěné materiály) a samostatnou četbu žáků. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.

Hodnocení žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: písemné testy, slohové práce, jazykový a stylistický rozbor textů různých stylů, interpretace a rozbor uměleckých textů založený na vlastní četbě.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a digitální svět

Žák posuzuje, jak internet a sociální média ovlivňují jazyk, a porovnává, jak se liší způsob komunikace v tradičních literárních formách a v digitálním prostředí, ve formálním a neformálním prostředí. Efektivně a bezpečně vyhledává informace na internetu s ohledem na spolehlivost zdrojů. Efektivně využívá digitální nástroje k tvorbě a úpravě textů, včetně kontroly jazykové a pravopisné správnosti (pomocí online slovníků, kontroly gramatiky a pravopisu), využívá digitální platformy k prohloubení znalostí a dovedností v oblasti slovní zásoby, gramatiky a pravopisu. Žák

využívá různá digitální zařízení, aplikace a služby pro tvorbu vlastních digitálních obsahů, které sdílí s ostatními ve výuce i mimo ni (tvoří prezentace, videa, schémata, plakáty).

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k rozvíjení svých komunikačních dovedností prostřednictvím kladení otázek, hledání odpovědí a diskuzí s ostatními, k aktivnímu vyjadřování svých postojů. S respektem argumentuje v diskuzích o kontroverzních tématech a učí se hledat kompromisní řešení. Je veden k rozvoji čtení s porozuměním, aktivnímu naslouchání a interpretaci získaných informací, podněcován ke kritickému hodnocení mediálních obsahů. Je veden k práci s masovými médii a jejich využívání pro individuální potřeby, k uvědomění si důležitosti zachování materiálních a kulturních hodnot společnosti pro budoucí generace.

Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh

Žák je veden k posuzování a ověřování informací o vzdělávání a pracovních nabídkách na trhu práce, k tomu, aby byl schopen sestavit životopis a motivační dopis pro vlastní kariérní cíle.

Člověk a svět práce - Svět vzdělávání

Žák je veden k uvědomění si důležitosti celoživotního učení jako prostředku pro osobní růst.

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

Kompetence k učení:

- žák uplatňuje kritické a analytické myšlení při práci s textem
- využívá různé informační zdroje, ověřuje jejich důvěryhodnost a efektivně je používá při individuální i skupinové práci
- aktivně naslouchá mluveným projevům a pořizuje si poznámky
- reflektuje své pokroky v učení, vyhodnocuje je a přijímá zpětnou vazbu

Kompetence k řešení problémů:

- žák rozumí zadání úkolu a hledá vhodné strategie k jejich řešení
- při řešení problémů uplatňuje kritické, analytické a abstraktní myšlení
- pracuje s prostředky a pomůckami výuky, např. primární a sekundární literaturou a internetovými zdroji
- využívá své znalosti a zkušenosti při řešení problémů
- aktivně se zapojuje do týmového řešení problémů

Komunikativní kompetence:

- žák se v jednotlivých komunikačních situacích (psaných i mluvených projevech) vyjadřuje srozumitelně a své projevy reprezentuje
- formuluje své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně
- zapojuje se do diskuzí, argumentuje a obhajuje své názory
- dodržuje jazykové a stylistické normy a používá odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje se zásadami kultury a projevu chování

Personální a sociální kompetence:

- žák si stanovuje osobní cíle a priority podle svých osobních schopností, dovedností a zájmů
- přijímá konstruktivní zpětnou vazbu k výsledkům své práce, vystupování a jednání
- kriticky zvažuje názory, jednání a postoje druhých
- aktivně přispívá k práci týmu, podporuje spolupráci a pozitivní atmosféru ve skupině

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- žák respektuje práva jiných lidí a jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomuje si důležitost tradic a hodnot svého národa, chápe jejich minulost i současnost ve

světovém kontextu

- rozvíjí pozitivní vztah k národním, evropským a světovým kulturním hodnotám

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- žák si uvědomuje význam celoživotního učení pro své profesní i osobní uplatnění
- vytváří administrativní texty (např. životopis, motivační dopis, žádost) a cíleně je využívá k budování profesního profilu

Digitální kompetence:

- žák používá digitální zařízení, softwarové nástroje a aplikace a prostřednictvím nich efektivně komunikuje a spolupracuje
- vyhledává informace na internetu, analyzuje data a řeší problémy pomocí digitálních nástrojů a aplikací
- je schopen hodnotit a interpretovat informace online, rozpoznávat dezinformace a zodpovědně se chovat v digitálním prostředí
- vytváří digitální obsah v různých formátech a sdílí ho s ostatními, dokáže se vyjadřovat za pomoci digitálních prostředků
- využívá digitální technologie ve studijním, pracovním i osobním životě, dodržuje zásady bezpečnosti práce s nimi

1. ročník

20 konzultací

1 Jazyková, komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - vlastními slovy vyjádří, proč se učí českému jazyku; - vyjmenuje významné rysy češtiny - má přehled o knihovnách a jejich službách, orientuje se v knize; - rozpoznává nebezpečí manipulace, vyplývající z nesprávného zacházení se slovy; - dbá na správnou výslovnost; - rozpozná nedostatky; - dovede pracovat s Pravidly, ví, co v nich nalézt může a co ne; - pracuje s vhodnou normativní příručkou; - posoudí vhodnost užitých výrazů a případně je nahrazuje. - Určí z ukázky funkční styl a převažující slohový postup; - v ukázce určí slohové postupy a stavbu útvaru; - rozpozná vypravěče, adresáta, pointu, fikci od reality; - zpracuje samostatně ústně i písemně vyprávění na dané i zvolené téma - zná zásady správného chování při společenském styku.	Jazyk a komunikace - Řeč a jazyk: charakteristika češtiny, komunikace v životě člověka a společnosti, druhy komunikace; - informatická výchova: informace a jejich získávání, knihovny a jejich služby, internet a další média, výpisek, výtah; - zvuková stránka jazyka: výslovnost, zvukové stránky věty a projevu; - opakování a procvičování učiva základní školy – průběžně (skladba, tvarosloví, pravopis) - pojmenování a slovo: obohacování slovní zásoby, užívání přejatých slov. Komunikační a slohová výchova - Slohové postupy, útvary, styly a slohotvorní činitelé, druhy slohu; - přehled základních slohových útvarů: zpráva, oznámení, vypravování a popis v umělecké literatuře, výklad; - praktický slohový výcvik; - běžná komunikace: konverzace, vypravování v běžné komunikaci, neverbální dorozumívání.	10

2 Literatura a estetické vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - čte s porozuměním, zpětně reprodukuje a transformuje text; - uvádí argumenty dokládající význam umění pro člověka; - rozezná umělecký text od neuměleckého;	Literatura, estetické vzdělávání Umění a jeho vliv na člověka, základní pojmy: literatura a lidová slovesnost, literární věda, literární druhy a žánry, vybrané pojmy z poetiky;	10

• pořizuje si výpisky a poznámky; • čte s porozuměním; • reaguje na text; • využívá při práci s textem znalosti z literární teorie.	• nejstarší literatury světa: starověké orientální literatury, Starý a Nový zákon, antická literatura řecká a římská – umění a věda, dobové souvislosti; • středověká literatura: křesťanství a vývoj kultury v Evropě, etapy vývoje našeho písemnictví od 9. do 15. století v historickém kontextu - legendy, kroniky, písně, kázání, satiry, Kosmas, Dalimil, husitská literatura; • humanismus a renesance: vysvětlení pojmů, představitelé, památky v Evropě i u nás, osobnosti evropské literatury, specifika české renesance. • baroko: doba, znaky barokního umění, umělecké památky, J. A. Komenský a jeho světový význam, představitelé oficiální literatury, lidová slovesnost.	
--	--	--

2. ročník

20 konzultací

1 Jazyková, komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • správnost jazykových jevů ověří v Pravidlech českého pravopisu; • pracuje s vhodnou normativní příručkou; • posoudí vhodnost užitých výrazů a případně je nahrazuje; • provádí základní slohotvorný a morfologický rozbor stavby slova; • při řešení úkolů aplikuje teoretické znalosti, zdůvodňuje své řešení; • prohlubuje své znalosti základů českého pravopisu, rozpozná chybu; • vybere z nabídky podobu pravopisně náležitou; • v ukázkách rozliší jazyk spisovný a nespisovné útvary, obecnou češtinu. • V ukázce rozliší popis prostý, odborný, umělecký; • vytvoří charakteristiku a prostý a umělecký popis.	Jazyk a komunikace • Tvarosloví: slovní druhy, mluvnické kategorie jmen a sloves, procvičování, tvary slov ohebných, neohebné slovní druhy; • procvičování pravopisu: složitější případy shody, předpony s-, se-, z-, ze-, spřežky, přídavná jména složená, velká písmena, psaní slov přejatých, testy. • stylové rozvrstvení češtiny: prostředky neutrální a stylově příznakové, aktualizace a automatizace výrazu, archaismy, historismy, útvary českého jazyka. Komunikační a slohová výchova • Běžná komunikace: konverzace, vypravování v běžné komunikaci, praktický slohový výcvik, neverbální dorozumívání; • slohový postup popisný: charakteristika osoby, prostý a umělecký popis, praktický slohový výcvik.	10

2 Literatura a estetické vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • rozezná umělecký text od neuměleckého; • pořizuje si výpisky a poznámky; • čte s porozuměním; • reaguje na text; • využívá při práci s textem znalosti z literární teorie.	Literatura, estetické vzdělávání • Klasicismus, osvícenství, preromantismus: encyklopedisté, dobrodružný román, vybraní autoři; • české národní obrození: objasnění pojmu, charakteristika etap vývoje na pozadí historických a společenských změn do poloviny 19. století, snahy	10

	jazykovědné, literární, počátky českého divadla, českých novin; • romantismus: romantický postoj ke světu, projevy v umění, umělecké památky, představitelé světového romantismu a jejich díla: Byron, Scott, Puškin, Hugo, specifické rysy našeho romantismu, RKZ, Mácha, Tyl, Erben aj. • předpoklady vzniku realismu: umělecké zásady realismu a naturalismus ve světě, prolínání principů romantismu a realismu, vybraní autoři světové literatury; • česká literatura 2. poloviny 19. století – autoři a skupiny, průkopníci realismu, májovci, ruchovci a lumírovci, historická próza, venkovská tematika, autoři regionů, kritický realismus.	
--	---	--

3. ročník

20 konzultací

1 Jazyková, komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - v textu rozezná náležitý tvar od nenáležitého (morfologie); - orientuje se v kulturní nabídce regionu, využívá internet; - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - popíše vhodné společenské chování; - porovnává typické znaky kultur na našem území; - rozumí významu běžných kulturních frazémů, vhodně je využívá; - odhaluje a odstraňuje nedostatky ve výstavbě věty; - rozebere souvětí; - ovládá základy větně členského rozboru věty. - Sám vytvoří odborně zaměřený popis; - využívá odborných znalostí k poskytnutí poučení o daném jevu; - orientuje se ve výstavbě textu, rozumí celku i jeho částem - vyjadřuje se věcně, správně, srozumitelně - vhodně argumentuje a prezentuje sám sebe - odhaluje stylizační nedostatky - volí adekvátní prostředky slovní zásoby včetně odborné terminologie - získává informace z více zdrojů, vybírá si je - zařadí a charakterizuje text odborného stylu; - sestaví základní projevy administrativního stylu.	Jazyk a komunikace - Pojmenování a slovo: vlastní jména v komunikaci – osobní jména (tvary a pravopis); - frazeologie a její využití; - výpověď a věta: věty dvojčlenné – složitější případy vyjadřování podmětu a přísudku, rozvíjející větné členy, věty jednočlenné, zvláštnosti ve větné stavbě, čárka ve větě jednoduché; - výpověď a věta: stavba souvětí, čárka v souvětí, procvičování; - nedostatky ve větné stavbě; - kultura: kulturní instituce v ČR a regionu; - společenská kultura; - národnostní kultura na našem území, kultura bydlení a odívání, lidové umění, ochrana a využívání kulturních hodnot. Komunikační a slohová výchova - Slohový postup popisný, odborný popis pracovního postupu - odborný styl: výklad a postup výkladů - druhy výkladu, rozbor ukázek, stylizační cvičení, praktický slohový výcvik - referáty na základě četby; - administrativní styl a jeho útvary – životopis, motivační dopis, žádost.	10

2 Literatura a estetické vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • objasní podstatu moderních uměleckých směrů konce 19. století, uvede příklady z tvorby malířů a básníků; • má přehled o brněnské architektuře spjaté s meziválečnou avantgardou; • orientuje se v hlavních proudech a základních dílech světové i české meziválečné literatury; • pracuje v hodinách s literárním textem.	Literatura, estetické vzdělávání • Literatura a umění na přelomu 19. století a v první polovině 20. století; • přelom 19. a 20. století: nové umělecké směry: impresionismus, symbolismus, secese, dekadence, „prokletí básníci“, česká moderna, generace 90. let, buřiči, představitelé; • změny ve společnosti na počátku století, další nové umělecké směry, surrealismus, dadaismus, kubismus, futurismus; • česká poezie v meziválečném období: proletářská poezie, poetismus, surrealismus; • próza a drama ve světové literatuře; • atmosféra doby, historické souvislosti, obraz první světové války, významné osobnosti jednotlivých národních literatur; • česká próza a divadlo mezi dvěma válkami: vybraní autoři, specifika naší literatury v době okupace.	10

4. ročník

30 konzultací

1 Jazyková, komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • začlení mateřský jazyk do soustavy jazyků; • dodržuje normy správného chování, zdvořilost v řečovém projevu; • posoudí vhodnost výběru prostředků; • rozezná frázovitost vyjadřování; • vlastními slovy pragmaticky objasní potřebu užívat spisovnou češtinu; • prokazuje znalosti českého pravopisu; • na ukázkách doloží vývoj češtiny. • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) • orientuje se v běžných typech periodik, rozliší zprávu od komentáře, fakta od domněnek a dezinformací a fake news; • rozpozná v textu prvky podbízivosti; • vytvoří rozbor četby po stránce tematické, kompoziční a jazykové; • o vybraných problémech svého oboru se vyjádří formou odborného eseje či úvahy; • na internetu se informuje o kulturních aktivitách; • podílí se na práci v týmu, diskutuje o kulturním zážitku; • vyhledává informace v odborné literatuře; • porovnává texty, interpretuje je; • stylizuje sám jednoduchý odborný veřejný projev, je schopen pronést krátký projev.	Jazyk a komunikace • čeština a příbuzné jazyky: indoevropská jazyková rodina a některé její skupiny, praslovanština a jazyky slovanské ; • chování a řeč: kultura jazykového projevu, společenská kultura, diskuse, mluvní cvičení; • aktualizace a automatizace výrazu, fráze; • nejnovější normativní příručky a slovníky; • pravopisný výcvik, všestranný rozbor; • mezníky vývoje spisovné češtiny do současnosti, současné tendence. Komunikační a slohová výchova • publicistický styl a jeho útvary – zpráva, reportáž, interview, komentář; • vliv médií, reklama; • postup úvahový, úvaha: slovní zásoba, stavba, práce s texty, praktický slohový výcvik; • veřejné mluvené projevy a jejich styl; • praktická řečnická cvičení žáků.	10

2 Literatura a estetické vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • pracuje v hodinách s literárním textem; • na internetu se informuje o kulturních aktivitách; • vyjadřuje postoje, kritizuje, polemizuje; • prokáže přehled v tématu člověk a válka ve světové i naší literatuře; • prokáže základní orientaci v české próze konce 20. století a próze současné; • zná znaky kultury konce 20. století, výrazné osobnosti současné kultury.	Literatura, estetické vzdělávání • literatura a umění v 2. polovině 20. století; • zobrazení 2. světové války v literatuře, vybraní autoři; • česká literatura: reakce na válku, proměny prózy v 60. letech, období normalizace a současnost; • hlavní proudy a vybraní představitelé světové literatury a dramatu ve 2. pol. 20. století.	20

5. ročník

30 konzultací

1 Jazyková, komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • prokazuje znalosti českého pravopisu; • posoudí vhodnost výběru prostředků; • porovná texty, interpretuje je; • v ukázkách rozliší jazyk spisovný a nespisovné útvary, obecnou češtinu. • Odhaluje stylizační nedostatky; • volí adekvátní prostředky slovní zásoby včetně odborné terminologie; • vytvoří rozbor četby po stránce tematické, kompoziční a jazykové; • určí z ukázky funkční styl a převažující slohový postup; • v ukázce určí slohové postupy a stavbu útvaru; • rozpozná vypravěče, adresáta, pointu, fikci od reality; • orientuje se ve výstavbě textu, rozumí celku i jeho částem; • nalezne faktory a jevy uměleckého stylu.	Jazyk a komunikace • Pravopisný výcvik; • všestranný rozbor; • stylové rozvrstvení češtiny: prostředky neutrální a stylově příznakové, aktualizace a automatizace výrazu, fráze, archaismy, historismy. Komunikační a slohová výchova • Slohové postupy, útvary, styly a slohotvorní činitelé, druhy slohu; • základní útvary funkčních stylů; • praktický slohový výcvik; • jazykový a stylistický rozbor textů; • styl umělecké literatury: individuální styl, žánry umělecké literatury.	10

2 Literatura a estetické vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • čte s porozuměním, reaguje na text; • využívá při práci s textem znalosti z literární teorie; • vystihne pravděpodobnou motivaci jednání postav; • vystihne náladu díla, jeho základ. poselství; • uplatňuje při práci s textem (pro porozumění) i poznatky z jiných disciplín; • pracuje v hodinách s literárním textem, interpretuje jej; • na základě četby dílo interpretuje s využitím historických znalostí; • transformuje text do jiné podoby; • účastní se diskuze o četbě a diváckých zážitcích; • respektuje odlišný názor druhých.	Literatura, estetické vzdělávání • Literatura a lidová slovesnost, literární věda, literární druhy a žánry, vybrané pojmy z poetiky; • literatura od počátku po současnost.	20

6.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
40	30	40	40	40

Charakteristika předmětu

Vzdělávání v anglickém jazyce se na naší škole významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních jazykových kompetencí, k dorozumění se v situacích každodenního osobního a pracovního života. Výuka anglického jazyka je zařazena do všech ročníků s celkovým počtem 190 konzultací.

Cílem výuky je naučit žáky komunikovat s lidmi z různých částí světa a využívat jazyk pro práci s počítačem, internetem, obecně k přístupu k informačním zdrojům a rozšířit jejich znalosti o světě a jiných kulturách. Současně přispívá výuka cizího jazyka k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich komunikativní dovednosti a schopnost učit se po celý život. Ve výuce anglického jazyka je naším cílem dosáhnout úrovně B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení komunikačních schopností žáků v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného života, schopnosti volby adekvátní komunikační strategie a jazykových prostředků, tj. slovní zásoby, mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka. Výběru učiva odpovídá i výběr tematických okruhů v každém ročníku včetně poznatků z oblasti reálií zemí příslušné jazykové oblasti. Vzhledem k zaměření školy jsou do učební osnovy jednotlivých jazyků zařazena i témata jako obchodní korespondence a tematické okruhy se zaměřením na sociální oblast.

Řečové dovednosti

Žák si osvojuje a následně prokazuje požadovanou úroveň receptivních a produktivních jazykových dovedností.

Oblast produktivních řečových dovedností:

Ústní projev

- správně použije společenské a zdvořilostní fráze,
- popíše, představí sebe i druhé,
- popíše místo, cestu, věc, osobu, činnost, událost, zkušenost apod.
- vyjádří a odůvodní svůj postoj nebo názor,
- vyjádří nesouhlas, popř. souhlas,
- porovná různé alternativy,
- zahájí a ukončí rozhovor i telefonní,
- vyjádří emoce, rozvine argumentaci,
- vypráví děj, reprodukuje hlavní myšlenky,
- čte nahlas,
- dá pokyn k činnosti,
- přednese sdělení, referát.

Písemný projev

- zformuluje své vlastní myšlenky a názory,
- popíše místo, cestu věc, osobu, zážitek, událost, zkušenost, děj apod.,

- popíše pocity a reakce,
- vyjádří úmysl, přání, prosbu, žádost, nabídku, pozvání apod.
- vysvětlí problém a navrhne jeho řešení,
- požádá o informace,
- zodpoví jednoduché dotazy,
- napíše pozdrav, blahopřání, vzkaz a další kratší slohové útvary,
- napíše vyprávění, dopis, popis a další delší písemné projevy,
- vysvětlí nebo zdůrazní, co považuje za důležité,
- přeloží kratší text.

Oblast receptivních řečových dovedností:

- rozumí autentickému dialogickému i monologickému ústním projevu proneseném rodilým mluvčím standardní a zřetelnou výslovností v hovorovém tempu,
- pochopí téma, základní informace, hlavní myšlenky, důležité detaily,
- rozliší různé mluvčí, základní a rozšiřující informace, různé názory a odlišná stanoviska, citové zabarvení,
- postihne logickou strukturu sdělení,
- umí odhadovat významy neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní (důležité informace), vedlejší myšlenky, důležité detaily, umí postihnout logickou strukturu,
- používá slovník a vyhledává informace na internetu.

Oblast slovní zásoby:

Žák si produktivně osvojí lexikální prostředky včetně ustálených obrátů a odborné terminologie v minimálním rozsahu 3000 lexikálních jednotek, tzn. 750 lexikálních jednotek za školní rok. Receptivně si žák osvojí další lexikální jednotky tak, aby byl schopen porozumět ústním projevům a psaným textům obsahujícím i nízké procento neznámých výrazů, jejichž význam lze odhadnout z kontextu či situace.

Tematické okruhy všeobecné:

- osobní údaje, rodina,
- charakteristika, mezilidské vztahy,
- dům a domov,
- život na venkově a ve městě,
- každodenní život, průběh dne,
- sport, volný čas, koníčky, zábava,
- kulturní život a umění,
- obchody a služby, nakupování, oblékání,
- cestování, doprava, ubytování,
- stravování a zdravý životní styl,
- zdraví, lidské tělo, nemoci, návštěva lékaře,
- životní prostředí a jeho ochrana,
- příroda, roční období, počasí,
- vzdělávání u nás i v cizojazyčných zemích,
- práce a povolání,
- společnost a masmédia.

Reálie anglicky mluvících zemí:

- chápe význam daného jazyka,
- prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech dané jazykové oblasti,
- reálie zemí dané jazykové oblasti porovná reáliemi ČR,
- má přehled o literatuře a umění dané jazykové oblasti,
- ilustruje tradice a zvyky ,
- používá autentické materiály (internetové stránky, časopisy, filmy v původním znění) příslušné jazykové oblasti.

Tematické okruhy odborné:

- práce a zaměstnání, žádost o místo, životopis
- telefonický hovor, zprostředkování a objednávka služeb
- organizace návštěvy, odborné exkurze
- základní terminologie v oblasti sociálních služeb
- základní frazeologie formálního dopisu
- formální úprava dopisu
- poptávka, nabídka, objednávka, upomínka, reklamace
- e-mail a neformální dopis

Metody a formy výuky

Podmínkou práce je úcta k dospělému žákovi, s učitelem ho spojuje společný cíl, který je realizován na základě jejich partnerství a spolupráce. Je brán zřetel na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování, metody výuky zahrnují frontální skupinové, týmové a individuální vyučování. Vyučující vede žáky k osvojování různých technik samostatného učení a k individuální práci odpovídající jeho schopnostem. Vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu. Cílem je vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se v daných jazykových oblastech a v profesním životě.

Hodnocení žáků

Důraz je kladen na informativní funkce hodnocení. V souladu s požadavky Rady Evropy na rozvoj žákovy autonomie a přípravu na celoživotní učení jsou žáci motivováni a podporováni k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům více zprůhlední proces učení, umožní jim rozvinout schopnost sebereflexe tak, aby získali větší zodpovědnost za vlastní učení a ověřili si výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Žáci jsou diagnostikováni písemně a ústně. Při klasifikaci se přihlíží k pravidlům hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a digitální svět

V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

Člověk a životní prostředí

Tematickými celky se prolínají současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí – klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry

z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová media pro své různé potřeby.

Těžiště realizace průřezového tématu – rozvoj funkční gramotnosti žáků – tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit jej a používat pro různé účely.

Člověk a svět práce - Svět vzdělávání

Žáci jsou vedeni k uvědomění si významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst, profesní restart a udržení konkurenceschopnosti na trhu práce. Naučí se vyhledávat a posuzovat relevantní kariérní a vzdělávací informace v anglickém jazyce, seznámí se s možnostmi formálního i neformálního vzdělávání v tuzemsku i zahraničí. Vnější motivaci vedeme žáka k vnitřní motivaci, zodpovědnosti a iniciativě. Při hodnocení žáka používáme zpětnou vazbu, posilujeme sebedůvěru žáka zaměřením se na pozitiva.

Člověk a svět práce - Svět práce

Písemná i verbální prezentace v prostředí práce, zpracování žádostí o zaměstnání, formy životopisů, motivačních dopisů a jejich vytvoření.

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

Kompetence k učení:

- žák projeví zájem o kulturu a tradice cizích zemí
- pracuje se slovníkem, rozvíjí slovní zásobu i logické myšlení
- ke svému učení používá různé informační zdroje, např. Internet, cizojazyčné časopisy apod.
- sleduje pokroky při dosahování cíle svého učení, konfrontuje své vědomosti ostatními žáky
- využívá metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků

Kompetence k řešení problémů:

- žák porozumí zadání úkolu v anglickém jazyce, dokáže identifikovat hlavní myšlenku nebo komunikační cíl a získá potřebné jazykové informace k jeho vyřešení
- spolupracuje na splnění úkolu s ostatními, aktivně se zapojuje do týmových jazykových aktivit

Komunikativní kompetence:

- žák pracuje s informacemi a zdroji v cizím jazyce včetně Internetu
- pracuje ve dvojicích a ve skupinách, formou různých jazykových her
- diskutuje o problému, zapojí se aktivně do debaty, vyjádří vlastní názor

Personální a sociální kompetence:

- žák podporuje týmovou práci a práci ve skupinách
- chápe nutnost spolupráce při řešení problému
- žák je schopen sebehodnocení, má radost ze svého úspěchu i úspěchu ostatních
- odpovědně plní úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- žák získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, chápe základní kulturní rozdíly, projevuje se v souladu se zásadami demokracie
- uznává tradice a hodnoty cizích zemí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- do výuky je integrován odborný jazyk
- žák má představu o možnostech uplatnění na trhu práce a svého postavení v daném oboru se

znalostí cizího jazyka

- žák chápe znalost cizího jazyka jako nutnou při životě v Evropské unii

Digitální kompetence:

- žák efektivně komunikuje v angličtině prostřednictvím digitálních nástrojů (email, chat, ...)
- používá online platformy pro skupinovou spolupráci (Google Docs, ...)
- sdílí, komentuje a edituje dokumenty v angličtině
- vyhledává relevantní informace v anglickém jazyce na internetu, posuzuje jejich důvěryhodnost
- poslouchá a analyzuje autentické materiály v angličtině (podcasty, videa, ...)
- používá nástroje pro překlad a porozumění (např. Google Translate, elektronické slovníky, ...)
- vytváří multimediální prezentace a další materiály v angličtině (PowerPoint, Canva, ...)
- používá hry pro zlepšení slovní zásoby, gramatiky a poslechových dovedností (např. Kahoot!)
- využívá digitálních nástrojů k sebehodnocení pokroku ve výuce angličtiny (např. e-portfolio)

1. ročník

40 konzultací

1 Řečové dovednosti, jazykové prostředky, obecné komunikační okruhy a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • formuluje svůj názor srozumitelně, gramaticky správně, spontánně; • logicky a jasně strukturuje formální i neformální písemný projev různých slohových stylů; • porozumí hlavním bodům a myšlenkám autentického ústního projevu; • rozliší v mluveném projevu jednotlivé mluvčí, identifikuje různý styl, citové zabarvení, názory a stanoviska jednotlivých mluvčích; • vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou písemnou i ústní formou; • využívá různé druhy slovníků, informativní literaturu, encyklopedie a média. Ústní projev: • pojmenuje vybavení a příslušenství domu/bytu • vyjmenuje běžná zaměstnání, popíše předpoklady k jejich vykonávání • popíše lidské tělo a základní orgány • vyjmenuje běžné nemoci a zranění, popíše jejich symptomy a léčbu • popíše, jak se stravovat zdravě • charakterizuje členy své rodiny • popíše osobu, věc nebo místo pomocí vedlejší věty • vzájemně se s kamarádem ptá a odpovídá na otázky o tom, co dosud v životě dělal, dokázal či rád by dokázal (použití minulých, přítomných, předpřítomných časů) • gramaticky správně formuluje, co se děje /stalo v budoucnosti blízké i vzdálené • vyjádří souhlas či nesouhlas s názorem na vývoj věcí či událostí v přítomnosti, minulosti • zeptá se kamaráda, co dělal / dělá v určité době a na podobné otázky odpoví	Výslovnost: • krátké a dlouhé samohlásky • slovní a větný přízvuk • výslovnost o, s, š, dž, č • návaznost - tiché (nevyslovované) souhlásky Gramatika: • přítomný čas prostý a průběhový - činná a stavová slovesa • příslovce času • vazba there is/there are, there was/were • předložky místa • sloveso must a have to • minulý čas slovesa can (could) • kombinování minulých a přítomných časů • vyjádření minulých a přítomných zvyků a stavů Slovní zásoba: • denní činnosti, volnočasové aktivity • dům, domov, nábytek • lidské tělo • sporty • země a národnosti • slova spojená s cestováním • slova spojená s dovolenou • práce, zaměstnání • vyjádření zvláštního dne Komunikační situace: • rozhovor o současných, minulých a budoucích činnostech a dějích • rozhovor o lidech a událostech na fotografiích • pocity při různých příležitostech • diskuse o jídle a zdravém životním stylu	40

• vypráví, jak strávil prázdniny/dovolenou Čtení: • přečte texty s běžnou slovní zásobou a rozumí obsahu • porozumí obsahu populárně naučného článku • vyhledá v populárně naučném článku specifické informace • odhadne podle kontextu význam neznámých výrazů Poslech: • rozumí hlavnímu tématu výpovědi • v slyšených rozhovorech rozpozná, jaký je vztah lidí spolu mluvících • v rozhovoru několika mluvčích rozliší, kteří mají odlišná stanoviska Písemný projev: • napíše popis osoby • napíše neformální email kamarádovi • napíše článek/vyprávění o zážitcích z cestování/prázdnin • popíše svůj dům	• výměna názorů na různé druhy dopravy • komunikace s kamarádem o tom, co dosud v životě udělali, dokázali, hodlají dokázat • souhlas či nesouhlas s názorem na vývoj věcí či událostí v přítomnosti a budoucnosti • dotazy na kamaráda, co dělal / dělá v určitou dobu v minulosti / přítomnosti a odpovědi na totéž • základy telefonování • návrh činnosti na víkend a reakce na podobné návrhy • výměna názorů na různé druhy sportů	
--	--	--

2. ročník

30 konzultací

1 Řečové dovednosti, jazykové prostředky, obecné komunikační okruhy a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • reaguje adekvátně a gramaticky správně v běžných situacích • formuluje svůj názor srozumitelně • logicky a jasně strukturuje formální i neformální písemný projev různých slohových stylů • odvodí význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a internacionalismů • rozliší v mluveném projevu jednotlivé mluvčí, identifikuje různý styl, citové zabarvení, názory a stanoviska jednotlivých mluvčích • sestaví souvislý text na širokou škálu témat a vyjádří své stanovisko • vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou písemnou i ústní formou • využívá různé druhy slovníků, informativní literaturu, encyklopedie a média • využívá výkladové a odborné slovníky při zpracování písemného projevu na neznámé téma Ústní projev: • popíše příběh a vyjádří na něj názor • popíše své pocity i svých blízkých • vyjádří se k sociálním problémům • pojmenuje jídlo a nápoje • pojmenuje zvířata • pojmenuje termíny týkající se životního prostředí • pojmenuje názvy obchodů, klenot • reprodukuje vyslechnutý krátký text • reprodukuje dotazy a otázky jiných • simuluje rozhovor při interview • gramaticky správně formuluje věci a jevy, které by rád změnil • vyjádří svůj názor • představí se druhé osobě a v rozhovoru	Výslovnost: • výslovnost pravidelných a nepravidelných participií • dvojhlásky • výslovnost písmen "u", "c", "ai", "ough", "augh" • slovní a větný přízvuk • větný rytmus • navazování Gramatika: • počítatelná a nepočítatelná podstatná jména • modální sloveso should/shouldn't • budoucí čas will / going to / present continuous • stupňování přídavných jmen • předpřítomný čas s never, ever, just, already, yet • trpný rod • nulové podmínkové a první podmínkové souvětí Slovní zásoba: • časopis, biografie, knihy, žánry • životní prostředí a slova s ním spojená • nakupování, služby • práce, zaměstnání • osobní kvality • tvorba slov (podstatná jména ze sloves, přídavná jména a příslovce z podstatných jmen) • elektronická zařízení • složená podstatná jména Komunikační situace: - • domluva na kompromisu s využitím vhodných výrazových prostředků • porovnání zážitků a dojmů	30

zjistí o ní podrobnější informace • vypráví o pomyslné události v minulosti a jejich možných následcích • zeptá se kamaráda, co udělá, když... a na stejné otázky odpoví • v rozhovoru obhájí svoje stanovisko a reaguje na alternativní návrhy Čtení: • přečte texty s běžnou slovní zásobou a porozumí obsahu • volně reprodukuje autentický text • rozumí zprávám, popisům, nápisům, úředním sdělením • aktivně využívá všechny druhy slovníků Poslech: • rozumí hlavnímu tématu • v slyšených rozhovorech dvou lidí rozpozná, jaký je mezi nimi vztah • rozumí obrazným přirovnáním • v slyšeném rozhovoru několika mluvčích rozliší, kteří mají odlišná stanoviska Písemný projev: • napíše článek do časopisu nebo blog představení, či knihy • napíše životopis a motivační dopis • napíše příběh, ohodnocení zboží, esej • napíše článek o výhodách a nevýhodách	z filmového představení • povídání o imaginárních situacích dle svých přání a tužeb • diskuse o výhodách a nevýhodách • reakce na pozvání • výměna názorů • schopnost zeptat se kamaráda, co udělá, když... • obhajoba stanoviska a reakce na alternativní návrhy kamaráda • pracovní pohovor, diskuse o volbě povolání	
---	--	--

3. ročník

40 konzultací

1 Řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy, obecné komunikační okruhy a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • formuluje svůj názor srozumitelně, gramaticky správně, spontánně • logicky a jasně strukturuje formální i neformální písemný projev různých slohových stylů • porozumí hlavním bodům a myšlenkám autentického ústního projevu • rozliší v mluveném projevu jednotlivé mluvčí, identifikuje různý styl, citové zabarvení, názory a stanoviska jednotlivých mluvčích • vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou písemnou i ústní formou • využívá různé druhy slovníků, informativní literaturu, encyklopedie a média Ústní projev: • popíše lidské tělo a základní orgány • charakterizuje členy své rodiny • popíše osobu, věc nebo místo pomocí vedlejší věty • vzájemně se s kamarádem ptá a odpovídá na otázky o tom, co dosud v životě dělal, dokázal (použití minulých, přítomných) • gramaticky správně formuluje, co se stane v konkrétní dobu v budoucnosti blízké i vzdálené • vyjádří souhlas či nesouhlas s názorem na vývoj věcí či událostí v přítomnosti • zeptá se kamaráda, co bude dělat v určitou dobu a na podobné otázky odpoví Čtení: • přečte texty s běžnou slovní zásobou a rozumí obsahu • porozumí obsahu populárně naučného článku • vyhledá v populárně naučném článku	Výslovnost: • krátké a dlouhé samohlásky • slovní a větný přízvuk • výslovnost o, s, š, dž, č • návaznost • tiché (nevyslovované) souhlásky Gramatika: • přítomný čas prostý a průběhový činná a stavová slovesa • členy určité a neurčité • kombinování minulých a přítomných časů • vyjádření minulých a přítomných zvyků a stavů • vyjádření zvyků v minulosti • typy trestných činů, tresty • čas předpřítomný prostý versus minulý prostý - • čas předpřítomný průběhový Slovní zásoba: • rodina, osobnostní přídavná jména Komunikační situace: • rozhovor o současných dějích • rozhovor o lidech a událostech na fotografiích • pocity při různých příležitostech • souhlas či nesouhlas s názorem na vývoj věcí či událostí v přítomnosti • základy telefonování • návrh činnosti na víkend a reakce na podobné návrhy	40

specifické informace • odhadne podle kontextu význam neznámých výrazů Poslech: • rozumí hlavnímu tématu výpovědi • v slyšených rozhovorech rozpozná, jaký je vztah lidí spolu mluvčích • v rozhovoru několika mluvčích rozliší, kteří mají odlišná stanoviska Písemný projev: • napíše popis osoby • napíše neformální email kamarádovi • napíše blog o pomoci v situaci		
---	--	--

4. ročník

40 konzultací

1 Řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy, obecné komunikační okruhy a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • formuluje svůj názor srozumitelně, gramaticky správně, spontánně • logicky a jasně strukturuje formální i neformální písemný projev různých slohových stylů • porozumí hlavním bodům a myšlenkám autentického ústního projevu • rozliší v mluveném projevu jednotlivé mluvčí, identifikuje různý styl, citové zabarvení, názory a stanoviska jednotlivých mluvčích • vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou písemnou i ústní formou • využívá různé druhy slovníků, informativní literaturu, encyklopedie a média Ústní projev • popíše osobu, věc nebo místo pomocí vedlejší věty • vzájemně se s kamarádem ptá a odpovídá na otázky o tom, co dosud v životě dělal, dokázal či rád by dokázal (použití minulých, přítomných, předpřítomných časů, vyjádření budoucnosti) • gramaticky správně formuluje, co se stane/co by se mohlo stát v konkrétní dobu v budoucnosti blízké i vzdálené • vyjádří souhlas či nesouhlas s názorem na vývoj věci či události v budoucnosti • zeptá se kamaráda, co bude dělat v určitou dobu v budoucnosti a na podobné otázky odpoví • vypráví, jak strávil prázdniny/dovolenou • vyjmenuje typy trestných činů a možné tresty • reprodukuje vyslechnutý krátký text	Výslovnost: • krátké a dlouhé samohlásky • slovní a větný přízvuk - výslovnost o, s, š, dž, č • návaznost • tiché (nevyslovované) souhlásky Gramatika: • přítomný čas prostý a průběhový - činná a stavová slovesa • vyjádření budoucnosti přítomnými časy - vyjádření budoucích plánů, záměrů a předpovědí (be going to) • čas předpřítomný prostý versus minulý prostý - čas předpřítomný průběhový • druhé a třetí stupně přídavných jmen a příslovčí • členy určité a neurčité • kombinování minulých a přítomných časů • vyjádření minulých a přítomných zvyků a stavů • so, such, too, enough • první a druhé podmínkové souvětí • modální slovesa Slovní zásoba: • přídavná jména končící na -ing, -ed • lidské tělo • předložky vázané se slovesy a přídavnými jmény • podstatná jména s příponami -ment, -ion, -ence • skládání slov • přídavná jména popisující Tv programy	40

Čtení: • přečte texty s běžnou slovní zásobou a rozumí obsahu • porozumí obsahu populárně naučného článku • vyhledá v populárně naučném článku specifické informace • odhadne podle kontextu význam neznámých výrazů Poslech: • rozumí hlavnímu tématu výpovědi • v slyšených rozhovorech rozpozná, jaký je vztah lidí spolu mluvících • v rozhovoru několika mluvčích rozliší, kteří mají odlišná stanoviska Písemný projev: • napíše popis osoby • napíše neformální email kamarádovi • napíše článek/vyprávění o zážitcích z cestování/prázdnin	• přídavná jména s koncovkami -ed a -ing • práce, zaměstnání • vyjádří ohodnocení sebe a sama a kamaráda Komunikační situace: • rozhovor o současných, minulých a budoucích činnostech a dějích • rozhovor o lidech a událostech na fotografiích - pocity při různých příležitostech • diskuse o jídle a zdravém životním stylu • výměna názorů na různé druhy dopravy - komunikace s kamarádem o tom, co dosud v životě udělali, dokázali, hodlají dokázat • souhlas či nesouhlas s názorem na vývoj věcí či událostí v budoucnosti • dotazy na kamaráda, co bude dělat v určitou dobu v budoucnosti a odpovědi na totéž • základy telefonování • návrh činnosti na víkend a reakce na podobné návrhy	
--	--	--

5. ročník

40 konzultací

1 Řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy, obecné komunikační okruhy a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • formuluje svůj názor srozumitelně, gramaticky správně, spontánně a plynule • komunikuje plynule a foneticky správně na témata abstraktní i konkrétní v méně běžných i odborných situacích • porozumí hlavním bodům a myšlenkám autentického ústního projevu složitějšího obsahu na aktuální téma, postihne jeho hlavní a doplňující informace • čte s porozuměním literaturu ve studovaném jazyce • při setkání s rodilými mluvčími zahájí, vede a zakončí dialog a zapojí se do živé diskuse na různá témata • vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou písemnou i ústní formou • využívá různé druhy slovníků, informativní literaturu, encyklopedie a média • využívá výkladové a odborné slovníky při zpracování písemného projevu na různá témata • adekvátně a gramaticky správně okomentuje a prodiskutuje odlišné názory různých faktografických i imaginativních textů • identifikuje strukturu textu a rozliší hlavní a doplňující informace • podrobně popíše své okolí, své zájmy a činnosti s nimi související • postihne zápletku i sled událostí ve filmu či hře • přednese souvislý projev na zadané téma • s porozuměním přijímá a srozumitelně i gramaticky správně předává obsahově složitější informace • volně a srozumitelně reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý autentický text se slovní	Výslovnost: • hlásky "s" a "z" • písmeno "u" • slova přejatá z jiných jazyků • slabé formy výslovnosti (sloveso "have") • tiché souhlásky • změna přízvuku u podstatných jmen a sloves • přízvuk s různými předponami a příponami • přízvuk u příbuzných slov a odvozenin • odmlky a větný přízvuk Gramatika: • použití slovesného času předminulý čas • opakování minulých časů • gerundium a infinitiv • použití nepřímé řeči • trpný rod • vazba have sth done Slovní zásoba: • mysl, pocity, vztahy • masová média, internet • kultura, žánry • věda a technika • kolokace • idiomy spojené s technikou • slovesa spojená s předložkami • frázová slovesa Komunikační situace: • rozhovor o kultuře	40

zásobou a jazykovými strukturami odpovídajícími náročnějšímu textu Ústní projev: • mluví o vztahu ke knihám • popíše pocity, vztahy • informuje o zkušenostech se světem médií a počítačů • referuje o svém vztahu k vědě a technice • zprávy a kultura médií Čtení: • čte bez problému texty, které obsahují běžnou slovní zásobu • rozumí literárním i odbornějším textům a publicistickým článkům • odhadne význam neznámých slov - reprodukuje autentický text Poslech: • rozumí hlavním bodům/myšlenkám autentického ústního projevu • porozumí i delším textům se složitější slovní zásobou • pochopí hlavní body/myšlenky písničky • rozliší jednotlivé mluvčí, odliší jejich přízvuky • rozumí televiznímu a rozhlasovému vysílání • domluví se telefonicky Písemný projev: • dokončí krátký příběh • napíše úvahu na dané téma, ve které vyjádří své stanovisko • napíše zprávu o životě ve svém městě	• porovnání zážitků z divadelního/hudebního představení - rozhovor o reklamě • převyprávění rozhovoru • rychlá, spontánní a gramaticky správná komunikace • posouzení alternativních návrhů • výměna informací a rad • schopnost nahradit výrazy synonymy • vyjádření pocitů, účasti, soucitu	
---	---	--

6.1.3 Německý jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
10	10	0	0	0

Charakteristika předmětu

Německý jazyk studují žáci dálkové formy vzdělávání jako druhý cizí jazyk. V 1. a ve 2. ročníku je hodinová dotace 10 hodin. Kromě uvedeného počtu hodin jsou žákům nabízeny individuální konzultační hodiny. V rámci výuky druhého cizího jazyka je kladen velký důraz na samostudium.

Výuka německého jazyka vede k získání základních receptivních a produktivních jazykových kompetencí a je důležitou součástí přípravy žáků na jejich život v multikulturní společnosti, přispívá k formování osobnosti žáků a učí je toleranci k hodnotám jiných národů. Žáci jsou připravováni na komunikaci v základních situacích každodenního osobního a z části i pracovního života. Cílem výuky je dosáhnout úrovně A2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení jazykových schopností žáků a jejich uplatňování v různých komunikačních situacích, schopnost volby adekvátní komunikační strategie a jazykových prostředků, tj. slovní zásoby, mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka. Výběru učiva odpovídá i výběr tematických okruhů v každém ročníku, včetně poznatků z oblasti reálií německy mluvících zemí a jejich srovnání s reáliemi České republiky. Do ŠVP je vzhledem k zaměření studia zařazena i odborná terminologie a také nácvik komunikačních situací, se kterými se mohou žáci v praxi setkat.

Řečové dovednosti

Žák si osvojuje a následně prokazuje požadovanou úroveň receptivních a produktivních jazykových dovedností.

Oblast produktivních řečových dovedností:

Ústní projev

- správně použije společenské a zdvořilostní fráze,
- popíše, představí sebe i druhé,
- popíše místo, cestu, věc, osobu, činnost, událost, zkušenost apod.
- vyjádří a odůvodní svůj postoj nebo názor,
- vyjádří nesouhlas, popř. souhlas,
- porovná různé alternativy,
- zahájí a ukončí rozhovor i telefonní,
- vyjádří emoce,
- vypráví děj, reprodukuje hlavní myšlenky,
- čte nahlas,
- přednese sdělení.

Písemný projev

- zformuluje své vlastní myšlenky a názory,
- popíše místo, cestu věc, osobu, zážitek, událost, zkušenost, děj apod.
- popíše pocity a reakce,

- vyjádří úmysl, přání, prosbu, žádost, nabídku, pozvání apod.
- vysvětlí problém a navrhne jeho řešení,
- požádá o informace,
- zodpoví jednoduché dotazy,
- napíše pozdrav, blahopřání, vzkaz a další kratší slohové útvary,
- vysvětlí nebo zdůrazní, co považuje za důležité,
- přeloží kratší text.
-

Oblast receptivních řečových dovedností:

- rozumí autentickému dialogickému i monologickému ústnímu projevu proneseném rodilým mluvčím standardní a zřetelnou výslovností v hovorovém tempu,
- pochopí téma, základní informace, hlavní myšlenky, důležité detaily,
- rozliší různé mluvčí, základní a rozšiřující informace, různé názory a odlišná stanoviska, citové zabarvení,
- postihne logickou strukturu sdělení,
- umí odhadovat významy neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní (důležité) informace, vedlejší myšlenky, důležité detaily, umí postihnout logickou strukturu,
- používá slovník a vyhledává informace na internetu.

Oblast slovní zásoby:

Žák si osvojí slovní zásobu v rozsahu vyučovaných konverzačních témat a aktivně ji používá. Je schopen porozumět ústním projevům a psaným textům obsahujícím menší procento neznámých výrazů, jejichž význam dokáže odhadnout z kontextu či situace.

Tematické okruhy všeobecné:

- osobní údaje, volný čas, koníčky,
- rodina, příbuzenské a mezilidské vztahy,
- služby, nakupování,
- stravování, zdravý životní styl,
- bydlení, domov,
- popis cesty, orientace,
- cestování, ubytování,
- popis běžného dne, časové údaje, počasí,
- péče o tělo a zdraví, lidské tělo a jeho části, nemoci, návštěva lékaře,
- škola, vzdělávání u nás i v německy mluvících zemích,
- práce a povolání.

Reálie německy mluvících zemí:

- prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech německy mluvících zemí,
- reálie německy mluvících zemí porovná s reáliemi ČR,
- zná tradice a zvyky.

Tematické okruhy odborné:

- práce a zaměstnání, životopis,
- telefonický hovor, objednávka ubytování na služební cestu,
- základní frazeologie obchodního dopisu,
- formální úprava obchodního dopisu, email, dopis.

Metody a formy výuky

Cílem je vybudovat schopnost porozumět se na úrovni A2 dle Společného evropského referenčního rámce. Metody výuky zahrnují frontální skupinové, týmové a individuální vyučování. Vyučující vede žáky k osvojování různých technik samostatného učení a k individuální práci odpovídající jeho schopnostem. Vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu. Velký důraz je kladen na samostudium.

Hodnocení žáků

Žáci jsou diagnostikováni písemně a ústně. Při klasifikaci se přihlíží k pravidlům hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých tématech a hledali kompromisní řešení.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů v cizím jazyce. Žáci jsou vedeni k získávání informací z různých zdrojů. Informace sdílí, předávají a prezentují způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšlené příjemce.

Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh

Žáci se učí sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

Člověk a svět práce - Svět vzdělávání

Žáci jsou motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní a profesní rozvoj.

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

Kompetence k učení:

- žák vyhledává, třídí a posuzuje informace z různých zdrojů
- pracuje s textem, vyhledává důležité informace
- využívá práce se slovníkem a gramatickými přehledy
- používá různé informační zdroje: internet, cizojazyčná média
- zhodnocuje dílčí výsledky vlastního procesu učení
- využívá získané metody a techniky ke studiu dalších cizích jazyků

Komunikativní kompetence:

- žák formuluje své myšlenky a názory v logickém sledu
- komunikuje účinně, souvisle, výstižně a kultivovaně (i v písemném projevu)
- pracuje ve skupinách, zapojuje se do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje
- napíše e-mail, zprávu
- naslouchá promluvám druhých, porozumí jim, vhodně na ně reaguje

Personální a sociální kompetence:

- žák účinně spolupracuje ve skupinách
- podílí se na utváření příjemné atmosféry ve skupině/třídě
- přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů
- vytváří pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru při komunikaci

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- žák využívá získané znalosti a dovednosti v zájmu vlastního rozvoje i přípravy na jeho budoucí pracovní uplatnění, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a uplatnění

- sestaví strukturovaný životopis
- napíše žádost o zaměstnání
- porozumí pracovním inzerátům
- dovede pracovat samostatně ale i ve skupině
- dokáže reflektovat své výsledky

Kompetence k řešení problémů:

- žák rozpozná problém
- analyzuje problém
- hledá řešení
- kriticky posuzuje různá řešení
- efektivně řeší problémy s důrazem na optimální využití času
- rozdělí úkoly ve skupině podle jejich priority, naléhavosti a důležitosti
- chápe potřebu efektivně spolupracovat při řešení problémů
- vyhledává informace z různých zdrojů
- samostatně pracuje na řešení problému

Digitální kompetence:

- žák používá kritické myšlení při práci s cizojazyčnými informačními zdroji
- žák samostatně vyhledává, zpracovává a posuzuje důvěryhodnost cizojazyčných zdrojů
- žák pracuje s vybranými internetovými aplikacemi, které jsou určeny pro studium cizího jazyka
- žák respektuje autorská práva cizojazyčných zdrojů (zásady citování zdrojů, problematika plagiátorství apod.)
- žák reaguje adekvátním způsobem na písemné sdělení v tištěné i elektronické podobě
- žák vyhledává a využívá konkrétní informace v jednoduchých autentických zdrojích a vytváří vlastní materiály (reklamy, jízdenky, ..)
- žák dále rozvíjí osvojené jazykové znalosti a dovednosti (komunikace na sociálních sítích, hraní her, sledování cizojazyčných videí a filmů, porozumění online článkům, blogům apod.)

1. ročník

10 konzultací

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - vyslovuje srozumitelně; - rozumí krátkým monologům a dialogům v rozsahu probraných konverzačních témat; - porozumí zadaným pokynům; - sdělí hlavní obsah vyslechnutého nebo přečteného textu; - jednoduše sdělí své myšlenky; - přednese předem zformulovaný monolog; - přeloží jednoduchý text týkající se probraných konverzačních témat; - používá slovník; - v rozhovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace; - vyplní jednoduchý formulář týkající se informací o jeho osobě; - vyjadřuje se ústně i písemně k probraným konverzačním tématům.	Receptivní a produktivní řečové dovednosti - interakce ústní, poslech monologických a dialogických projevů týkajících se probraných konverzačních témat; - interakce písemná, jednoduchý překlad.	průběžně

1 Osobní údaje, volný čas, koníčky

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - umí představit sebe i ostatní; - sděluje důležité informace o sobě a svých komunikačních partnerech; - sděluje, co dělá ve volném čase, zeptá se ostatních na volnočasové aktivity; - rozlišuje tykání a vykání; - vede jednoduché situační rozhovory; - správně vyslovuje německou abecedu a vhodně intonuje ve větách; - používá člen určitý a neurčitý; - časuje nepravidelné sloveso být a pravidelná slovesa; - zná a ve větách používá tázací zájmena; - tvoří jednoduché oznamovací a tázací věty; - počítá od 0 do 20;	I. Řečové dovednosti - pozdravy; - základní fráze při seznamování – vyjádření osobních údajů, zjišťování osobních údajů od komunikačního partnera (jméno a příjmení, bydliště, věk, země původu aj.); - koníčky, volnočasové aktivity. II. Jazykové prostředky - výslovnost hlásek německé abecedy; - větná intonace; - člen určitý a neurčitý; - časování slovesa sein v přítomném čase; - časování pravidelných sloves; - tázací zájmena; - slovosled (věta oznamovací, tázací);	3

• užívá zápor nicht ve větách.	• rozlišování tykání a vykání; • číslovky 0 – 20; • zápor nicht ve větě.	
--	--	--

2 Rodina, příbuzenské a mezilidské vztahy

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • umí představit svou rodinu, pojmenovat jednotlivé členy, vysvětlit příbuzenské vztahy a vyjádřit základní mezilidské vztahy; • popíše své kamarády a známé, jejich vzhled, vlastnosti; • vede jednoduché situační rozhovory; • časuje sloveso haben v přítomném čase; • správně používá přídavné jméno v přísudku; • skloňuje podstatná jména ve 3. a 4. pádě; • používá ve větě vhodná přivlastňovací zájmena; • vytvoří větu s nepřímým pořádkem slov.	I. Řečové dovednosti • rodina a její členové; • příbuzenské vztahy; • přátelé, kamarádi; • popis osoby (vlastnosti, vzhled, oblečení). II. Jazykové prostředky • přítomný čas slovesa haben; • přídavná jména v přísudku; • podstatná jména v 1., 3. a 4. pádě; • vyjádření záporu pomocí kein; • přivlastňovací zájmena; • nepřímý pořádek slov ve větě.	2

3 Služby, nakupování, stravování

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • zná názvy obchodů a základních poskytovaných služeb; • umí říci, kolik co stojí, uvést množství; • vybere si vhodný způsob placení; • komunikuje s prodávčem/prodávčkou, požádá o vyzkoušení, předvedení, výměnu či reklamaci zboží; • odmítne, nebo koupí nabízené zboží či služby; • vede jednoduché situační rozhovory; • zná názvy základních potravin, pokrmů a pití; • vypráví o svých stravovacích návycích, vyjádří jakým pokrmům a nápojům dává přednost; • popíše možnosti stravování, umí objednat jídlo v restauraci; • popíše základní činnosti spojené s vařením	I. Řečové dovednosti • názvy obchodů a služeb; • vyjádření ceny a množství; • způsoby placení; • výběr zboží, služeb, vyzkoušení a předvedení požadovaného zboží, výměna, reklamace zboží; • názvy potravin, vybraných pokrmů a nápojů; • možnosti stravování – doma, v restauraci, ve školní kuchyni; • vaření; • nakupování a skladování potravin.	3

a uchováváním potravin; • vede jednoduché situační rozhovory; • počítá do tisíce; • používá podstatná jména v množném čísle; • časuje nepravidelná slovesa; • skloňuje osobní zájmena ve 4. pádě.	II. Jazykové prostředky • číslovky 21 - 1000; • množné číslo podstatných jmen; • časování nepravidelných sloves v přítomném čase; • osobní zájmena ve 4. pádě.	
--	---	--

4 Bydlení, popis cesty

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • popíše možnosti bydlení, jejich výhody a nevýhody; • zná názvy pokojů a dalších částí domu/bytu; • popíše svůj pokoj, byt a dům; • popíše činnosti související s chodem domácnosti – úklid, práce na zahradě, drobné opravy; • zeptá se na cestu, popíše cestu; • vede jednoduché situační rozhovory; • používá předložky se správnými tvary podstatných jmen a osobních zájmen; • časuje a vhodně používá slovesa liegen, legen, sitzen, setzen, hängen; • zná zákonitosti slovotvorby; • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce.	I. Řečové dovednosti • možnosti bydlení; • výhody a nevýhody bydlení ve městě a na vesnici; • vybavení; • popíše svůj byt, dům, pokoj; • činnosti spojené s chodem domácnosti; • orientace ve městě, popis cesty. II. Jazykové prostředky • slovesa liegen, legen, sitzen, setzen, hängen; • předložky se 3. pádem, se 4. pádem, se 3. a 4. pádem; • podstatná jména a osobní zájmena ve 3. pádě; • slovní zásoba a její tvoření.	2

2. ročník

10 konzultací

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • vyslovuje srozumitelně, co nejbližše přirozené výslovnosti; • rozumí přiměřeným souvislým projevům a rozhovorům; • vyjadřuje se ústně i písemně k probraným konverzačním tématům; • odhaduje význam neznámých výrazů dle kontextu a způsobu tvoření; • nalezne v promluvě či psaném textu důležité informace a dokáže je sdělit; • aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů; • používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, tj. frazeologii vztahující se k administrativním a obchodním činnostem; • komunikuje s větší mírou sebedůvěry, vede jednoduché situační rozhovory, stručně dokáže sdělit své myšlenky; • přeloží kratší text týkající se probraných konverzačních témat; • používá slovník; • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace; • vyplní jednoduchý formulář; • vyjadřuje se ústně i písemně k probraným konverzačním tématům; • ověří si a sdělí získané informace písemně; • zaznamená vzkazy volajících.	Receptivní a produktivní řečové dovednosti • interakce ústní, poslech monologických a dialogických projevů týkajících se probraných konverzačních témat; • interakce písemná, jednoduchý překlad.	průběžně

1 Všední život, běžný den

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • popíše svůj všední den; • sdělí, jak tráví čas o víkendech a svátcích; • vyjmenuje dny v týdnu, roční období, části dne; • uvede, kolik je hodin, zeptá se na čas; • zjistí a sdělí, jaké bude počasí; • vede jednoduché situační rozhovory;	I. Řečové dovednosti • popis dne; • časové údaje; • počasí. II. Jazykové prostředky • odlučitelné předpony;	2

- časuje slovesa s odlučitelnou předponou a vytvoří s nimi větný rámec; - upevňuje své znalosti gramatiky z 1. ročníku.	opakování gramatických struktur z 1. ročníku.	
--	---	--

2 Péče o tělo a zdraví

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - pojmenuje jednotlivé části těla; - zná názvy nejčastějších nemocí; - sdělí lékaři, jak se cítí; - vyjmenuje běžné sportovní aktivity; - vede jednoduché situační rozhovory; - časuje a vhodně používá způsobová slovesa; - tvoří rozkazovací způsob; - skloňuje přídavná jména po členu určitém i neurčitém ve všech pádech.	I. Řečové dovednosti - tělo a jeho části; - nemoci; - u lékaře; - sport a zdraví. II. Jazykové prostředky - způsobová slovesa; - rozkazovací způsob; - skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém v 1.–4. pádě.	2

3 Cestování, reálie

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - vyjmenuje dopravní prostředky, popíše jejich výhody a nevýhody; - zeptá se na cestu; - vyhledá si vhodný spoj; - koupí si jízdenku, místenku, provede rezervaci; - zajistí si vhodné ubytování; - prokazuje základní znalosti o geografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech německy mluvících zemí a porovnává je s reáliemi České republiky; - srovná kulturu a způsob života v německy mluvících zemích a v České republice; - vyjmenuje názvy států EU, jejich obyvatel a mateřského jazyka; - vede jednoduché situační rozhovory; - používá podmět man ve větách; - zná význam a užívá vazbu es gibt; - používá předložky in a nach ve spojení se zeměpisnými údaji; - stupňuje přídavná jména a příslovce.	I. Řečové dovednosti - dopravní prostředky; - nákup jízdenky, místenky; - vyhledání vhodného dopravního spojení – jízdní řád; - ubytování; - Česká republika, německy mluvící země; - názvy zemí, národností a jazyků. II. Jazykové prostředky - všeobecný podmět man; - vazba es gibt; - předložky in a nach - stupňování přídavných jmen a příslovčí.	3

4 Vzdělání a zaměstnání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • orientuje se ve vzdělávacím systému u nás a v německy mluvících zemích; • vypráví o své škole a třídě; • sdělí, co studuje, kde pracuje a co je náplň jeho práce; • vyjmenuje názvy jednotlivých povolání; • orientuje se v odborné terminologii, která se vztahuje ke studovanému oboru; • sestaví strukturovaný životopis; • při telefonování využívá získaných znalostí; • vede jednoduché situační rozhovory; • zná formální náležitosti pro tvorbu dopisu a psaní emailu; • zná způsoby tvorby minulých časů; • mluví o některých událostech v minulosti.	I. Řečové dovednosti • vzdělávací systém v České republice a německy mluvících zemích; • názvy povolání; • odborná terminologie týkající se práce se zaměřením na obchodní a administrativní činnosti; • životopis; • telefonování; • dopis, email. II. Jazykové prostředky • minulý čas pravidelných, způsobových a pomocných sloves; • minulý čas vybraných nepravidelných sloves.	3

6.2 Matematické vzdělávání

6.2.1 Matematika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
20	20	20	-	-

Charakteristika předmětu

Obecným cílem matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (pro potřeby zvoleného oboru v odborné složce vzdělávání i v budoucím zaměstnání, pro další studium, osobní život, volný čas apod.), a především člověka, který získá motivaci k celoživotnímu vzdělávání. Rozvíjí logické myšlení žáka, jeho schopnost usuzovat, odhadovat, počítat, srovnávat, číst z grafů a tabulek a orientovat se v reálném světě. Matematické znalosti a dovednosti, které si žák v průběhu vzdělávání osvojuje, se stávají velmi důležitým nástrojem, jež žák využívá i v jiných vyučovacích předmětech.

Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Žák si osvojí matematické poznatky, postupy a metody řešení úloh a získá základní vědomosti a dovednosti pro další předměty a pro případné další studium, formuluje souvisle a srozumitelně myšlenky, formuluje řešení ústně i písemně. Učivo, které je rozloženo do prvních tří ročníků, pokrývá veškeré tematické celky z RVP.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák uměl:

- využívat matematické vědomosti a dovednosti v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvech;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby;
- získat pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- důvěřovat vlastním schopnostem.

Metody a formy výuky

Klasické výukové metody:

- metody slovní (vysvětlování, výklad, práce s textem),
- názorně-demonstrační (předvádění),
- činnostně orientované (imitace, experiment).

Aktivizující metody:

- diskuse.

Komplexní výukové metody:

- frontální výuka, partnerská výuka, individuální konzultace, samostatná práce žáků, brainstorming, otevřené učení, učení v životních situacích.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Jsou uplatňovány promyšlené a funkční strategie výuky, aktivizující metody a formy práce, např. problémové a kooperační učení. Žák je veden ke schopnosti obhájit vlastní názor i v případě potřeby přistoupit na kompromis, pracovat ve skupině.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k aplikaci získaných poznatků v oblasti udržitelného rozvoje. Na základě matematických zjištění argumentuje ve prospěch životního prostředí.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby dokázal pracovat s digitálními technologiemi při řešení matematických problémů, používal digitální technologie např. pro matematické modelování. Žáka učíme odhadovat a posuzovat výsledek vzhledem k realitě, řešit problémy, diskutovat o nich a výsledky svého řešení prezentovat.

Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh

Výuka směřuje k tomu, aby byl žák schopen odhadovat své vlastní schopnosti v daném úkolu, prezentoval své znalosti při hledání zaměstnání.

Člověk a svět práce - Svět vzdělávání

Žák je veden k uvědomění si významu celoživotního vzdělávání.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení:

- žák ovládá různé techniky učení
- změni své rozhodnutí na základě nových informací nebo podmínek
- při řešení problému aplikuje získané vědomosti a dovednosti
- hodnotí různé varianty řešení
- využívá logické, kombinatorické i tvořivé myšlení

Kompetence k řešení problémů:

- žák porozumí zadání problému, určí jeho podstatu a navrhne řešení
- hodnotí jednotlivé varianty řešení, využívá vlastního úsudku
- výsledné řešení dokáže obhájit
- při hledání řešení spolupracuje s ostatními

Komunikativní kompetence:

- žák se v diskuzích a skupinových úkolech vyjadřuje přiměřeně a je schopen své myšlenky předávat srozumitelně a souvisle
- volí různé způsoby vyjádření, např. tabulka, graf, obrázek, schéma

Personální a sociální kompetence:

- žák se rozhoduje samostatně, odolává tlakům své názory vyjadřuje nekonfliktně
- zjišťuje názory druhých promýšlí jejich připomínky
- identifikuje úspěchy a neúspěchy své práce

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- žák přistupuje ke své práci zodpovědně a samostatně
- napraví nedostatky v řešení úloh

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- žák posoudí své vlastní schopnosti v jednotlivých oblastech matematiky v souvislosti s plánováním svého dalšího profesního působení

Matematické kompetence:

- žák aplikuje matematické, logické a kombinatorické postupy reálně odhadne výsledek
- používá pojmy kvantifikačního charakteru
- vytváří tabulky, grafy, diagramy a rovněž z nich číst
- pracuje s jednotkami, chápe důležitost jejich uvedení
- pracuje se základními rovinnými a prostorovými objekty
- aplikuje naučené teoretické znalosti na praktických příkladech

Digitální kompetence:

- při řešení úloh, modelování a prezentaci výsledků využívá žák dle aktuálních možností digitální technologie a aplikace, zvažuje jejich přínosy a rizika
- efektivně zpracovává data pomocí digitálních technologií, např. ve vzdělávacím okruhu statistika, využívá digitální technologie k vizualizaci dat
- informace sdílí, dodržuje zásady etiky
- využívá příležitostí pro práci s digitálními nástroji, je schopen data sbírat, kriticky hodnotit, zpracovat
- využívá geometrický software pro řešení praktických úloh, které rozvíjí jeho prostorovou představivost

1. ročník

20 konzultací

1 Operace s čísly

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • provádí aritmetické operace ve všech číselných oborech; • používá různé zápisy reálného čísla; • používá absolutní hodnotu; • zapíše a znázorní interval; • provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik); • řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu; • vyjádří neznámou z jednoduchého vztahu; • definice n-té odmocniny; • provádí operace s mocninami a druhou odmocninou; • provádí částečné odmocňování druhé odmocniny; • usměrňuje zlomky s druhou odmocninou ve jmenovateli.	• číselné obory – přirozená, celá, racionální, reálná a komplexní čísla; • vlastnosti číselných oborů; • absolutní hodnota reálného čísla; • intervaly jako číselné množiny; • užití procentového počtu; • vyjádření neznámé ze vzorce; • mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním; • odmocniny.	6

2 Algebraické výrazy

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; • rozkládá mnohočleny vytýkáním a podle vzorců.	• výrazy s proměnnými; • operace s mnohočleny; • operace s lomenými výrazy.	3

3 Rovnice a nerovnice

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • řeší lineární rovnice a nerovnice; • rozděluje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; • řeší soustavy lineárních rovnic a nerovnic; • řeší úplné a neúplné kvadratické rovnice; • řeší rovnice a nerovnice a jejich soustavy; • řeší nerovnice v součinovém a podílovém	• lineární funkce a její graf; • lineární rovnice, slovní úlohy vedoucí na lineární rovnice; • lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy; • soustavy lineárních rovnic o 2, 3 neznámých.	6

tvaru; • používá rovnice a jejich soustavy pro řešení slovních úloh.		
---	--	--

4 Planimetrie

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů; • používá Euklidovy věty a Pythagorovu větu k planimetrickým výpočtům; • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníku v početních i konstrukčních úlohách; • určuje vzájemnou polohu rovinných útvarů; • rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah.	• základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi; • shodnost a podobnost trojúhelníků; • Euklidovy věty; • Pythagorova věta; • množiny bodů dané vlastnosti; • shodná a podobná zobrazení; • rovinné obrazce.	5

2. ročník

20 konzultací

1 Funkce a její průběh

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich graf a určí jejich vlastnosti; - určí lineární funkci; - sestrojí graf lineární funkce a graf lineární funkce s absolutní hodnotou; - určí kvadratickou funkci; - sestrojí graf kvadratické funkce.	- základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkce; - lineární funkce a její graf; - racionální funkce; - lineární lomená funkce; - kvadratická funkce a její graf.	6

2 Funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - znázorní exponenciální a logaritmickou funkci; - užívá pojem logaritmu jako jiný zápis mocinného vztahu; - řeší základní exponenciální a logaritmické rovnice.	- funkce exponenciální a logaritmická; - logaritmus; - exponenciální rovnice; - logaritmické rovnice.	4

3 Goniometrie a trigonometrie

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - určuje velikosti úhlu v míře stupňové i obloukové; - definuje goniometrické funkce pomocí jednotkové kružnice; - načrtne a znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - řeší jednoduché goniometrické rovnice; - aplikuje sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníka.	- stupňová a oblouková míra; - goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu; - grafy goniometrických funkcí; - vztahy mezi goniometrickými funkcemi; - goniometrické rovnice; - řešení pravoúhlého trojúhelníku; - věta sinová a kosinová; - řešení obecného trojúhelníku.	6

4 Stereometrie

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny; • určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie.	• základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru; • tělesa (krychle, kvádr, hranol, rotační válec, jehlan, rotační kužel, koule a její části).	4

3. ročník

20 konzultací

1 Posloupnosti a jejich využití

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, výčtem prvků; - řeší slovní úlohy vedoucí na posloupnosti; - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost; - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky.	- definice posloupnosti; - vlastnosti posloupností; - aritmetická a geometrická posloupnost; - finanční matematika.	5

2 Analytická geometrie v rovině

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů, střed úsečky; - vysvětlí vektor jako uspořádanou dvojici reálných čísel; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů); - užívá určení přímky parametrickými rovnicemi, obecnou rovnicí, směrnice tvarem; - charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice; - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky.	- střed úsečky, vzdálenost dvou bodů; - definice vektoru; - operace s vektory; - skalární součin; - přímka a její analytické vyjádření (parametrické, obecné, směrnice); - odchylka přímek, vzdálenost bodu od přímky; - kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola).	5

3 Kombinatorika

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - využívá základní kombinatorická pravidla; - používá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly.	- kombinatorická pravidla; - definice faktoriálu; - variace, permutace a kombinace bez opakování; - kombinační čísla.	4

4 Pravděpodobnost

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - vysvětlí pojmy náhodný pokus a náhodný jev; - rozlišuje druhy pravděpodobností.	- pravděpodobnost náhodného jevu; - pravděpodobnost opačného jevu; - pravděpodobnost sjednocení jevů; - pravděpodobnost průniku jevů.	3

5 Statistika

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - užívá pojmy: statistický soubor, statistická jednotka, statistický jev, relativní četnost, absolutní četnost; - používá vhodné diagramy ke znázornění četností; - určuje aritmetický průměr, modus a medián statistického souboru.	- statistický soubor; - absolutní a relativní četnost; - tabulka rozdělení četností; - charakteristiky polohy; - diagramy.	3

6.2.2 Statistika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
20	0	0	0	0

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky s náplní statistiky jako vědního oboru a možnostmi jeho využití pro poznání příčin ekonomických jevů na úrovni státu i podniku a v ekonomickém rozhodování a plánování. Žáci jsou seznámeni s vybranými elementárními statistickými pojmy a postupy při analýze hromadných jevů a prezentaci statistických dat.

Učební osnova důsledně vychází z rámcového vzdělávacího plánu pro obchodní akademie a jeho požadavků na matematické vzdělávání. Předmět statistika významně rozšiřuje požadované učivo. Žáci se seznámí se základními pojmy popisné statistiky, s tříděním dat a jejich následným zpracováním. Charakterizují soubory pomocí veličin úrovně a variability, porovnávají statistické soubory poměrnými ukazateli, posuzují vývoj veličin v čase indexní a časovou analýzou, pomocí trendů, korelace a regrese. Jsou seznámeni s vybranými podnikovými statistikami i s organizací statistické služby v České republice.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozuměl terminologii statistiky, uměl pojmy vysvětlit;
- měl přehled o způsobech získávání (sběru) hromadných dat;
- byl schopen prezentovat získaná data tabelárně, graficky nebo prostřednictvím statistických charakteristik;
- uměl zvolit a aplikovat vhodnou metodu popisu, zpracování a analýzy dat, svůj postup zdůvodnil;
- uměl kvalifikovaně interpretovat výsledky statistické analýzy;
- uměl pro zpracování a analýzu dat použít statistické funkce.

Metody a formy výuky

Výklad je veden klasickou frontální metodou doplněnou o předem připravené texty, společná řešení ilustračních příkladů, v některých případech o počítačovou prezentaci. Žáci používají pro své výpočty kalkulačky a v zadaných dlouhodobějších domácích projektech je doporučeno zpracovat úkoly pomocí MS Excel nebo jiných PC programů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby prezentace (formální stránka) řešení úloh byla zpracována kvalitně s využitím grafů a tabulek a byl proveden teoretický rozbor.

Hodnocení žáků

K hodnocení žáků se používá především písemné formy. Žáci při písemném zkoušení prokazují, že zvládají výpočty statistických veličin prakticky. Hodnotí se nejen správnost použitého postupu, přesnost výpočtů, ale také vyvození závěrů ze zjištěných výsledků. U dlouhodobějších domácích zadání je hodnoceno i formální zpracování úlohy.

Průřezová témata pokrývaná předmětem**Občan v demokratické společnosti**

Předmět se podílí použitím aktivizujících metod a forem práce ve výuce na rozvoji osobnosti žáka, jeho schopnosti morálního úsudku, komunikace, využití vhodné míry sebevědomí a sebeodpovědnosti, orientuje se ve zprávách z masových médií a kriticky je hodnotí.

Člověk a životní prostředí

Průřezové téma je naplněno již v úvodu učiva 1. ročníku při vyhodnocování a vyhledávání statistických dat týkajících se např. populačních dat a dat týkajících se životního prostředí. Tematika životního prostředí se prolíná i dalšími kapitolami při zpracování statistických dat.

Člověk a digitální svět

V průběhu výuky je žák seznamován s tím, jak je digitální svět využíván v oblasti ekonomiky a obchodu, jaké statistické nástroje podniky využívají pro predikci trendů, chování zákazníků nebo vývoje trhů. Je zdůrazňována důležitost správného používání softwaru a metod, které nevedou k manipulaci s daty nebo k nesprávným závěrům. Pro analýzu a vizualizaci reálných dat a jejich jsou využívány vhodné digitální nástroje.

Člověk a svět práce - Svět práce

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou při orientaci ve světě práce např. při srovnávání hospodářských výsledků různých firem i regionů, podpořit kritické myšlení zadáním a řešením úloh.

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu**Kompetence k učení:**

- žák využívá online platformy a aplikace pro výuku statistiky (např. Khan Academy, Isibalo, Umíme) k prohlubování svých znalostí a dovedností v oblasti statistiky

Kompetence k řešení problémů:

- žák kriticky hodnotí informace, které získal z různých zdrojů, např. z Českého statistického úřadu

Komunikativní kompetence:

- žák efektivně komunikovat statistické poznatky a výsledky jak ústně, tak písemně
- analyzuje statistické výstupy
- vysvětlí význam statistických ukazatelů
- aktivně přispívá do diskusí o statistických analýzách a výzkumech

Personální a sociální kompetence:

- žák spolupracuje se spolužáky při řešení statistických průzkumů
- prezentuje statistické výsledky před skupinou

Matematické kompetence:

- žák používá základní matematické nástroje pro sběr, analýzu a interpretaci dat, jako jsou procenta, aritmetické průměry, mediány, korelace, apod.
- aplikuje základní statistické operace, včetně sčítání, průměrování, výpočtu rozptylu, směrodatné odchylky a dalších statistických ukazatelů
- využívá vhodné metody pro jejich sumarizaci a prezentaci (tabulky, grafy)

Digitální kompetence:

- žák efektivně pracuje s datovými soubory a tabulkami, provádí operace na datech (seřazení, filtrování, hledání trendů) a využívá funkce pro analýzu dat v tabulkových procesorech
- využívá software pro statistické výpočty (např. Excel) k provádění složitějších analýz a interpretaci výsledků

1. ročník

20 konzultací

1 Úvod do předmětu

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - vysvětlí různá pojetí pojmu statistika; - stručně popíše vznik a vývoj statistiky a její současný význam; - na příkladech vysvětlí základní pojmy (statistický soubor); - vyhledá statistická data ve vhodném zdroji.	- základní statistické pojmy; - statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat.	4

2 Úvod do statistiky

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - seřadí etapy statistických prací; - zjistí četnosti zkoumaných znaků (absolutní a relativní četnost, variační rozpětí); - čte, vyhodnotí a sestaví tabulku a graf se statistickými údaji.	- etapy statistických prací; - třídění a četnosti; - tabulky a grafy.	4

3 Statistické charakteristiky

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - určí průměrné hodnoty souboru, modus a medián; - vypočte průměrnou odchylku, rozptyl, směrodatnou odchylku, variační rozpětí a koeficient.	- statistické charakteristiky úrovně; - statistické charakteristiky polohy.	5

4 Časové řady

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - rozlišuje druhy časových řad - provede vyrovnaní časové řady přímkou.	- časové řady; - vyrovnaní časové řady.	2

5 Ukazatelé ekonomických činností

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: orientuje se v problematice statistiky pracovníků, produkce, obchodních činností a mezd.	základní ukazatelé ekonomických činností.	5

6.3 Společenskovědní vzdělávání

6.3.1 Základy společenských věd

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
20	20	0	0	0

Charakteristika předmětu

Předmět žáky hlouběji a komplexněji seznamuje se společenskými, hospodářskými, politickými a kulturními aspekty současného života a psychologickými, etickými a právními kontexty mezilidského styku. Přípravuje je na soukromý a občanský život, k odpovědnému převzetí sociálních rolí, rozvíjí jejich způsobilost k mravně odpovědnému jednání a k lepšímu poznávání sama sebe i druhých, pěstuje u nich žádoucí míru sebereflexe a seberegulace. Umožňuje žákům utvořit si vlastní názor na společenský vývoj, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.

Předmět zahrnuje učivo různých společenskovědních disciplín, proto je rozděleno do několika okruhů. Žáci získávají v předmětu poznatky zejména ze sociologie, politologie, dějepisu a právní nauky.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka základů společenských věd směřuje k tomu, aby žáci jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žili čestně, cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovali zejména proti korupci, kriminalitě, jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovali lidská práva, chápali meze lidské svobody a tolerance, jednali solidárně, kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek a nenechali se manipulovat, uznávali, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážít a chránit jej, na základě vlastní identity ctili identitu jiných lidí, považovali je za stejně hodnotné jako sebe sama – a tedy se oprostili ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti, cílevědomě zlepšovali a chránili životní prostředí, jednali v duchu udržitelného rozvoje, vážili si hodnot lidské práce, jednali hospodárně, neničili hodnoty, ale pečovali o ně, snažili se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu, kladli si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledali na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi. Předmět dále žáky učí vážít si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví, chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka, posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup.

Metody a formy výuky

Vzhledem k charakteru učiva je využívána jak frontální výuka, tak i práce ve skupinách. Je možné použít i formu diskuse, referátů a samostatné vyhledávání a zpracování informací.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou motivováni k sebevzdělávání. Hodnocení zahrnuje individuální přístup k žákovi, kolektivní hodnocení i sebehodnocení výsledků práce. Důraz je kladen na schopnost samostatně myslet a také na hloubku porozumění učivu. Do klasifikace je zahrnuto i vlastní vyjádření názoru

žáka na základě znalostí a dovedností.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Žákovi pomáháme získat vhodnou míru sebevědomí a uvědomit si nutnost odpovědnosti za sebe, blízké i širší okolí i dopadu svého jednání na globální společnost. Žák se v diskuzích učí komunikovat, respektovat názory a postoje druhých, argumentovat a diskutovat o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení. Žák se seznamuje s různými mediálními obsahy a je veden rozpoznat myšlenkovou manipulaci a odolat jí. Žák je veden k ochotě se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, k vymýšlení a realizaci pomoci potřebným různou a pro ně přijatelnou formou. Žáka vedeme k pochopení důležitosti materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a jeho ochrany.

Člověk a životní prostředí

Žáka vedeme k odpovědnosti za své jednání a snaže aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů. Žák se seznamuje s principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí a se způsoby jejich uplatnění v životě.

Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh

Žák je veden k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a nutnosti celoživotního vzdělávání i osobního a profesního rozvoje pro budoucí uplatnění na trhu práce. Žáka vedeme k tomu, aby si stanovil své profesní priority a cíle a navrhl způsob, jak jich dosáhnout.

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

Kompetence k učení:

- žák dokáže najít, analyzovat a zpracovat požadované informace v různé podobě (v publicistických a odborných textech, dokumentárních a reklamních videích, fotografiích i kresbách)
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy a je schopen z nich vybrat a souvisle formulovat důležité informace
- posoudí využitelnost a věrohodnost různých zdrojů informací, ke zdrojům informací přistupuje kriticky, informace je schopen posoudit a využít v praxi, je schopen využít zkušenosti ostatních
- svoji pracovní a učební činnost si sám organizuje, znalosti a dovednosti pak využívá při dalším učení a pracovních činnostech
- uvědomuje si důležitost vlastního vzdělávání

Kompetence k řešení problémů:

- žák v hodinách řeší problémy, hledá k jejich vyřešení potřebné informace, navrhuje způsoby jejich řešení, využívá k tomu vědomosti a zkušenosti dříve nabyté a spolupracuje při tom se svými spolužáky (v týmu)

Komunikativní kompetence:

- žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, zvl. v mluvených projevech se vhodně prezentuje a dodržuje zásady kultury jazykové projevu
- aktivně se účastní diskusí, s respektem k druhým formuluje a obhájí své názory a postoje
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence:

- žák reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti a domýšlí důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- stanovuje si a formuluje cíle podle svých schopností, zájmů a pracovní orientace
- přijímá hodnocení svého vystupování, adekvátně reaguje na radu i kritiku a sám je schopen kriticky posuzovat vystupování druhých a vhodně hodnocení formulovat s důrazem na konstruktivní kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, uvědomuje si důsledky nezdravého životního stylu a závislostí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, v jejichž rámci přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, navrhuje zlepšení práce a řešení úkolů, nezaopatřuje návrhy jiných a v případě potřeby přistupuje ke kompromisnímu řešení
- žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, učí se předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- žák jedná odpovědně a samostatně s ohledem na vlastní i veřejný zájem
- respektuje práva a osobnosti druhých lidí (učí se chápat kulturní rozdíly, uvědomuje si vliv tradic, rodiny i životních zkušeností na prožívání, chování, hodnoty a postoje lidí), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování a přispívá k uplatňování hodnot demokracie (respektu, svobodě)
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu
- zajímá se o politické a společenské dění u nás a ve světě, přináší o aktuálním dění zprávy ostatním, diskutuje o nich
- chápe význam životního prostředí pro člověka, jedná v duchu udržitelného rozvoje, posuzuje dopad svého životního stylu na životní prostředí
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském kontextu
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Digitální kompetence:

- pomocí vhodných aplikací zpracovává zadané téma
- získává informace z vhodných digitálních zdrojů
- kriticky hodnotí obsah digitálních zdrojů a efektivně je využívá
- vytváří digitální obsah a sdílí ho s ostatními, dokáže se vyjadřovat za pomoci digitálních prostředků
- aplikuje etické normy v komunikaci a při sdílení informací v digitálním prostředí, rozeznává strategie šířící nenávistný obsah a sám komunikuje s respektem a ohleduplností k druhým
- digitální technologie využívá ve studijním, pracovním i osobním životě, dodržuje zásady bezpečnosti práce s nimi
- posuzuje vliv technologií na osobní i pracovní život jedince, na společnost i životní prostředí, uvědomuje si jejich přínosy i rizika
- identifikuje negativní vlivy digitálních technologií a promýšlí a aplikuje formy ochrany proti nim

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomuje si význam celoživotního učení i současného vzdělávání pro budoucí pracovní uplatnění, pro přizpůsobení se měnícím se pracovním podmínkám

1. ročník

20 konzultací

1 Péče o zdraví

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - dokáže jmenovat a popsat faktory mající vliv na zdraví člověka; - ví, co si představit pod pojmem zdravý životní styl; - zná zásady jednání a chování při MU; - zná teoretický postup při poskytování první pomoci.	- zdravý životní styl; - činitelé ovlivňující zdraví; - péče o veřejné zdraví; - prevence úrazů a nemocí; - mimořádné události; - první pomoc.	4

2 Člověk v lidském společenství

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - charakterizuje současnou českou společnost a uvádí rozdíly mezi společností tradiční a moderní; - dokáže objasnit základní sociologické pojmy; - hodnotí společenské rozdíly dnešního světa z hlediska multikulturního i genderového; - objasní problém migrace lidí.	- společnost, typy společností v průběhu dějin; - sociologie a základní sociologické pojmy; - sociální nerovnost v současné společnosti; - rasy, etnika, národy a národnosti; - multikulturní společnost, migrace; - gender.	6

3 Soudobý svět

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa; - popíše rozčlenění současného světa; - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět a jak jsou řešeny; - uvede příklady příčin projevů a důsledků globalizace; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur.	- geopolitika, rozmanitost současného světa; - srovnávací kritéria států světa; - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země; - konflikty v soudobém světě; - integrace, globální problémy, globalizace; - ČR a mezinárodní organizace – OSN, NATO, EU.	4

4 Člověk jako občan

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje; • objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech; • charakterizuje český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; • popíše typy a znaky států; • vysvětlí, jak nabýt a pozbýt státní občanství; • uvede, jaké projevy lze nazvat radikalismem, extremismem, či terorismem.	• demokracie, její základní hodnoty a principy; • lidská práva, a jejich dodržování; • politologie; • stát, znaky a typy států, státní občanství; • politický systém v ČR, ústava; • politické ideologie; • politické strany, volby; • politický radikalismus a extremismus, terorismus.	6

2. ročník

20 konzultací

1 Česká republika a evropská dimenze

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • definuje dané geografické pojmy; • charakterizuje městskou a krajskou samosprávu; • popíše mezinárodní spolupráci v příhraničních oblastech a euroregionech; • uvede stručný sociálně-geografický přehled krajů ČR.	• pojmy: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj; • územní samospráva ČR; • regiony, euroregiony a kraje ČR.	2

2 Člověk a právo

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • vysvětlí pojem práva a právního státu; • popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; • uvede typy smluv a popíše, jaké závazky z nich vyplývají; • popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manžely; • definuje trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření; • popíše orgány činné v trestním řízení.	• právo, právní stát a právní řád; • právní ochrana občanů, soustava soudů v České republice; • vlastnické právo; • rodinné právo; • trestní právo; • osoba notáře, advokáta, soudce.	6

3 Člověk a náboženství

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • objasní postavení církví a věřících v ČR; • uvede rozdíly mezi náboženstvím a religionistikou; • vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty.	• náboženství, religionistika, víra; • církve, náboženská hnutí a sekty; • náboženský fundamentalismus.	2

4 Člověk a svět (praktická filozofie)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika; - popíše význam filozofie a etiky v životě člověka; - uvede rozdíly mezi morálním a mravním jednáním; - sleduje člověka mezi touhou po vlastním štěstí a altruismem.	- filozofie; - etika, morálka, mravní hodnoty; - životní postoje a hodnotová orientace.	2

5 Člověk v dějinách

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - objasní smysl poznávání dějin; - rozumí významu kulturního přínosu starověkých civilizací; - popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku; - vysvětlí důležitost objevných plaveb a jejich důsledky; - charakterizuje proces modernizace společnosti; - popisuje nejdůležitější události 20. století; - zná historické milníky týkající se ČSR v letech 1918 - 1948.	- pravěk; - starověk – Mezopotámie, Egypt, Čína, Indie, Řecko, Řím; - Středověk – Přemyslovci a Habsburkové na českém trůně; - renesance, zámořské objevy; - Habsburkové na českém trůně, osvícenství; - národní obrození, rok 1848; - Rakousko-Uhersko; 1. světová válka; - vznik ČSR, české země mezi válkami; 2. světová válka - poválečný vývoj ve světě, studená válka; - ČSR pod vlivem SSSR, rok 1989.	8

6.4 Informatické vzdělávání

6.4.1 Informační technologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
0	20	20	10	0

Charakteristika předmětu

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám vývoje a výchovy žáků. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejenom pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. V neposlední řadě je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky. Vzhledem k rozvoji vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích ve většině profesních oblastí bude cílem výuky také vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard vzdělávání.

Průřezové téma je uskutečňováno v samostatném předmětu všeobecně vzdělávacího charakteru. Je však třeba, aby pronikalo i do ostatních předmětů. Rozšíření využívání prostředků informačních a komunikačních technologií při výuce je umožněno nadstandardním vybavením školy odpovídající výpočetní technikou (počítačové učebny s dostatečným počtem pracovních stanic, vybavených moderními multimediálními počítači zapojenými v dostatečně propustné lokální síti a s rychlým přístupem na internet, ostatní učebny vybavené alespoň 1 pracovní stanicí a dataprojektorem, notebooky atd.). Softwarové vybavení zahrnuje mimo výukových programů zaměřených na výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech i takzvaný „kancelářský software“, dále software pro grafiku, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, emailového klienta a další dle příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák uměl:

- využívat poznatků z výpočetní techniky v odborném i praktickém životě;
- dokázal pracovat s prostředky výpočetní techniky;
- uměl vyhledávat a využívat odborné informace;
- dokázal posoudit relevantnost informací získaných z různých informačních zdrojů.

Metody a formy výuky

Základní formou výuky je výklad s ukázkou a praktické procvičování. Získané vědomosti a informace žáci využívají při samostatném řešení úkolů. Jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. Vyučující postupně u studentů vytváří přesvědčení, že mají informační technologie svoje nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracovávání informací potřebných pro kvalitní řízení podniku.

Hodnocení žáků

Základem hodnocení studentů jsou praktické zkoušky. Při nich je posuzována správnost, pečlivost a přesnost řešení zadaných úloh, které jsou převzaté z praxe.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Žák se orientuje a dodržuje právní rámec demokratické společnosti v návaznosti na svět informačních technologií.

Člověk a svět práce

Výuka směřuje k tomu, aby byl žák schopen informační technologie využívat k zajištění seberealizace a sebezdokonalování v konkurenčním prostředí trhu práce.

Člověk a digitální svět

V předmětu je silně zastoupeno využívání prostředků informačních technologií, práce se zdroji informací a jejich vyhodnocování.

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

- **Kompetence k učení:**
 - využívá při svém učení různé metody a postupy, změní způsob práce, když se přesvědčí, že je neefektivní, seznamuje se s novými metodami
 - vyhodnocuje a upravuje průběžné své učební a pracovní postupy, rozpozná vlastní chyby
 - posoudí využitelnost a věrohodnost různých zdrojů informací, ke zdrojům informací přistupuje kriticky, informace je schopen posoudit a využít v praxi, je schopen využít zkušenosti ostatních
 - svoji pracovní a učební činnost je schopen si sám organizovat, znalosti a dovednosti pak využívá při dalším učení a pracovních činnostech
- **Kompetence k řešení problémů:**
 - pracuje samostatně, je schopen algoritmického a logického myšlení
 - je schopen problém rozdělit na menší části, u kterých postupně hledá řešení, využívá již známé postupy a zvažuje další řešení, je schopen využít týmovou práci. Varianty řešení je schopen zhodnotit, vysvětlit a obhájit
- **Komunikativní kompetence:**
 - komunikuje s ostatními žáky, diskutuje a spolupracuje s nimi
 - je schopen zveřejnit a obhájit výsledky své práce
 - stylisticky a formálně správně zpracovává administrativní a pracovní dokumenty
- **Personální a sociální kompetence:**
 - posoudí efektivitu a výsledky své práce, identifikuje příčiny úspěchu či neúspěchu
 - je schopen pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných úkolů
- **Matematické kompetence:**
 - vytváří, čte a posuzuje různé formy grafického znázornění, využívat je při řešení úkolů
 - využívá již získané matematické dovednosti a postupy a algoritmické myšlení
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:**
 - dbá na dodržování bezpečné práce v učebně výpočetní techniky a při práci s digitální technikou
- **Digitální kompetence:**
 - posuzuje a pomocí vhodných aplikací zpracovává zadané téma, získává informace z vhodných zdrojů, včetně digitálních
 - kriticky hodnotí obsah digitálních zdrojů a efektivně je využívá
 - vytváří digitální obsah a sdílí ho, dokáže se vyjadřovat za pomoci digitálních prostředků
 - poradí ostatním s identifikací a řešením běžných problémů při práci s digitálními zařízeními
 - sleduje vývoj digitálních technologií a jeho vliv na život člověka, zvažuje rizika a přínosy
 - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje před poškozením či zneužitím
 - aplikuje etické normy v komunikaci a při sdílení informací v digitálním prostředí
 - digitální technologie využívá ve studijním, pracovním i osobním životě, dodržuje zásady bezpečnosti práce s nimi

2. ročník

20 konzultací

1 Práce ve školní počítačové síti

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • přihlásí se do školní počítačové sítě, využívá sdílené prostředky • využívá prostředí Google Workspace, pracuje s Google učebnou	• práce ve školní počítačové síti - přihlášení, sdílené síťové prostředky; • Google Workspace.	1

2 Digitální technologie

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • má přehled o vývoji hardwaru a softwaru, zlomové události; • umí používat efektivně a bezpečně hardware a periferie; • na základě znalostí fungování počítače vysvětlí funkci a význam operačního systému; • v počítači vyhledá a ukládá data; • zálohuje bezpečně data, popíše fungování cloudových služeb; • umí bezpečně pracovat se softwarem v různých uživatelských prostředích; • respektuje autorský zákon při práci na počítači.	• hardware, software, zlomové události, vliv na obor, trhu práce a společnost; • současná výpočetní zařízení; • umělá inteligence; • nové počítačové technologie; • technické schéma současného počítače; • zlomové události ve vývoji hardwaru a softwaru; • hardware počítače a jeho parametry; • připojitelné periferie; • zobrazovací zařízení; • vstupní/výstupní zařízení; • rozhraní a konektory; • software - operační systém, současné operační systémy a jejich využití, fungování operačního systému; • získávání, vyhledávání a ukládání dat obecně a v počítači; • souborový systém a paměťová úložiště; • možnosti zálohování dat; • cloudové služby; • bezpečnost počítačových zařízení a dat; • autorský zákon.	2

3 Data a informace

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
---------------------	-------	------------------

Žák: - používá bit a byte a násobné jednotky k odhadování potřebných datových a přenosových kapacit; - podle potřeby a kontextu rozliší data od informací; - porovná zprávy podle množství obsažené informace; - zná principy kódování dat; - používá různé metody komprese dat; - na základě dat vyslovuje tvrzení, hodnotí jejich správnost; - porovná různé způsoby reprezentace čísel, textu, obrazu i zvuku, vhodně volí formáty souborů, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu.	- binární soustava, bity a bajty; - data a jejich význam, interpretace dat; - pojem informace a množství informace v datech; - kódování dat v počítači obecně; - kódování čísel; - kódovací tabulka; - přenos dat, kódování a dekódování zprávy, komunikační kanál; - principy a způsoby komprese dat; - kvalita informačního zdroje, kritické myšlení a kognitivní zkreslení; - datové formáty, převod mezi různými formáty.	2
--	--	---

4 Testování a provoz software

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - instaluje program, popíše strukturu programu, aktualizuje ho; - porozumí pojmům verze a licence programu, aktualizuje ho; - používá nápovědu.	- instalace a aktualizace programů; - licence programů; - nápověda.	1

5 Digitální technologie – aplikační software

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: používá bezpečně aplikační software.	- zpracování dat v počítači – textový procesor; - zpracování dat v počítači – software pro tvorbu prezentací; - sdílení dokumentů a spolupráce, využívání možností online prostředí; - tvorba propagačních materiálů (letáky, vizitky, prezentace, propagace na webu).	14

3. ročník

20 konzultací

1 Data, informace, modelování

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • jmenuje a zhodnotí příklady různých druhů modelů z informatiky i mimo ni; • sestaví jednoduchý model na dané téma • pomocí editoru vytvoří graf a využije jej pro řešení problémů.	• model jako zjednodušení reality v IT i praxi; • pro řešení problému sestaví model; • tvorba grafu pomocí editoru, čtení grafu; • schéma, graf, diagram na různá témata z praxe.	6

2 Informační systémy

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • zná účel informačních systémů, popíše jejich příklady a užití dle zadaných hledisek; • pracuje s informačním systémem v uživatelském rozhraní; • vyřeší problém použitím jednoduchého IS v tabulkovém procesoru, obsahujícím vzorce nebo funkce pro hromadné výpočty s daty včetně funkcí zpracovávajících text; • zvolí správnou vizualizaci dat grafem s ohledem na jeho vypovídací schopnost; • vyřeší problém navržením kontingenční tabulky; • statistické zpracování dat.	• funkce a charakteristika informačních systémů; • veřejné informační systémy; • práce s existujícím informačním systémem, uživatelská rozhraní, uživatelské účty; • vytvoření jednoduchého IS se zpracováním dat pomocí funkcí tabulkového procesoru; • vyhledání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování); • vypovídací schopnost v grafu, rozpoznání vzorů a trendů v grafech; • kontingenční tabulky; • statistické zpracování dat.	8

3 Mediální gramotnost, kritické myšlení, posuzování informací

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • získává, posuzuje a zpracovává informace a digitální obsah, volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají situaci a účelu; • získané informace zpracovává a kriticky hodnotí.	• vyhledávání informací pro souvislou práci; • sběr a analýza dat; • kritická práce se zdroji informací; • používání citací dle normy.	4

4 Počítačové sítě a síťové služby

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • charakterizuje počítačové sítě, nakreslí strukturu LAN a Internetu, vysvětlí paketový přenos dat, popíše komunikaci zařízení z lokální sítě do Internetu, popíše fungování webu; • rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; • identifikuje hardwarové a softwarové problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními, poradí druhým při řešení typických závad; • z principu fungování sítí a cloudu vyvodí bezpečnostní rizika, popíše nejčastější způsoby útoků, navrhne řešení.	• internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; • typy, vlastnosti sítí; • fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; • webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména, cloudové služby; • zabezpečení zařízení a dat, aktualizace softwaru; • bezpečnost počítačových zařízení; • způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany; • bezpečná práce s hesly, vícefaktorová autentizace, biometrika.	2

4. ročník

10 konzultací

1 Tvorba, testování a provoz software

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - na základě analýzy problému sestaví algoritmus k jeho řešení, specifikuje a popíše problém, provede analýzu a dekompozici problému - hodnotí různé zápisy z hlediska přehlednosti, srozumitelnosti, jednoznačnosti, porovná a vybere pro řešení problém nejvhodnější algoritmus - porozumí algoritmu, který vymyslel někdo jiný, popř. v něm opraví nedostatky - vytvoří jednoduchý spustitelný program - ověřuje správné fungování vytvářených programů, rozpozná problematická místa postupu, např. nejednoznačnost	- formulace problému; - pojem algoritmus, vlastnosti ; - analýza a dekompozice problému - zadání úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení; - návrh algoritmů a datových struktur, zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, vývojový diagram), posouzení hotového algoritmu, hledání a oprava chyb, převod na spustitelný program; - využití hotových komponent; - optimalizace programu a ladění programu.	7

2 Bezpečnost v digitálním prostředí

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - chová se bezpečně na internetu, chrání a spravuje jednu či více digitálních identit, reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - popíše vědomou a nevědomou digitální stopu a jejich důsledky na soukromí, v případě potřeby dokáže využívat služby internetu anonymně; - chápe princip generovaných algoritmů doporučovacích systémů.	- sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); - základní prvky ochrany; - digitální identita, elektronický podpis, státní informační systémy, datová schr.; - digitální stopa, sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.	2

3 Umělá inteligence a její využití

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - ovládá potřebnou sadu základních nástrojů z oblasti umělé inteligence; - nástroje AI využívá ve školním i pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; - zvažuje přínosy a limity strojového učení v oblasti umělé inteligence.	- základní vlastnosti a principy AI; - využití vybraných aplikací AI ve studiu a v praxi; - strojové učení na základě dat, princip, jeho limity, přínosy a rizika.	1

6.5 Písemná a ústní komunikace

6.5.1 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
20	20	20	0	0

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači. Základním předpokladem pro dosažení efektivního ovládnutí klávesnice je psaní desetiprstovou hmatovou metodou, která tvoří součást počítačové gramotnosti. Výuka směřuje k dosažení kultivovaného písemného projevu a to jak po stránce odborné, tak po stránce gramatické a slohové správnosti. Žáci se seznámí s normalizovanou úpravou písemností podle ČSN 01 6910, psaním adres a obchodních písemností, vytváří a stylizují písemnosti v obchodním styku, vnitropodnikové písemnosti a žádosti občanů. Obsahem předmětu je i seznámení se základy psychologie jednání v profesní oblasti.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- ovládal administrativní práce;
- zvládl desetiprstovou hmatovou metodu a práci na PC;
- uměl vyhotovit písemnosti v obchodním styku;
- uměl vyhotovit podnikové písemnosti v normalizované úpravě;
- byl veden k dodržování podnikatelské etiky;
- si osvojil poznatky pro kvalifikovaný výkon povolání a své uplatnění na trhu práce;
- využíval prostředků informačních a komunikačních technologií v pracovním i osobním životě;
- dodržoval obecné a specifické zásady ochrany životního prostředí, principy ekologického provozu.

Metody a formy výuky

Významný podíl při výuce má samostudium. Projevuje se zde snaha o propojení teorie s praxí, žákům jsou podávány informace pro samostudium. Výuka probíhá ve speciálně vybavené učebně ICT. Většina hodin je vedena formou cvičení. Pro nácvik desetiprstové hmatové metody je využíván výukový program.

Hodnocení žáků

Průběžné ústní a písemné zkoušení v souladu s pravidly hodnocení žáka. Vyučující sleduje žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenost na vyučování. Při hodnocení si učitel uvědomuje motivační funkci a do celkového hodnocení také zahrnuje kvalitu práce, aktivitu v hodinách, dále pak píli a snahu. Je zajištěn dialog vyučujícího s žákem ve všech částech vzdělávání z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a životní prostředí

Žáci si osvojí šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí v rámci pracovní činnosti a v podnikání. Dokáží rozpoznat ekonomickou efektivnost a znají zásady dodržování bezpečnostních pravidel.

Občan v demokratické společnosti

Žák se orientuje a dodržuje právní rámec demokratické společnosti v návaznosti na svět digitálních technologií. Ve výuce je využívána pozitivní motivace. Žáci jsou vedeni k zamýšlení se a

schopnosti diskuze nad kontroverzními informacemi.

Člověk a digitální svět

Výuka směřuje k tomu, aby byl žák motivován k využívání digitálních technologií pro udržení konkurenceschopnosti v prostředí trhu práce, byl schopen posoudit a vyhodnotit informační zdroje a informace z oblasti dalšího vzdělávání a trhu práce. Žák je schopen se písemně prezentovat v prostředí trhu práce, je schopen zpracovat formálně správně např. žádost o zaměstnání, životopis, motivační dopis atd. Žák dokáže psát desetiprstovou hmatovou metodou.

Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

Výuka směřuje k tomu, aby byl žák motivován k využívání digitálních technologií pro udržení konkurenceschopnosti v prostředí trhu práce, byl schopen posoudit a vyhodnotit informační zdroje a informace z oblasti dalšího vzdělávání a trhu práce. Žák je schopen se písemně prezentovat v prostředí trhu práce, je schopen zpracovat formálně správně např. žádost o zaměstnání, životopis, motivační dopis atd. Žák dokáže psát desetiprstovou hmatovou metodou.

Člověk a svět práce - Svět vzdělávání

Žák je veden k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání, je schopen posoudit informace o dalším vzdělávání a pracovních příležitostech.

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

Kompetence k učení:

- žák dokáže formulovat myšlenky a argumenty v písemné podobě, přičemž dbá na gramatiku, stylistiku a přesnost
- žák je schopen efektivně využívat normalizovanou úpravu textu dle ČSN 01 6910
- dokáže se orientovat v různých digitálních formátech a platformách pro komunikaci (např. sociální sítě, blogy, webové stránky)
- dovede kriticky zhodnotit informace obsažené v písemných a elektronických dokumentech a dokáže rozlišovat mezi důvěryhodnými a nedůvěryhodnými zdroji

Kompetence k řešení problémů:

- žák dokáže organizovat a strukturovat informace tak, aby byly snadno pochopitelné a přístupné pro adresáta
- umí se poučit z předchozích zkušeností a aplikovat získané poznatky při řešení budoucích komunikačních problémů
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí v oblasti písemné a elektronické komunikace

Komunikativní kompetence:

- žák je schopen vyjadřovat myšlenky jasně a přímočaře, bez zbytečných odboček
- dovede pochopit potřeby a očekávání adresáta a přizpůsobit styl a obsah komunikace
- dodržuje pravidla slušného chování, jako je použití zdvořilostních frází a správné formátování zpráv
- zná zásady ochrany osobních údajů a bezpečného chování při používání elektronických komunikačních kanálů

Personální a sociální kompetence:

- žák je schopen hodnotit vlastní komunikační dovednosti a identifikovat oblasti pro zlepšení
- dovede naslouchat druhé a reagovat na jejich potřeby a názory
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- žák disponuje schopností orientovat se v základních právech a povinnostech občana v rámci společnosti
- dokáže efektivně komunikovat s lidmi z různého kulturního prostředí a přizpůsobit svůj styl komunikace

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- žák dovede efektivně využívat kancelářský software
- umí vytvářet obchodní plány a prezentace pro potenciální investory nebo partnery
- vyhotovuje obchodních dopisy, právní, personální a dalších písemnosti

Matematické kompetence:

- žák je schopnost tvořit, číst a interpretovat tabulky, které mohou být součástí písemné a elektronické komunikace
- umí formulovat a řešit problémy pomocí logických postupů, které mohou být aplikovány při psaní zpráv nebo e-mailů

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti:

- žák ovládá desetiprstovou hmatovou metodu, umí racionálně využívat kancelářskou techniku
- zvládá využívat software pro správu dokumentů, databází a projektů
- orientuje se v právních normách a pravidlech v podnikatelské činnosti
- efektivně komunikuje s různými zainteresovanými stranami (zaměstnanci, klienti, úřady)

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- žák dokáže identifikovat potenciální rizika a nebezpečí na pracovišti a hodnotit jejich možné dopady na zdraví a bezpečnost
- porozumí principům ergonomie a jejich aplikaci ke zlepšení pracovních podmínek a snížení rizika pracovních úrazů a onemocnění

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

- žák má schopnost analyzovat a posuzovat kvalitu informací, které jsou předávány v elektronické komunikaci
- používá správné odborné terminologie v oblasti, ve které se komunikace odehrává, což přispívá k důvěryhodnosti a kvalitě sdělení

Digitální kompetence:

- žák získává znalosti základních principů online komunikace, včetně pravidel slušnosti a respektu v digitálním prostředí
- získává znalosti a schopnosti používat různé digitální nástroje (např. textové editory, e-mailové klienty, program PV10, E-enter...)
- dokáže efektivně vyhledávat informace na internetu a posoudit jejich relevanci a důvěryhodnost
- umí analyzovat a interpretovat odpovědi a reakce v digitálním prostředí
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti digitální komunikace, využívá je ve školním prostředí i při zapojení do veřejného života

1. ročník

20 konzultací

1 Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet konzultací
Žák: • rychle a přesně ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou; • píše podle diktátu; • zpracuje text s využitím základního formátování; • využívá kancelářskou techniku.	• základy psaní na klávesnici – nácvik rychlosti a přesnosti psaní dle programu PV 10, lekce 1.-25.(nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének probíraných v lekcích 1.-25.); • základy psaní na klávesnici – nácvik rychlosti a přesnosti psaní dle programu PV 10, lekce 26.-44. (nácvik psaní a upevňování již získaných dovedností při psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek z lekcí 26.-44.); • pořizování záznamu dle nahrávky z diktafonu; • pořizování záznamu dle diktátu čteného učitelem; • formátování textu v textovém editoru; • kancelářská technika.	18

2 Interpersonální komunikace a společenský styk

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet konzultací
Žák: • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; • ví, jak reagovat na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků; • řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových; • vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání; • využívá znalostí sociálního jednání.	• socializace osobnosti; • sociální interakce, percepce; • společenské chování a profesní vystupování; • typy zákazníků a psychologické základy jednání; • chování v zátěžových situacích, konflikty a jejich řešení, problematika šikany. • verbální a neverbální komunikace; • komunikace s klientem; • kultura osobního projevu; • psychologie práce a trhu.	2

2. ročník

20 konzultací

1 Zpracování písemností

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet konzultací
Žák: • rychle a přesně ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou • sestavuje a vyhotovuje normalizované tabulky; • píše adresy dle normy; • ovládá úpravu písemností dle normy.	• psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, zvyšování rychlosti a přesnosti • vyhotovování a úprava tabulek dle ČSN 01 6910; • normalizovaná úprava adres; • pravidla stylizace dopisů a dokumentů; • normalizovaná úprava písemností dle ČSN 01 6910 - náležitosti písemností v obchodním styku.	20

3. ročník

20 konzultací

1 Další písemnosti a manipulace s nimi

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet konzultací
Žák: • ovládá úpravu písemností dle normy; • manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel.	• normalizovaná úprava písemností – písemnosti v obchodním styku při uzavírání a porušení kupní smlouvy • písemnosti při organizaci a řízení firmy; • personální písemnosti a žádosti.	20

6.6 Přírodovědné vzdělávání

6.6.1 Zbožiznalství

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
10	10	0	0	0

Charakteristika předmětu

Předmět seznamuje žáky s problematikou jakosti zboží, ochranou a hodnocením jeho užitné hodnoty a se základním rozdělením zboží do jednotlivých sortimentů. Zbožiznalství učí aplikovat přírodovědné poznatky do výroby, dále porozumění technologickým procesům výroby zboží různého charakteru, určování vlastností výrobků a posuzování jakosti zboží. V předmětu se žáci seznámí i s problematikou materiálové a energetické náročnosti výroby, která má stěžejní význam při rozhodování o budoucích podnikatelských aktivitách.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák uměl:

- uplatňovat iniciativní přístup k práci s různými informačními zdroji,
- měl kulturní jazykový projev a užíval správně odbornou terminologii,
- pochopil význam životního prostředí pro člověka,
- byl schopen aplikovat přírodovědné poznatky do výroby a obchodu,
- uplatňoval získané poznatky v odborných předmětech a v praktickém životě.

Metody a formy výuky

Ve výuce je používána klasická metoda výkladu, řízené diskuze i skupinové práce.

Hodnocení žáků

Kontrola je písemná, do hodnocení je zahrnuta i schopnost žáků získávat informace a pracovat s jejich zdroji.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a životní prostředí

Žáci si osvojí šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí v rámci pracovní činnosti a v podnikání. Poznájí, jak udržitelnost ovlivňuje výběr zboží a výrobní procesy. Dokáží rozpoznat ekonomickou efektivnost a znají zásady dodržování bezpečnostních pravidel.

Člověk a digitální svět

Získané hlubší znalosti z oblasti digitálních technologií využívají žáci i v dalších oblastech vzdělávání a následného profesního a osobního života. Pečovat o svou digitální stopu, orientaci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při využívání digitálních služeb a v on-line prostředí dodržují vždy zásady ochrany osobních údajů, jednají eticky, uplatňují právní normy a respektují zákony. Při vyhledávání informací používají různé strategie, získané informace kriticky hodnotí, posuzují jejich relevantnost, spolehlivost a úplnost.

Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh

Žák je schopen orientovat se na trhu práce a v pracovním prostředí, díky získaným zkušenostem. Žák je schopen využívat získané znalosti v zaměstnání nebo v podnikání.

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

Kompetence k učení:

- žák je schopen analyzovat a hodnotit informace o produktech, jejich vlastnostech, cenách a konkurenci
- dokáže sledovat a reagovat na změny v obchodní oblasti
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí v oblasti podnikání a obchodu

Kompetence k řešení problémů:

- žák disponuje schopností shromažďovat, organizovat a analyzovat relevantní informace pro správné rozhodování v oblasti obchodu
- zvládá analyzovat situace, identifikovat klíčové faktory a pochopit složitosti problémů
- umí rozpoznat a definovat problémy spojené se zbožím, jako jsou nadměrné zásoby, problémy s kvalitou zboží nebo nedostatkem poptávky

Komunikativní kompetence:

- žák je schopen jasně a efektivně komunikovat myšlenky ostatním členům týmu a respektuje jejich názory a přístupy
- zvládá efektivní komunikaci se zákazníky a je schopen reagovat na jejich potřeby a stížnosti

Personální a sociální kompetence:

- žák umí plánovat a efektivně řídit čas a úkoly při práci se zbožím
- disponuje odpovědným přístupem k práci a dokáže pracovat s citlivými informacemi
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí v oblasti obchodu
- dokáže správně zacházet se zbožím a zná standardy kvality

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- žák dokáže posoudit, jak kulturní hodnoty ovlivňují preference spotřebitelů a trendy v oblasti zboží
- je schopen vyhledávat a interpretovat relevantní informace o produktech
- chápe a reaguje na globální výzvy a trendy, což zahrnuje ekonomické, sociální a ekologické aspekty

Matematické kompetence:

- žák zná principy výpočtu nákladů a výnosů, což je klíčové pro hodnocení ziskovosti zboží
- umí převádět mezi různými jednotkami (např. hmotnost, objem) při práci se zbožím

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- žák disponuje znalostí zákonů a vyhlášek týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- zná rizika spojená s manipulací a skladováním zboží

Digitální kompetence:

- žák je schopen efektivně vyhledávat relevantní informace o produktech a zboží online
- orientuje se v online platformách pro prodej a propagaci zboží
- dokáže vyhledávat a hodnotit relevantní informace z online databází, webových stránek a odborných publikací
- zná základní principy ochrany dat

1. ročník

10 konzultací

1 Hodnocení a ochrana zboží

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • charakterizuje užité vlastnosti výrobku a metody jeho hodnocení; • orientuje se v problematice péče o jakost výrobku; • orientuje se v problematice ochrany spotřebitele; • je schopen uplatnit své znalosti z problematiky jakosti v odborném a v osobním životě.	• pojem zboží; • hodnocení zboží; • problematika jakosti.	1

2 Produkty národního hospodářství

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • rozliší užité nerosty, druhy energií a paliv; • orientuje se v sortimentu hutního zboží a kovových výrobků; • orientuje se v sortimentu elektrotechnického a elektronického zboží; • orientuje se v sortimentu sklářského zboží; • popíše výrobu keramiky a porcelánu; • vyjmenuje a popíše výrobu základních stavebních hmot, má přehled o jejich použití; • orientuje se v sortimentu drogistického zboží; • orientuje se v nabídce šperkových kamenů; • vyhledává a třídí základní informace o obyvatelstvu a hospodářství;	• nerostné suroviny; • energie; • hutní a strojírenské výrobky; • elektrotechnické zboží; • sklo, keramika, stavební materiály; • chemické výrobky; • šperkové kameny.	9

2. ročník

10 konzultací

1 Produkty národního hospodářství

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • vyhledává a třídí základní informace o obyvatelstvu a hospodářství; • dokáže uplatňovat zásady práce s jedy, hořlavinami a nebezpečnými látkami; • rozliší dobu trvanlivosti a použitelnosti potravinářských výrobků; • rozumí pojmům energetická a biologická hodnota potravin; • orientuje se v sortimentu textilního zboží; • orientuje se v sortimentu kožedělných a kožešnických výrobků; • popíše strukturu a vlastnosti dřeva, orientuje se v sortimentu dřevařských výrobků a nábytku; • popíše výrobu papíru; • orientuje se v sortimentu papírenského zboží; • chápe nutnost recyklace papíru.	• zemědělské výrobky; • potraviny; • textilní výrobky; • kožedělné výrobky kožešiny; • dřevařské a papírenské výrobky.	9

2 Prodej zboží

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • určí formy prodeje zboží; • pohovoří o principu obchodu (velkoobchod i maloobchod); • zná principy prodeje zboží; • orientuje se v prodejně zboží; • rozumí předpisům o prodeji; • orientuje se v problematice obchodu v 21. století.	• formy prodeje zboží; • obchod; • prodej zboží.	1

6.6.2 Základy přírodních věd

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
20	10	0	0	0

Charakteristika předmětu

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje studujícím proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem předmětu je získat základní informace v oblasti přírodních věd, kterými jsou fyzika (konkrétně varianta C), chemie (konkrétně varianta B), biologie a ekologie a aplikovat získané poznatky z těchto věd v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

V prvním ročníku si žáci nejprve zopakují a případně i prohloubí vědomosti z fyziky, chemie. Další část učiva se týká ekologie a tematiky ochrany životního prostředí. Žák pozná základní ekologické pojmy, dále se bude zabývat vlivem člověka na životní prostředí, problematikou surovin, odpadů a znečišťujících látek. Poslední část je v prvním ročníku věnována ochraně přírody a krajiny a zásadám udržitelného rozvoje. Druhý ročník je věnován základům biologie, v této části předmětu je také zdůrazněno téma správného životního stylu.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák uměl:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě;
- logicky uvažovat, řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- vyhledávat a využívat přírodovědné informace;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

Metody a formy výuky

Klasické výukové metody:

- metody slovní (vysvětlování, výklad, práce s textem, rozhovor);
- názorně-demonstrační (předvádění, pozorování);
- činnostně orientované (imitace, experiment).

Aktivizující metody:

- diskuse, problémová výuka, situační metody.

Komplexní výukové metody:

- frontální výuka, skupinová a kooperativní výuka, partnerská výuka, individuální konzultace, samostatná práce žáků, brainstorming, otevřené učení, učení v životních situacích.

Hodnocení žáků

- písemné testy a zkoušky;
- samostatná a skupinová práce;
- referáty.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a životní prostředí

V rámci předmětu si žáci osvojí zásady zdravého životního stylu a získají povědomí o odpovědnosti za své zdraví.

Občan v demokratické společnosti

Předmět se podílí na celkovém rozvoji osobnosti žáka, zejména k sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Biologické vzdělávání vede žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi pro vytváření prezentací s biologickou problematikou.

Člověk a svět práce - Svět vzdělávání

Předmět vede žáka k uvědomění si nutnosti celoživotního učení. Žák si uvědomí důležitost vědy pro lidskou společnost a civilizaci, seznámí se s příklady práce velkých vědců minulosti a může být motivován i ke své další profesní či zájmové orientaci.

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

Kompetence k učení:

- žák samostatně zpracuje úkol pojící se s učivem, vede diskuzi na dané téma
- získává pozitivní vztah k poznání, je schopen uplatňovat různé způsoby učení, které umí využívat práci s textem
- využívá různé informační zdroje

Kompetence k řešení problémů:

- žák pracuje samostatně i skupinově
- určí jádro problému, navrhne varianty řešení
- používá logické myšlení

Komunikativní kompetence:

- vede diskuzi, vypracovává skupinové úkoly napříč všemi ročníky
- obhájí své názory a postoje, uplatňuje je následně i v praxi

Personální a sociální kompetence:

- žák kriticky ověřuje získané poznatky, je schopen pracovat v týmu
- posiluje odpovědný vztah ke zdraví a životnímu prostředí, zná rizika nezdravého životního stylu a závislosti

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- žák se zajímá aktivně o společenské a politické dění ve světě v souvislosti s rozvojem vědy a techniky a dopady činností člověka na životní prostředí

Matematické kompetence:

- žák provádí jednoduché výpočty ve všech vyučovaných oborech přírodovědného vzdělávání
- používá a převádět fyzikální jednotky
- provádí a posoudí reálný odhad výsledku řešení úloh

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- žák porozumí pokynům výrobců chemických prostředků, pochopí, jak s danými přípravky pracovat a jak je uchovávat
- zná mezinárodní systém klasifikace a značení nebezpečných látek

Digitální kompetence:

- žák využívá aplikace a online nástroje pro modelování chemických, fyzikálních,

biologických a environmentálních procesů

- používá digitální technologie k provádění, dokumentaci a analýze přírodovědných experimentů, při vyhledávání a hodnocení informací z digitálních zdrojů
- vyhledává, interpretuje a využívá informace z různých oblastí, např. genetických a biologických databází, fyzikálních a chemických tabulek apod.
- vytváří vizualizace dat (grafy, mapy, simulace) pro efektivní prezentaci přírodovědných témat
- při vyhodnocování přírodovědných úloh používá digitální technologie ke zpracování výsledků
- reflektuje vliv technologií na přírodovědnou oblast, společnost, životní prostředí, jedná eticky při práci s daty

1. ročník

20 konzultací

1 Chemie

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; • vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků; • popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; • popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; • provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; • tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; • charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; • charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; • uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; • charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; • charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; • popíše vybrané biochemické děje.	• obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti, atom, molekula; • chemická symbolika, PSP; • směsi a roztoky, jednoduché výpočty v chemii; • anorganická chemie – vybrané prvky a anorganické sloučeniny v praxi; • organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku, organické sloučeniny v praxi a běžném životě; • biochemie - chemické složení živých organismů; • přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory; • biochemické děje.	7

2 Fyzika

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; • určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při	• mechanika – pohyb přímočarý, rovnoměrný po kružnici, Newtonovy pohybové zákony, mechanická práce a energie, skládání sil, mechanika tekutin;	7

řešení úloh; • určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; • určí výslednici sil působících na těleso; • vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; • popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; • popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi; • popíše elektrické pole; generování střídavých proudů, řeší úlohy s použitím Ohmova zákona; • určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití; • rozliší základní druhy vlnění; • chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; • řeší úlohy na odraz a lom světla; • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, využití jaderné energie; • popíše objekty ve sluneční soustavě; • zná příklady základních typů hvězd.	• termika – teplota, teplotní roztažnost, teplo, práce a energie, změny skupenství, motory • elektřina a magnetismus; • vlnění a optika; • fyzika atomu – model atomu, laser, radioaktivita, jaderná energie a její využití v praxi; • vesmír – Slunce a sluneční soustava; • hvězdy a galaxie.	
---	--	--

3 Ekologie

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • vysvětlí základní ekologické pojmy; • charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); • charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, uvede příklad potravního řetězce; • popíše podstatu koloběhu látek v přírodě; • charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem, popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody;	• základní ekologické pojmy; • organismus a prostředí; • vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím; • dopady činností člověka na životní prostředí; • přírodní zdroje energie a surovin; • odpady; • globální problémy životního prostředí; • ochrana přírody a krajiny, chráněná území;	6

• hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; • charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; • charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti; • popíše způsoby nakládání s odpady; • charakterizuje globální problémy na Zemi; • uvede př. chráněn. území v ČR a v regionu; • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně ŽP; • zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a ŽP; • na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	• nástroje společnosti na ochranu životního prostředí; • zásady udržitelného rozvoje; • odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.	
--	---	--

2. ročník

10 konzultací

1 Biologie

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; • vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; • uvede základní skupiny organismů a porovná je; • objasní význam genetiky; • popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; • vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; • uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence.	• vznik a vývoj života na Zemi; • vlastnosti živých soustav; • typy buněk; • rozmanitost organismů a jejich charakteristika; • dědičnost a proměnlivost; • biologie člověka; • zdraví a nemoc.	10

6.7 Odborné vzdělávání

6.7.1 Hospodářský zeměpis

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
0	0	20	20	0

Charakteristika předmětu

Žáci získávají ucelený pohled na problematiku rozmístění jednotlivých hospodářských aktivit a také o základních ekonomických integracích ve světě. Cílem předmětu je seznámit žáky jak s fyzickým zeměpisem, tak i s politicko-sociálním zeměpisem. Nedílnou součástí učiva je též zeměpis regionální a nauka o krajině. Veškeré poznatky z předmětu jsou vztahovány jednak k ČR a jednak k EU, zejména se zaměřením na mezinárodní obchod. Hospodářský zeměpis intenzivně vede žáky k vyhledávání, ke sběru a ke třídění informací o obyvatelstvu a hospodářství v makroregionech, k samostatné práci s tematickými mapami a s různými statistickými materiály.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- projevoval zájem o politické, společenské a hospodářské dění u nás i ve světě;
- chápal význam životního prostředí pro člověka, zajímal se o řešení problémů;
- byl schopen číst mapy různého obsahu;
- řešil otázky o příčinách různých hospodářských problémů, společně o nich diskutoval a formuloval závěry;
- uplatňoval získané poznatky v odborných předmětech a v praktickém životě;
- byl schopen pracovat se zdroji informací, informace předat a obhájit svůj názor.

Metody a formy výuky

Výuka využívá klasické výukové metody slovní - je vedena formou výkladu (s podporou vizualizace pomocí dataprojektoru, audiovizuální techniky), diskuse, práce s učebnicí a s odbornou literaturou a práce s atlasem.

Hodnocení žáků

Základem hodnocení žáků jsou praktické a ústní a písemné zkoušky. Při ústních zkouškách je posuzována správnost a pečlivost orientace na mapách a při obou druhích zkoušek je hodnocena správnost a odborná formulace.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Předmět se podílí na zvyšování funkční gramotnosti žáka.

Člověk a životní prostředí

Předmět seznamuje žáka se současnými globálními, regionálními a lokálními problémy rozvoje a se vztahy člověka prostředí, rozvíjí kompetence žáka v oblasti řešení environmentálních problémů v oboru.

Člověk a digitální svět

V učivu jsou žáci seznamováni i s vlivem moderních technologií a digitalizace na globální obchod a ekonomiku

Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi k různým formám podnikání v oblasti geografie a cestovního ruchu.

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

Kompetence k učení:

- efektivně vyhledává, vybírá a hodnotí informace z různých zdrojů (knihy, internet, odborné články) týkajících se hospodářského zeměpisu
- reflektuje své vlastní učení a pokrok, identifikuje oblasti pro zlepšení

Kompetence k řešení problémů:

- identifikuje hospodářské problémy a jevy na různých úrovních (lokální, regionální, globální) a formuluje otázky, které je třeba řešit
- navrhne a posoudí různá řešení hospodářských problémů, zohledňující ekonomické, sociální a environmentální aspekty
- kriticky zhodnotí různé názory a argumenty týkající se hospodářských témat a vyjádří vlastní postoj

Komunikativní kompetence:

- žák účinně diskutuje a argumentuje o hospodářských a geografických tématech v rámci skupinových aktivit
- aktivně se účastní diskuzí, formuluje argumenty a reaguje na názory ostatních

Personální a sociální kompetence:

- žák pracuje ve skupinách
- podílí se na utváření příjemné atmosféry ve skupině/třídě
- přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů
- vytváří pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru při komunikaci

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- žák chápe a hodnotí vliv hospodářských činností na životní prostředí a udržitelnost
- porozumí vzájemným vazbám mezi lokálními a globálními hospodářskými procesy a jejich dopadům na jednotlivce a společnosti
- kriticky hodnotí hospodářské politiky a jejich dopady na různé skupiny obyvatelstva

Matematické kompetence:

- žák pracuje s mapou a měřítky mapy
- provádí základní statistické analýzy a interpretace hospodářských dat (např. HDP, nezaměstnanost, inflace)

Digitální kompetence:

- žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
- efektivně vyhledává a hodnotí relevantní informace o hospodářských aktivitách a geografických regionech pomocí digitálních nástrojů
- využívá digitální nástroje k prezentaci geografických a hospodářských dat v různých formátech (např. grafy, mapy, prezentace)
- analyzuje a interpretuje digitální mapy a statistiky týkající se hospodářských činností

3. ročník

20 konzultací

1 Krajina a povrch Země

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • uvádí konkrétní příklady složek krajiny; • člověk v krajině, upozorňuje na rizikové činnosti; • orientuje se v atlase světa; • pracuje s různými typy map.	• typy krajiny; • ochrana přírodních a kulturních památek; • orientace v atlase.	2

2 Geopolitika a světová populace

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • lokalizace politické oblasti; • seznamuje se se základními ekonomickými integracemi; • pochopí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; • pochopí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich; • dokáže se zorientovat v základech územního a strategického plánování a v otázkách regionální politiky a rozvoje.	• osídlení, urbanizace; • migrace obyvatelstva; • ekonomicko-hospodářské aspekty světového hospodářství; • globální a sociální problémy lidstva.	2

3 Světové hospodářství

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • vyhledává a třídí základní informace o obyvatelstvu a hospodářství; • charakterizuje hospodářské regiony; • charakterizuje přírodní podmínky; • využívá tematické mapy; • provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); • pracuje s mapami.	• přírodní poměry; • hospodářské poměry; • hospodářské regiony; • ekonomicko-geografické aspekty světového hospodářství; • hlavní zájmové sféry ekonomických center; • hlavní ekonomické světové integrace.	6

4. ročník

20 konzultací

1 Evropa a evropské hospodářství

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - seznamuje se s ochranou přírodního a kulturního dědictví lidstva; - orientuje se na mapě Evropy; - charakterizuje reliéf a klima; - na mapách ukazuje hlavní hospodářské oblasti; - provede srovnání v rámci např. makroregionu, států, oblasti podle daných kritérií (přírodní podmínky, zdroje, demografické informace, hospodářství); - seznamuje se s globálními problémy Evropy.	- přírodní podmínky - obyvatelstvo, migrace, rozmístění, důležité aglomerace; - proměny evropského hospodářství; - hlavní zájmové sféry evropské ekonomiky; - makroregiony Evropy a jejich zvláštnost.	5

2 Česká republika a hospodářství České republiky

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - orientuje se na mapě ČR; - charakterizuje reliéf, klima, hydrologické a půdní podmínky; - dovede vyhledat informace o obyvatelstvu ČR; - uvědomuje si příčiny a důsledky změn hospodářského vývoje; - popisuje kraje ČR; - uvádí příklady účasti ČR v mezinárodních organizacích.	- vývoj státního území; - přírodní podmínky; - česká populace; - územní členění ČR; - struktura ekonomiky ČR a regionů.	5

6.7.2 Ekonomika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
20	20	20	30	50

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků ve spojitosti se subjekty národního hospodářství, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak hlavně v oblasti makroekonomických ukazatelů, které umožní žákovi lépe posoudit stav národního hospodářství a směr jeho vývoje.

Učivo je zaměřeno na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z nich mohli absolventi vycházet a správně se orientovat v podmínkách ekonomické praxe, ale jsou jim poskytovány i aktuální ekonomické informace, aby si uvědomili, že ekonomie není věda neměnná a měli snahu získávat stále nové informace.

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- disponoval základními vědomostmi a dovednostmi potřebnými pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, rozuměl principům a podstatě podnikání,
- byl schopen posoudit výhody a nevýhody investice,
- se orientoval v základních dokumentech a dokladech v oblasti ekonomiky a podnikání,
- rozuměl vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím matematickým vyjádřením,
- rozlišoval základní podnikové činnosti,
- ovládal mechanismy platebního styku a uměl zpracovat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- uměl vést doklady související s evidencí zásob a dlouhodobého majetku,
- byl schopen zajišťovat základní personální činnosti, provádět mzdové výpočty,
- dokázal uplatnit zásady managementu v praktické pracovní činnosti,
- orientoval se v problematice finančního trhu,
- uměl posoudit stav vývoje národního hospodářství a směr jeho vývoje,
- znal a dodržoval základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a principy protipožární prevence,
- orientoval se v činnosti bank a pojišťoven,
- znal význam a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení,
- nakládal s přírodními zdroji ekonomicky, s odpady pak s ohledem na životní prostředí,
- rozuměl obsahu základních pojmů z ekonomiky a správně je používal,
- získané informace uměl kriticky zhodnotit a dále s nimi pracovat např. formou grafů a tab.

Metody a formy výuky

Základní formou výuky je vysvětlování, výklad, samostudium a práce s odborným textem. Je brán zřetel na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování. Vyučující vede žáky k osvojování si různých technik samostatného učení a myšlení, klade důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu s důrazem na odbornou terminologii. V průběhu studia zpracovávají souvislé příklady, jejichž zadání vychází z praxe.

Hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni písemně a ústně. Při písemném hodnocení se posuzuje správnost, přesnost a

odbornost. Hodnotí se především přesná formulace z hlediska odborného, důraz je kladen na informativní a výchovné funkce hodnocení. Při klasifikaci se přihlíží k pravidlům hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Žák rozvíjí svou osobnost, schopnosti komunikovat, vyjednávat a řešit konflikty. Ověřuje svůj přehled v oblasti ekonomiky a finanční gramotnosti.

Člověk a životní prostředí

Výuka je směřována k ekonomické efektivnosti, dodržování ekologických aspektů při pracovních činnostech. Žák posuzuje ekonomickou efektivnost, určuje ekologické aspekty při pracovních činnostech.

Člověk a digitální svět

Žák se učí efektivně využívat digitální technologie v rámci své odborné kvalifikace.

Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh

Žák v předmětu získává informace k dobrému uplatnění na trhu práce, základy pro vstup do samostatného podnikání.

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

Kompetence k učení:

- žák provádí rozbor různých odborných textů
- používá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých a jiných lidí
- uvádí do vztahů vyhledané informace
- registruje pokrok při dosahování cílů svého učení
- hodnotí výsledky svého učení ze strany ostatních

Kompetence k řešení problémů:

- žák řeší aktuální ekonomické problémy s uplatněním různých metod myšlení (logických, matematických, empirických)

Komunikativní kompetence:

- žák prověřuje názorová stanoviska při skupinových diskusích
- obhájí svoje názory a stanoviska před spolužáky

Personální a sociální kompetence:

- žák provádí konstruktivní kritiku výsledků vlastní práce
- přijímá a oceňuje rady od druhých při plnění zadaných úkolů

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- žák specifikuje ekonomické a politické události v ČR
- posuzuje možná úskalí podnikatelských aktivit ve vztahu k dodržování zákonů a společenské odpovědnosti firem

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- žák plánuje jednotlivé podnikatelské kroky
- sestavuje osobní a firemní rozpočty

Matematické kompetence:

- žák zpracovává tabulky a grafy
- navrhuje rozmanité ekonomické přehledy
- měří nejrůznější ekonomické veličiny

Digitální kompetence:

- žák používá informační technologie k vyhledávání aktuálních ekonomických problémů
- používá digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů (čistá mzda, splátky úvěrů aj.)
- vytváří ekonomické modely a analyzuje rozpočty s využitím digitálních aplikací
- vytváří podnikatelské plány pomocí digitálních technologií
- kriticky posuzuje a ověřuje finanční data a informace v digitálním prostředí

Efektivně hospodařit s finančními prostředky:

- žák rozumí rolím různých subjektů finančního trhu, včetně bank, investičních fondů a pojišťoven
- má přehled o obchodování s cennými papíry a rozumí základním principům kapitálových trhů
- provádí jak hotovostní, tak bezhotovostní platební styk, včetně zpracování dokladů a zajištění plynulého toku financí
- rozumí principům tvorby cen, zohledňuje náklady, marže a konkurenci při rozhodování o cenách

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- žák je schopen informovat zákazníky o bezpečnostních opatřeních při používání výrobků, čímž zajišťuje jejich bezpečnost a odpovědnost vůči nim

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

- žák chápe kvalitu jako klíčový faktor pro dosažení konkurenceschopnosti podniku a pro budování a udržování jeho dobrého jména na trhu
- dodržuje interní a externí normy a standardy související s kvalitou práce, výrobků a služeb v rámci systému řízení jakosti
- identifikuje a udržuje standardy kvality pro různé aspekty podnikového procesu, a to jak na úrovni výrobků, tak i poskytovaných služeb

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:

- žák zhodnotí, jak jeho činnost přispívá k ekonomickému rozvoji a jaké má sociální a environmentální důsledky
- efektivně plánuje a hospodaří s finančními prostředky, využívá je k dosažení stanovených cílů a zároveň minimalizuje zbytečné výdaje
- má schopnost správně alokovat zdroje a zajišťovat optimální využití finančních prostředků pro maximální hodnotu
- orientuje se v platných ekologických normách a legislativě a při své práci se jimi řídí
- využívá osvědčené postupy a nástroje pro dosažení souladu s ekologickými standardy a minimalizaci environmentálních rizik

1. ročník

20 konzultací

1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci na počítači a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu.	bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence.	1

2 Podstata fungování tržní ekonomiky

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku; - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu.	- potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost, obětovaná příležitost; - výroba, výrobní faktory, ekonomický koloběh, hospodářský proces; - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele; - podstata tržní ekonomiky (nabídka a poptávka, tržní rovnováha); - zisk jako ekonomický stimul.	9

3 Organizace, podnik, právní úprava podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - rozlišuje druhy živností a obchodních společností; - orientuje se v založení firmy; - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr;	- ziskové a neziskové organizace; - podnikání, podnikatelský záměr; - právní formy podnikání; - ukončení podnikání;	10

• rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; • posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru; • na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti; • na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti; • vyhledává informace v Zákoně o obchodních korporacích; • orientuje se v zániku podnikání.	• podnikání podle Zákona o obchodních korporacích; • povinnosti podnikatele vůči státu.	
---	---	--

2. ročník

20 konzultací

1 Výrobní činnost podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné výrobní činnosti; - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti; - na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderním podniku; - v typovém příkladu vypočítá úspory z rozsah.	- výroba, jakost; - ekologie; - výrobní činnost podniku v daném zaměření; - úspory z rozsahu	3

2 Marketing

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky; - definuje práva spotřebitele, popíše postup při reklamaci.	- podstata marketingu; - průzkum trhu; - produkt, cena, distribuce, propagace; - cenové triky a klamavé nabídky; - ochrana spotřebitele.	4

3 Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek; - rozliší základní druhy oběžného majetku; - na příkladu ukáže postup pořízení materiálu; - provede jednoduchý výběr dodavatele; - vypočte plánovanou spotřebu materiálu; - orientuje se v optimalizaci zásob materiálu a způsobu dodání; - vypočítá ukazatele obratu zásob.	- majetek; - členění oběžného majetku - zásoby, pořízení zásob, oceňování zásob; - obchodní závazkové vztahy – vznik, změna, zajištění, zánik; - spotřeba materiálu; - optimalizace zásob a nákupu; - rychlost obratu zásob.	4

4 Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • rozliší dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; • provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky; • vede karty dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku.	• dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita.	5

5 Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; • určí kritéria pro výběr zaměstnanců; • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců; • vysvětlí postup při zániku pracovního poměru; • orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele; • vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce.	• zjištění potřeby zaměstnanců; • získávání a výběr zaměstnanců; • hodnocení zaměstnanců; • ukončení pracovního poměru; • právní úpravy práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.	4

3. ročník

20 konzultací

1 Prodejní činnost, obchodní a závazkové vztahy

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • orientuje se v obsahu vybraných smluv; porovná nejběžnější dodací a platební podmínky; • orientuje se v optimalizaci zásob zboží a způsobů dodání; • provede kalkulaci prodejní ceny ve výrobním a obchodním podniku; • orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu; • orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů – např. ukáže, jak řešit odpovědnost za vady či škodu, srovná prostředky zajištění závazků, posoudí důsledky změn závazků; • zná marketingové strategie k získávání zákazníků.	• kupní smlouva, smlouva o dílo; • realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení; • kalkulace ceny; • průběh prodejní činnosti, sjednání kupní smlouvy, dodací podmínky, platební podmínky; • obchodní závazkové vztahy – vznik, změna, zajištění, zánik; • získávání zákazníků.	4

2 Náklady a výnosy

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky.	• náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů; • výnosy – členění, možnosti zvyšování.	3

3 Zdroje financování

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku; • odliší zisk a platební schopnost; • vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, chápe podstatu cash-flow, interpretuje výsledky; • provádí výpočty časové hodnoty peněz, ukáže protikladnost výnosu a rizika.	• vlastní kapitál; • cizí zdroje; • zisk jako ekonomický stimul; • krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence; • dlouhodobé financování, cash-flow; • čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení.	5

4 Finanční trh

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • vysvětlí princip fungování finančního trhu; • na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi; • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku; • orientuje se v možnostech uložení peněz, provádí obvyklé výpočty; • orientuje se v problematice získání úvěru; • orientuje se v nabídce pojistných produktů, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN; • vysvětlí způsoby stavebního spoření a penzijního připojištění; • orientuje se v nabídce pojistných produktů, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby.	• úloha finančního trhu; • peníze, cenné papíry, burza; • komunikace s bankou; • úrokování a diskontování; • stavební spoření, penzijní připojištění; • pojišťovny, pojistná smlouva; • pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání.	8

4. ročník

30 konzultací

1 Soustava daní a zákonného pojištění

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • používá základní daňové pojmy; • odliší princip přímých a nepřímých daní; • vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně; • orientuje se v daňových přiznáních k nejobvyklejším daním a v daňových dokladech; • orientuje se v zákoně o DPH a v zákoně o daních z příjmů; • vypočítá zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění.	• soustava daní, přímé a nepřímé daně; • správa daní a poplatků; • DPH; • daně z příjmů, srážková daň; • silniční daň; • spotřební daně, ostatní daně; • sociální a zdravotní pojištění.	15

2 Národní hospodářství, hospodářská politika

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství; • orientuje se v rozlišení ziskových a neziskových organizací; • orientuje se v činitelích národního hospodářství; • srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu; • komentuje konkrétní a aktuální události o národním hospodářství např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu; • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; • vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství; • objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti; • odliší význam obchodní a platební bilance; • odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, odhadne vlivy základních opatření vnitřní	• uspořádání národního hospodářství; • ziskové a neziskové organizace; • činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství; • subjekty působící v národním hospodářství; • úloha státu v tržní ekonomice; • magický čtyřúhelník; • hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance; • hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika; • sociální politika; • státní rozpočet.	15

měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku; • aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy; • na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu.		
---	--	--

5. ročník**50 konzultací****1 Management**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; • graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku; • zhodnotí využití motivačních nástrojů.	• plánování; • organizování; • rozhodování; • motivace a vedení lidí; • kontrola.	8

2 Světová ekonomika

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • vysvětlí důvody existence mezinárodního obchodu; • posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku, srovná liberalismus a protekcionismus; • posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod; • na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu, absolutní a komparativní výhody; • vyjmenuje nejvýznamnější podniky operující na mezinárodním poli v daném zaměření; • posoudí význam společného trhu EU; • popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady; • na příkladech ukáže rozpočet EU a orientuje se ve strukturálních fondech EU; • uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC ad.	• mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus; • vnější obchodní a měnová politika; • restrikce v mezinárodním obchodě; • mezinárodní obchod v daném zaměření; • ekonomická integrace; • charakteristika Evropské unie, vztah EU k České republice; • soustava veřejných rozpočtů, rozpočet EU, strukturální fondy. • další organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku.	8

3 Aktuální změny v ekonomice

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: vysvětlí současné změny v ekonomice.	aktuální změny v ekonomice.	4

4 Opakování k maturitní zkoušce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: orientuje se v ekonomice jako ve specializované vědě.	opakování k maturitní zkoušce.	30

6.7.3 Účetnictví

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
0	20	40	50	50

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Žák se naučí ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i v osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Žák je schopen hodnotit číselné údaje získané v účetnictví pro podnikatelské rozhodování. Získá návyk kontrolovat výsledky své práce.

Učivo je zaměřeno na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z nich mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v podmínkách ekonomické praxe. Žák pochopí zásadu podvojnosti a souvztažnosti, porozumí zápisu na účet. Seznámí se se soustavou účtů, syntetickou a analytickou evidencí. Naučí se základní účetní případy, blíže objasňuje právní úpravu účetnictví, zákon o účetnictví, konstrukci účtové osnovy. Zabývá se účtováním základních složek majetku a zdrojů krytí majetku. Seznámí se s náklady, výnosy a časovým rozlišením. Učivo uzavírá seznámení s roční uzávěrkou, roční závěrkou a základními účetními výkazy. Zabývá se zvláštnostmi účtování obchodních společností, účtováním o cenných papírech atd.

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- rozuměl efektivitě hospodaření s finančními prostředky a uměl efektivitu uplatnit;
- zvažoval při plánování ekonomické činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, ale také vliv na životní prostředí a sociální dopady;
- znal význam a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení;
- prováděl mzdové výpočty;
- rozuměl principům hospodaření podniku;
- dokázal sestavit kalkulaci výrobků a služeb;
- uměl zabezpečit hlavní činnost oběžným nebo dlouhodobým majetkem;
- vedl doklady související s evidencí zásob a dlouhodobého majetku;
- si osvojil poznatky pro kvalifikovaný výkon povolání a své uplatnění na trhu práce;
- rozuměl obsahu základních pojmů z účetnictví a správně je používal;
- používal techniku a metody účtování, prováděl účetní závěrku a uzávěrku.

Metody a formy výuky

Základní formou výuky je výklad, vysvětlování a samostatná práce s odborným textem. Žáci při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu. V průběhu studia zpracovávají souvislé příklady, zadání vychází z účetní praxe. Zjištěné výsledky posuzují, hodnotí je ekonomicky. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má své nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných pro kvalitní řízení podniku.

Hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků jsou písemné, praktické a ústní zkoušky. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost a pečlivost účetních zápisů. Praktické zkoušky prokazují dovednosti především činnostního charakteru. Zpracovávají se příklady převzaté z praxe. Průběžně

v jednotlivých hodinách jsou žáci zkoušeni ústně. Hodnotí se přesná formulace projevu z hlediska odborného i jazykového.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Předmět u žáka rozvíjí osobnost, schopnost morálního úsudku, komunikaci, schopnost vyjednávat a řešit konflikty. Naučí se jednat s lidmi a diskutovat v oblasti daní a účetnictví. Žáci jsou vedeni k zamýšlení se a schopnosti diskuze nad kontroverzními informacemi.

Člověk a životní prostředí

Žáci si osvojí šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí v rámci pracovní činnosti a v podnikání. Dokáží rozpoznat ekonomickou efektivnost a znají zásady dodržování bezpečnostních pravidel.

Člověk a digitální svět

Získané hlubší znalosti z oblasti digitálních technologií využívají žáci i v dalších oblastech vzdělávání a následného profesního a osobního života. Pečovat o svou digitální stopu, orientaci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při využívání digitálních služeb a v on-line prostředí dodržují vždy zásady ochrany osobních údajů, jednají eticky, uplatňují právní normy a respektují zákony. Při vyhledávání informací používají různé strategie, získané informace kriticky hodnotí, posuzují jejich relevantnost, spolehlivost a úplnost.

Člověk a svět práce - Svět vzdělávání

Žák je veden k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání, je schopen posoudit informace o dalším vzdělávání a pracovních příležitostech.

Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh

Žák je schopen orientovat se na trhu práce a v pracovním prostředí, díky získaným zkušenostem v oblasti daní a účetnictví. Žák je schopen využívat získané znalosti v zaměstnání nebo v podnikatelské činnosti. Žáci se dokáží orientovat ve mzdách, odvodech sociálního a zdravotního pojištění a mají přehled o odvodech daní.

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

Kompetence k učení:

- žák je schopen interpretovat a aplikovat zákony a předpisy týkající se daní a účetnictví
- dokáže sledovat a reagovat na změny v daňové legislativě
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí v oblasti daní a účetnictví

Kompetence k řešení problémů:

- žák disponuje schopností shromažďovat, organizovat a analyzovat relevantní informace pro správné rozhodování v oblasti daní a účetnictví
- umí rozpoznat potenciální problémy v účetních a daňových procesech a navrhnout efektivní řešení
- dokáže porozumět a aplikovat platné daňové zákony a předpisy

Komunikační kompetence:

- žák zvládá komunikaci s klienty, zjišťuje jejich potřeby a dokáže jim poskytnout informace v oblasti daní a účetnictví
- zvládá komunikovat a jednat v souladu s etickými normami a standardy profese, což zahrnuje i ochranu citlivých informací klientů
- respektuje názory a přístupy ostatních členů týmu

Personální a sociální kompetence:

- žák je schopen analyzovat finanční a účetní data a dokáže je interpretovat
- disponuje odpovědným přístupem k práci a dokáže pracovat s citlivými informacemi
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí v oblasti daňových zákonů

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- žák je schopen rozumět základním principům daní, jejich funkcím a významu v rámci společnosti
- chápe právní aspekty týkající se placení daní a povinností občanů
- zvládne analyzovat, jak globalizace ovlivňuje daňovou politiku a účetní standardy na mezinárodní úrovni
- dokáže porozumět historickému kontextu a vývoji daňových systémů v různých kulturách a zemích

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- žák dovede vést daňovou evidenci a účetnictví
- zvládne sestavit počáteční a konečnou rozvahu v rámci vedení účetnictví
- žák je schopen vypočítat čistou mzdu a orientuje se ve složkách mzdy a mzdových předpisech
- dokáže porozumět finančním výkazům
- umí vyplnit a podat daňová přiznání a rozumí daňovým povinnostem

Matematické kompetence:

- žák dokáže vypočítat daň z příjmu, DPH a jiné daně na základě procentuálních sazeb
- zvládne správně zaúčtovat transakce a převede je do účetních knih
- rozumí peněžním tokům a chápe jejich význam pro podnikání
- dokáže používat aktuální legislativní normy týkající se daní a účetnictví, například na stránkách Ministerstva financí nebo finančních úřadech

Efektivně hospodařit s finančními prostředky:

- žák je schopen plánovat a kontrolovat finanční prostředky
- dokáže identifikovat a analyzovat náklady a navrhnout opatření na jejich snížení

Digitální kompetence:

- žák je schopen používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN
- efektivně využívá dostupných softwarových nástrojů pro správu financí a daňové evidence
- žák je schopen vyhledávat a hodnotit relevantní informace z online databází, webových stránek a odborných publikací
- dokáže používat aktuální legislativní normy týkající se daní a účetnictví, například na stránkách Ministerstva financí nebo finančních úřadech
- zná a je schopen používat účetní software Pohoda

2. ročník

20 konzultací

1 Vymezení

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • definuje podstatu a funkci účetnictví; • rozlišuje finanční a manažerské účetnictví; • orientuje se v předpisech upravujících účetnictví; • definuje podstatu a funkci účetnictví a účtování.	• podstata, význam a funkce účetnictví; • finanční a manažerské účetnictví; • předpisy upravující účetnictví a účtování.	2

2 Účetní doklady

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • zná význam a druhy účetních dokladů; • posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů; • ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování; • vyhotovuje účetní doklady; • orientuje se v oběhu účetních dokladů a postupu při jejich zpracování; • využívá oprav při běžném účtování.	• význam a druhy účetních dokladů; • náležitosti účetních dokladů; • vyhotovování účetních dokladů; • oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování; • opravy účetních zápisů.	3

3 Daňová evidence podnikatele

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • vyjmenuje osoby, které vedou daňovou evidenci; • charakterizuje a vede daňovou evidenci; • orientuje se v zapisování příjmů a výdajů do deníku a v evidenci majetku a závazků; • orientuje se v evidenci majetku a závazků.	• osoby, které vedou daňovou evidenci; • charakteristika daňové evidence; • deník příjmů a výdajů (příjmy a výdaje, průběžné položky); • evidence majetku a závazků, kniha pohledávek a závazků.	6

4 Základy podvojného účetnictví

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • vysvětlí, co je rozvaha, vyjmenuje její funkce, rozlišuje aktiva a pasiva;	• rozvaha – obsahy, druhy, funkce, aktiva a pasiva;	7

• objasní základní změny rozvahových položek; • rozepíše rozvahu do účtů a zaznamená základní změny na rozvahových účtech; • charakterizuje výsledkové účty; • používá podvojný účetní zápis, vypočítá zůstatky a obraty na účtech; • rozlišuje podrozvahové účty; • orientuje se v syntetické a analytické evidenci.	• změny rozvahových položek; • rozvahové účty – účet, podstata, forma, rozpis rozvahy do účtů, základní změny na rozvahových účtech; • výsledkové účty; • podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech, podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech, podrozvahové účty, třídění účtů; • účty syntetické a analytické.	
--	--	--

5 Účetní technika

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • pracuje s účtovým rozvrhem a účetní osnovou pro podnikatele; • provádí účetní zápisy; • rozlišuje účetní knihy.	• organizace účetnictví – rozsah a vedení, směrná účtová osnova, účtový rozvrh; • účetní zápisy – charakteristika zápisů, časové a soustavné zápisy; • účetní knihy – deník, hlavní kniha, formy účetních knih.	2

3. ročník

40 konzultací

1 Základy účtování na syntetických účtech

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • provádí základní účtování na syntetických účtech.	• účtování finančního majetku – pokladna (hotovostní placení), peníze na cestě, ceniny, bankovní účty (bezhotovostní placení), úvěry; • DPH a její účtování – podstata, plátce daně, sazby, způsoby výpočtu, daňové doklady, účtování.	12

2 Zásoby

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • účtuje dle způsobu A podle dokladů; • vyhotoví příjemku a výdejku; • účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích; • účtuje dle způsobu B podle dokladů; • účtuje nákup a prodej zboží.	• účtování faktur, účtování materiálu; • účtování nedokončené výroby, polotovarů vlastní výroby a výrobků; • účtování zásob dle způsobu B; • účtování nákupu a prodeje zboží.	10

3 Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • charakterizuje a rozdělí dlouhodobý majetek; • rozlišuje účetní a daňové odpisy; • účtuje pronájem dlouhodobého majetku; • účtuje o finančním leasingu dlouhodobého majetku, včetně časového rozlišení splátek u nájemce; • orientuje se v zařazení majetku podle SKP a v odpisovém plánu; • účtuje o dlouhodobém nehmotném majetku; • účtuje o pořízení a prodeji dlouhodobého finančního majetku; • orientuje se v analytické evidenci dlouhodobého majetku.	• dlouhodobý hmotný majetek; • dlouhodobý nehmotný majetek; • finanční majetek; • analytická evidence dlouhodobého majetku.	10

4 Pohledávky a závazky

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • charakterizuje zúčtovací vztahy; • rozlišuje pohledávky; • zaúčtuje vydané faktury, popř. jejich odpis; • účtuje další pohledávky a jejich úhradu (včetně pohledávek k zahraničním subjektům); • rozlišuje závazky; • likviduje přijaté faktury; • účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky a pohledávky v hlavní knize syntetických účtů; • zaúčtuje kurzové rozdíly.	• zúčtovací vztahy; • pohledávky; • druhy závazků; • kurzové rozdíly.	8

4. ročník

50 konzultací

1 Náklady a výnosy

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • orientuje se ve finančním účetnictví; • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví; • provede uzávěrku nákladů a výnosů; • provede roční uzávěrku výnosových účtů; • pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů; • časové rozlišení nákladů včetně daňových; • objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů; • účtuje výnosy, výnosy příštích období a příjmy příštích období.	• účtování ve finančním účetnictví; • pravidla účtování nákladů a výnosů; • časové rozlišení nákladů a výnosů.	10

2 Účtování finančních zdrojů

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • účtuje pohyb na kapitálových účtech; • odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou; • použije nerozdělený zisk, účtuje ztrátu z minulých let; • účtuje tvorbu a čerpání rezerv; • hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů.	• účtování na kapitálových účtech; • účtování o výsledku hospodaření a jeho rozdělení; • nerozdělený zisk; • ztráta z minulých let; • účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování; • rezervy zákonné a ostatní.	10

3 Sestavení výkazu zisku a ztrát

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • provede inventuru; • vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je; • uzavře rozvahové a výsledkové účty; • vypočítá hospodářský výsledek; • sestaví a uzavře účet zisků a ztrát; • transformuje hospodářský výsledek na	• inventarizace majetku a závazků; • uzávěrkové operace; • účetní závěrka; • výsledek hospodaření, možnosti rozdělení zisku, úhrada ztráty; • daňové přiznání pro daň z příjmu PO	15

základ daně z příjmů; • charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku; • zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku; • orientuje se v daňovém přiznání pro daň z příjmů právnických osob a pro daň z příjmů fyzických osob; • schematicky sestaví rozvahu; • stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti; • otevře účet na začátku nového účetního období.	a FO; • otevření účtů na začátku účetního období.	
---	--	--

4 Daňová soustava

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • pracuje se základními daňovými pojmy, zejména zákona o DPH a o daních z příjmů (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění atd.); • orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH; • orientuje se ve správě daní; • vypočte DPH na vstupu, na výstupu, daňovou povinnost; • pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů; • vypočítá a zaúčtuje jednotlivé daně; • vyplní nejběžnější daňová přiznání.	• přímé a nepřímé daně; • druhy daní; • správa daní; • výpočet jednotlivých druhů daní; • zaúčtování jednotlivých druhů daní; • daňové přiznání.	15

5. ročník

50 konzultací

1 Právní úprava účetnictví

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • orientuje se v právní úpravě účetnictví.	• Zákon č. 563/91 Sb.	10

2 Manažerské účetnictví

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek; • vede vnitropodnikové účetnictví; • sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů metodou přírážkovou; • srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace; • sestaví kalkulaci s neúplnými náklady; • doporučí na základě výsledků obou kalkulací případné přijetí zakázky, vhodnou výši ceny; • přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu; • zpracuje jednoduchý rozpočet.	• hospodářská střediska; • vedení vnitropodnikového účetnictví; • kalkulace – druhy, rozdělení; • druhy rozpočtů; • vazby mezi normami, rozpočtovnictvím a kalkulacemi.	20

3 Opakování k maturitní zkoušce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • orientuje se ve všech probraných oblastech účetnictví	• opakování k maturitní zkoušce.	20

6.7.4 Aplikovaná ekonomika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
0	0	0	20	30

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je prohloubit znalosti žáků zejména v oblasti podnikové ekonomiky. Vysvětlovat důvody, smysl a funkci jednotlivých oblastí praktické aplikace, přinášet příklady a vzory výpočtů. V průběhu studia dávat studujícím prostor k uvádění vlastních poznatků, příkladů a samostatných zjištění tak, aby byla nejen zajištěna aktivní účast při výuce teorie, ale především, aby bylo pro žáka nutné pokusit se již v průběhu studia teoretické poznatky aktivně aplikovat do vlastní praxe. Výuka by měla žákům přiblížit práci ekonomů v jejich každodenní činnosti a pomoci nahlédnout do světa praktické ekonomické činnosti.

Předmět blíže seznamuje žáky s problematikou podnikové ekonomiky, se strukturou firmy, formami podnikání, její organizací a řízením, právní úpravou týkající se činnosti podniku, se vztahy podniku k vnějšímu okolí, s financováním podniku, personálním zabezpečením, seznámí se základními pojmy z oblasti marketingu, managementu, nahlédnou do témat reklamy a průzkumu trhu, potřeby strategického plánování. Seznámí se s možnostmi elektronického bankovníctví a v neposlední řadě také s provozními dokumenty podniku a systémy logistiky.

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- se orientoval ve finančních produktech či službách;
- dokázal efektivně nakládat se svými finančními prostředky;
- rozuměl efektivitě hospodaření s finančními prostředky a uměl efektivitu uplatnit i ve svém osobním životě včetně hospodaření domácnosti;
- zvažoval při plánování ekonomické činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, ale také vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- znal význam a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení;
- prováděl mzdové výpočty;
- rozuměl principům hospodaření podniku;
- uměl zabezpečit hlavní činnost oběžným nebo dlouhodobým majetkem;
- vedl doklady související s evidencí zásob a dlouhodobého majetku;
- si osvojil poznatky pro kvalifikovaný výkon povolání a své uplatnění na trhu práce;
- rozuměl obsahu základních pojmů z účetnictví a správně je používal;
- používal techniku a metody účtování.

Metody a formy výuky

Základní formou výuky je výklad, vysvětlování a samostatná práce s odborným textem. Do výuky jsou zařazeny motivační činitele - hry, projektové příklady, exkurze do podniků. O jednotlivých tématech se vede řízená diskuze. Žáci vyslovují svůj názor na problém a diskutují o něm s vyučujícím, popřípadě navrhují svá řešení. Prostřednictvím samostatných domácích úkolů procvičují osvojené znalosti, vyhledávají informace a navrhují řešení. V průběhu studia vypracovávají souvislé příklady, jejichž zadání vychází z praxe. Při výuce jsou používány učebnice, informace z ekonomické literatury, novin, časopisů, internetu a různé ekonomické programy. Vyučující přesvědčí žáky, že znalost ekonomiky má své nezastupitelné místo při řízení podniků.

Hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků jsou písemné, ústní a praktické zkoušky. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost a odbornost. Průběžně jsou žáci zkoušeni ústně. Hodnotí se přesná formulace projevu z hlediska odborného i jazykového. Praktická diagnostika prokazuje dovednosti především řešením příkladů převzatých z praxe. Hodnotí se správnost řešení příkladu a pečlivost vypracování.

Průřezová témata pokrývaná předmětem**Člověk a životní prostředí**

Žáci si osvojí šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí v rámci pracovní činnosti a v podnikání. Dokáží rozpoznat ekonomickou efektivnost a znají zásady dodržování bezpečnostních pravidel.

Občan v demokratické společnosti

Předmět u žáka rozvíjí osobnost, schopnost morálního úsudku, komunikaci, schopnost vyjednávat a řešit konflikty. Naučí se jednat s lidmi a diskutovat v oblasti podnikatelské činnosti. Žáci jsou vedeni k zamýšlení se a schopnosti diskuze nad kontroverzními informacemi.

Člověk a digitální svět

Získané hlubší znalosti z oblasti digitálních technologií využívají žáci i v dalších oblastech vzdělávání a následného profesního a osobního života. Pečovat o svou digitální stopu, orientaci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při využívání digitálních služeb a v on-line prostředí dodržují vždy zásady ochrany osobních údajů, jednají eticky, uplatňují právní normy a respektují zákony. Při vyhledávání informací používají různé strategie, získané informace kriticky hodnotí, posuzují jejich relevantnost, spolehlivost a úplnost.

Člověk a svět práce - Svět vzdělávání

Žák je veden k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání, je schopen posoudit informace o dalším vzdělávání a pracovních příležitostech.

Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh

Žák je schopen orientovat se na trhu práce a v pracovním prostředí, díky získaným zkušenostem v oblasti podnikatelské činnosti. Žák je schopen využívat získané znalosti v zaměstnání nebo v podnikání. Žáci se dokáží orientovat ve mzdách, odvodech sociálního a zdravotního pojištění a mají přehled o odvodech daní.

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu**Kompetence k učení:**

- žák je schopen interpretovat a aplikovat zákony a předpisy týkající se podnikatelské činnosti
- dokáže vyhledávat, zpracovávat a aplikovat informace z různých zdrojů a zvládá samostatně prohlubovat své znalosti v oblasti aplikované ekonomiky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí v oblasti ekonomiky a podnikání

Kompetence k řešení problémů:

- žák disponuje schopností hodnotit argumenty, rozpoznávat logické chyby a formulovat vlastní názory založené na důkazech
- zvládá analyzovat situace, identifikovat klíčové faktory a pochopit složitosti problémů
- dokáže identifikovat problémy, formulovat otázky a navrhnout možné alternativy řešení na základě ekonomických teorií a modelů

Komunikativní kompetence:

- žák dokáže jasně a efektivně prezentovat myšlenky a výsledky analýz, a to jak písemně, tak

ústně

- zvládá efektivní komunikaci s různými cílovými skupinami

Personální a sociální kompetence:

- žák zvládá porozumět pocitům a potřebám ostatních, což je klíčové pro budování pozitivních vztahů
- disponuje odpovědným přístupem k práci a dokáže pracovat s citlivými informacemi
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí v oblasti podnikatelské činnosti

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- žák se orientuje v základních právech a povinnostech občanů v rámci společnosti a firmy
- dokáže rozhodovat v souladu s etickými normami a hodnotami, které jsou důležité pro fungování firmy a společnosti jako celku
- chápe a reaguje na globální výzvy a trendy, což zahrnuje ekonomické, sociální a ekologické aspekty

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- žák disponuje znalostí celého procesu zakládání firmy
- je schopen vypracovat podnikatelský záměr
- chápe právní aspekty podnikání a smluvní problematiku
- umí vyplnit a podat daňová přiznání a rozumí daňovým povinnostem

Matematické kompetence:

- žák dokáže sestavit a sledovat osobní a rodinný rozpočet
- zná základní principy úročení a je schopen vypočítat úroky v různých situacích
- rozumí peněžním tokům a chápe jejich význam pro podnikání
- je schopen vytvářet dlouhodobé a krátkodobé finanční plány

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti:

- žák se orientuje v právních předpisech týkajících se podnikání, včetně daňových zákonů, pracovního práva a ochrany spotřebitele
- má schopnost analyzovat a interpretovat právní a ekonomické informace a aplikovat je na reálné podnikatelské situace
- zvládá analyzovat relevantní právní předpisy a aplikovat je na konkrétní situace v rámci podnikatelské činnosti

Efektivně hospodařit s finančními prostředky:

- žák je schopen plánovat a kontrolovat finanční prostředky
- dokáže identifikovat a analyzovat náklady a navrhnout opatření na jejich snížení
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:**
- žák se orientuje v trendech a osvědčených praktikách v oblasti trvale udržitelného rozvoje
- **Digitální kompetence:**
- žák je schopen používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN
- efektivně využívá dostupných softwarových nástrojů pro správu financí a daňové evidence
- dokáže vyhledávat a hodnotit relevantní informace z online databází, webových stránek a odborných publikací

4. ročník

20 konzultací

1 Podnikání jednotlivců

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • ovládá všechny činnosti spojené se založením, hospodařením a zánikem podnikání jednotlivců; • zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; • zpracuje jednoduchý průzkum trhu; • dokáže prakticky vést daňovou evidenci; • orientuje se v paušálních výdajích; • vyhotoví daňové přiznání; • vyhotoví přehled pojištění SZ a ZP.	• živnostenské podnikání; • činnosti na základě zvláštních předpisů.	10

2 Hospodaření domácnosti

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • vysvětlí význam a důležitost sestavování osobního rozpočtu; • definuje pojmy potřeby, vzácnost a obětovaná příležitost; • vysvětlí důležitost plánování příjmů a výdajů domácnosti; • sestaví domácí rozpočet; • vysvětlí, jak řešit deficit domácího rozpočtu; • porovná osobní majetek a závazky; • definuje a zařadí osobní aktiva a pasiva; • charakterizuje životní úroveň, životní a existenční minimum.	• osobní rozpočet; • vzácnost a obětovaná příležitost; • rozpočet domácnosti; • řešení deficitu domácího rozpočtu; • majetek a závazky domácnosti; • osobní aktiva a pasiva; • životní úroveň.	4

3 Ceny

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • definuje pojmy trh, nabídka, poptávka; • vyjmenuje způsoby stanovení ceny a cenové „praktiky“ na trhu; • vysvětlí pojem inflace a její dopad na podniky a obyvatele.	• trh; • způsoby stanovení ceny; • inflace.	3

4 Peníze, placení, cenné papíry

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • charakterizuje pojem peníze bezhotovostní; • rozpozná různé možnosti bezhotovostního placení a je schopen je použít v praxi; • orientuje se v pojmech valuta, devize, kurzovní lístek; • vyjmenuje a popíše cenné papíry peněžního trhu; • vyjmenuje a popíše cenné papíry na kapitálovém trhu; • používá nejběžnější platební nástroje.	• peníze; • hotovostní placení; • bezhotovostní placení; uskutečňované bankami; • měna; • cenné papíry peněžního trhu; • cenné papíry na kapitálovém trhu; • platební nástroje.	3

5. ročník

30 konzultací

1 Finanční trh

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • rozdělí instituce působící na finančním trhu a charakterizuje jejich činnost; • orientuje se ve stavebním spoření a penzijním připojištění; • vysvětlí fungování burzy cenných papírů, RM systému a SCP; • charakterizuje pojem úroková sazba; • vypočítá výši úroku z úvěru; • objasní pojem RPSN.	• instituce působící na finančním trhu; • ceny produktů na finančním trhu, úroková sazba, RPSN, úrok z úvěru.	3

2 Finanční produkty

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • orientuje se v bankovních vkladech; • orientuje se v úvěrech účelových a neúčelových; • popíše proces poskytnutí úvěru; • porovná úvěr a finanční leasing; • vyjmenuje druhy pojištění.	• vklady; • úvěry, leasing, splátkový prodej; • pojištění.	3

3 Finanční plánování

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • vytvoří finanční plán; • zváží možnosti investování, včetně rizik.	• finanční plán; • zajištění rizik; • investování.	3

4 Zásobovací činnost

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • se orientuje v evidenci zásobovací činnosti a jejích výpočtech; • ovládá postup pořízení materiálu; • provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky;	• výpočty spojené se zásobovací činností; • evidence v zásobovací činnosti; • výpočty zásob a nákupu; • účetní doklady.	6

• vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob.		
---	--	--

5 Investiční činnost

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • eviduje dlouhodobý majetek; • dokáže vypočítat jednotlivé druhy odpisů; • provádí běžné výpočty kapacity a jejího využití, efektivnost investic a komentuje výsledky; • ovládá činnosti spojené s vybavením firmy dlouhodobým majetkem.	• evidence dlouhodobého majetku; • výpočet daňových a účetních odpisů; • vybavení podniku dlouhodobým majetkem včetně jeho obnovy.	6

6 Hlavní činnost podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • dokáže vypočítat příklady spojené s hlavní činností.	• výpočty kapacity podniku; • ekonomická efektivnost a návratnost investic v hlavní činnosti; • výkonové normy.	3

7 Personální činnost a odměňování práce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet konzultací
Žák: • vyhotoví písemnosti spojené s personální činností podniku, vypočítá jednotlivé druhy mezd; • dokáže vyhotov. zúčtovací výplatní listinu.	• písemnosti spojené s personální činností v podniku; • výpočty mezd; • evidence v odměňování práce.	6

7 Spolupráce se sociálními partnery

V současné době patří k našim sociálním partnerům Městská část Brno-Černovice, Magistrát města Brna, Krajský soud v Brně, Krajský úřad Jihomoravského kraje, obecní úřady Jihomoravského kraje. Na základě smlouvy jsou rovněž na škole realizovány praxe studentů Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity a Institutu celoživotního vzdělávání Mendelovy univerzity. Důležitým sociálním partnerem je Český svaz žen z.s., jakožto zřizovatel Střední odborné školy MORAVA o.p.s.

Do školního vzdělávacího programu byly zahrnuty požadavky sociálních partnerů na kompetence absolventa, přičemž sociální partneři kladli největší důraz na samostatnost absolventa a motivaci k práci, dále pak odpovědnost absolventa za svůj výkon a schopnost adekvátně komunikovat se zástupci jednotlivých firem, finančních úřadů a bank v oblasti pojišťovnictví, sociálního zabezpečení, penzijních fondů atd.

8 Výhody studia oboru Obchodní akademie na naší škole

Střední odborná škola MORAVA o.p.s. je školou s menším počtem žáků i ve třídách dálkové formy vzdělávání, což nám umožňuje pracovat individuálně, v maximální možné míře rozvíjet studijní předpoklady žáků a připravovat je na výkon budoucího nového povolání, zvýšení kvalifikace v jejich současném zaměstnání, či na další studium.

Absolventi najdou uplatnění zejména v povoláních, která jsou zaměřena na výkon ekonomických, administrativních, obchodně podnikatelských a organizačních činností ve všech typech organizací, velká část žáků dálkové formy vzdělávání již v těchto oborech pracuje a jejich cílem je zvýšení kvalifikace. Část našich absolventů dále studuje, nejčastěji na vyšších odborných a vysokých školách se zaměřením na ekonomiku, marketing a podnikání.

Při realizaci školního vzdělávacího programu využíváme moderní techniku. Ve všech třídách a učebnách jsou nainstalovány dataprojektory a promítací plátna, v několika současně interaktivní tabule. V každé třídě je PC, ve dvou třídách jsou k dispozici notebooky, v dalších dvou třídách tablety. Všechny počítače jsou připojeny ke školní síti a internetu, v celé budově školy je připojení na Wi-Fi. Průběžně organizujeme různé vzdělávací, zájmové a rekreační aktivity, kterých se mohou zúčastnit i žáci dálkové formy vzdělávání.

Jedním z našich hlavních cílů je vytvořit ve škole prostředí, ve kterém se žáci budou cítit dobře a bezpečně. Ve škole aktivně působí výchovný poradce, metodik prevence a zřízena je i schránka důvěry.

V rámci individuálního přístupu mohou žáci navštěvovat bezplatné konzultační hodiny, ve kterých si mohou doplňovat a rozvíjet své znalosti z jednotlivých předmětů. Své průběžné studijní výsledky mohou on-line sledovat v programu Bakaláři.

V případě sociálních problémů způsobených nedostatkem finančních prostředků, podporujeme žáky snížením úplaty za vzdělávání.

Žáci se na naší škole vždy setkají s přátelským přístupem a ochotou řešit problémy, se kterými se mohou v rámci výchovně vzdělávacího procesu setkat. Můžete nás navštívit během celého školního roku a prohlédnout si prostory a vybavení školy.