

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Veřejnosprávní činnost

1	Identifikační údaje.....	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel.....	4
1.3	Název ŠVP.....	4
1.4	Platnost dokumentu	4
2	Profil absolventa	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	5
2.2	Kompetence absolventa	6
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	9
3	Charakteristika vzdělávacího programu	10
3.1	Celkové pojetí vzdělávání.....	10
3.2	Organizace výuky	12
3.3	Realizace praktického vyučování	16
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	16
3.5	Začlenění průřezových témat	22
3.6	Způsob a kritéria hodnocení žáků	23
3.7	Organizace přijímacího řízení.....	37
3.8	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ	38
3.9	Volitelné zkoušky společné části MZ.....	39
3.10	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	39
3.11	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	42
3.12	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	43
3.13	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	43
4	Učební plán	44
4.1	Týdenní dotace - přehled	44
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu	45
4.2	Celkové dotace - přehled	45
4.3	Přehled využití týdnů	46
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	47
6	Učební osnovy.....	49
6.1	Český jazyk a literatura	49
6.2	Anglický jazyk	62
6.3	Dějepis.....	74
6.4	Občanský základ.....	85
6.5	Základy přírodních věd.....	95
6.6	Matematika.....	106
6.7	Tělesná výchova	116
6.8	Výpočetní technika	130
6.9	Daně a účetnictví	141
6.10	Ekonomika.....	149

6.11	Písemná komunikace a administrativa	155
6.12	Psychologie	164
6.13	Učební praxe	167
6.14	Veřejná správa	176
6.15	Základy práva	186
6.16	Německý jazyk	195
7	Zajištění výuky.....	203
8	Charakteristika spolupráce	205
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi.....	205
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	205

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

ADRESA ŠKOLY: Řehořova 5, Brno, 61800

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc.

KONTAKT: sos-morava@sos-morava.cz, mob: 606 661 464, web: www.sos-morava.cz

IČ: 25549804

IZO: 110012488

RED-IZO: 600013731

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Ing. Hana Šturmová

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Český svaz žen z.s.

ADRESA ZŘIZOVATELE: Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5 - Smíchov

KONTAKTY: e-mail: info@csz.cz, tel.:257 003 283, www.csz.cz

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Veřejnosprávní činnost

KÓD A NÁZEV OBORU: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 01.09.2025

VERZE ŠVP: 1

ČÍSLO JEDNACÍ: 15/2025/Ř/A10

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 26.08.2025

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 25.08.2025



razítko školy

.....
podpis ředitelky školy

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

ADRESA ŠKOLY: Řehořova 5, Brno, 61800

ZŘIZOVATEL: Český svaz žen z.s.

NÁZEV ŠVP: Veřejnosprávní činnost

KÓD A NÁZEV OBORU: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

PLATNOST OD: 01.09.2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

Cílem naší školy je poskytnout žákům možnost kvalifikovaně se připravit na budoucí praktický život, případně další studium. Snažíme se vytvořit příjemné studijní a lidské prostředí založené na vzájemné komunikaci mezi žáky a pedagogy. Jsme soukromá škola, jejímž zřizovatelem je Český svaz žen z.s.

Absolventi najdou uplatnění zejména v oblastech státní správy a samosprávy, jakými jsou např. úřady, fundace a spolky. Dále se mohou uplatnit i v soukromých firmách, obchodních korporacích nebo v advokacii.

Absolvent je rovněž připraven se ucházet o studium v navazujících studijních vzdělávacích programech na vyšších odborných školách nebo vysokých školách a rozvíjet své znalosti v rámci celoživotního učení formou samostudia, kurzů a účasti na školeních a seminářích.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent se uplatní zejména jako referent samosprávy na obecních a magistrátních úřadech či jako referent státní správy na územních, ústředních nebo jiných orgánech státní správy (krajské úřady, úřady práce, katastrální úřady, finanční úřady apod.) Je připraven zajišťovat odborné činnosti nebo ucelené agendy např. v oblastech hospodaření s majetkem obce, vnitřní správy, vedení evidence podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávných komisí. Dále v oblastech určování, vyměřování a vybírání poplatků, správního řízení, živnostenské správy, správy na úseku katastru nemovitostí apod. Získané ekonomické a právní vzdělání umožní absolventovi uplatnit se i v soukromých firmách, advokacii a organizacích neziskového sektoru občanské společnosti.

2.2 Kompetence absolventa

Realizace klíčových kompetencí je úzce propojena s odbornou kvalifikací, s metodami, organizačními formami výuky i mimoškolními aktivitami. Zároveň respektuje individuální schopnosti a vlastnosti žáků, předpokládá jejich aktivní přístup ke vzdělávání.

Afektivní kompetence

- Váží si lidské svobody a lidských práv, rozumí vztahu mezi svobodou a odpovědností, uvědomuje si legislativní, sociální i antropologické mantinely svobody.
- Preferuje demokratické postupy před autoritářskými.
- Rozumí složitosti multikulturní společnosti.
- Ctí život jako nejvyšší hodnotu.
- Je aktivní při řešení životních problémů.
- Jedná zodpovědně a čestně.
- Chrání životní prostředí.
- Jedná hospodárně, váží si lidské práce a umí ocenit její výsledky.
- Je odpovědný za své zdraví, umí zdokonalovat svou tělesnou zdatnost.
- Uplatňuje zdravý životní styl.
- Využívá zásady relaxace a regenerace.
- Rozlišuje hodnotné umělecké projevy a pokleslý způsob zábavy.
- Rozumí nejčastějším partnerským a rodinným problémům.

Kompetence pro trh práce

- Má přehled o nabídce profesních a vzdělávacích příležitostí v regionu.
- Umí zjistit a posoudit alternativy svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání.
- Adekvátně odhaduje své reálné odborné i osobnostní kvality, umí odhadnout své možnosti.
- Umí posoudit kvalitu vlastní práce.
- Chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.
- Umí dodržet stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

- Dbá na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, umí zohlednit požadavky klienta.
- Posuzuje reálně své možnosti vzhledem k dalšímu studijnímu a profesnímu růstu.
- Rozumí principům a podstatě podnikání.
- Pracuje zodpovědně samostatně i v týmu.
- Umí si zorganizovat práci a průběžně kontrolovat výsledky.
- Zvládne řídit, organizovat a kontrolovat činnost pracovního týmu.
- Je připraven na obvyklý vývoj interpersonálních vztahů na pracovišti, umí adekvátně jednat s lidmi na různých komunikačních úrovních.
- Umí využívat empatii a akceptaci.
- Ovládá práci s informacemi a objektivně posuzuje kvalitu informačních zdrojů.
- Efektivně používá širokou škálu digitálních zařízení, aplikací a on-line služeb, včetně nástrojů umělé inteligence v profesním, školním i veřejném životě.
- Je schopen se vyjadřovat pomocí digitálních nástrojů, efektivně a kreativně prezentovat myšlenky a informace.
- Klade důraz na etické chování při používání digitálních nástrojů, respektování práv ostatních osob a odpovědnost za vlastní digitální aktivity.
- Je schopen posuzovat digitální řešení a nástroje pro zlepšení pracovních postupů a technologií v oblasti veřejné správy.
- Umí kriticky myslet, vytvořit si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat.
- Čte s porozuměním texty verbální, ikonické a čerpá z nich informace.
- Dovede se správně a výstižně vyjadřovat v mateřském i ve dvou cizích jazycích mluvenou i psanou formou.
- Zná význam, užitečnost a účel vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení.
- Zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti v pracovním i soukromém životě možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.
- Umí efektivně hospodařit s finančními prostředky.
- Rozumí principům a podstatě podnikání, umí z adekvátních zdrojů reálně odhadnout situaci na trhu.
- Nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

- Dodržuje obecné a specifické zásady ochrany životního prostředí, dodržuje principy ekologického provozu.

Oborové kompetence

- Jedná v duchu etiky státního úředníka vstřícně a taktně s občany, v rovnováze mezi asertivitou a empatií.
- Zachovává mlčenlivost a diskrétnost, důsledně respektuje ochranu osobnosti.
- Umí poskytovat úplné informace.
- Umí využívat získané informace k poradenství občanům (klientům).
- Dokáže vést správní agendu.
- Dokáže charakterizovat právní systém státu a právní řád, rozumí základním právním pojmům, pracuje se zdroji právních informací.
- Popíše strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní postupy realizace práv a povinností občanů.
- Aplikuje právní normy při provádění potřebných šetření a rozhodnutí o nárocích klientů.
- Dodržuje správní řád.
- Rozumí procesu tvorby a aplikace veřejných rozpočtů, umí připravit podklady pro jejich tvorbu.
- Rozumí principu dobrého hospodáře, uplatňuje principy efektivního hospodaření s finančními prostředky.
- Ovládá administrativní práce, ovládá desetiprstovou hmatovou metodu, práci na PC
- Samostatně zpracovává a kontroluje písemnosti (provádí zápisy z jednání, zpracuje interní předpisy, vyřizuje písemný i telefonický styk s klienty).
- Umí samostatně zpracovat, kontrolovat nebo vystavit správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty.
- Zná a dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů.
- Ovládá práci s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a portálem státní správy.
- Dokáže dle pokynů provádět rozbor činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávat podklady pro statistiky.
- Charakterizuje přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR.

- Zná funkci euroregionů.
- Rozumí cílům a strategiím EU, popíše je, umí vyhledat informace pro využití nástrojů a prostředků evropské politiky pro místní a regionální rozvoj, popř. pro mezinárodní spolupráci na regionální úrovni.
- Ovládá práci s odbornou literaturou a informačními systémy, využívá cizí jazyky pro získávání informací.
- Zná a dodržuje základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a principy protipožární prevence.
- Chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jako jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.
- Používá zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami.
- Umí rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik.
- Zná systém péče o zdraví pracujících včetně preventivní péče, umí uplatňovat nárok na ochranu zdraví v souvislosti s prací a nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce.
- Umí poskytnout první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu dle zásad první pomoci.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání je ukončené maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části, žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

ADRESA ŠKOLY: Řehořova 5, Brno, 61800

ZŘIZOVATEL: Český svaz žen z.s.

NÁZEV ŠVP: Veřejnosprávní činnost

KÓD A NÁZEV OBORU: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

PLATNOST OD: 01.09.2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Vztah ŠVP a RVP

Školní vzdělávací program respektuje koncepci středního odborného vzdělávání, která vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, které je nástrojem i cestou rozvoje lidské osobnosti. Zároveň naplňuje vlastní vizi školy, která směřuje k vytvoření školy jako místa pro seberealizaci žáka i učitele, školy pomáhající a partnerské s důrazem na etické normy. V souladu s tím je záměrem školy připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Při koncipování ŠVP jsme dbali na rovnováhu mezi rozvíjením všeobecných a odborných kompetencí. Disponibilními hodinami jsme posílili jazykovou výuku včetně výuky anglického a německého jazyka. Posílen byl také okruh společenskovedního vzdělávání. Pro posílení žádoucích odborných kompetencí byly disponibilní hodiny využity především ve prospěch vzdělávání v informačních technologiích, praktické ekonomice a praktických dovednostech vzdělávacího okruhu kultura ve veřejné správě. Profilovými maturitními předměty jsou písemná komunikace a administrativa, veřejná správa a základy práva. Uvedenému přístupu také odpovídá koncepce profilové části maturitní zkoušky.

Napříč jednotlivými předměty jsou naplňovány strategické cíle školního vzdělávacího programu:

- Učit se poznávat, tj. poskytnout žákům všestranné a pro profesní život použitelné vzdělání.
- Rozvíjet kognitivní schopnosti a motivovat žáky k celoživotnímu vzdělávání.
- Učit se, že důležitější než výsledek (hotová vědomost) je osvojení metody, která k výsledku vedla, a vést žáky ke schopnosti tyto metody rozvíjet a analogicky mezipředmětově využívat.
- Učit se pracovat a jednat, tj. podněcovat a oceňovat aktivitu, tvořivost, přizpůsobivost.

- Rozvíjet schopnost pracovat v týmu i samostatně. Učit chápat myšlení a práci jako příležitost pro seberealizaci.
- Učit se být, tj. učit se sebereflexi a individuální odpovědnosti.
- Vést žáky k dodržování etických norem.
- Naučit rozpoznávat ideologie a účinně odolávat vnější manipulaci.
- Posilovat úsudek a schopnost rozhodování.
- Učit se žít společně, tj. umět spolupracovat, vnímat sebe jako součást společnosti.
- Vést žáky k pochopení principů reálného partnerského života a významu mezilidské komunikace. Posilovat morální a odpovědné chování žáků oproštěné od předsudků.
- Jednat v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.

Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsou součástí konkrétních předmětů, zároveň prostupují celým vzděláváním ve škole tak, aby podpořila rozvoj osobnosti žáků a jejich návyky, postoje a jednání v duchu etických norem, vybavila je proti myšlenkové manipulaci. Průřezová témata se dotýkají mimoškolní a mimoškolní činnosti.

- *Téma občan v demokratické společnosti* je aplikováno podporou demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které vede žáky ke spolupráci, dialogu a vzájemnému respektu. Žáci jsou podporováni v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání, k čemuž jsou využívány funkční strategie výuky. Škola se snaží o zapojení žáků do mimoškolních aktivit ve spolupráci se svým zřizovatelem a úřady městských částí v Brně. Jsou využívány besedy exkurze. Zásadní úlohu při aplikaci průřezového tématu mají předměty český jazyk a literatura, občanský základ, dějepis, základy práva, veřejná správa, psychologie, učební praxe, které vedou žáky ke kritickému myšlení, k uvědomění si kulturní identity, k odpovědnosti vůči sobě i společnosti a k účasti na veřejném životě. Svě místo má i podpora mediální výchovy.
- *Téma člověk a svět práce* je aplikováno podporou samostatnosti žáků při řešení konkrétních problémů při práci s informacemi a při simulování konkrétních interpersonálních situací, vybavením žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti, a především dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako

běžnou součást života. Důležitou úlohu hrají besedy a exkurze, učební praxe a odborná praxe v reálných pracovních podmínkách. Zásadní úlohu při aplikaci průřezových témat mají předměty základy práva, veřejná správa, ekonomika, daně a účetnictví, písemná komunikace a administrativa, které vedou žáka ke schopnosti reálně posuzovat možnosti pracovního uplatnění v souvislosti s dynamikou ekonomických a technologických změn. Ukazují význam profesní mobility, potřeby celoživotního učení a sebevzdělávání.

- *Téma člověk a životní prostředí* je aplikováno pomocí celkového prostředí školy (estetická úprava školy, okolní zeleň na pozemku školy, vztahy mezi zaměstnanci), spoluprací se školským zařízením pro environmentální vzdělávání. Zásadní úlohu při aplikaci průřezového tématu má předmět základy přírodních věd (jeden rok věnován ekologii), který vede žáky k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka a pomáhá budovat systém postojů a hodnotové orientace v duchu trvale udržitelného rozvoje. Upozorňuje na křehkou rovnováhu přírodních sil a rizika, která hrozí při jejím vychýlení. Průřezové téma je též aplikováno např. v předmětech občanský základ, ekonomika, tělesná výchova a dalších.
- *Téma člověk a digitální svět* je aplikováno prostřednictvím materiálního vybavení školy (učebna ICT, dataprojektory, notebooky, tablety, PC ve třídách) a je zajištěno kvalifikovaností pedagogů. Softwarové vybavení školy podporuje výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Škola podporuje běžné používání ICT ve všech předmětech k dosažení připravenosti žáků využívat prostředky ICT pro potřeby oboru a výkon povolání stejně jako v každodenním životě. Žáci se učí využívat digitální technologie například při komunikaci s úřady a institucemi. Rozvíjí schopnost využívat online služby pro správu administrativních záležitostí a pro zajištění svého postavení ve veřejné sféře. Digitální vzdělávání je aplikováno ve všech oblastech vzdělávání, stěžejní úlohu při aplikaci tématu pak hrají předměty výpočetní technika a písemná komunikace a administrativa.

U žáků jsou napříč předměty formovány jejich postoje a hodnoty související s využíváním digitálních technologií tak, aby používali digitální technologie bezpečně, promyšleně a tvořivě nejen ve školním prostředí, ale i při práci, při zvyšování kvalifikace, v občanských a volnočasových aktivitách.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Délka školního vzdělávacího programu je 4 roky v denní formě vzdělávání. Obsah vzdělávání je strukturován do vyučovacích předmětů, jejich rozsah je vymezen v učebním plánu a učebních

osnovách. V 1. až 3. ročníku je součástí vzdělávání odborná praxe v rozsahu 3 týdny na reálných pracovištích.

Škola poskytuje dostatečné prostory jak v kmenových třídách se standardním vybavením, ke kterému patří ve všech třídách PC a dataprojektor, ve třech třídách je využívána interaktivní tabule, tak v učebnách speciálně vybavených, např. pro výuku výpočetní techniky a písemné komunikace a administrativy. Další třídy jsou vybavené notebooky a tablety.

Výuka cizích jazyků je posílena disponibilními hodinami, při výuce jsou žáci děleni do skupin v souladu s platnými předpisy. Jazykové dovednosti žáků posilujeme i výjezdy do zahraničí.

Tělesná výchova probíhá v moderní posilovně a v tělocvičně budovy školy. V zimních měsících je nabízen lyžařský výcvikový kurz, na který se mohou přihlásit žáci všech ročníků.

Ke komunikaci a organizaci výchovně vzdělávacího procesu využívá škola informační systém Bakaláři a ve vzdělávání virtuální učebnu Google Workspace.

Vzdělávací strategie

Základní vzdělávací strategií je aktivní zapojení žáka do vzdělávacího procesu. Výsledkem je spolupráce mezi žáky, mezi žáky a učiteli a vedením školy. Tato strategie posiluje všestranný rozvoj žáka, jeho sociální dovednosti, empatii a flexibilitu. Mezi použité metody, z nichž vyučující volí odpovídající formu prezentace učiva dle tématu, patří:

Klasické výukové metody:

- Slovní (vysvětlování, výklad, práce s textem, rozhovor)
- Názorně-demonstrační (předvádění, pozorování, obraz, instruktáž)
- Činnostně orientované (imitace, experiment)

Aktivizující metody:

- Diskuse
- Problémová výuka
- Situační metody

Komplexní výukové metody:

- Frontální výuka
- Skupinová a kooperativní výuka
- Partnerská výuka
- Individuální konzultace
- Samostatná práce žáků

- Brainstorming
- Otevřené učení

Forma realizace praktického vyučování

Praktická výuka je realizována formou praktických cvičení v rámci předmětu písemná komunikace a administrativa a učební praxe.

V prvním až třetím ročníku se praktická výuka realizuje formou odborné praxe na pracovištích, mezi které patří zejména obecní úřady a úřady městských částí.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Na škole je žákům nabízena celá řada dalších vzdělávacích aktivit. Některé z nich provádíme pravidelně, některé pak zařazujeme do výuky dle aktuální nabídky a naší potřeby.

Kulturní akce

Navštěvujeme divadelní představení v brněnských divadlech, např. Mahenovo divadlo, Husa na provázku, Divadlo Bolka Polívky, Městské divadlo v Brně, Divadlo Aldente, i filmová promítání v brněnských kinech, např. Art, Scala, Lucerna. Účastníme se vzdělávacích programů různých kulturních institucí v Brně i mimo něj, např. Moravská zemská galerie, Památník Bible kralické, Knihovna Jiřího Mahena. Vedeme žáky k tomu, aby sledovali kulturní dění v Brně a okolí a aby dokázali hodnotit umělecká díla. Naším cílem je, aby si žáci uvědomovali subjektivitu uměleckého zážitku, aby rozličným způsobem vyjadřovali vlastní dojem a názor, ale zároveň respektovali odlišný pohled na konkrétní uměleckou činnost.

Exkurze

V rámci výuky odborných předmětů se naši žáci účastní exkurzí např. na Úřadu městské části Brno-Černovice, se kterým spolupracujeme. Součástí výuky všeobecně vzdělávacích předmětů jsou návštěvy muzeí a historických památek. Jedná se např. o Muzeum města Brna, Technické muzeum, Anthropos, hrad Špilberk, Petrov, Hvězdárna a planetárium Brno, VIDA Science Centrum atd. V průběhu studia absolvují žáci také exkurzi v rámci předmětu základy přírodních věd do některého z provozů ve městě Brně - SAKO Brno, Teplárny Brno, Linde - chemická výroba.

Prevence rizikového chování

V rámci prevence spolupracujeme s Poradenským centrem pro drogové a jiné závislosti Sládkova 45, Brno a Krajským ředitelstvím Policie Jihomoravského kraje s oddělením tisku a prevence (Běhounská 1). Naši žáci se účastní besed a přednášek zaměřených na prevenci sociálně-patologických jevů a zlepšení sociálního klimatu ve třídě. První ročníky absolvují na začátku školního roku program pro prohloubení spolupráce, komunikace a vzájemného poznání.

Kariérové poradenství

Žáci navštěvují veletrh Gaudeamus, do školy dochází na besedy akademičtí zástupci VŠ.

Škola má rovněž podepsanu smlouvu s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity a s Institutem celoživotního vzdělávání MENDELU - umožňuje praxe studentů univerzit.

Sportovní aktivity

Každoročně je organizován lyžařský pobyt na horách a dle zájmu žáků sportovní turistický kurz. Žákům je umožněno mimo výuku navštěvovat školní posilovnu a tělocvičnu. Na škole je zřízen školní sportovní klub, který pro žáky organizuje různé sportovní aktivity během školního roku.

Zahraniční a tuzemské poznávací zájezdy

Výuku průběžně doplňujeme tuzemskými i zahraničními zájezdy, na kterých mají žáci možnost poznat historii a kulturu nejen naší ale i cizích zemí, naučí se překonávat jazykovou bariéru a ověřit si své jazykové znalosti. Pořádáme jednodenní předvánoční zájezd.

Odebírání odborných a jazykově zaměřených časopisů

Odebíráme několik odborných a jazykově zaměřených časopisů, které aktivně využíváme ve výuce. V rámci předmětu učební praxe využíváme portál moderní korespondence Enter, v anglickém jazyce pracujeme s časopisem Bridge. Dále využíváme webovou cvičebnici Umíme k doplnění aktivit ve výuce v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika a výpočetní technika.

Další aktivity

Studentské volby - zapojení žáků a žákyň do projektu studentských voleb, které předcházejí běžným komunálním volbám, volbám do poslanecké sněmovny, senátu a prezidentským volbám. Pořádáním Studentských voleb žáky vedeme k aktivnímu, zodpovědnému a sebevědomému občanství budoucích prvoličů. Cílem je, aby se žáci na základě vlastních zkušeností s pořádáním voleb seznámili s principy zastupitelské demokracie a s volebním systémem České republiky. Výsledky Studentských voleb vnímáme jako specifickou výpověď o nejmladší generaci, o jejich názorech a postojích.

Školní časopis – vydávání školního časopisu vedeme za účelem celistvého rozvoje žáků v rámci jejich aktivní role při tvorbě a vydávání tisku pro jejich školu. Tento projekt přispívá k tvořivosti, dovednostem a postojům žáků.

Soutěže - např. soutěž v psaní na klávesnici, ve finanční gramotnosti, soutěže v environmentální tematikou, literární a fotografická soutěž, soutěž o vánoční výzdobu tříd a další.

Semináře - žáci mají možnost jednou týdně navštěvovat seminář z anglického jazyka (ve dvou úrovních pokročilosti) a seminář z matematiky, které slouží k prohloubení jejich znalostí. Žáci oboru Veřejnosprávní činnost mají navíc možnost účastnit se specializovaného semináře zaměřeného na účtování v programu Pohoda, který probíhá rovněž jednou týdně.

Projekty

Aktuální zapojení do projektů je aktualizováno na webových stránkách školy.

3.3 Realizace praktického vyučování

V oblasti odborného vzdělávání je kladen důraz na rozvoj odborných kompetencí žáků především formou praktického procvičení odborných dovedností. Praktické vyučování je realizováno dle legislativy.

Učební praxe

Praktické vyučování je realizováno v předmětech písemná komunikace a administrativa a učební praxe, ve všech ročnících přímo ve škole. Předměty jsou zaměřeny na praktické dovednosti jak z oblasti komunikace a administrativy se zaměřením na správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy, tak na oblast práva a veřejné správy.

Odborná praxe

Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy v 1. až 3. ročníku, vždy po 3 týdnech, celkem tedy v rozsahu 9 týdnů za studium, zařazena je koncem školního roku na přelomu května a června. V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednají se zástupci pracovišť o uzavření dohody pro výkon odborné praxe. Náplní odborné praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti. Na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe vykonávají různě náročné administrativní činnosti (opisy textů, třídění dokladů, psaní a rozesílání pozvánek atd.) a seznámí se s organizační činností na jednotlivých úsecích úřadů.

Žáci jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jsou vedeni k jejich dodržování v průběhu celé odborné praxe. Žáci pracují v průběhu odborné praxe individuálně pod odborným dohledem zaměstnance pracoviště, kontrolu praxe provádí vyučující školy.

V průběhu odborné praxe si žáci vedou deník praxe, kde dokumentují průběh praxe (přehled činností, které prováděli v průběhu směny) a zaznamenávají nové informace, se kterými se na pracovišti seznámili. V závěru praxe si vyžádají rovněž hodnocení svého působení na pracovišti v průběhu praxe. Dosažené výsledky žáků jsou součástí hodnocení předmětu veřejná správa (v 1. ročníku) a učební praxe (ve 2. a 3. ročníku).

3.4 Výchové a vzdělávací strategie

Výchové a vzdělávací strategie	
Kompetence k učení	Žák: - přijímá odpovědnost za své učení, efektivně volí různé strategie učení vzhledem k okolnostem - poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení - ovládá různé techniky učení, které přizpůsobí okolnostem, vytvoří si vhodný studijní režim

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• stanovuje si časové i obsahové priority, sleduje pokrok při dosahování cílů svého učení, určí překážky či problémy a plánuje, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit • je čtenářsky gramotný, efektivně pracuje s textem • kriticky přistupuje ke zdrojům informací, informace zpracovává a využívá je při studiu • propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí, na základě čehož si vytváří všeobecný přehled • možnosti svého dalšího vzdělávání konzultuje s výchovným poradcem, zná možnosti zejména v oboru a povolání
Kompetence k řešení problémů	Žák: • porozumí zadání úlohy, určí jádro problému • vyhledá informace potřebné k řešení, volí vhodné studijní pomůcky • navrhne způsob řešení, využívá vlastního úsudku a zkušeností, aplikuje ověřené postupy, uplatňuje různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) • ověří a vyhodnotí správnost řešení, své řešení obhájí • spolupracuje s jinými lidmi, využívá týmové spolupráce • vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, řeší běžné pracovní i mimopracovní problémy
Komunikativní kompetence	Žák: • vystupuje se zásadami kultury projevu a chování, v oblasti je podporován klimatem školy • využívá dostupné komunikační prostředky s ohledem na komunikační situaci v projevech mluvených i psaných • vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně, v písemném i ústním projevu, formuluje své názory a myšlenky v logickém sledu • naslouchá druhým lidem, vhodně reaguje, zapojí se do diskuze, obhájí svůj názor • dodržuje jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii • zaznamenává myšlenky z přednášek, diskuzí a textů • je motivován k prohlubování znalosti jazyků, chápe výhody cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění • dosáhne dostatečné jazykové způsobilosti, potřebné ve svém pracovním životě
Personální a sociální kompetence	Žák: • posuzuje reálně své fyzické a duševní schopnosti, dokáže identifikovat své nedostatky a vytváří podmínky k jejich kompenzaci • účinně spolupracuje ve skupině, podílí se na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce, promýšlí připomínky druhých a aktivně a adekvátně na ně reaguje

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • v reálných životních situacích posuzuje své fyzické a psychické možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v konkrétních situacích • přizpůsobuje se měnícím se životním a pracovním podmínkám, podle svých schopností a možností je aktivně a tvořivě ovlivňuje • má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
Občanské kompetence a kulturní povědomí	Žák: • jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu • dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, promýšlí souvislosti mezi svými právy a povinnostmi, jedná zodpovědně • respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit • zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uznává a podporuje tradice a hodnoty místní, svého národa, evropské i světové kultury • chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti • uznává hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	Žák: • dovede posoudit své vlastní schopnosti, cílevědomě, zodpovědně a s ohledem na své vlastní zájmy, osobní předpoklady a možnosti se rozhoduje o dalším vzdělávání a budoucímu profesnímu zaměření • má přehled o vzdělávacích a pracovních příležitostech a situaci na trhu práce, kriticky vyhodnocuje informace o pracovních příležitostech, využívá dostupné zdroje i zkušenosti jiných • vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Výchovné a vzdělávací strategie	
	- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků a má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - pomocí besed a exkurzí konfrontuje teorii a praxi
Matematické kompetence	Žák: - správně používá a převádí běžné jednotky - používá pojmy kvantifikujícího charakteru - provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, porovná jej s konečným řešením - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) - aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru - při řešení praktických úkolů např. v ekonomice a daních a účetnictví a v běžných situacích efektivně aplikuje získané matematické znalosti
Vést správní agendy	Žák: - stručně charakterizuje náš právní systém a právní řád - rozumí základním právními pojmy - pracuje se zdroji právních informací - popíše strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy - zná základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení - aplikuje základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy - odpovědně provádí potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržuje správní řád - zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady - samostatně zpracovává a kontroluje správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty - dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů - provádí šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovává podklady pro statistiky apod. činnosti - pracuje se softwarem pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy - racionálně využívá pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu - dbá na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jedná v duchu etiky státního úředníka
Být připraven spolupracovat na programech rozvoje	Žák:

Výchovné a vzdělávací strategie	
regionu a evropské spolupráce	• stručně charakterizuje přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR • vyhledá a připraví podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce • stručně popíše cíle a strategie EU, má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, vyhledá potřebné informace • charakterizuje funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni • pracuje s odbornou literaturou a informačními systémy, využívá pro získávání informací znalosti cizích jazyk
Komunikovat s veřejností	Žák: • uplatňuje dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi • v kontaktu s klienty dodržuje rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reaguje přiměřeně ve vypjatých situacích • zachovává mlčenlivost a diskrétnost, dbá na ochranu osobnosti • využívá získaných informací k poradenství občanům (klientům), poskytuje úplné informace • řídí se principy profesní etiky, jedná podle mravního kodexu státního úředníka
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Žák: • chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • charakterizuje a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami • rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik • zná a aplikuje systém péče o zdraví pracujících • je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Žák: • chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace • dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	Žák: • charakterizuje význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • efektivně hospodaří s finančními prostředky • nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Digitální kompetence	Žák: • efektivně používá různé digitální technologie, zařízení a aplikace, včetně nástrojů umělé inteligence, ve školním, pracovním a veřejném životě • využívání digitální technologie podle aktuálních potřeb, pracovního prostředí a technologických možností • získává, posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech • volí efektivní postupy a strategie pro práci s těmito informacemi a přizpůsobí metody konkrétní situaci a účelu, jak v osobní, tak profesní sféře • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, včetně textu, obrázků, videí a jiných digitálních médií • efektivně vyjadřuje své myšlenky a názory pomocí digitálních prostředků • navrhuje a implementuje digitální řešení, která pomohou zlepšit pracovní postupy, technologie a jejich části • poskytuje poradenství v oblasti běžných technických problémů a zohledňuje vývoj digitálních technologií při optimalizaci pracovních a technických procesů • předchází rizikům, která mohou ohrozit bezpečnost zařízení, dat, fyzické a duševní zdraví • při komunikaci a spolupráci v digitálním prostředí postupuje eticky, s ohleduplností a respektem k druhým • je si vědom vlivu digitálních technologií na společnost, pracovní život jednotlivce a životní prostředí a zvažuje rizika a přínosy těchto technologií

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Občan v demokratické společnosti	D, EK, M, OZ, PS, TV, VS, VT, ZPR, ZPV, Č, NJ	DÚ, D, EK, M, OZ, TV, UP, VS, VT, ZPR, ZPV, Č, NJ	DÚ, D, M, OZ, PEK, TV, UP, VS, VT, ZPR, ZPV, Č, AJ, NJ	DÚ, M, PEK, TV, UP, VS, VT, ZPR, ZPV, Č, AJ
Člověk a životní prostředí	D, EK, M, OZ, PS, TV, VS, ZPV	DÚ, D, EK, M, OZ, TV, VS, ZPV	DÚ, D, M, OZ, PEK, TV, VS, ZPV, AJ	DÚ, M, PEK, TV, VS, ZPV, Č, AJ
Člověk a svět práce				
Individuální příprava na pracovní trh	EK, M, OZ, TV, VS, VT, NJ	M, O, TV, UP, VS, VT, Č, NJ	DÚ, D, M, OZ, PEK, TV, UP, VS, VT, Č, NJ	M, PEK, TV, UP, VS, VT
Svět vzdělávání	M, PEK, PS, TV, VT, ZPV, Č, AJ, NJ	DÚ, M, PEK, TV, VT, ZPV, Č, AJ, NJ	M, PEK, TV, VT, ZPV, Č, AJ, NJ	DÚ, M, PEK, TV, VT, ZPV, AJ
Svět práce	PEK, PS, TV	TV, UP, AJ	TV UP	TV, UP, AJ
Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		UP	UP	UP
Člověk a digitální svět	D, EK, M, PEK, PS, VT, ZPV, Č, AJ, NJ	DÚ, D, EK, M, PEK, VT, ZPV, Č, AJ, NJ	DÚ, D, M, PEK, VT, ZPV, Č, AJ, NJ	DÚ, M, PEK, TV, VT, ZPV, Č, AJ

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
AJ	Anglický jazyk
Č	Český jazyk a literatura
D	Dějepis
DÚ	Daně a účetnictví
EK	Ekonomika
M	Matematika
NJ	Německý jazyk
OZ	Občanský základ
PEK	Písemná komunikace a administrativa
PS	Psychologie
TV	Tělesná výchova
UP	Učební praxe
VS	Veřejná správa
VT	Výpočetní technika
ZPR	Základy práva
ZPV	Základy přírodních věd

3.6 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Všeobecná ustanovení

1. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen „Klasifikační řád“) Střední odborné školy MORAVA o.p.s., dále jen „Škola“, je vydáván v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále jen školský zákon a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
2. Klasifikační řád je součástí školního řádu školy. Klasifikační řád upravuje hodnocení chování a vzdělávání žáků denního formy vzdělávání, klasifikaci žáků denní formy vzdělávání a průběh a způsob hodnocení žáků dálkové formy vzdělávání.
3. Hodnocení a klasifikace žáků je součástí výchovy a vzdělávání žáků. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu s platnými školskými předpisy.
4. Klasifikační řád je závazný dokument školy, kterým jsou povinni se řídit pedagogové školy. Se zněním Klasifikačního řádu jsou seznámeni vyučující a žáci školy prokazatelným způsobem.

Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu studovaného oboru, a chování žáka podle pravidel školního řádu, vnitřního režimu školy a soužití ve škole i na veřejnosti. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s pravidly hodnocení v jednotlivých předmětech uvedených v učebním plánu daného ročníku vzdělání.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je realizováno průběžně a vyjadřuje se klasifikací. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně a nepodléhá přitom subjektivním ani vnějším vlivům.
3. Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
4. Učitelé dodržují pedagogické zásady, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy. Žáci jsou si povinni zameškané učivo doplnit, a zároveň mít dostatek času k jeho doučení, a to maximálně jeden týden.

5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku, která má trvat déle než 30 minut, o termínu této zkoušky učitel informuje žáky s dostatečným předstihem.
6. Opravené a klasifikované písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. Žáci ani zákonní zástupci si nesmí pořizovat snímky ani videozáznam učitelem připravené písemné práce bez souhlasu autora.
7. Je-li klasifikace žáka stanovena na základě předepsaných písemných nebo grafických prací, učitele tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.
8. Klasifikace výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech vychází z průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období a je ukončena ve stanoveném termínu před jednáním pedagogické rady. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace žáka i způsob získání známek.
9. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu žáka elektronickou formou pomocí vzdáleného přístupu do systému Bakaláři přes webové stránky školy. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu prokazatelným způsobem.
10. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Podklady pro hodnocení získávají učitelé:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
- b) zkoušením žáků zkouškou písemnou, ústní, grafickou, praktickou, pohybovou,
- c) analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími.

2. Žák školy musí mít z každého předmětu předem stanovený minimální počet známek. V případě jednohodinového předmětu za týden dvě známky, u dvouhodinového předmětu pět známek, u tříhodinového předmětu osm známek, u čtyřhodinového předmětu deset známek a u pětihodinového předmětu jedenáct známek za každé pololetí. Ve druhém pololetí čtvrtého ročníku je stanoven počet známek následovně: u jednohodinového předmětu za týden dvě známky, u dvouhodinového předmětu tři známky, u tříhodinového předmětu čtyři známky, u čtyřhodinového předmětu pět známek, u pětihodinového předmětu šest známek.

3. Zkoušení žáků denní formy vzdělávání je převážně prováděno ve vyučovacích hodinách. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je způsob hodnocení doporučen poradenským zařízením.

4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, známku zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů a znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu a opravenou písemnou práci žákovi ukáže.

5. Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní učitele s doporučením poradenského zařízení, které má vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

6. Klasifikaci žáka určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu a na konci klasifikačního období zapíše výslednou známku do systému Bakaláři.

Hodnocení v předmětech teoretického vyučování

1. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí zejména:

a) Přesnost, ucelenost, trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a schopnost vyjádřit je. Soustavnost a svědomitost, schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností.

b) Kvalita činností a rozsah dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.

c) Schopnost uplatňovat poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.

d) Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.

e) Aktivní přístup k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, aktivní přístup k výuce.

f) Výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, úroveň vyjadřování.

g) Osvojení účinných metod samostatného studia, samostatnost a aktivitu při řešení úkolů.

h) Stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo, schopnost samostatného úsudku.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno stupněm klasifikace. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

3. Podmínky klasifikace žáků:

a) Podmínkou pololetního hodnocení žáka je docházka na výuku daného předmětu minimálně 70 % a splnění podmínek uvedených v požadavcích na klasifikaci v daném předmětu. Do absence se započítává veškerá neúčast to je nemoc, omluvená absence, neomluvená absence. Přesáhne-li v druhém pololetí celková absence 30 % a zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podá žádost o provedení zkoušky v náhradním termínu ještě před klasifikační poradou, ředitelka školy této žádosti vyhoví, je-li žádost řádně odůvodněná, např. dlouhodobá nemoc, má kvalifikovaný důvod, např. reprezentace a je-li předem podána v dostatečné přiměřené lhůtě.

b) V případě, že podmínky pololetního hodnocení žák nesplní, je nehodnocen.

c) Studijní výsledky žáků zaostávajících ve studiu se projednávají zpravidla na čtvrtletních pedagogických radách v listopadu a dubnu a jsou dány prokazatelně a neprodleně na vědomí zákonnému zástupci žáka na třídních schůzkách prostřednictvím třídního učitele.

d) V mimořádném případě se zaostávání žáka projednává i mimo termín pedagogické rady za přítomnosti ředitelky školy a třídního učitele, výchovného poradce a zákonného zástupce žáka.

4. Stupně hodnocení vzdělání:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností, je schopen samostatně s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí stanovených školním vzdělávacím programem nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a

provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale není vždy tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků stanovených školním vzdělávacím programem závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není zpravidla tvořivé. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Výsledky činnosti nejsou kvalitní, grafický projev málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo užívání svých práv, na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními jsou nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídajících zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo životním podmínkám žáka.

2. Prováděcí předpis podpůrná opatření člení dle organizační, pedagogické a finanční náročnosti:

a) 1. stupeň uplatňuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení,

b) 2. až 5 stupeň lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

3. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při hodnocení vědomostí a chování žáků. Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů s přihlédnutím k charakteru znevýhodnění žáků.
4. Spolupráci pedagogických pracovníků při zohlednění doporučení školského poradenského zařízení koordinují pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště.

Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem

1. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, dále IVP, může ředitelka školy povolit nezletilému žákovi na základě žádosti zákonného zástupce žáka, zletilému žákovi na základě jeho žádosti. Žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žádost zletilého žáka musí být doložena písemným doporučením školského poradenského zařízení. Sportovci doloží potvrzení vydaného sportovním svazem nebo klubem o tom, že žák je reprezentantem ČR. Ředitelka školy povolí vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů.
2. Ředitelka školy povolí IVP žákovi, který je mimořádně nadaný, má speciální vzdělávací potřeby, je reprezentantem ČR nebo má jiné závažné důvody. Výchovný poradce ve spolupráci s učiteli jednotlivých předmětů a s pracovníky školského poradenského zařízení sestaví IVP. Součástí IVP je rámcový rozpis termínů prověření znalostí a dovedností žáka.
3. Žák musí být v průběhu každého čtvrtletí zkoušen alespoň jednou. Pro žáka, který nedodrží termíny zkoušek stanovené v IVP, platí pravidla, podle kterých není hodnocen z důvodu vysoké absence a splnění podmínek uvedených v požadavcích na klasifikaci v daném předmětu.
4. Jestliže se žák vzdělává podle IVP, který je podpůrným opatřením, a součástí IVP jsou doporučení ohledně hodnocení žáka, žák je hodnocen na základě uvedených doporučení. V případě, že součástí IVP není doporučení ohledně hodnocení žáka, žák je hodnocen podle stejných pravidel, jako jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří se nevzdělávají podle IVP.

Opravná zkouška a zkouška v náhradním termínu

1. Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravná zkouška je zkouškou komisionální.
2. Opravnou zkoušku vykoná žák, který:
 - a) na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů,
 - b) neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

5. Žák se může ze závažných důvodů z opravné zkoušky omluvit nejpozději den před jejím zahájením. Žák se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. V takovém případě ředitelka školy stanoví náhradní termín. Z náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou.

6. Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

Komisionální zkoušky

1. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná a je jmenována ředitelkou školy. Komisi tvoří předseda, zkoušející učitel, vyučující žáka danému předmětu nebo učitel se stejnou odbornou kvalifikací, předsedící učitel se stejnou odbornou kvalifikací jako zkoušející učitel.

2. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravnou zkoušku,

b) koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 školského zákona.

3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku. Termín konání opravné zkoušky stanovuje ředitelka školy.

4. Pokud se žák ze závažných důvodů ke zkoušce nedostaví, zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka se písemně omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů ode dne konání zkoušky.

5. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

6. Opravnou komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu daného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy na dřívějším termínu.

7. V případě, že se komisionální zkouška koná z důvodu, že má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

8. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku. Výkon žáka při komisionální zkoušce se hodnotí podle stejných pravidel jako v průběhu vzdělávání.

9. Žák, který se ke zkoušce nedostaví a řádně se neomluví, neprospěl. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

10. Výsledek komisionální zkoušky je dán většinou hlasů členů komise, je oznámen zkoušenému žákovi veřejně předsedou komise. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka

1. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku. Za klasifikační období je považováno pololetí školního roku. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň klasifikace za dané klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají průběžně, nejpozději však na pedagogické radě daného klasifikačního období.

2. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Žák je hodnocen na základě svých znalostí, aktivity v hodinách a přístupu k danému předmětu.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení:

a) Stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

b) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, na konci 1. pololetí, v 2. pololetí, ani v náhradním termínu, uvede se místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.

c) V případě, že je žák denní formy vzdělávání v tělesné výchově částečně uvolněn z pohybových aktivit na základě doporučení lékaře, rozhodne ředitelka školy v 1. pololetí o částečném uvolnění nejpozději do 15. 10. a v 2. druhém pololetí nejpozději do 28. 2. školního roku. Není-li ředitelkou školy rozhodnuto o uvolnění ve stanoveném termínu, je žák z tohoto předmětu vyučujícím hodnocen s ohledem na formy ověřování učiva a na míru uvolnění. V souladu s učebními dokumenty je žák hodnocen pouze z teoretických poznatků tělesné výchovy a sportu, z komunikace při pohybových činnostech, organizace, hygieny a bezpečnosti v tělesné výchově a dalších teoretických oblastí, případně z náhradních pohybových aktivit dle doporučení lékaře.

Žák je z tělesné výchovy zcela uvolněn pouze na základě doporučení lékaře v případě, že se jedná o žáka se zdravotním postižením, který se nemůže účastnit žádné formy výuky tělesné výchovy.

V pedagogické dokumentaci a na vysvědčení se v předmětu místo klasifikace uvede „uvolněn/a“.

d) Ředitelka školy může žákovi uznat vzdělání podle § 70 školského zákona. Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v ČR nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky. Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno těmito stupni:

a) prospěl/a s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

b) prospěl/a, není-li klasifikace z povinného předmětu vyjádřena stupněm 5 nedostatečný

c) neprospěl/a, je-li v některém povinném předmětu klasifikace vyjádřena stupněm 5 nedostatečný,

nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Ředitelka školy může na žádost žáka povolit opakování ročníku. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření zákonného zástupce.

d) nehodnocen/a, pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zdravotních důvodů klasifikován ani ve 2. pololetí, ani nemohl vykonat zkoušky v náhradním termínu, může požádat o opakování ročníku.

Postup do vyššího ročníku studia

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, předmětů povinně volitelných stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
2. Do vyššího ročníku postupuje žák i v případě, že není na konci druhého pololetí hodnocen z předmětu, z něhož byl ředitelkou školy uvolněn v souladu s § 67 odst. 2 školského zákona.
3. Do vyššího ročníku postupuje žák, jehož obsah a rozsah vzdělání je shodný s dosaženým vzděláním žáka, které bylo ředitelkou školy uznáno v souladu s § 70 školského zákona. Za dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, vyšší odborné škole, vysoké škole v ČR, které je doloženo dokladem o úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti vzdělání.

Hodnocení chování žáků

1. Hodnocení chování žáka je výsledkem průběžného sledování chování žáka a jeho porovnání s obecně platnými normami a pravidly stanovenými školním řádem. Kritériem pro hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období je dodržování pravidel společenského chování a vystupování.
2. Podle školního řádu se hodnotí chování žáků denní formy vzdělávání.
3. Stupně závažnosti porušení školního řádu jsou odstupňovány

a) Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují například:

- pozdní příchody do výuky
- rušení výuky používáním mobilního telefonu
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- neohlášení důvodu absence do 3 dnů
- neohlášení změn osobních údajů
- nedbalostní chování k zařízení a majetku školy
- neomluvená absence do 15 hodin

b) Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole.

Za závažná porušení školního řádu se považují například:

- opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění
- plagiátorství
- nevhodné verbální chování k zaměstnancům a žákům školy
- úmyslné narušování výuky
- úmyslné poškozování majetku školy, např. psaní po zdech a zařízení školy,
- nerespektování příkazu pedagoga
- neomluvená absence od 16 do 25 hodin
- kouření, požívání alkoholu, omamných látek ve škole a v okolí 50 m školy, na školních akcích,
- podvody a falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, propustek umožňujících odchod ze školy, dokladů a úředních listin,
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- úmyslné nepravdivé obviňování a zesměšňování spolužáků
- zhotovování a zveřejňování fotografií a videí zaměstnanců školy bez jejich souhlasu
- úmyslné lhaní a zatajování informací souvisejících s vyšetřováním přestupků proti školnímu řádu
- opakované opuštění školy bez platné propustky
- drobné krádeže

c) **Hrubé** porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky. Za hrubé porušení kázně se považuje například:

- fyzické napadení spolužáka, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
- krádeže, úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích,
- šikanování spolužáků a zaměstnanců školy

4. Dopustí-li se žák vážného kázeňského přestupku, svolá ředitelka školy výchovnou komisi, které se zúčastní zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik

prevence, případně další učitel a ředitelka školy. O průběhu jednání a jeho závěrech provede výchovný poradce zápis, který zúčastněné osoby podepíší.

5. Klasifikaci chování žáků navrhuje a hodnotí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, na pedagogické radě nebo na výchovné komisi. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, k morální a rozumové vyspělosti žáka.

6. Chování žáka v denní formě vzdělávání je klasifikováno těmito stupni:

a) 1 – **velmi dobré**. Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) 2 – **uspokojivé**. Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se navzdory dříve uložené důtce třídního učitele a důtce ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Neomluvená absence žáka obvykle vyšší než 26 hodin.

c) 3 – **neuspokojivé**. Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se navzdory dříve uložené důtce ředitelky školy dopouští žák školy dalších závažných přestupků. Neomluvená absence žáka obvykle vyšší než 36 hodin.

5. Klasifikace chování se uskutečňuje vždy až na konci pololetí školního roku. Ve sporných případech rozhoduje ředitelka školy. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením.

Výchovná opatření

1. Za výchovná opatření jsou považovány pochvaly, kázeňská opatření a jiná opatření. Třídní učitel informuje prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka o chování a udělených výchovných opatřeních, která se zapisují do pedagogické dokumentace.

2. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

3. Škola uděluje žákovi pochvaly, které jsou nástrojem motivace pro případ, že žák dosáhl úspěchu. Formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena, doporučuje se používat stručná a jasná vyjádření.

a) **Pochvala třídního učitele** může být udělena žákovi na základě vlastního rozhodnutí učitele nebo na základě podnětu ostatních vyučujících. Pochvala se uděluje zejména za práci pro třídu a třídní kolektiv, reprezentaci třídy, nejlepší prospěch ve třídě.

b) **Pochvala ředitelky školy** se uděluje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci, za vzornou reprezentaci školy v okresním, krajském nebo celostátních soutěžích, nebo vykonal-li žák čin hodný zvláštního zřetele ve škole nebo mimo školu.

c) **Ocenění ředitelky školy** je hmotné ocenění nebo finanční odměna, která se uděluje na konci 2. pololetí školního roku za vynikající studijní výsledky. Ředitelka školy rozhodne o výši a způsobu předání odměny.

4. Škola ukládá žákovi kázeňská opatření za opakované méně závažné, za závažné nebo hrubé porušení školního řádu, a to bezprostředně po jeho zjištění. Kázeňská opatření jsou zapsána v elektronickém katalogovém listu.

Při udělení kázeňského opatření ředitelka školy nebo třídní učitel sdělí důvody udělení kázeňského opatření a prokazatelným způsobem je oznámí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Při zaviněném porušení školního řádu lze žákovi uložit:

a) **napomenutí třídního učitele.** Uděluje třídní učitel za méně závažná porušení školního řádu, neomluvenou absenci do 7 hodin. Prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Zapiše do třídního výkazu systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

b) **důtka třídního učitele.** Uděluje třídní učitel za opakovaná méně závažná porušení školního řádu, za neomluvenou absenci ve výši 8 až 15 hodin. Nemusí následovat po předchozím napomenutí. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení důtky ředitelce školy a prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Zapiše do třídního výkazu systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

c) **důtka ředitelky školy.** Uděluje ředitelka školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu ostatních učitelů, pedagogické rady nebo výchovné komise za závažné porušení školního řádu nebo za další přestupky. Nemusí následovat po udělené důtce třídního učitele. Ředitelka školy nebo třídní učitel prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Třídní učitel zapiše do třídního výkazu, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

5. U žáků, kteří mají opakovaně přestupky stále stejného charakteru, lze postup urychlit a některá opatření vynechat.

Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy

1. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout ve správním řízení o podmíněném vyloučení

žáka, ve kterém je stanovena zkušební lhůta, a to nejdéle na dobu jednoho roku. O podmíněném vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Podmínky podmíněného vyloučení žáka upravuje § 31 odst. 4 školského zákona.

2. Ředitelka školy může v případě hrubého a závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout ve správním řízení o vyloučení žáka ze školy. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty udělené při podmíněném vyloučení žáka ze školy dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. O vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla a nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Podmínky vyloučení žáka upravuje § 31 školského zákona.

3. O podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze školy informuje ředitelka školy pedagogickou radu. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odst. 3 školského zákona opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči žákům nebo zaměstnancům školy, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a PČR nebo státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se dozvěděla o této skutečnosti.

Vedení dokumentace

1. Pedagogická dokumentace žáka, klasifikace a hodnocení chování žáka se vede v elektronickém systému Bakaláři.

2. V třídním elektronickém systému Bakaláři je záznam vysvědčení, klasifikace z jednotlivých předmětů, udělení výchovných a kázeňských opatření, uvolnění žáka z vyučování, přerušení studia, přestup na jiný obor nebo na jinou školu, individuální plán studia apod. Jedná-li se o rozhodnutí ředitelky školy, v zápisu se uvede datum a jednací číslo.

3. Třídní učitel zaznamenává v elektronickém systému vyučovací předmět, z něhož byla povolena komisionální opravná zkouška, zkouška v náhradním termínu a její hodnocení.

4. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 1 den před jednáním pedagogické rady, zapíše vyučující příslušných vyučovacích předmětů v elektronickém systému Bakaláři výsledky celkové klasifikace.

5. Povolí-li žákovi ředitelka školy náhradní termín klasifikace, zapíše třídní učitel do elektronického katalogového listu žáka, povolenou lhůtu ukončení klasifikace. Výslednou známku zapíše třídní učitel tamtéž.

6. Koná-li žák komisionální zkoušku, zajistí předseda zkušební komise zápis o zkoušce v protokolu, který je součástí žákovy dokumentace. Třídní učitel zapíše do elektronického systému datum zkoušky a hodnocení.

7. Pokud žák koná zkoušku v náhradním termínu nebo komisionální zkoušku, je mu vydáno na konci druhého pololetí vysvědčení až po vykonání zkoušky. V případě, že koná více než jednu zkoušku, bude mu vydáno vysvědčení po vykonání poslední zkoušky s datem jejího konání.

8. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí se žákovi vydá výpis z vysvědčení. Datum vydání výpisu z vysvědčení nebo vysvědčení je dáno dnem ukončení klasifikace.

Způsoby hodnocení

Klasifikací

3.7 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Podmínky přijímacího řízení stanoví ředitelka školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů.

Ke studiu jsou přijímáni uchazeči, kteří:

- 1) splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělání před splněním povinné školní docházky;
- 2) splnili podmínky přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.

Zdravotní způsobilost

Dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí přihlášky kopie dokladů stanovených prováděcím právním předpisem, včetně kopie posudku o splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor středního vzdělání, pokud je stanovena nařízením vlády upravujícím soustavu oborů vzdělání. Ředitel školy může účastníka řízení vyzvat k předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost považuje za neprokázanou.

Ke studiu není vyžadováno doložení zdravotní způsobilosti lékařem.

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška

Obsah přijímacího řízení

Jednotná zkouška se skládá z písemného testu v rozsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a z písemného testu v rozsahu vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace.

U uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o uzpůsobení podmínek podle vyjádření školského poradenského zařízení, které uchazeč doloží k přihlášce.

Cizinci, na které se vztahuje § 20 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nekonají na žádost jednotnou zkoušku ze vzdělávacího oboru český jazyk a literatura. U těchto žáků bude znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, ověřována rozhovorem. V rámci kritérií podle § 60 odst. 2 písm. a) stanoví ředitelka školy způsob hodnocení jednotné zkoušky cizinců dle školského zákona.

Kritéria přijetí žáka

Kritéria pro přijímání uchazečů ke studiu jsou každoročně stanovena ředitelkou školy v zákonem stanovené lhůtě a zveřejněna. Ředitelka školy do 31. ledna stanoví, zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup a předá do informačního systému o přijímacím řízení (dále jen „informační systém“) pro první kolo přijímacího řízení.

3.8 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části

MZ

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek z předmětů veřejná správa, základy práva a písemná komunikace a administrativa.

Z předmětů veřejná správa a základy práva se maturitní zkouška koná formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí. Z předmětu písemná komunikace a administrativa se maturitní zkouška koná v určený den formou praktické maturitní zkoušky v odborné učebně výpočetní techniky. Žák

losuje praktické administrativní úkoly, které ve stanoveném limitu a pod dozorem samostatně plní, výstupem je odevzdaný písemný dokument, který je následně hodnocen.

Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky vykonat nepovinnou maturitní zkoušku z předmětů, které si zvolí z nabídky, kterou aktuálně stanoví ředitelka školy. Žák může konat maximálně dvě nepovinné zkoušky.

Žáci mají možnost nahrazení jedné povinné a jedné nepovinné zkoušky z cizího jazyka v profilové části výsledkem standardizované zkoušky (jazykovým certifikátem). V souladu s ustanovením školského zákona se možnost nahrazení povinné profilové zkoušky týká žáků, kteří konají v profilové části alespoň 4 povinné profilové zkoušky. V takovém případě lze za podmínek stanovených maturitní vyhláškou, jednu povinnou a jednu nepovinnou profilovou zkoušku z cizího jazyka nahradit doložením jazykového certifikátu, který dokládá jazykové znalosti žáka na úrovni stanovené rámcovým vzdělávacím programem daného oboru nebo vyšší, nejméně však na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

3.9 Volitelné zkoušky společné části MZ

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou zkoušek – z českého a literatury, z cizího jazyka (žák si může zvolit pouze cizí jazyk, který je vyučován ve škole) nebo matematiky.

Žák si může zvolit maximálně dvě nepovinné zkoušky z cizího jazyka nebo matematiky.

3.10 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Škola postupuje při zabezpečování výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a Opatření MŠMT č.j.: MSMT-21703/2016-1 z 18. srpna 2016.

Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami formou integrace do běžné třídy. Při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními a v případě potřeby i s odbornými lékaři. Škola věnuje pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole.

Podpůrná opatření jsou členěna do pěti stupňů. Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a poté, co zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák udělil ve škole nebo školském poradenském zařízení písemný informovaný souhlas s jejich poskytováním.

Podpůrná opatření prvního stupně může škola žákovi poskytnout i bez doporučení školského poradenského zařízení, pokud tato podpůrná opatření nebudou dostačující k naplnění vzdělávacích potřeb žáka, doporučí škola žákovi využití školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka. Úpravy ve vzdělávání navrhnou pedagogičtí pracovníci, kteří spolupracují s poradenským pracovníkem školy - výchovným radcem, zletilým žákem, resp. zákonnými zástupci nezletilého žáka. Pro žáka je zpracován plán pedagogické podpory (PLPP), který obsahuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně a stanovení cílů podpory. Odlišnost práce spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků. Důraz je kladen na zohlednění individuálních potřeb žáka, pomalejší pracovní tempo, hodnocení snahy a píle, častějšího zkoušení z menšího rozsahu látky. Žáci využívají pravidelné konzultace k doplnění učiva, popř. dodatečnému hodnocení bez přítomnosti kolektivu třídy.

S plánem pedagogické podpory je prokazatelně seznámen žák a jeho zákonný zástupce, popř. zletilý žák. Výchovný poradce v součinnosti s ředitelkou školy zajistí jejich písemný informovaný souhlas.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, nebo z jiných závažných důvodů, může být žákovi sestaven v souladu s principy individualizace a diferenciací individuální vzdělávací plán (IVP). IVP je doporučen školským poradenským zařízením nebo o něj může z jiných závažných důvodů požádat zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák. Ve všech případech žádá zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák o povolení vzdělávání dle IVP ředitelku školy.

IVP sestavuje na základě pověření ředitelky školy výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli, vyučujícími žáka a školským poradenským zařízením. Je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocování a naplňování IVP, vyhodnocování probíhá nejméně 1x ročně. S IVP je prokazatelně seznámen zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák. Výchovný poradce v součinnosti s ředitelkou školy zajistí jejich písemný informovaný souhlas, bez kterého nemůže být IVP prováděn.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Při poskytování podpůrných opatření je možné, aby ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnil žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, popř. z provádění některých činností. Nemůže být ovšem uvolněn z předmětu či činnosti rozhodujících pro odborné zaměření absolventa, z činností či předmětů vedoucích k dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání stanovených ŠVP.

Možnost vzdělávat žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je umožněna i bezbariérovým charakterem budovy školy.

Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami eviduje výchovný poradce. Výchovný poradce se pravidelně účastní schůzek s rodiči a zprostředkovává jim potřebné informace. Škola zároveň spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Brně a účastní se pravidelných koordinačních schůzek.

Naše škola se intenzivně věnuje i primární prevenci rizikového chování. Nižší počet žáků ve třídách umožňuje klást zvýšený důraz na individuální přístup a více komunikovat s žáky. Naším hlavním cílem je předcházet a minimalizovat projevy rizikového chování, formovat osobnost žáků a zvýšit jejich odolnost vůči rozvoji různých forem nežádoucího chování.

Na realizaci primární prevence se aktivně podílí všichni zaměstnanci školy. Ředitelka schvaluje vhodné preventivní aktivity, vytváří materiální, personální, časové a další podmínky, které jsou nezbytné k jejich realizaci. Školní metodik prevence koordinuje prevenci na škole, každoročně vypracovává Preventivní program školy, organizuje vybrané vzdělávací aktivity v oblasti prevence, informuje žáky a jejich zákonné zástupce o problematice rizikových forem chování, úzce spolupracuje s výchovným poradcem, třídními učiteli i ostatními pracovníky školy na řešení problémů souvisejících s výskytem rizikového chování. K vytváření bezpečného a pozitivního školního prostředí přispívá i pravidelné měsíční mapování vztahů ve třídě a mapování výskytu rizikového chování u žáků. Třídní učitelé odevzdávají školnímu metodikovi prevence krátkou zprávu, ve které uvádí, zda zaznamenali výskyt rizikových forem chování a jak situaci řešili. V případě potřeby se domluví na dalším postupu. Škola má rovněž zpracované krizové plány vztahující se k výskytu některých forem rizikového chování a pravidelně aktualizuje i Program proti šikanování tak, aby byl v souladu s aktuální legislativou.

Ve škole je pro poradenské pracovníky zřízena samostatná místnost, ve které mohou diskrétně poskytovat své služby žákům a jejich zákonným zástupcům. Žáci mají možnost využít i schránku důvěry umístěnou v budově školy, která jim umožňuje zachování anonymity při sdělování svých problémů.

Pro žáky z rodin s nízkým sociálně kulturním postavením nebo z rodin imigrantů a azylantů vytváří škola podmínky pro úspěšné vzdělávání tím, že podporuje úspěšnost těchto žáků v majoritní

společnosti, klade důraz na tolerantní, bezkonfliktní komunikaci mezi školou a rodinou, školou a žáky, žáky vzájemně. Dále vytváří možnosti pro doučování v českém jazyce. Při volbě metod je důležitá spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními, a zvláště se sociálními partnery v regionu. V případě sociálních problémů způsobených nedostatkem finančních prostředků podporujeme žáky snížením úplaty za vzdělávání.

3.11 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Škola je rovněž připravena i na rozvoj nadání žáků. Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech schopností. Může se jednat i o žáky vysoce motivované ke studiu daného oboru.

Mimořádně nadaní žáci mohou své schopnosti rozvíjet díky individuálnímu přístupu pedagogů v jednotlivých předmětech, diferenciaci v zadávání úkolů, procvičování, opakování, řešení samostatných úkolů nad rámec ŠVP. Tito žáci jsou podporováni při účasti na různých typech soutěží a projektech.

Za sestavení PLPP je zodpovědný výchovný poradce, který spolupracuje s učiteli jednotlivých předmětů a třídním učitelem žáka.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. V souladu s principy individualizace a diferenciaci vzdělávání může škola žákovi povolit na základě doporučení školského poradenského zařízení, popř. žádosti zákonného zástupce, či zletilého žáka, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, popř. žáka přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Na sestavení IVP spolupracují učitelé jednotlivých předmětů s třídním učitelem a výchovným poradcem, který je zodpovědný za tvorbu IVP.

Zákonný zástupce, popř. zletilý žák požádá ve všech případech písemně o povolení vzdělávání dle IVP ředitelku školy. S IVP je prokazatelně seznámen zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák. Výchovný poradce v součinnosti ředitelkou školy zajistí jejich písemný informovaný souhlas, bez kterého nemůže být IVP prováděn.

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Škola vytváří při výuce různé příležitosti, při kterých má žák možnost objevit a projevit své nadání. Rozvoj nadání je podpořen přátelským a pracovním prostředím při výuce.

Mimořádně nadané žáky vyhledávají vyučující jednotlivých předmětů ve spolupráci s třídními učiteli, se školním poradenským pracovištěm a se školským poradenským zařízením.

Žáky motivujeme k dosažení výborných studijních výsledků prostřednictvím finanční odměny. Tento příspěvek je udělován žákům, kteří dosáhnou vynikajícího prospěchu nebo vyznamenání. Finančně oceňujeme také ty žáky, kteří úspěšně složí jazykovou zkoušku a získají mezinárodně uznávaný jazykový certifikát.

3.12 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce a požární ochrana jsou součástí teoretického vyučování. Vychází z požadavků platných právních norem a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. vyhlášek, technických předpisů a technických norem pro danou oblast. Prostory, ve kterých probíhá výuka, odpovídají stanoveným požadavkům. Žáci jsou seznámeni s možnými riziky ohrožení svého zdraví, včetně informací o opatřeních na ochranu před působením těchto rizik. Žáci jsou proškoleni a poučeni o předpisech o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, o protipožárních předpisech, o používání technického vybavení, která odpovídají bezpečnostním a protipožárním předpisům.

BOZP je součástí teoretické výuky předmětu písemná komunikace a administrativa. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se zásadami BOZP v úvodní vyučovací hodině tělesné výchovy v tělocvičně a posilovně a v úvodní hodině předmětů písemná komunikace a administrativa a v předmětu výpočetní technika v učebně výpočetní techniky. Problematicke BOZP věnuje pozornost také třídní učitel ve svých třídnických hodinách.

Při dalších činnostech, které probíhají mimo školu (odborná praxe, tělovýchovné akce, kurzy, exkurze, společenské akce apod.) jsou žáci zvláště o zásadách BOZP instruováni příslušnými vyučujícími, případně instruktory či dozorem.

3.13 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončené maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	2+1	2+1	3+1	3+2	10+5
	Anglický jazyk	3+1	3+1	2+3	2+3	10+8
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	1	1	1		3
	Občanský základ	1+1	2	1		4+1
Přírodovědné vzdělávání	Základy přírodních věd	1	1	1	1	4
Matematické vzdělávání	Matematika	3	3	2	2	10
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatické vzdělávání	Výpočetní technika	1	1	1+1	1+1	4+2
Odborné vzdělávání	Daně a účetnictví		1+1	1+1	1+1	3+3
	Ekonomika	2	2			4
	Písemná komunikace a administrativa	3	3	1+2	2+1	9+3
	Psychologie	2				2
	Učební praxe		1	2	1+2	4+2
	Veřejná správa	2+1	2+1	3	2+2	9+4
	Základy práva	3	2	2	2+1	9+1
Ostatní předměty						
Ostatní předměty	Německý jazyk	0+2	0+2	0+2		0+6

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Celkem hodin		32	32	32	32	93+35

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Odborná praxe 9 týdnů - součást hodnocení předmětu veřejná správa v 1. ročníku a předmětu učební praxe ve 2. a 3. ročníku.

Předmět Anglický jazyk a Německý jazyk se bude dělit při počtu 24 žáků a více.

Celkem 16 povinných předmětů.

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	68+34	68+34	102+34	87+58	325+160
	Anglický jazyk	102+34	102+34	68+102	58+87	330+257
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	34	34	34		102
	Občanský základ	34+34	68	34		136+34
Přírodovědné vzdělávání	Základy přírodních věd	34	34	34	29	131
Matematické vzdělávání	Matematika	102	102	68	58	330
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	68	68	68	58	262

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Informatické vzdělávání	Výpočetní technika	34	34	34+34	29+29	131+63
Odborné vzdělávání	Daně a účetnictví		34+34	34+34	29+29	97+97
	Ekonomika	68	68			136
	Písemná komunikace a administrativa	102	102	34+68	58+29	296+97
	Psychologie	68				68
	Učební praxe		34	68	29+58	131+58
	Veřejná správa	68+34	68+34	102	58+58	296+126
	Základy práva	102	68	68	58+29	296+29
Ostatní předměty						
Ostatní předměty	Německý jazyk	0+68	0+68	0+68		0+204
Celkem hodin		1088	1088	1088	928	3067+1125

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Exkurze	1	1	1	2
Maturity	0	0	0	3
Odborná praxe	3	3	3	0
Sportovní kurz zimní	1	1	1	1
Časová rezerva	1	1	1	1
Výuka dle rozpisu učiva	34	34	34	29
Celkem týdnů	40	40	40	36

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	15	480	Anglický jazyk	10	330
			Český jazyk a literatura	5	165
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanský základ	2	68
			Dějepis	3	102
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	131
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	330
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	262
Informatické vzdělávání	4	128	Výpočetní technika	4	131
Odborné vzdělávání	42	1344	Písemná komunikace a administrativa	9	296
			Základy práva	9	296
			Veřejná správa	9	296
			Ekonomika	4	136
			Učební praxe	4	131
			Psychologie	2	68
			Daně a účetnictví	3	97
			Občanský základ	2	68
Disponibilní časová dotace	35	1120	Písemná komunikace a administrativa	3	97
			Základy práva	1	29
			Veřejná správa	4	126
			Učební praxe	2	58

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
			Daně a účetnictví	3	97
			Občanský základ	1	34
			Anglický jazyk	8	257
			Německý jazyk	6	204
			Český jazyk a literatura	5	160
			Výpočetní technika	2	63
Celkem RVP	128	4096	Celkem ŠVP	128	4192

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	4	5	15
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Estetické vzdělávání, Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; • využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; • chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; • získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; • chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět obsahově vychází ze dvou vzdělávacích okruhů RVP, a sice jazykového vzdělávání – český jazyk a z estetického vzdělávání, oba uvedené vzdělávací okruhy bezezbytku vyčerpává a je navýšen pěti disponibilními hodinami, dvě z nich jsou určeny na prohlubování jazykového vzdělávání. Zbýlé tři hodiny jsou určeny k prohlubování estetického vzdělávání a rozšířeny o vybraná témata z dějin umění, současné literatury a divadla. Žáci se naučí důsledně odlišovat spisovný a nespisovný jazyk, seznámí se s jazykovědou, jejími disciplínami a historií, zvládnou obecně historický vývoj češtiny, obecné poznatky o jazyce, začlenění češtiny do systému jazyka, seznámí se se základními pojmy fonetiky a poznatky z fonetiky uplatňují v praxi, zvládnou český pravopis, tvarosloví, skladbu i stylistiku. Naučí se prakticky užívat slohové styly a postupy psané i mluvené, zvládnou práci s textem a s informacemi. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretaci uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích české a světové kultury. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Důraz je kladen na tvorbu současnou. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria, aby chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, aby chápali význam umění pro člověka a správně formulovali a vyjadřovali své názory, aby byli tolerantní k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí, aby ctili a chránili materiální i kulturní hodnoty, aby získali přehled o kulturním dění a uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury. Výuka směřuje k tomu, aby žák uplatňoval dovednosti v praktickém životě, získával základní orientaci v literatuře, uznával tradice, historii a hodnoty svého národa, byl schopen pracovat kriticky s informacemi, analyzoval a interpretoval umělecký text. Metody a formy výuky Výuka je založena na třífázovém modelu učení (E-U-R) s využitím metod kritického myšlení. Dále jsou ve výuce využívány formy hromadné, individuální, skupinové a projektové výuky. Žáci jsou vedeni k rozvíjení svých čtenářských dovedností prostřednictvím metod kritického myšlení a práce s textem. Ve výuce jsou využívány aktuální podněty. Motivujeme žáky k rozvíjení a vytváření pozitivního vztahu k českému jazyku a literatuře. Pomůcky: sešity žáků, učebnice a jiné tištěné zdroje, audio a videonahrávky, internet. Metody vyučování: podvojný deník, T-graf, čtenářská lekce, volné psaní, párová diskuze, metoda klíčových slov, brainstorming a brainwriting, myšlenkové mapy, vyhledávání informací, práce s textem, mluvní cvičení, písemná práce, výklad, vypravování a vysvětlování, individuální a skupinová práce, práce s internetovými zdroji, Vennovy diagramy, výukové plakáty, pětílístek, diamant, skládkankové učení, dílna

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	čtení, alfa box, exkurze, návštěva filmového a divadelního představení, rozhovor, referáty a prezentace. Učivo vychází z RVP a je přizpůsobeno specifickým jednotlivých ročníků. Výuka podporuje mezipředmětové vztahy a vede žáky k vnímání českého jazyka a literatury jako nedílné součásti společnosti a kultury. Vedeme žáky k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Učivo vychází z RVP a je přizpůsobeno specifickým jednotlivých ročníků. Výuka podporuje mezipředmětové vztahy a vede žáky k vnímání českého jazyka a literatury jako nedílné součásti společnosti a kultury. Vedeme žáky k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.
Integrace předmětů	• Estetické vzdělávání • Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: • žák uplatňuje kritické a analytické myšlení při práci s textem • využívá různé informační zdroje, ověřuje jejich důvěryhodnost a efektivně je používá při individuální i skupinové práci • aktivně naslouchá mluveným projevům a pořizuje si poznámky • reflektuje své pokroky v učení, vyhodnocuje je a přijímá zpětnou vazbu
	Kompetence k řešení problémů: • žák rozumí zadání úkolu a hledá vhodné strategie k jejich řešení • při řešení problémů uplatňuje kritické, analytické a abstraktní myšlení • pracuje s prostředky a pomůckami výuky, např. primární a sekundární literaturou a internetovými zdroji • využívá své znalosti a zkušenosti při řešení problémů • aktivně se zapojuje do týmového řešení problémů
	Komunikativní kompetence: • žák se v jednotlivých komunikačních situacích (psaných i mluvených projevech) vyjadřuje srozumitelně a své projevy reprezentuje • formuluje své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně • zapojuje se do diskuzí, argumentuje a obhájí své názory

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	• dodržuje jazykové a stylistické normy a používá odbornou terminologii • vyjadřuje se a vystupuje se zásadami kultury a projevu chování
	Personální a sociální kompetence: • žák si stanovuje osobní cíle a priority podle svých osobních schopností, dovedností a zájmů • přijímá konstruktivní zpětnou vazbu k výsledkům své práce, vystupování a jednání • kriticky zvažuje názory, jednání a postoje druhých • aktivně přispívá k práci týmu, podporuje spolupráci a pozitivní atmosféru ve skupině
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: • žák respektuje práva jiných lidí a jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování • uvědomuje si důležitost tradic a hodnot svého národa, chápe jejich minulost i současnost ve světovém kontextu • rozvíjí pozitivní vztah k národním, evropským a světovým kulturním hodnotám
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: • žák si uvědomuje význam celoživotního učení pro své profesní i osobní uplatnění • vytváří administrativní texty (např. životopis, motivační dopis, žádost) a cíleně je využívá k budování profesního profilu
	Digitální kompetence: • žák používá digitální zařízení, softwarové nástroje a aplikace a prostřednictvím nich efektivně komunikuje a spolupracuje • vyhledává informace na internetu, analyzuje data a řeší problémy pomocí digitálních nástrojů a aplikací • je schopen hodnotit a interpretovat informace online, rozpoznávat dezinformace a zodpovědně se chovat v digitálním prostředí • vytváří digitální obsah v různých formátech a sdílí ho s ostatními, dokáže se vyjadřovat za pomoci digitálních prostředků • využívá digitální technologie ve studijním, pracovním i osobním životě, dodržuje zásady bezpečnosti práce s nimi

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Způsob hodnocení žáků	Písemné zkoušení dílčí a souhrnné, didaktický test, slohové práce, referáty, prezentace, ústní projevy, pracovní listy, samostatné domácí práce. Do klasifikace je zahrnuto: účast na kulturních akcích, tzn. žáci se pravidelně účastní výstav, divadelních představení.

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Jazykové vzdělávání		
má přehled o knihovnách a jejich službách	návštěva pobočky Knihovny Jiřího Mahena a seznámení se s jejími službami	
vyjadřuje se v souladu se zásadami správné výslovnosti	zvuková stránka jazyka	
odhaluje a opravuje pravopisné a gramatické nedostatky a chyby	opakování a procvičování pravopisu a gramatiky, tj. učiva základní školy	
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu		
správnost tvarů slov a pravopisu ověřuje v nejnovějších normativních příručkách českého jazyka;		
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	vrstvy a útvary národního jazyka, prostředky stylově příznakové, archaismy, historismy	
používá adekvátní slovní zásobu s ohledem na komunikační situaci		
Tematický celek - Slohová a komunikační výchova		
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;	charakteristika komunikační situace, slohotvorné činitele, slohové postupy a útvary, funkční styly	
vytvoří a prezentuje základní informační útvary	zpráva, oznámení, prezentace skupinových i individuálních prací	
vytvoří základní slohové útvary a uplatní v nich náležité slohové postupy: zpráva, oznámení, plakát, popis a charakteristika, vypravování	základní informační útvary (plakát, oznámení, zpráva), popis (umělecký a prostý) a charakteristika, vypravování	

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
orientuje se ve výstavbě základních slohových útvarů a znalosti uplatňuje při tvorbě vlastních textů		
vhodně se vyjadřuje a chová v běžném i příležitostném společenském styku		prostě sdělovací styl a jeho útvary, neverbální komunikace
všímá si vlivu digitální komunikace na každodenní mezilidskou komunikaci		
získává a zpracovává informace z textu a jeho částí, orientuje se v textu		osnova a výtah
Tematický celek - Literatura a estetické vzdělávání		
chápe a správně používá pojmy literární teorie a jejich prostřednictvím charakterizuje literární díla		základy literární vědy: literární druhy a žánry, tematické, kompoziční a jazykové prostředky výstavby literárního díla
charakterizuje znaky lidové kultury na našem území		folklor, ústní lidová slovesnost
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;		- České národní obrození: charakteristika fází, jazykověda, počátky divadelnictví, novin, vědeckých a kulturních institucí, rukopisy (J. Dobrovský, J. Jungmann, V. Thám, V. K. Klicpera, F. L. Čelakovský, V. M. Kramerius,) - Nejvýznamnější české literární osobnosti romantismu a realismu 1. poloviny 19. století (J. K. Tyl, K. H. Mácha, K. J. Erben, B. Němcová, K. Havlíček Borovský) - Romantismus: charakteristika směru, významné světové osobnosti a jejich díla (G. G. Byron, W. Scott, A. Dumas, V. Hugo, A. S. Puškin, E. A. Poe) - Realismus a naturalismus: charakteristika směru, významné světové osobnosti a jejich díla (Ch. Dickens, J. Austenová, H. de Balzac, G. Flaubert, G. De Maupassant, É. Zola, N. V. Gogol, L. N. Tolstoj, F. M. Dostojevskij, A. P. Čechov, H. Ibsen) - Skupiny a autoři české literatury 2. poloviny 19. století: májovci (J. Neruda), ručovci a lumírovci (S. Čech, J. V. Sládek, J. Vrchlický), realistické drama (bratři Mrštíkové), historická próza (A. Jirásek)
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů;		
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;		
text interpretuje a debatuje o něm;		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;		
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů;		
vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace při individuální i skupinové práci		
samostatně vyhledává informace týkající se literárních směrů, autorů a jejich děl		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák posuzuje, jak internet a sociální média ovlivňují jazyk, a porovnává, jak se liší způsob komunikace v tradičních literárních formách a v digitálním prostředí, ve formálním a neformálním prostředí. Efektivně a bezpečně vyhledává informace na internetu s ohledem na spolehlivost zdrojů. Efektivně využívá digitální nástroje k tvorbě a úpravě textů, včetně kontroly jazykové a pravopisné správnosti (pomocí online slovníků, kontroly gramatiky a pravopisu), využívá digitální platformy k prohloubení znalostí a dovedností v oblasti slovní zásoby, gramatiky a pravopisu. Žák využívá různá digitální zařízení, aplikace a služby pro tvorbu vlastních digitálních obsahů, které sdílí s ostatními ve výuce i mimo ni (tvoří prezentace, videa, schémata, plakáty).		
Občan v demokratické společnosti		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Žák je veden k rozvíjení svých komunikačních dovedností prostřednictvím kladení otázek, hledání odpovědí a diskuzí s ostatními. Vedeme žáka k tomu, aby aktivně vyjadřoval své postoje a s respektem argumentoval v diskuzích o kontroverzních tématech a učil se hledat kompromisní řešení. Je veden k rozvoji čtení s porozuměním, aktivnímu naslouchání a interpretaci získaných informací.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k formování vlastních priorit a cílů, k přijímání odpovědnosti za svůj život a k budování profesní kariéry podle svých potřeb a schopností s využitím tvořivého přístupu, k uvědomění si důležitosti celoživotního učení jako prostředku pro osobní růst.		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Jazykové vzdělávání		
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	opakování a procvičování pravopisu a gramatiky, tj. učiva základní školy	
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu		
správnost tvarů slov a pravopisu ověřuje v nejnovějších normativních příručkách českého jazyka;		
při hledání významu neznámých slov pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	slovo a jeho význam - slovní zásoba a její obohacování (tvoření slov, přejímání z cizích jazyků, přenášení významu, tvorba sousloví a frazémů)	
nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak;		
používá adekvátní slovní zásobu s ohledem na komunikační situaci		
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka při ověřování správného skloňování a časování slov;	slovní druhy, mluvnické kategorie jmen i sloves, tvary slov ohebných s důrazem na pravopis a vhodné použití, neohebné slovní druhy	
bez chyb skloňuje a časuje ohebná slova, správně píše a používá neohebné slovní druhy	slovní druhy, mluvnické kategorie jmen i sloves, tvary slov ohebných s důrazem na pravopis a vhodné použití, neohebné slovní druhy	
Tematický celek - Slohová a komunikační výchova		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
sestaví základní projev administrativního stylu;		administrativní styl a jeho útvary: rysy administrativních textů, úřední dopis, strukturovaný životopis, motivační dopis
orientuje se ve výstavbě administrativních písemností a znalosti uplatňuje při tvorbě vlastních textů		
zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy		odborný styl a jeho útvary: rysy odborných projevů, stavba jednotlivých útvarů, tvorba popisu pracovního postupu, výkladu moderní učebnice, recenze, referátu a prezentace, anotace a resumé
vytvoří popis pracovního postupu, krátký výklad, recenzi, referát a prezentaci na dané téma		
při tvorbě odborných textů správně uvádí zdroje, dodržuje autorská práva		
při tvorbě odborných projevů využívá vhodnou slovní zásobu, zvl. odbornou terminologii		
vybere důležité informace z odborného textu, formuluje jeho téma a záměr, shrne podstatné informace		
Tematický celek - Literatura a estetické vzdělávání		
prezentuje výsledky práce individuální i skupinové, argumentuje a obhajuje svá stanoviska		prezentace referátů z vlastní četby a výsledků skupinových prací a jejich hodnocení
při hodnocení prací spolužáků využívá konstruktivní kritiku, vhodně vyjádří pozitivní i negativní aspekty práce		
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;		Literatura konce 19. a 1. poloviny 20. století - Moderní umělecké směry konce 19. století: impresionismus, symbolismus, dekadence, civilismus (prokletí básníci, W. Whitman, O. Wilde) - Osobnosti české moderny a dekadence (A. Sova, O. Březina, autoři Moderní revue, F. X. Šalda, S. Machar) - Anarchističtí buřiči (F. Šrámek, V. Dyk, S. K. Neumann, P. Bezruč) - Světová próza a drama 1. pol. 20. století: ztracená generace, E. Hemingway, J. Steinbeck, E. M. Remarque, T. Mann, R. Rolland, J. Joyce, G. B. Shaw, B. Pasternak, M. Bulgakov - Avantgardní umělecké směry poč. 20. století: kubismus, futurismus, surrealismus, expresionismus, dadaismus, G. Apollinaire - Česká próza a drama 1. pol. 20. století: bratři Čapkové, K. Poláček, J. Hašek, I. Olbracht, V. Vančura, F. Kafka, J. Durych, J. Havlíček, J. Voskovec a J. Werich - Česká poezie 1. poloviny 20. století: proletářská poezie, poetismus, surrealismus, obraz okupace a války (J. Wolker, V. Nezval, J. Seifert, F. Halas)
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů;		
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;		
text interpretuje a debatuje o něm;		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;		
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů;		
vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace při individuální i skupinové práci		
samostatně vyhledává informace týkající se literárních směrů, autorů a jejich děl		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Člověk a digitální svět		
Žák posuzuje, jak internet a sociální média ovlivňují jazyk, a porovnává, jak se liší způsob komunikace v tradičních literárních formách a v digitálním prostředí, ve formálním a neformálním prostředí. Efektivně a bezpečně vyhledává informace na internetu s ohledem na spolehlivost zdrojů. Efektivně využívá digitální nástroje k tvorbě a úpravě textů, včetně kontroly jazykové a pravopisné správnosti (pomocí online slovníků, kontroly gramatiky a pravopisu), využívá digitální platformy k prohloubení znalostí a dovedností v oblasti slovní zásoby, gramatiky a pravopisu. Žák využívá různá digitální zařízení, aplikace a služby pro tvorbu vlastních digitálních obsahů, které sdílí s ostatními ve výuce i mimo ni (tvorí prezentace, videa, schémata, plakáty).		
Občan v demokratické společnosti		
Žák je veden k rozvíjení svých komunikačních dovedností prostřednictvím kladení otázek, hledání odpovědí a diskuzí s ostatními, k aktivnímu vyjadřování svých postojů. S respektem argumentuje v diskuzích o kontroverzních tématech a učí se hledat kompromisní řešení. Je veden k rozvoji čtení s porozuměním, aktivnímu naslouchání a interpretaci získaných informací, podněcován ke kritickému hodnocení mediálních obsahů. Je veden k práci s masovými médii a jejich využívání pro individuální potřeby, k uvědomění si důležitosti zachování materiálních a kulturních hodnot společnosti pro budoucí generace.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žák je veden k posuzování a ověřování informací o vzdělávání a pracovních nabídkách na trhu práce, k tomu, aby byl schopen sestavit životopis a motivační dopis pro vlastní kariérní cíle.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák je veden k uvědomění si důležitosti celoživotního učení jako prostředku pro osobní růst.		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Jazykové vzdělávání		
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby		opakování a procvičování pravopisu a gramatiky, tj. učiva základní školy
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu		
správnost tvarů slov a pravopisu ověřuje v nejnovějších normativních příručkách českého jazyka		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
v mluveném i psaném projevu použije správný tvar obecného i vlastního jména cizího původu		skloňování jmen obecných i vlastních přejatých z cizích jazyků
rozumí významu běžně užívaných frazémů a vhodně je používá		frazeologie (rčení, přísloví, pořekadla, latinské výroky, ustálená přirovnání)
znalosti ze skladby vhodně a účelně uplatňuje při formulaci vlastních projevů		věta jednoduchá: věta jednočlenná a dvojčlenná (větný ekvivalent), větné členy, zvláštnosti ve větné stavbě, interpunkce ve větě jednoduché, komunikační funkce výpovědi
odhaluje a opravuje syntaktické nedostatky a chyby		souvětí: věta hlavní a vedlejší, druhy vedlejších vět, poměry mezi souřadně spojenými větami (a větnými členy), interpunkce v souvětí
Tematický celek - Slohová a komunikační výchova		
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky		publicistický styl a jeho útvary: rysy funkčního stylu, jazykové prostředky, stavba projevů a rozdíly mezi nimi, zpráva, reportáž, interview, glosa, komentář, sloupek, fejeton, reklama, propagace
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary v mluvené, psané i audiovizuální podobě (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka, interview)		
umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi v podobě interview		
rozlišuje druhy mediálních produktů		
kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)		porovnávání použití informací a způsob jejich vyjadřování v různých typech médií, charakteristika cílové skupiny sdělení a odhalování dezinformací a manipulace
rozlišuje veřejnoprávní a soukromá média, seriózní a bulvární zpravodajství		porovnávání použití informací a způsob jejich vyjadřování v různých typech médií, charakteristika cílové skupiny sdělení a odhalování dezinformací a manipulace
zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů		
Tematický celek - Literatura a estetické vzdělávání		
vytvoří a představí prezentaci s aktuální nabídkou regionálních kulturních institucí		prezentace aktuální nabídky regionálních kulturních institucí
prezentuje výsledky práce individuální i skupinové, argumentuje a obhájí svá stanoviska		prezentace referátů z vlastní četby a výsledků skupinových práce a jejich hodnocení
při hodnocení prací spolužáků využívá konstruktivní kritiku, vhodně vyjádří pozitivní i negativní aspekty práce		prezentace referátů z vlastní četby a výsledků skupinových práce a jejich hodnocení
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		literatura od 2. světové války po současnost - Světová literatura 2. poloviny 20. století: existencialismus (A. Camus), absurdní drama (S. Beckett), beat generation (J. Kerouac), psychologické drama (T. Williams, F. Dürrenmatt), magický realismus (G. G. Márquez), neorealismus (A. Moravia), postmodernismus (U. Eco), fantasy a sci-fi, A. Solženicyn, G. Orwell, W. Styron
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů		
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- Česká poezie po 2. světové válce: V. Holan, F. Hrubín, J. Seifert, J. Skácel, J. Kolář (skupina 42)
text interpretuje a debatuje o něm		- České drama po r. 1945: V. Havel, J. Topol, divadlo Semafor (Suchý, Šlitř), Divadlo Járy Cimrmana (Svěrák, Smoljak)
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		- Česká poválečná próza: rysy vývoje české poválečné literatury, exilová, samizdatová a oficiální literatura, autoři a jejich díla (L. Fuks, J. Otčenášek, A. Lustig, B. Hrabal, J. Škvorecký, L. Vaculík, P. Kohout, V. Páral, O. Pavel, M. Kundera)
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů		- Vybraní současní autoři
vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace při individuální i skupinové práci		
samostatně vyhledává informace týkající se literárních směrů, autorů a jejich děl		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák je veden k uvědomění si vlastní hodnoty a sociální odpovědnosti za své jednání, je podněcován ke kritickému hodnocení mediálních obsahů. Vedeme žáka k zájmu o současné kulturní a společenské dění v jeho okolí a k tomu, aby si uvědomoval důležitost zachování materiálních a kulturních hodnot společnosti.		
Člověk a digitální svět		
Žák posuzuje, jak internet a sociální média ovlivňují jazyk, a porovnává, jak se liší způsob komunikace v tradičních literárních formách a v digitálním prostředí, ve formálním a neformálním prostředí. Efektivně a bezpečně vyhledává informace na internetu s ohledem na spolehlivost zdrojů. Efektivně využívá digitální nástroje k tvorbě a úpravě textů, včetně kontroly jazykové a pravopisné správnosti (pomocí online slovníků, kontroly gramatiky a pravopisu), využívá digitální platformy k prohloubení znalostí a dovedností v oblasti slovní zásoby, gramatiky a pravopisu. Žák využívá různá digitální zařízení, aplikace a služby pro tvorbu vlastních digitálních obsahů, které sdílí s ostatními ve výuce i mimo ni (tvoří prezentace, videa, schémata, plakáty).		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
• žáci jsou vedeni k uvědomění si důležitosti celoživotního učení jako prostředku pro osobní růst a profesní rozvoj		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žák je veden k formování vlastních priorit a cílů, přijímání odpovědnosti za svůj život a k budování profesní kariéry.		

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 145
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí	

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 145
	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Jazykové vzdělávání		
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	opakování a procvičování pravopisu, tvarosloví, skladby, interpunkce
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby		
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby		
správnost tvarů slov a pravopisu ověřuje v nejnovějších normativních příručkách českého jazyka		
začlení český jazyk do soustavy jazyků		indoevropská jazyková rodina a její skupiny, praslovanština a slovanské jazyky
seznámí se s některými rysy vývoje češtiny		kapitoly z vývoje češtiny (pravopisné, hláskové a tvaroslovné změny)
Tematický celek - Slohová a komunikační výchova		
ovládá techniku mluveného slova		řečnický styl a jeho útvary: rysy řečnických projevů, stavba a jazykové prostředky projevů, neverbální stránka mluvených projevů, slavnostní řečnický projev, mluvený referát a prezentace
sestaví, formuluje a přednese krátký veřejný příležitostný projev		
provede rozbor textu: charakterizuje komunikační situaci, určí funkční styl, slohový postup a útvar textu, charakterizuje jeho kompozici, skladbu i slovní zásobu		rozbor uměleckých i neuměleckých textů
procvičuje úvahový postup a vytvoří úvahu podle zadaného schématu		úvahový postup, úvaha, procvičování schopnosti argumentovat podle OREO metody
napiše text v rozsahu maturitní slohové práce na zadané téma, v zadaném útvaru a naplňující zadanou komunikační situaci		procvičování psaní slohových prací podle zadání napodobující maturitní
Tematický celek - Literatura a estetické vzdělávání		
prezentuje výsledky práce individuální i skupinové, argumentuje a obhájí svá stanoviska		prezentace rozboru maturitní četby a její hodnocení
při hodnocení prací spolužáků využívá konstruktivní kritiku, vhodně vyjádří pozitivní i negativní aspekty práce		
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		literatura od počátku po preromantismus - Mimeo-evropské starověké písemnictví (Epos o Gilgamešovi, egyptské a indické písemnictví, Bible) - Antická literatura (mytologie, Homérové eposy, Ezopovy bajky, vznik antického dramatu (Sofoklovy tragédie), Plautus, Vergilius, Ovidius) - Rytířská epika a dvorská lyrika
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů		
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
text interpretuje a debatuje o něm		

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 145
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		- Středověká literatura na našem území (Konstantin a Metoděj, legendy, kroniky, duchovní písně, Andreis, liturgické drama, Podkoní a žák, Jan Hus) - Evropská renesance (charakteristika směru, Dante Alighieri, F. Petrarca, G. Boccaccio, F. Villon, M. de Cervantes, G. Chaucer, W. Shakespeare) - Humanismus na našem území (charakteristika literatury, Václav Hájek z Libočan, Bible kralická) - Barokní literatura (charakteristika směru a pobělohorské doby, B. Bridel, J. Á. Komenský, lidová a pololidová tvorba) - Směry 17. a 18. století – klasicismus, osvícenství, preromantismus (Molière, encyklopedisté, dobrodružný román, J. W. Goethe)
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů		
vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace při individuální i skupinové práci		
samostatně vyhledává informace týkající se literárních směrů, autorů a jejich děl		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		opakování literárních směrů, proudů, skupin, nejvýznamnějších autorů a jejich děl
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák je veden ke kladení základních existenčních otázek a hledání odpovědí kritickým posuzováním dostupných informací.		
Člověk a digitální svět		
Žák posuzuje, jak internet a sociální média ovlivňují jazyk, a porovnává, jak se liší způsob komunikace v tradičních literárních formách a v digitálním prostředí, ve formálním a neformálním prostředí. Efektivně a bezpečně vyhledává informace na internetu s ohledem na spolehlivost zdrojů. Efektivně využívá digitální nástroje k tvorbě a úpravě textů, včetně kontroly jazykové a pravopisné správnosti (pomocí online slovníků, kontroly gramatiky a pravopisu), využívá digitální platformy k prohloubení znalostí a dovedností v oblasti slovní zásoby, gramatiky a pravopisu. Žák využívá různá digitální zařízení, aplikace a služby pro tvorbu vlastních digitálních obsahů, které sdílí s ostatními ve výuce i mimo ni (tvorí prezentace, videa, schémata, plakáty).		
Člověk a životní prostředí		
Žák je veden k získávání informací o životním prostředí z různých komunikačních zdrojů, k citlivému a estetickému vnímání svého okolí a přírody.		

6.2 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
4	4	5	5	18
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky; - efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností; - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky, včetně odborných ze svého oboru, využívat ke komunikaci; - pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;

Název předmětu	Anglický jazyk
	• využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků; • chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie. K podpoře výuky jazyků žáci pracují s multimediálními výukovými programy a internetem, rozvíjejí a využívají nabízené evropské programy. Škola zapojuje žáky do projektů a soutěží, navazuje kontakty a spolupráci mezi školami doma i v zahraničí. Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti škola organizuje odborné jazykové pobyty v zahraničí. Škola vytváří podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolio, a tím rovněž podporuje pozitivní přístup žáků k učení se cizím jazykům. Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP vymezen jednotně pro úroveň B1. Škola zařazuje do ŠVP taková témata, která odpovídají potřebě a specializaci vyučovaných oborů. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovně jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických. Metody a formy výuky Ve výuce anglického jazyka se využívají individuální, týmové a skupinové formy vyučování. Kromě frontálního vyučování jsou používány metody rozhovorů, diskuse a aktivizující didaktické metody. Žáci jsou vedeni k samostatné práci při práci s textem za použití slovníků a vyhledávání informací v anglickém jazyce na internetu. Pracují nejen s učebnicí, ale i s autentickými texty. Škola odebírá pro žáky anglické časopisy Bridge a Gate, vyhlašující celonárodní jazykové soutěže, kterých se žák může zúčastnit. Každoročně je pořádán výukový zájezd do Anglie, který prohlubuje komunikativní dovednosti a žák si rozšiřuje získané znalosti realit Velké Británie.
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: • žák projeví zájem o kulturu a tradice cizích zemí • pracuje se slovníkem, rozvíjí slovní zásobu i logické myšlení • ke svému učení používá různé informační zdroje, např. Internet, cizojazyčné časopisy apod. • sleduje pokroky při dosahování cíle svého učení, konfrontuje své vědomosti ostatními žáky

Název předmětu	Anglický jazyk
	• využívá metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků
	Kompetence k řešení problémů: • žák porozumí zadání úkolu v anglickém jazyce, dokáže identifikovat hlavní myšlenku nebo komunikační cíl a získá potřebné jazykové informace k jeho vyřešení • spolupracuje na splnění úkolu s ostatními, aktivně se zapojuje do týmových jazykových aktivit
	Komunikativní kompetence: • žák pracuje s informacemi a zdroji v cizím jazyce včetně Internetu • pracuje ve dvojicích a ve skupinách, formou různých jazykových her • diskutuje o problému, zapojí se aktivně do debaty, vyjádří vlastní názor
	Personální a sociální kompetence: • žák podporuje týmovou práci a práci ve skupinách • chápe nutnost spolupráce při řešení problému • žák je schopen sebehodnocení, má radost ze svého úspěchu i úspěchu ostatních • odpovědně plní úkoly
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: • získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, chápe základní kulturní rozdíly, projevuje se v souladu se zásadami demokracie • uznává tradice a hodnoty cizích zemí
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: • do výuky je integrován odborný jazyk • žák má představu o možnostech uplatnění na trhu práce a svého postavení v daném oboru se znalostí cizího jazyka • žák chápe znalost cizího jazyka jako nutnou při životě v Evropské unii
	Digitální kompetence: • žák efektivně komunikuje v angličtině prostřednictvím digitálních nástrojů (email, chat, ...) • používá online platformy pro skupinovou spolupráci (Google Docs, ...) • sdílí, komentuje a edituje dokumenty v angličtině • vyhledává relevantní informace v anglickém jazyce na internetu, posuzuje jejich důvěryhodnost

Název předmětu	Anglický jazyk
	- poslouchá a analyzuje autentické materiály v angličtině (podcasty, videa, ...) - používá nástroje pro překlad a porozumění (např. Google Translate, elektronické slovníky, ...) - vytváří multimediální prezentace a další materiály v angličtině (PowerPoint, Canva, ...) - používá hry pro zlepšení slovní zásoby, gramatiky a poslechových dovedností (např. Kahoot!) - využívá digitálních nástrojů k sebehodnocení pokroku ve výuce angličtiny (např. e-portfolio)
Způsob hodnocení žáků	Žák je ve výuce hodnocen průběžně pomocí různých druhů zkoušek – ústního zkoušení, písemných didaktických testů a písemných prací. Sledovány jsou i výsledky skupinových prací, zejména vypracování projektů. Předmětem hodnocení je úroveň řečových dovedností žáků (porozumění mluvenému a psanému textu a jeho přiměřené písemné a ústní vyjadřování), schopnost interakce v rámci probíraného tématu, ovládání jazykových prostředků (gramatická pravidla, slovní zásoba, výslovnost a ortografie), ale i schopnost samostatné a týmové práce, aktivita ve výuce a připravenost žáka na výuku. Žáci jsou hodnoceni průběžně. Pololetí je zakončeno opakovací písemnou prací. Kritéria hodnocení vycházejí z pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Řečové dovednosti		
formuluje svůj názor srozumitelně, gramaticky správně, spontánně	logicky a jasně strukturuje formální i neformální písemný projev různých slohových stylů porozumí hlavním bodům a myšlenkám autentického ústního projevu	Výslovnost: - krátké a dlouhé samohlásky - slovní a větný přízvuk - výslovnost o, s, š, dž, č - návaznost

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
rozliší v mluveném projevu jednotlivé mluvčí, identifikuje různý styl, citové zabarvení, názory a stanoviska jednotlivých mluvčích		- tiché (nevyslovované) souhlásky Gramatika:
vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou písemnou i ústní formou		- přítomný čas prostý a průběhový - činná a stavová slovesa - vyjádření budoucnosti přítomnými časy - vyjádření budoucích plánů, záměrů a předpovědí (be going to)
využívá různé druhy slovníků, informativní literaturu, encyklopedie a média		- čas předpřítomný prostý versus minulý prostý - čas předpřítomný průběhový - used to - so, such, too, enough - členy určité a neurčité - časové věty, podmínkové věty - kvantifikátory (rozlišení) - vedlejší věty vztažné určující a neurčující - tázací dovětky
Ústní projev: - popíše, jak připraví své oblíbené jídlo - srovná českou kuchyni a kuchyni v anglicky mluvících zemích - popíše, jak se stravovat zdravě - charakterizuje členy své rodiny - popíše osobu, věc nebo místo pomocí vedlejší věty - vzájemně se s kamarádem ptá a odpovídá na otázky o tom, co dosud v životě dělal, dokázal či rád by dokázal (použití minulých, přítomných, předpřítomných časů, vyjádření budoucnosti) - gramaticky správně formuluje, co se stane/co by se mohlo stát v konkrétní dobu v budoucnosti blízké i vzdálené - vyjádří souhlas či nesouhlas s názorem na vývoj věcí či událostí v budoucnosti - zeptá se kamaráda, co bude dělat v určitou dobu v budoucnosti a na podobné otázky odpoví - vypráví, jak strávil prázdniny/dovolenou		Slovní zásoba: - rodina - právo, kriminalita - učení se jazykům - zdraví - kultura - životní prostředí - média - frázová slovesa - negativní předpony - složené tvary - tvorba podstatných jmen pomocí přípon - přídavná jména s koncovkami -ed a -ing
Čtení: - přečte texty s běžnou slovní zásobou a rozumí obsahu - porozumí obsahu populárně naučného článku - vyhledá v populárně naučném článku specifické informace - odhadne podle kontextu význam neznámých výrazů		Komunikační situace: - rozhovor o současných, minulých a budoucích činnostech a dějích - rozhovor o lidech a událostech na fotografiích - pocity při různých příležitostech - diskuse o jídle a zdravém životním stylu - výměna názorů na různé druhy dopravy - komunikace s kamarádem o tom, co dosud v životě udělali, dokázali, hodlají dokázat
Poslech: - rozumí hlavnímu tématu výpovědi - v slyšených rozhovorech rozpozná, jaký je vztah lidí spolu mluvících - v rozhovoru několika mluvčích rozliší, kteří mají odlišná stanoviska		
Písemný projev:		

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
- napíše popis osoby - napíše neformální e mail kamarádovi - napíše článek/vyprávění o zážitcích z cestování/prázdnin		- souhlas či nesouhlas s názorem na vývoj věcí či událostí v budoucnosti - popis obrázku - vyjádření omluvy - domluva schůzky - požádání o informace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k uvědomění si významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst, profesní restart a udržení konkurenceschopnosti na trhu práce. Naučí se vyhledávat a posuzovat relevantní kariérní a vzdělávací informace v anglickém jazyce, seznámí se s možnostmi formálního i neformálního vzdělávání v tuzemsku i zahraničí. Vnější motivaci vedeme žáka k vnitřní motivaci, zodpovědnosti a iniciativě. Při hodnocení žáka používáme zpětnou vazbu, posilujeme sebedůvěru žáka zaměřením se na pozitiva.		

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Řečové dovednosti a jazykové prostředky		
reaguje adekvátně a gramaticky správně v běžných situacích		Výslovnost: - výslovnost pravidelných a nepravidelných participií - dvojhlásky - výslovnost písmen "u", "c", "ai", "ough", "augh"
formuluje svůj názor srozumitelně		
logicky a jasně strukturuje formální i neformální písemný projev různých slohových stylů		

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
odvodí význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a internacionalismů		- slovní a větný přízvuk - větný rytmus - navazování - intonace v tázacích dovětcích Gramatika: - trpný rod (ve všech časech a rozkazovacím způsobu) - modální slovesa dedukce - modální slovesa - první kondicionál versus druhý kondicionál - vedlejší věty časové - slovesné vzorce (použití gerundií, infinitivů) - nepřímá řeč v oznamovacích větách i v otázkách - třetí kondicionál - kvantifikátory (rozlišení) - vedlejší věty vztahné určující a neurčující - tázací dovětky Slovní zásoba: - kino, film, knihy, žánry - životní prostředí a slova s ním spojená - výchova, školství a vzdělání - práce, zaměstnání, kariéra - osobní kvality - tvorba slov (podstatná jména ze sloves, přídavná jména a příslovce z podstatných jmen) - elektronická zařízení - složená podstatná jména Komunikační situace: - domluva na kompromisu s využitím vhodných výrazových prostředků - porovnání zážitků a dojmů z filmového představení - povídání o imaginárních situacích dle svých přání a tužeb - diskuse o výhodách a nevýhodách - reakce na pozvání - výměna názorů - schopnost zeptat se kamaráda, co by dělal, kdyby... a co by dělal, kdyby... - obhajoba stanoviska a reakce na alternativní návrhy kamaráda - pracovní pohovor, diskuse o volbě povolání
rozliší v mluveném projevu jednotlivé mluvčí, identifikuje různý styl, citové zabarvení, názory a stanoviska jednotlivých mluvčích		
sestaví souvislý text na širokou škálu témat a vyjádří své stanovisko		
vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou písemnou i ústní formou		
využívá různé druhy slovníků, informativní literaturu, encyklopedie a média		
využívá výkladové a odborné slovníky při zpracování písemného projevu na neznámé téma		
Ústní projev:		
- popíše děj filmu nebo knihy a vyjádří na něj názor		
- popíše své pocity i svých blízkých		
- popíše školní vzdělávací systém u nás a v anglicky mluvících zemích		
- pojmenuje vybavení a příslušenství domu/bytu - vyjmenuje běžná zaměstnání, popíše předpoklady k jejich vykonávání, popíše jejich výhody a nevýhody		
- zodpoví na otázky během pracovního pohovoru		
- pojmenuje termíny týkající se životního prostředí		
- reprodukuje vyslechnutý krátký text		
- reprodukuje dotazy a otázky jiných		
- simuluje rozhovor při interview		
- gramaticky správně formuluje věci a jevy, které by rád změnil		
- vyjádří svůj názor		
- představí se druhé osobě a v rozhovoru zjistí o ní podrobnější informace		
- nepřímými otázkami formuluje zdvořilé dotazy - vypráví o pomyslné události v minulosti a jejich možných následcích		
- zeptá se kamaráda, co by dělal, kdyby... a na stejné otázky odpoví		
- v rozhovoru obhajuje svoje stanovisko a reaguje na alternativní návrhy		
Čtení:		
- přečte texty s běžnou slovní zásobou a porozumí obsahu		
- volně reprodukuje autentický text		
- rozumí zprávám, popisům, nápisům, úředním sdělením - aktivně využívá všechny druhy slovníků		

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Poslech: - rozumí hlavnímu tématu - v slyšených rozhovorech dvou lidí rozpozná, jaký je mezi nimi vztah - rozumí obrazným přirovnáním - v slyšeném rozhovoru několika mluvčích rozliší, kteří mají odlišná stanoviska Písemný projev: - napíše recenzi filmového nebo divadelního představení, či knihy - napíše životopis a motivační dopis - napíše formální email - stížnost - napíše článek o výhodách a nevýhodách		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k uvědomění si významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst, profesní restart a udržení konkurenceschopnosti na trhu práce. Naučí se vyhledávat a posuzovat relevantní kariérní a vzdělávací informace v anglickém jazyce, seznámí se s možnostmi formálního i neformálního vzdělávání v tuzemsku i zahraničí. Vnější motivaci vedeme žáka k vnitřní motivaci, zodpovědnosti a iniciativě. Při hodnocení žáka používáme zpětnou vazbu, posilujeme sebedůvěru žáka zaměřením se na pozitiva.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Písemná i verbální prezentace v prostředí práce, zpracování žádostí o zaměstnání, formy životopisů, motivačních dopisů a jejich vytvoření.		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
	Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy, obecné komunikační okruhy a jazykové funkce		
komunikuje adekvátně, gramaticky a foneticky správně, spontánně a plynule	Výslovnost: - intonace: projevování zájmu - intonace: větný rytmus - hlásky "š", "dž", "č" a "k" - samohlásky - nepravidelné minulé tvary - spojené slovní fráze Gramatika: - tvorba otázek na podmět a předmět - pomocná slovesa - slovesné vzory, infinitiv - "čím...tím" a komparativy přídavných jmen a příslovčí - předpřítomný čas prostý a průběhový - minulé časy, minulé stavy a zvyky - used to, would - členy, opisné tvary modálních sloves - budoucí časy, předbudoucí časy - použití přídavných jmen jako podstatných jmen - slovní pořádek u přídavných jmen - vyprávěcí mluvnické časy předminulý čas prostý a průběhový - nultý a první kondicionál a budoucí časové věty - nereálné kondicionály (druhý, třetí a smíšený) - práci věty pro přítomnost a pro minulost Slovní zásoba: - modifikátory - složená přídavná jména - lidské zdraví: nemoci a zranění - oblečení a móda - letecké cestování, letiště - příslovečná slovní spojení - výrazy se slovesem "take"	
svůj názor formuluje srozumitelně		
rozumí hlavním bodů/myšlenkám autentického ústního projevu složitějšího obsahu		
používá bohatou všeobecnou slovní zásobu		
při setkání s rodilými mluvčími zahájí, vede a zakončí dialog a zapojí se do diskuse na různá témata		
vyhledá a shromáždí informace z různých textů na méně běžné, konkrétní téma a pracuje se získanými informacemi		
vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou písemnou i ústní formou		
využívá různé druhy slovníků, informativní literaturu, encyklopedie a média		
Ústní projev: - popíše své zdravotní potíže u lékaře a v lékárně –diskutuje o klasických a alternativních léčebných postupech - koupí si oblečení pro aktuální sezónu v žádané velikosti, barvě, střihu - odbaví se na letišti - pohovoří o životním prostředí, vyjádří se k problémům spojeným se životním prostředím - reprodukuje předpověď počasí - vypráví o pomyslné situaci v minulosti a jejich možných následcích - popíše vzdělávací systém v České republice a anglicky mluvících zemích - zeptá se kamaráda, co by dělal, kdyby... a na stejné otázky odpoví - vyjádří přání pro přítomnost, minulost i nereálné do minulosti - vyjádří pocity a emoce		
Čtení: - čte bez problému texty, které obsahují běžnou slovní zásobu - rozumí odbornějším a literárním textům - vyhledá texty na aktuální témata podle požadovaných informací (internetové texty) - reprodukuje přečtený text		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
Poslech: - rozumí hlavním výpovědím - rozliší jednotlivé mluvčí - rozumí ději filmu či divadelní hry - rozumí televiznímu vysílání - stručně zaznamená slyšené - domluví se telefonicky - rozezná britskou a americkou angličtinu Písemný projev: - napíše odpověď na neformální email - popíše fotografii/obrázek - napíše úřední dopis	- pocity a emoce - idiomy spojené s charakterem, tělem - vyjadřování pocitů pomocí sloves či - přídavných jmen s "ed" či "ing" - frázová slovesa - předpony a přípony podstatných jmen Komunikační situace: - pracovní pohovor - diskuse o volbě povolání - situace u lékaře - situace v obchodě - situace na letišti- diskuse o člověku a jeho vlivu na životní prostředí - povídání o imaginárních situacích - výměna názorů - obhajoba stanoviska	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.		
Člověk a životní prostředí		
Tematickými okruhy se prolínají současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí – klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví.		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová media pro své různé potřeby. Těžiště realizace průřezového tématu – rozvoj funkční gramotnosti žáků – tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit jej a používat pro různé účely.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k uvědomění si významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst, profesní restart a udržení konkurenceschopnosti na trhu práce. Naučí se vyhledávat a posuzovat relevantní kariérní a vzdělávací informace v anglickém jazyce, seznámí se s možnostmi formálního i neformálního vzdělávání v tuzemsku i zahraničí. Vnější motivací vedeme žáka k vnitřní motivaci, zodpovědnosti a iniciativě. Při hodnocení žáka používáme zpětnou vazbu, posilujeme sebedůvěru žáka zaměřením se na pozitiva.		

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 145
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Poznatky o zemích, tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce		
formuluje svůj názor srozumitelně, gramaticky správně, spontánně a plynule	Výslovnost: - hlásky "s" a "z" - písmeno "u" - slova přejatá z jiných jazyků - slabé formy výslovnosti (sloveso "have") - tiché souhlásky - změna přízvuku u podstatných jmen a sloves - přízvuk s různými předponami a příponami - přízvuk u příbuzných slov a odvozenin - odmlky a větný přízvuk Gramatika: - rozdíl mezi konstrukcemi "used to" a "be/get used to" - slovesné vzorce a použití různých infinitivů a gerundia - použití modálních sloves pro vyjádření minulosti - použití konstrukcí "would rather" a "had better" - použití sloves smyslového vnímání - trpný rod ve všech časech a tvarech - reportující slovesa - vedlejší věty účelové - vedlejší věty vyjadřující protiklad - nepočítatelná podstatná jména	
komunikuje plynule a foneticky správně na témata abstraktní i konkrétní v méně běžných i odborných situacích		
porozumí hlavním bodům a myšlenkám autentického ústního projevu složitějšího obsahu na aktuální téma, postihne jeho hlavní a doplňující informace		
čte s porozuměním literaturu ve studovaném jazyce		
při setkání s rodilými mluvčími zahájí, vede a zakončí dialog a zapojí se do živé diskuse na různá témata		
vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou písemnou i ústní formou		
využívá různé druhy slovníků, informativní literaturu, encyklopedie a média		
využívá výkladové a odborné slovníky při zpracování písemného projevu na různá témata		
adekvátně a gramaticky správně okomentuje a prodiskutuje odlišné názory různých faktografických i imaginativních textů		
identifikuje strukturu textu a rozliší hlavní a doplňující informace		
podrobně popíše své okolí, své zájmy a činnosti s nimi související		
postihne zápletku i sled událostí ve filmu či hře		
přednese souvislý projev na zadané téma		

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 145
s porozuměním přijímá a srozumitelně i gramaticky správně předává obsahově složitější informace		- množná čísla - použití určitých a neurčitých členů (geografická a místní jména)
volně a srozumitelně reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý autentický text se slovní zásobou a jazykovými strukturami odpovídajícími náročnějšímu textu		Slovní zásoba: - spánek a odpočinek - hudba - slovesa často zaměňovaná - lidské tělo a zdraví - masová média, internet - obchod a reklama - stavba slov za použití přípon a předpon - věda a technika - kolokace - idiomy spojené s lidským tělem - slovesa spojená s předložkami - frázová slovesa
Ústní projev: - mluví o vztahu k hudbě, ke kultuře - popíše lidské tělo včetně orgánů, diskutuje o zdravém životním stylu - informuje o zkušenostech se světem médií a počítačů - referuje o svém vztahu k vědě a technice - zprávy a kultura medií		Komunikační situace: - rozhovor o kultuře - porovnání zážitků z divadelního/hudebního představení - rozhovor o reklamě - převyprávění rozhovoru - rychlá, spontánní a gramaticky správná komunikace - posouzení alternativních návrhů - výměna informací a rad - schopnost nahradit výrazy synonymy - vyjádření pocitů, účasti, soucitu
Čtení: - čte bez problému texty, které obsahují běžnou slovní zásobu - rozumí literárním i odbornějším textům a publicistickým článkům - odhadne význam neznámých slov - reprodukuje autentický text		
Poslech: - rozumí hlavním bodům/myšlenkám autentického ústního projevu - porozumí i delším textům se složitější slovní zásobou - pochopí hlavní body/myšlenky písničky - rozliší jednotlivé mluvčí, odliší jejich přízvuky - rozumí televiznímu a rozhlasovému vysílání - domluví se telefonicky		
Písemný projev: - dokončí krátký detektivní příběh - napíše úvahu na dané téma, ve které vyjádří své stanovisko - napíše zprávu o životě ve svém městě		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.		
Člověk a životní prostředí		

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 145
Tematickými celky se prolínají současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí – klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví.		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová media pro své různé potřeby. Těžiště realizace průřezového tématu – rozvoj funkční gramotnosti žáků – tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit jej a používat pro různé účely.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k uvědomění si významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst, profesní restart a udržení konkurenceschopnosti na trhu práce. Naučí se vyhledávat a posuzovat relevantní kariérní a vzdělávací informace v anglickém jazyce, seznámí se s možnostmi formálního i neformálního vzdělávání v tuzemsku i zahraničí. Vnější motivací vedeme žáka k vnitřní motivaci, zodpovědnosti a iniciativě. Při hodnocení žáka používáme zpětnou vazbu, posilujeme sebedůvěru žáka zaměřením se na pozitiva.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Písemná i verbální prezentace v prostředí práce, zpracování žádostí o zaměstnání, formy životopisů, motivačních dopisů a jejich vytvoření.		

6.3 Dějepis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	1	0	3
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Dějepis
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého

Název předmětu	Dějepis
	demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák: • využíval svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru; • získával a kriticky hodnotil informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film); • formuloval věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery. Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot: • jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně; • cítit potřebu občanské aktivity, vážil si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně; • kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat; • uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej; • na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti; • cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje; • vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu; • chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Název předmětu	Dějepis
	Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Metody a formy výuky Ve výuce dějepisu jsou používány následující metody: • slovní (práce s textem, vysvětlování); • názorně-demonstrační (práce s obrazem, zvukem, učebnicí, PC); • diskusní; • frontální výuka; • skupinová výuka; • žáci samostatně zpracovávají referáty na vybrané historické události či osobnosti; • je používána audiovizuální technika. Při výuce jsou používány následující strategie: • výklad učitele; • práce žáků s různými zdroji informací, s učebnicí, texty, prameny; • tradiční hodiny budou doplňovány exkurzemi do muzeí (např. Špilberk), historických expozic či do Osvětlemi.
Integrace předmětů	• Společenskovědní vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: • žák diskutuje nad historickými tématy a událostmi • samostatně zpracovává úkoly
	Komunikativní kompetence: • žák využívá diskuze • řeší skupinové úkoly
	Personální a sociální kompetence: • žák přiměřeně reaguje na hodnocení svého vystupování • dokáže přijímat kritiku ze strany hodnotících

Název předmětu	Dějepis
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: žák si uvědomuje národní a kulturní identitu, obzvláště v částech věnovaných českým národním dějinám
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: žák pracuje se statistickými údaji a schémata historického vývoje lidstva
	Digitální kompetence: - žák kriticky pracuje s informačními zdroji - vedeme žáka k odpovědnosti při vytváření informačních zdrojů (prezentací, referátů apod.) - žák informace spravuje, sdílí, sděluje a posuzuje v různých formátech, volí efektivní postup odpovídající situaci - žáci jsou srozuměni s využíváním digitálních technologií v historickém, politickém a sociálním kontextu
Způsob hodnocení žáků	Vzhledem k charakteru učiva jsou žáci hodnoceni ústně i písemně, a to formou krátkých testů či pracovních listů. Písemné zkoušení je převažující formou hodnocení. Hodnotí se zejména porozumění historickým jevům a souvislostem, chápání současnosti v historickém kontextu, také referáty, aktivita v hodině, práce dle pokynů vyučujícího, vztah k předmětu, vedení sešitu, úroveň vyjadřování, schopnost samostatně získávat poznatky z jiných zdrojů a také schopnost hodnotit různé historické události a obhajovat své názory a stanoviska. Hodnocení probíhá v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Pravěk		
pravěk - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů		co jsou to dějiny a jak je poznáváme

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
		co je pravěk a archeologie
		datování v archeologii
		vědecký výklad vzniku světa a člověka
		vznik a vývoj člověka
		pravěk: doba kamenná, bronzová, železná
Tematický celek - Starověk		
starověk - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství		typy starověkých států
		přehled států starověkého východu: Mezopotámie + Přední východ, Indie, Čína, Egypt
		kultura států starověkého východu
		přínos starověkých států pro rozvoj světové kultury
Tematický celek - Starověké Řecko		
starověké Řecko - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací		nejstarší období řeckých dějin
		báje a pověsti, Ilias a Odyssea
		náboženství, způsob života
		kolonizace
		řecké městské státy: Sparta, Atény, významné osobnosti
		řecko-perské války
		peloponéská válka, boj o nadvládu v Řecku
		řecká kultura: písmo, věda, umění, hry a sport, významné osobnosti
		ovládnutí Řecka Makedonií
		říše Alexandra Velikého
		helénistická kultura
		přínos řecké a helénistické kultury pro rozvoj evropské civilizace
Tematický celek - Starověký Řím		
starověký Řím - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací		přírodní poměry a osídlení Apeninského poloostrova. Etruská kultura
		nejstarší období římských dějin v bájích, pověstech a ve světle vědeckých poznatků
		boj o ovládnutí Apeninského poloostrova a Středomoří
		Řím v období republiky: státní zřízení, územní rozsah, složení společnosti, krize republiky, občanské války, povstání otroků (Spartakus)

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
		Řím v období princip státu a císařství: státní zřízení, rozšiřování říše, postavení provincií, boj proti barbarům, kolonát
		vznik a podstata křesťanství
		krize římské říše, její rozdělení, pád říše západořímské
		Římská kultura a její přínos pro rozvoj evropské civilizace, významné osobnosti
Tematický celek - Středověk		
středověk - popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku		Evropa po rozpadu Západořímské říše
		šíření křesťanství
		Říše franská a byzantská
		stěhování národů, Slované
		Sámská říše
		Velkomoravská říše, Cyrilometodějská misie, kultura
		počátky a rozvoj českého státu za prvních Přemyslovců
		Svatá říše římská, Arabové, islám
		křížové výpravy do Svaté země
		zemědělství, rozvoj měst, obchodu
		středověká vzdělanost
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák je veden k tomu, aby dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení. Žáka podporujeme v tom, aby si vážil si materiálních a duchovních hodnot, byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci a ochoten se angažovat pro vlastní prospěch i pro veřejné zájmy.		
Člověk a životní prostředí		
Žák je veden k pochopení významu životního prostředí pro člověka, důležitosti šetrného nakládání s materiálními a energetickými zdroji. Dějepis napomáhá k aplikaci tohoto tématu tím, že učí žáka rozumět měnícímu se vztahu člověka a přírody během historického vývoje (prvky ekohistorie).		
Člověk a digitální svět		
Žák je veden k uplatňování digitálních technologií při zpracování historických úseků. Využívá internet jako zdroj informací. Žák využívá a aktivně pracuje s digitálními technologiemi, které napomáhají ke studiu a k badatelským činnostem.		

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Středověk		
středověk - popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku	Stoletá válka	
	Lucemburkové na českém trůně	
	hospodářský a kulturní rozvoj za Karla IV.	
	gotická kultura	
	působení mistra Jana Husa	
	husitství, husitská revoluce	
	český stát za vlády Jagellonců	
	Jiří z Poděbrad	
Tematický celek - Počátky novověku		
počátek novověku: na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	renesance a humanismus	
	zámořské objevy, objevení Ameriky, obeplutí světa	
	české země v době předbělohorské	
	vznik habsburské monarchie	
	postavení českých zemí v habsburské monarchii;	
	české stavovské povstání	
	Třicetiletá válka	
	rekatolizace	
Tematický celek - Novověk		
novověk • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci;	Habsburská monarchie a české země po třicetileté válce	
	barokní kultura (životní styl, architektura, výtvarné umění, hudba, školství)	
	osvícenství – rozvoj vzdělanosti	

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
• popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.		vláda a reformy Marie Terezie a Josefa II.
		hospodářský a kulturní rozvoj českých zemí
		vývoj v Anglii, Francii, Rusku a Prusku
		vznik USA
		Francouzská revoluce – příčiny, průběh a výsledky
		vzestup a pád Napoleona I.
Tematický celek - Ponapoleonská Evropa		
Ponapoleonská Evropa - charakterizuje proces modernizace společnosti		Evropa po Vídeňském kongresu
		vznik rakouského císařství, Metternichův absolutismus
		průmyslová revoluce
		vznik a formování občanské společnosti
		národní obrození
		politický život v českých zemích
		revoluce 1848 v našich zemích a Evropě
		české země v době Bachova absolutismu
		vznik Rakousko-Uherska
		postavení českých zemí v R-U
Tematický celek - Imperiální doba		
Imperiální doba • popíše evropskou koloniální expanzi • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi		občanská válka v USA
		sjednocení Itálie a Německa
		česká politika koncem 19. a počátkem 20. století – hlavní politické strany a jejich představitelé
		česká kultura
		mezinárodní vztahy, vznik bloků – Trojspolek, Trojdohoda
		kapitalistická společnost , věda, technika a kultura před 1. světovou válkou
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák je veden k tomu, aby dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení. Žáka podporujeme v tom, aby si vážil si materiálních a duchovních hodnot, byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci a ochoten se angažovat pro vlastní prospěch i pro veřejné zájmy.		
Člověk a životní prostředí		

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Žák je veden k pochopení významu životního prostředí pro člověka, důležitosti šetrného nakládání s materiálními a energetickými zdroji. Dějepis napomáhá k aplikaci tohoto tématu tím, že učí žáka rozumět měnícímu se vztahu člověka a přírody během historického vývoje (prvky ekohistorie).		
Člověk a digitální svět		
Žák je veden k uplatňování digitálních technologií při zpracování historických úseků. Využívá internet jako zdroj informací. Žák využívá a aktivně pracuje s digitálními technologiemi, které napomáhají ke studiu a k badatelským činnostem.		

Dějepis	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Moderní doba - 1. světová válka a meziválečná léta		
popíše 1. světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce	první světová válka, cíle jednotlivých válčících států, průběh války, revoluce v Rusku	
	Češi za 1. světové války	
	výsledky války	
	poválečné uspořádání světa	
charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů	vznik Československa a jeho mezinárodní postavení	
	politický systém – hlavní politické strany a jejich představitelé	
	vnitřní a zahraniční politika ČSR	
vysvětlí projevy a důsledky světové hospodářské krize	Evropa a svět ve 20.-30. letech	
	poválečný vývoj v Evropě	
	vznik SSSR, stalinismus	
	světová hospodářská krize a její důsledky	
charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus;	nástup fašismu	

Dějepis	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR		boj demokratických sil v ČSR a v Evropě proti totalitním režimům
Tematický celek - Moderní doba - 2. světová válka		
objasní cíle válčících stran ve 2. světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu		krize versailleského systému – předešla 2. světové války
		Mnichovská konference a její důsledky
		průběh 2. světové války: přepadení Polska, západní Evropy, SSSR, válka v Tichomoří, v severní Africe, Itálii; obrát ve válce, otevření druhé fronty, postupné osvobozování okupovaných území, vítězství protihitlerovské koalice
		Protektorát Čechy a Morava, situace na Slovensku
		domácí a zahraniční odboj, činnost čs. vlády v exilu
		vznik československých vojenských jednotek v zahraničí a jejich účast na osvobozovacích bojích
objasní uspořádání světa po 2. světové válce a důsledky pro Československo		výsledky druhé světové války
Tematický celek - Moderní doba - vývoj společnosti po roce 1945		
popíše projevy a důsledky studené války		mezinárodní postavení Československa a jeho zahraniční politika. Postupné začleňování ČSR do sféry vlivu SSSR
		Marshallův plán a jeho odmítnutí
		řešení hospodářských, národnostních a kulturních problémů
charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku		řešení hospodářských, národnostních a kulturních problémů
		politický systém – cíle jednotlivých politických stran a jejich představ.
		zápas demokratických sil s komunisty
		nastolení kom. totality – únor 1948
		poválečný vývoj v SSSR a v zemích pod jeho vlivem
		Československo v období totality
		Pražské jaro a události r. 1968
		období normalizace – zesílení politického nátlaku, politické čistky
popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace;		poválečný vývoj v západní Evropě, Německu, Japonsku a USA
popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa		hospodářská a politická situace v zemích „třetího světa“
vysvětlí rozpad sovětského bloku;		rozpad protihitlerovské koalice. Rozdělení světa do bloků NATO x Varšavská smlouva
		období studené války

Dějepis	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
		vývoj v SSSR a v socialistických zemích, krizové události (Maďarsko, Polsko, berlínská a karibská krize)
		země třetího světa
		mezinárodní vztahy mezi USA a SSSR, úloha OSN
		uvolnění politické situace koncem 50. a v 60. letech
		perestrojka
		zhroucení a pád komunist. režimu
		rozpad „východního bloku“
		obnovení demokracie v Československu, polistopadový vývoj
Tematický celek - Přínos moderní doby		
uveďte příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století;		změny v průmyslu a zemědělství (likvidace soukromého sektoru a tržní ekonomiky, centrální plánování a řízení)
orientuje se v historii svého oboru – uveďte její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí		hospodářský, politický a kulturní vývoj v Evropě i ve světě
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák je veden k tomu, aby dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení. Žáka podporujeme v tom, aby si vážil si materiálních a duchovních hodnot, byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci a ochoten se angažovat pro vlastní prospěch i pro veřejné zájmy.		
Člověk a životní prostředí		
Žák je veden k pochopení významu životního prostředí pro člověka, důležitosti šetrného nakládání s materiálními a energetickými zdroji. Dějepis napomáhá k aplikaci tohoto tématu tím, že učí žáka rozumět měnícímu se vztahu člověka a přírody během historického vývoje (prvky ekohistorie).		
Člověk a digitální svět		
Žák je veden k uplatňování digitálních technologií při zpracování historických úseků. Využívá internet jako zdroj informací. Žák využívá a aktivně pracuje s digitálními technologiemi, které napomáhají ke studiu a k badatelským činnostem.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žák je veden k tomu, aby si uvědomoval své předpoklady pro budoucí zaměstnání, chápal, že pro rozvoj kariéry je nutné další vzdělávání. Tato schopnost je podporována aktivním vedením diskusí, formulováním a obhajováním svých postojů i názorů, kritickým hodnocením různých zdrojů informací.		

6.4 Občanský základ

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	1	0	5
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Občanský základ
Oblast	Společenskovední vzdělávání, Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem vyučovacího předmětu Občanský základ je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Předmět dále výrazně přispívá k rozvoji sociálního vědomí žáků, čímž se spolupodílí na odborných i občanských kompetencích absolventů tohoto oboru vzdělávání. Jeho cílem je probudit zájem o vzdělání, rozvinout kritické myšlení žáků, seznámit je s problémy soudobé společnosti a principy demokracie, naučit úctě k jiným kulturám a pomoci žákům najít své místo ve společnosti. Protože předmět obsahuje též obsahový okruh Česká republika a evropská dimenze, je jeho cílem seznámit žáky s geopolitickými změnami ve světě, Evropě a České republice a s problémem evropanství. Výuka Občanského základu směřuje k tomu, aby žáci jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žili čestně, cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovali zejména proti korupci, kriminalitě, jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovali lidská práva, chápali meze lidské svobody a tolerance, jednali solidárně, kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek a nenechali se manipulovat, uznávali, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej, na základě vlastní identity ctíli identitu jiných lidí, považovali je za stejně hodnotné jako sebe sama – a tedy se oprostili ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti, cílevědomě zlepšovali a chránili životní prostředí, jednali v duchu udržitelného rozvoje, vážili si hodnot lidské práce, jednali hospodárně, neničili hodnoty, ale pečovali o ně, snažili se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu, kladli si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledali na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi. Předmět dále žáky učí vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke

Název předmětu	Občanský základ
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví, chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka, posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup. Předmět je vyučován v prvním a druhém ročníku po dvou hodinách týdně a ve třetím ročníku jednu hodinu týdně. V prvním ročníku tvoří obsah učiva témata Výchova pro zdraví a Člověk v lidském společenství, ve druhém Soudobý svět a Člověk jako občan, ve třetím ročníku tvoří obsah učiva okruh Česká republika a evropská dimenze, Filosofie a Člověk a právo. Obsah předmětu je určen především vzdělávacím okruhem Vzdělávání pro zdraví a Společenskovední vzdělávání s výjimkou učiva Člověk v dějinách, jemuž se věnuje jiný samostatný předmět. Předmět Občanský základ je posílen disponibilními hodinami, díky kterým je do něj integrován též vzdělávací okruh Česká republika a evropská dimenze. Definovaný obsah předmětu je pravidelně doplňován tématy, která souvisí s aktuálními událostmi, významnými dny a svátky i výročími významných historických událostí. Metody a formy výuky V předmětu jsou využívány aktivizující formy a metody výuky: diskuze, skupinová práce, písemná i slovní (individuální i skupinová), reflexe dokumentárních filmů a spotů, které se vztahují k tématům předmětu. Při diskuzích je kladen důraz na smysluplnou a věcnou argumentaci. Učitel se snaží vytvářet prostředí, v němž se žáci nebojí vyslovit vlastní názor, dokážou ho obhájit a zároveň tolerovat názory jiné. Kritické myšlení je rozvíjeno při práci s psanými i mluvenými projevy a filmy. Žáci hledají a hodnotí informace v nabízených materiálech (tištěných i audiovizuálních) a také v odborných a publicistických projevech dostupných prostřednictvím informačních technologií. Častá je práce s pracovními listy. Žáci tvoří a prezentují samostatně i ve skupinách krátké aktuální zprávy, myšlenkové mapy, referáty, prezentace, plakáty a jiné projevy. Účastní se projektů a programů vhodných institucí podporujících dosažení předmětových cílů.
Integrace předmětů	• Společenskovední vzdělávání • Česká republika a evropské dimenze
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: • žák dokáže najít, analyzovat a zpracovat požadované informace v různé podobě (v publicistických a odborných textech, dokumentárních a reklamních videích, fotografiích i kresbách) • s porozuměním poslouchá mluvené projevy a je schopen z nich vybrat a souvisle formulovat důležité informace

Název předmětu	Občanský základ
	• posoudí využitelnost a věrohodnost různých zdrojů informací, ke zdrojům informací přistupuje kriticky, informace je schopen posoudit a využít v praxi, je schopen využít zkušenosti ostatních. • svoji pracovní a učební činnost si sám organizuje, znalosti a dovednosti pak využívá při dalším učení a pracovních činnostech • uvědomuje si důležitost vlastního vzdělávání
	Kompetence k řešení problémů: • žák v hodinách řeší problémy, hledá k jejich vyřešení potřebné informace, navrhuje způsoby jejich řešení, využívá k tomu vědomosti a zkušenosti dříve nabyté a spolupracuje při tom se svými spolužáky (v týmu)
	Komunikativní kompetence: • žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, zvl. v mluvených projevech se vhodně prezentuje a dodržuje zásady kultury jazykové projevu • aktivně se účastní diskusí, s respektem k druhým formuluje a obhájí své názory a postoje • písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
	Personální a sociální kompetence: • žák reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti a domýšlí důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovuje si a formuluje cíle podle svých schopností, zájmů a pracovní orientace • přijímá hodnocení svého vystupování, adekvátně reaguje na radu i kritiku a sám je schopen kriticky posuzovat vystupování druhých a vhodně hodnocení formulovat s důrazem na konstruktivní kritiku • ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí • má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, uvědomuje si důsledky nezdravého životního stylu a závislostí • pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, v jejichž rámci přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, navrhuje zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy jiných a v případě potřeby přistupuje ke kompromisnímu řešení • žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, učí se předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
	Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Název předmětu	Občanský základ
	• žák jedná odpovědně a samostatně s ohledem na vlastní i veřejný zájem • respektuje práva a osobnosti druhých lidí (učí se chápat kulturní rozdíly, uvědomuje si vliv tradic, rodiny i životních zkušeností na prožívání, chování, hodnoty a postoje lidí), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování a přispívá k uplatňování hodnot demokracie (respektu, svobodě) • uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu • zajímá se o politické a společenské dění u nás a ve světě, přináší o aktuálním dění zprávy ostatním, diskutuje o nich • chápe význam životního prostředí pro člověka, jedná v duchu udržitelného rozvoje, posuzuje dopad svého životního stylu na životní prostředí • uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském • uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost a světovém kontextu • uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních Digitální kompetence: • pomocí vhodných aplikací zpracovává zadané téma • získává informace z vhodných digitálních zdrojů • kriticky hodnotí obsah digitálních zdrojů a efektivně je využívá • vytváří digitální obsah a sdílí ho s ostatními, dokáže se vyjadřovat za pomoci digitálních prostředků • aplikuje etické normy v komunikaci a při sdílení informací v digitálním prostředí, rozeznává strategie šířící nenávistný obsah a sám komunikuje s respektem a ohleduplností k druhým • digitální technologie využívá ve studijním, pracovním i osobním životě, dodržuje zásady bezpečnosti práce s nimi • posuzuje vliv technologií na osobní i pracovní život jedince, na společnost i životní prostředí, uvědomuje si jejich přínosy i rizika • identifikuje negativní vlivy digitálních technologií a promýšlí a aplikuje formy ochrany proti nim Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Název předmětu	Občanský základ
	- žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomuje si význam celoživotního učení i současného vzdělávání pro budoucí pracovní uplatnění, pro přizpůsobení se měnícím se pracovním podmínkám Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: - žák chápe význam místních a regionálních samospráv, dokáže vyhledat a zpracovat informace pro podporu jejich rozvojových záměrů - získává přehled o fungování Evropské unie, jejích cílech a nástrojích, a rozumí jejich významu pro každodenní život občanů a rozvoj regionů - rozumí principům přeshraniční a mezinárodní spolupráce, zná funkci euroregionů a příležitosti, které přinášejí pro občanskou i profesní sféru
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti věcně argumentovat a diskutovat. Hodnocení jsou průběžně v hodinách, a to jak za projevenou aktivitu, tak také při zpracování samostatných úkolů. Faktické znalosti jsou ověřovány pravidelným písemným a ústním zkoušením.

Občanský základ	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Péče o zdraví		
definuje zdraví, nemoc a determinanty zdraví; ví, jak funguje zdravý lidský organismus		zdraví a nemoc, základní determinanty ovlivňující zdraví člověka
zná organizaci systému poskytování zdravotní péče v ČR, práva, povinnosti a zabezpečení v případě nemoci		péče o veřejné zdraví v ČR; zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci

Občanský základ	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
definuje, co je to zdravý životní styl, vymezení negativa současného životního stylu většinové populace a jeho důsledky		zdravý životní styl
popíše vliv faktorů životního prostředí na zdraví, posoudí vliv pracovních podmínek na zdraví		životní prostředí
orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech		výživa a stravovací návyky
dokáže posoudit účinky pohybových aktivit, popíše vliv fyzického ztížení na organismus.		pohybové aktivity
ví, co znamená termín duševní zdraví, popíše vliv psychického zatížení na lidský organismus, dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací		péče o duševní zdraví, řešení stresových a konfliktních situací, zásady psychohygieny
diskutuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu		partnerské vztahy a lidská sexualita
zná rizika a důsledky sociálně patologických závislostí		rizikové chování
kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu, zná rizika poruch příjmu potravy a jejich negativní vliv na zdraví		mediální obraz krásy lidského těla; vliv komerční reklamy na chování a jednání člověka – poruchy příjmu potravy
dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat		mimořádné události – zásady jednání; ochrana obyvatelstva
popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel		mimořádné události – zásady jednání; ochrana obyvatelstva
Tematický celek - Člověk v lidském společenství		
vysvětlí pojem sociální stratifikace a uvede její příčiny; definuje sociální status, mobilitu, společenské třídy/vrstvy a elitu; uvede možnosti, jak se řeší problematika chudoby v současné společnosti		sociální stratifikace - nerovnost ve společnosti a její příčiny; sociální status a mobilita; společenské třídy/vrstvy, elita; chudoba ve společnosti
charakterizuje současnou českou společnost, její strukturu a složení		současná česká společnost a její struktura
vymezení základní termíny – rasa, etnikum, národ, národnost, migrace, migranti, azylanti, debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití		rasy, etnika, národy a národnosti; migrace, migranti a azylanti; multikulturní soužití; majorita a minorita ve společnosti
orientuje se v genderové problematice		postavení mužů a žen ve společnosti; genderové problémy
vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění		hmotná kultura, duchovní kultura
rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, sestaví rozpočet domácnosti		rodinné a osobní finance, nabývání majetku, zodpovědné hospodaření
navrhne, jak řešit schodkový rozpočet		řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů
navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti		investice, zhodnocení majetku

Občanský základ	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
definuje, čím se zabývá sociologie; vymezí pojem společnost, její typy a sociální útvary; popíše vliv společnosti na chování a jednání člověka		sociologie a její význam, společnost - typy společnosti, sociální útvary ve společnosti, vliv společnosti na chování a jednání člověka (socializace, sociální interakce, percepce, komunikace aj.)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáka vedeme k odpovědnosti za své jednání a snaže aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů. Žák se seznamuje s principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí a se způsoby jejich uplatnění v životě. Žák se seznamuje se zásadami zdravého životního stylu a je veden k odpovědnosti za své zdraví.		
Občan v demokratické společnosti		
Žákovi pomáháme získat vhodnou míru sebevědomí a uvědomit si nutnost odpovědnosti za sebe, blízké i širší okolí i dopad svého jednání na globální společnost. Žák se v diskuzích učí komunikovat, respektovat názory a postoje druhých, argumentovat a diskutovat o citlivých otázkách, hledá kompromisní řešení. Žák se seznamuje s různými mediálními obsahy a je veden rozpoznat myšlenkovou manipulaci a odolat jí. Žák je veden k ochotě se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, k vymýšlení a realizaci pomoci potřebným různou a pro ně přijatelnou formou. Žáka vedeme k pochopení důležitosti materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a jeho ochrany.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žák je veden k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a nutnosti celoživotního vzdělávání i osobního a profesního rozvoje pro budoucí uplatnění na trhu práce. Žáka vedeme k tomu, aby si stanovil své profesní priority a cíle a navrhl způsob, jak jich dosáhnout.		

Občanský základ	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Soudobý svět		
uveče rozdíl mezi vírou a ateismem, uveče, co rozumí pod pojmy náboženství, církve, náboženské hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus, objasní postavení církve a církevních společenství v ČR		víra a ateismus, náboženství, církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus
charakterizuje nejvýznamnější světová náboženství, civilizační sféry a kultury		nejvýznamnější světová náboženství, civilizační sféry a kultury

Občanský základ	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa		velmoci, vyspělé státy, rozvojové země, srovnávací kritéria států světa
vymezí, co znamená termín konflikt, uvede, s jakými konflikty se v soudobém světě můžeme setkat, a jak se řeší		konflikty a problémy v soudobém světě
popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě		integrační a dezintegrační procesy
uvede, v jakých mezinárodních strukturách je ČR zapojena, a jaký to má pro zemi význam		zapojení České republiky do mezinárodních struktur
popíše vývoj evropské integrace, popíše cíle, strukturu a politiku EU		vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU
popíše funkci a činnost NATO a OSN		NATO, OSN
definuje pojem globalizace a popíše nejčastější globální problémy		globalizace, globální problémy
Tematický celek - Člověk jako občan		
vyjmenuje základní práva a svobody zakotvené v českých zákonech, popíše funkci ombudsmana		lidská práva, práva dětí, veřejný ochránce práv, zakotvení problematiky v legislativě
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy		demokracie, základní principy, formy a problémy současných demokratických společností
definuje stát, jeho znaky, funkci a formy, charakterizuje Český stát, ústavu a možností nabytí státního občanství		stát – vymezení pojmu, znaky, funkce, formy, český stát – vymezení, ústava ČR, státní občanství
orientuje se ve struktuře a funkci obecní a krajské samosprávy		struktura veřejné správy
ví, co je to občanská společnost, uvede příklady občanské aktivity a občanských čtností		občanská společnost, občanská participace občanské čtnosti
charakterizuje základní politické ideologie, posuzování volebních programů		politický systém v ČR politické strany, politické ideologie a volební program, volby, volební systémy
uvede, jaké projevy lze považovat za politický radikalismus, extremismus, teror a terorismus, popíše současnou českou extremistickou scénu, její symboliku a charakterizuje její aktéry		politický radikalismus a extremismus, teror a terorismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus
vyjmenuje základní druhy médií, popíše jejich funkci a vliv na veřejné mínění, kriticky přistupuje k mediálním obsahům		masmédiá a jejich funkce, typologie médií, ovlivňování veřejného mínění, kritický přístup k mediálním obsahům
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žák jsou vedeni k uvědomění si souvislosti mezi lidským konáním a různými jevy v prostředí, mezi lokálními a globálními environmentálními problémy a k pochopení vztahu mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji. Žáka vedeme k odpovědnosti za své jednání a snaže aktivně se		

Občanský základ	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
podílet na řešení environmentálních problémů. Žák se seznamuje s principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí a se způsoby jejich uplatnění v životě.		
Občan v demokratické společnosti		
Žákovi pomáháme získat vhodnou míru sebevědomí a uvědomit si nutnost odpovědnosti za sebe, blízké i širší okolí i dopadu svého jednání na globální společnost. Žák se v diskuzích učí komunikovat, respektovat názory a postoje druhých, argumentovat a diskutovat o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení. Žák se seznamuje s různými mediálními obsahy a je veden rozpoznat myšlenkovou manipulaci a odolat jí. Žák je veden k ochotě se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, k vymýšlení a realizaci pomoci potřebným různou a pro ně přijatelnou formou. Žáka vedeme k pochopení důležitosti materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a jeho ochrany.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žák je veden k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a nutnosti celoživotního vzdělávání i osobního a profesního rozvoje pro budoucí uplatnění na trhu práce. Žáka vedeme k tomu, aby si stanovil své profesní priority a cíle a navrhl způsob, jak jich dosáhnout.		

Občanský základ	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Digitální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Česká republika a evropská dimenze		
vymezí základní pojmy, které se vztahují k územní organizaci	specifikace pojmů sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace – regionalizace pro účely státní správy a samosprávy	
orientuje se ve struktuře samosprávy regionů a regionech státní správy, charakterizuje kraje ČR	regiony samosprávy, regiony státní správy, sociálně-geografický přehled krajů České republiky	
charakterizuje jednotlivé regiony	místní region a jeho postavení v ČR	
popíše činnost současných euroregionů a jejich význam	mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech	
Tematický celek - Člověk a svět (praktická filozofie)		

Občanský základ	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
definuje filozofii, etiku a filozofickou etiku		filozofie, etika, filozofická etika
používá základní pojmy z oblasti etiky		základní pojmy: morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování, mravní odpovědnost, aj.
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, ví, co je to profesní etický kodex a uvede konkrétní příklady		význam filozofie a etiky v životě člověka – řešení modelových situací; etický kodex
popíše své životní postoje a hodnotovou orientaci		životní postoje a hodnotová orientace
zamýšlí se nad významem myšlenek vybraných filozofů, pracuje s vybranými texty		etika v myšlenkách a dílech vybraných filozofů
Tematický celek - Člověk a právo		
definuje právo, právní stát, právní řád, právní ochranu a uvede příklady právních vztahů		právo, právní stát, právní řád, právní ochrana, právní vztahy
orientuje se v soustavě soudů ČR		soustava soudů v České republice
popíše náplň práce notářů, advokátů a soudců		notáři, advokáti, soudci
objasní potupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem protiprávního jednání		občan, jako svědek protiprávního jednání
uvede, jaké závazky vyplývají z běžných smluv a uvede možné důsledky při jejich neznalosti.		smlouvy, odpovědnost za škodu
orientuje se v právech na ochranu spotřebitele		právo a ochrana spotřebitele
uvede, co rozumí pod pojmy trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, vyjmenuje orgány činné v trestním řízení		trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření; orgány činné v trestním řízení
uvede příklady řešení kriminality související s cílovou skupinou dětí a mládeže		kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými
orientuje se v základech rodinného práva		rodinné právo
charakterizuje vlastnictví a duševní vlastnictví a možnosti jejich ochrany		vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví
ví, co je správní řízení a jak probíhá		správní řízení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáka vedeme k odpovědnosti za své jednání a snaže aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů. Žák se seznamuje s principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí a se způsoby jejich uplatnění v životě.		
Občan v demokratické společnosti		
Žákovi pomáháme získat vhodnou míru sebevědomí a uvědomit si nutnost odpovědnosti za sebe, blízké i širší okolí i dopadu svého jednání na globální společnost. Žák se v diskuzích učí komunikovat, respektovat názory a postoje druhých, argumentovat a diskutovat o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení. Žák se seznamuje s různými mediálními obsahy a je veden rozpoznat myšlenkovou manipulaci a odolat jí. Žák je veden k ochotě angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné		

Občanský základ	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, k vymýšlení a realizaci pomoci potřebným různou a pro ně přijatelnou formou. Žáka vedeme k pochopení důležitosti materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a jeho ochrany.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žák je veden k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a nutnosti celoživotního vzdělávání i osobního a profesního rozvoje pro budoucí uplatnění na trhu práce. Žáka vedeme k tomu, aby si stanovil své profesní priority a cíle a navrhl způsob, jak jich dosáhnout.		

6.5 Základy přírodních věd

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	1	1	4
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Základy přírodních věd
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem přírodovědného vzdělávání je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP – Přírodovědné vzdělávání. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli: • využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě; • logicky uvažovat, řešit jednoduché přírodovědné problémy; • vyhledávat a využívat přírodovědné informace; • porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě; • posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

Název předmětu	Základy přírodních věd
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP – Přírodovědné vzdělávání. Přírodovědné vzdělávání je realizováno integrovaně. V 1. ročníku probíhá chemické vzdělávání ve variantě B, učivo se zaměřuje na tematické celky obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie a biochemie. Ve 2. ročníku probíhá fyzikální vzdělávání ve variantě C a jsou probírány tematické celky, které souvisí s mechanikou, termikou, elektřinou a magnetismem, vlněním a optikou, fyzikou atomu a vesmírem. Ve 3. a 4. ročníku je zařazeno biologické a ekologické vzdělávání. Ve třetím ročníku se předmět zaměřuje na základy biologie a biologie člověka, ve čtvrtém ročníku klade ekologie důraz na environmentální výchovu s cílem formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí a utváření vlastních názorů, postojů a hierarchie životních hodnot v souladu s myšlenkami trvale udržitelného rozvoje. Metody a formy výuky Klasické výukové metody: • metody slovní (vysvětlování, výklad, práce s textem, rozhovor); • názorně-demonstrační (předvádění, pozorování); • činnostně orientované (imitace, experiment). Aktivizující metody: • diskuse, problémová výuka, situační metody. Komplexní výukové metody: • frontální výuka, skupinová a kooperativní výuka, partnerská výuka, individuální konzultace, samostatná práce žáků, brainstorming, otevřené učení, učení v životních situacích.
Integrace předmětů	• Biologické a ekologické vzdělávání • Chemické vzdělávání • Fyzikální vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: • žák samostatně zpracuje úkol pojící se s učivem, vede diskuzi na dané téma • získává pozitivní vztah k poznání, je schopen uplatňovat různé způsoby učení, které umí využívat práci s textem • využívá různé informační zdroje Kompetence k řešení problémů: • žák pracuje samostatně i skupinově • určí jádro problému, navrhne varianty řešení

Název předmětu	Základy přírodních věd
	• používá logické myšlení
	Komunikativní kompetence: • vede diskuzi, vypracovává skupinové úkoly napříč všemi ročníky • obhájí své názory a postoje, uplatňuje je následně i v praxi
	Personální a sociální kompetence: • žák kriticky ověřuje získané poznatky, je schopen pracovat v týmu • posiluje odpovědný vztah ke zdraví a životnímu prostředí, zná rizika nezdravého životního stylu a závislosti
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: • žák se zajímá aktivně o společenské a politické dění ve světě v souvislosti s rozvojem vědy a techniky a dopady činnosti člověka na životní prostředí
	Matematické kompetence: • žák provádí jednoduché výpočty ve všech vyučovaných oborech přírodovědného vzdělávání • používá a převádět fyzikální jednotky • provádí a posoudí reálný odhad výsledku řešení úloh
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: • žák porozumí pokynům výrobců chemických prostředků, pochopí, jak s danými přípravky pracovat a jak je uchovávat • zná mezinárodní systém klasifikace a značení nebezpečných látek
	Digitální kompetence: • žák využívá aplikace a online nástroje pro modelování chemických, fyzikálních, biologických a environmentálních procesů • používá digitální technologie k provádění, dokumentaci a analýze přírodovědných experimentů, při vyhledávání a hodnocení informací z digitálních zdrojů • vyhledává, interpretuje a využívá informace z různých oblastí, např. genetických a biologických databází, fyzikálních a chemických tabulek apod. • vytváří vizualizace dat (grafy, mapy, simulace) pro efektivní prezentaci přírodovědných témat • při vyhodnocování přírodovědných úloh používá digitální technologie ke zpracování výsledků

Název předmětu	Základy přírodních věd
	reflektuje vliv technologií na přírodovědnou oblast, společnost, životní prostředí, jedná eticky při práci s daty
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení probíhá v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáka na základě následujících podkladů: - písemné testy a zkoušky; - ústní zkoušení; - samostatná práce; - skupinová práce; - referáty.

Základy přírodních věd	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikační kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Obecná chemie		
rozlišuje pojmy těleso, chemická látka, prvek, sloučenina, směs a používá je ve správných souvislostech; porovná fyzikální a chemické vlastnosti látek; demonstruje pochopení této znalosti na konkrétních příkladech	klasifikace látek, vlastnosti chemických látek	
popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi	chemické prvky, chemické sloučeniny, chemické látky, směsi; směsi homogenní, heterogenní, dělení směsí	
vyjádří složení směsí, resp. roztoků různým způsobem	roztoky, roztoky nasycené, nenasycené	
provádí jednoduché chemické výpočty v úlohách vycházejících z praktických problémů běžného života	jednoduché chemické výpočty	

Základy přírodních věd	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid, vysvětlí vznik chemické vazby a jmenuje typy vazeb a charakterizuje je		částicové složení látek, atom, molekula, stavba atomu (elektronový obal); chemická vazba
vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků, jmenuje obecné vlastnosti kovů a nekovů		periodická soustava prvků, kovy a nekovy
zapiše vzorec a název jednoduché sloučeniny, využívá oxidační číslo atomů prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin		oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin
tvoří vzorec a odvodí název jednoduché sloučeniny, využívá oxidační číslo atomů prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin		oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin
vysvětlí podstatu chemických reakcí a popíše faktory, které ovlivňují průběh reakce, zapiše chemickou reakci jednoduchou chemickou rovnicí, provádí jednoduché stechiometrické výpočty		chemické reakce, chemické rovnice; základní typy chemických reakcí; výpočty z chemických rovnic
Tematický celek - Anorganická chemie		
tvoří chemické vzorce a názvy anorganických látek		základy názvosloví anorganických sloučenin
popíše vlastnosti anorganických látek		anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli
charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; uplatňuje poznatky o vybraných chemických reakcích v běžném životě		vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny
Tematický celek - Organická chemie		
jmenuje základní skupiny uhlovodíků, napíše vzorce vybraných chemických sloučenin; popíše jejich vlastnosti, významné chemické reakce základních skupin uhlovodíků a jejich použití; jmenuje vybrané typy chemických reakcí organických sloučenin a zapiše je chemickou rovnicí na vybraných příkladech		vlastnosti atomu uhlíku; klasifikace organických sloučenin, jejich názvosloví, výskyt a vlastnosti; typy chemických reakcí v organické chemii
uvede významné směsi uhlovodíků, jejich vlastnosti, použití a diskutuje jejich vliv na životní prostředí a zdraví lidí; uvede vybrané skupiny derivátů uhlovodíků, napíše vzorce vybraných chemických látek, popíše jejich vlastnosti, významné chemické reakce, jejich použití a diskutuje jejich vliv na životní prostředí a zdraví lidí; diskutuje vliv základních skupin organických látek na životní prostředí a zdraví člověka; uvede principy výroby vybraných uhlovodíků a jejich derivátů a zhodnotí vliv jejich výroby a těchto sloučenin na životní prostředí		organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi a jejich význam pro člověka; vliv vybraných skupin organických látek na životní prostředí a zdraví člověka
Tematický celek - Biochemie		
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny		chemické složení živých organismů

Základy přírodních věd	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory); posuzuje složení potravin vzhledem ke správné výživě; uvede příklady plastů a syntetických látek, popíše příklady jejich použití a zhodnotí jejich vliv na životní prostředí; uvede základní dělení pesticidů a zhodnotí jejich dopady na životní prostředí a zdraví člověka; uvede příklady používání léčiv a drog a diskutuje jejich vztah ke zdraví člověka a možné důsledky jejich zneužívání pro společnost		bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory; složení potravin a jejich vliv na zdraví člověka; plasty a syntetická vlákna; léčiva, drogy, pesticidy a jejich vliv na zdraví a životní prostředí
zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy pro život na Zemi		dýchání a fotosyntéza
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět se podílí na rozvoji osobnosti žáka, jeho schopnosti komunikovat, vyjednávat, řešit problémy i konflikty.		
Člověk a životní prostředí		
Žák se seznámí s materiálovými a energetickými zdroji, chemickými principy technologií a výrob a jejich vlivem na životní prostředí člověka. Průřezové téma je realizováno rovněž formou exkurzí dle momentální nabídky.		
Člověk a digitální svět		
Předmět vede žáky tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací a také, aby získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Předmět vede žáka k uvědomění si nutnosti celoživotního učení. Žák si uvědomí důležitost vědy pro lidskou společnost a civilizaci, seznámí se s příklady práce velkých vědců minulosti a může být motivován i ke své další profesní či zájmové orientaci.		

Základy přírodních věd	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Digitální kompetence - Matematické kompetence	
ŠVP výstupy	Učivo	

Základy přírodních věd	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Tematický celek - Mechanika		
popíše vlastnosti a stavy zkoumaných předmětů	fyzikální veličiny a jednotky, soustava SI	
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu	vztažná soustava, pohyb přímočarý rovnoměrný a zrychlený, pohyb po kružnici	
charakterizuje vzájemné působení dvou těles, popíše síly v přírodě, chápe otáčivé účinky síly a princip jednoduchých strojů	skládání sil, gravitace; momentová věta, jednoduché stroje	
popíše síly, které působí na tělesa, určí, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají, zná princip Newtonových zákonů	síly v přírodě, Newtonovy pohybové zákony	
určí mechanickou práci, polohovou a pohybovou energii při pohybu tělesa působením stálé síly	mechanická práce, polohová a pohybová energie	
dokáže popsat na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie v izolované soustavě	zákon o zachování energie, účinnost	
zná princip Pascalova a Archimédova zákona, aplikuje je při řešení úloh	tlakové síly v tekutinách	
Tematický celek - Termika		
chápe pojem vnitřní energie soustavy (tělesa), popíše způsoby její změny	vnitřní energie tělesa a způsoby její změny, teplo, tepelná výměna	
popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	látka a její skupenství	
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi	teplota, teplotní roztažnost látek	
popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů	tepelné motory, základní rozdělení	
Tematický celek - Elektřina a magnetismus		
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj	elektrické síly, elektrický náboj	
při řešení úloh s elektrickými obvody použije Ohmův zákon	elektrický obvod, Ohmův zákon	
chápe pojem elektrická vodivost, popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN	polovodiče	
popíše silové účinky magnetického pole, určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem	magnetické pole, magnetické pole vodiče s proudem	
popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice, rozliší různé formy přeměny energie	vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem, výroba energie	
Tematický celek - Vlnění a optika		
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření	mechanické kmitání a vlnění, zvukové vlnění	
charakterizuje základní vlastnosti zvuku	akustika	
chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu	negativní účinky zvukového vlnění	
charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích	světlo a jeho šíření	

Základy přírodních věd	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
popíše význam různých druhů elektromagnetického záření		spektrum elektromagnetických vln
chápe zákon odrazu světla, řeší úlohy na odraz a lom světla		zákon odrazu
řeší úlohy s rovinnými a kulovými zrcadly, čočkami		zrcadla a čočky
vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad		lidské oko, schopnost akomodace
Tematický celek - Fyzika atomu		
popíše vlastnosti a chování elektronu		model atomu, fotoelektrický jev
popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony		model atomu, izotopy, nuklidy
chápe podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením		radioaktivita, druhy jaderného záření
popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru		jaderná energie a její využití
Tematický celek - Vesmír		
charakterizuje Slunce jako hvězdu		Slunce
popíše objekty ve sluneční soustavě		planety a jejich pohyb
zná příklady základních typů hvězd		kometry, hvězdy a galaxie
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět se podílí na rozvoji osobnosti žáka, jeho schopnosti komunikovat, vyjednávat, řešit problémy i konflikty. Žák si uvědomí důležitost vědy pro lidskou společnost a civilizaci, seznámí se s příklady práce velkých vědců minulosti a může být motivován i ke své další profesní či zájmové orientaci.		
Člověk a životní prostředí		
Žák se seznámí s fyzikálními principy technologie a výroby a jejich vlivem na životní prostředí člověka. Průřezové téma je realizováno rovněž formou exkurzí do provozu dle momentální nabídky.		
Člověk a digitální svět		
Předmět vede žáky tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací a také, aby získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Předmět vede žáka k uvědomění si nutnosti celoživotního učení. Žák si uvědomí důležitost vědy pro lidskou společnost a civilizaci, seznámí se s příklady práce velkých vědců minulosti a může být motivován i ke své další profesní či zájmové orientaci.		

Základy přírodních věd	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Základní vlastnosti živých soustav		
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi		vznik a vývoj života na Zemi
vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav		vlastnosti živých soustav
Tematický celek - Buňka jako základní jednotka života		
popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života		typy buněk
vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou		
charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly		
Tematický celek - Základní skupiny organismů, genetika		
uvede základní skupiny organismů a porovná je		rozmanitost organismů a jejich charakteristika
objasní význam genetiky		dědičnost a proměnlivost
Tematický celek - Lidské tělo		
popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav		biologie člověka
Tematický celek - Zdraví		
vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu		zdraví a nemoc
Tematický celek - Onemocnění		
uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence		zdraví a nemoc
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V rámci předmětu si žáci osvojí zásady zdravého životního stylu a získají povědomí o odpovědnosti za své zdraví.		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět se podílí na celkovém rozvoji osobnosti žáka, zejména k sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Biologické vzdělávání vede žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot.		

Základy přírodních věd	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi pro vytváření prezentací s biologickou problematikou.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Předmět vede žáka k uvědomění si nutnosti celoživotního učení. Žák si uvědomí důležitost vědy pro lidskou společnost a civilizaci, seznámí se s příklady práce velkých vědců minulosti a může být motivován i ke své další profesní či zájmové orientaci.		

Základy přírodních věd	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 29
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Úvod do ekologie, základní pojmy		
definice a obsah ekologie, základní ekologické pojmy		základní ekologické pojmy
charakterizuje abiotické a biotické podmínky života		abiotické podmínky života, organismus a prostředí
Tematický celek - Ekosystém		
pochopí druhy vzájemných vztahů mezi organismy ve společenstvu		abiotické podmínky života, organismus a prostředí
uvede příklad potravního řetězce a potravní pyramidy		
popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického		
Tematický celek - Konflikt člověka s ŽP		
charakterizuje přírodní a umělé ekosystémy, využívání přírody člověkem		vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím
popíše vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím, historické ovlivňování člověka a přírody		
hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí		
zná možnosti působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví		
rozlišuje obnovitelné a neobnovitelné zdroje surovin a energie, posoudí vliv jejich využívání na prostředí		přírodní zdroje energie a surovin
		odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

Základy přírodních věd	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 29
má přehled o odpadovém hospodářství, popíše způsoby nakládání s odpady	odpady	odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
charakterizuje globální problémy na Zemi (ekologické, surovinové, populační)	globální problémy životního prostředí	
má přehled o hlavních odvětvích poškozujících životní prostředí, vyhledá informace o aktuální situaci	dopady činností člověka na životní prostředí	
Tematický celek - Ochrana ŽP		
uvede typy zvláště chráněných území v ČR a v regionu	ochrana přírody a krajiny, chráněná území	
uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí	nástroje společnosti na ochranu životního prostředí	
vysvětlí pojem udržitelný rozvoj jako soubor různých přístupů k ochraně ŽP	zásady udržitelného rozvoje	
zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a ŽP	ochrana přírody a krajiny, chráněná území	
na konkrétním příkladu navrhne řešení vybraného environmentálního problému, má názor na snížení dopadů klimatických změn	globální klimatické změny	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Průřezové téma je naplněno z největší části učivem 4. ročníku - ekologické vzdělávání. Žáci zde získají nejen ucelené vědomosti a dovednosti z příslušných témat, formují se zde ale i jejich hodnoty a postoje v oblasti ochrany životního prostředí, pochopí odpovědnost za své jednání a možnosti aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů při respektování principů udržitelného rozvoje. Základními pilíři jsou znalosti biosféry, současné globální i regionální ekologické problémy a možnosti jejich řešení. Průřezové téma je realizováno rovněž formou exkurzí dle aktuální nabídky.		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět se podílí na rozvoji osobnosti žáka, jeho schopnosti komunikovat, vyjednávat, řešit problémy i konflikty. Biologické a ekologické vzdělávání vede žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.		
Člověk a digitální svět		
Předmět vede žáky tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při zjišťování informací a dat z různých zdrojů v digitálním prostředí, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost a zpracované údaje prezentovali.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Předmět vede žáka k uvědomění si nutnosti celoživotního učení. Žák si uvědomí důležitost ekologického vzdělávání pro společnost a civilizaci.		

6.6 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	2	2	10
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (pro potřeby zvoleného oboru v odborné složce vzdělávání i v budoucím zaměstnání, pro další studium, osobní život, volný čas apod.), a především člověka, který získá motivaci k celoživotnímu vzdělávání. Rozvíjí logické myšlení žáka, jeho schopnost usuzovat, odhadovat, počítat, srovnávat, číst z grafů a tabulek a orientovat se v reálném světě. Matematické znalosti a dovednosti, které si žák v průběhu vzdělávání osvojuje, se stávají velmi důležitým nástrojem, jenž žák využívá i v jiných vyučovacích předmětech. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Žák si osvojí matematické poznatky, postupy a metody řešení úloh a získá základní vědomosti a dovednosti pro další předměty a pro případné další studium, formuluje souvisle a srozumitelně myšlenky, formuluje řešení ústně i písemně.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo, které je rozloženo do všech čtyř ročníků, pokrývá veškeré tematické celky z RVP, navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené pro základní vzdělávání, zaměřuje se na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák uměl: • aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání • využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání • matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě • zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení • diskutovat metody řešení matematické úlohy

Název předmětu	Matematika
	• účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh • číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů • správně se matematicky vyjadřovat V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali: • pozitivní postoj k matematickému vzdělávání • motivaci k celoživotnímu vzdělávání • důvěru ve vlastní schopnosti, systematicčnost a preciznost při práci. Metody a formy výuky Klasické výukové metody: • metody slovní (vysvětlování, výklad, práce s textem), • názorně-demonstrační (předvádění), • činnostně orientované (imitace, experiment). Aktivizující metody: • diskuse, • problémová výuka, • situační metody. Komplexní výukové metody: • frontální výuka, • skupinová a kooperativní výuka, • partnerská výuka, • individuální konzultace, • samostatná práce žáků, • brainstorming, • otevřené učení, • učení v životních situacích.
Integrace předmětů	• Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	Kompetence k učení: • žák ovládá různé techniky učení

Název předmětu	Matematika
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	• změnění své rozhodnutí na základě nových informací nebo podmínek • při řešení problému aplikuje získané vědomosti a dovednosti • hodnotí různé varianty řešení • využívá logické, kombinatorické i tvořivé myšlení
	Kompetence k řešení problémů: • porozumí zadání problému, určí jeho podstatu a navrhne řešení • hodnotí jednotlivé varianty řešení, využívá vlastního úsudku • výsledné řešení dokáže obhájit • při hledání řešení spolupracuje s ostatními
	Komunikativní kompetence: • v diskuzích a skupinových úkolech se vyjadřuje přiměřeně a je schopen své myšlenky předávat srozumitelně a souvisle • žák volí různé způsoby vyjádření, např. tabulka, graf, obrázek, schéma
	Personální a sociální kompetence: • žák se rozhoduje samostatně, odolává tlakům své názory vyjadřuje nekonfliktně • zjišťuje názory druhých promýšlí jejich připomínky • identifikuje úspěchy a neúspěchy své práce
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: • žák přistupuje ke své práci zodpovědně a samostatně • napraví nedostatky v řešení úloh
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: • posoudí své vlastní schopnosti v jednotlivých oblastech matematiky v souvislosti s plánováním svého dalšího profesního působení
	Matematické kompetence: • aplikuje matematické, logické a kombinatorické postupy • reálně odhadne výsledek • používá pojmy kvantifikačního charakteru

Název předmětu	Matematika
	• vytváří tabulky, grafy, diagramy a rovněž z nich číst • pracuje s jednotkami, chápe důležitost jejich uvedení • pracuje se základními rovinnými a prostorovými objekty • aplikuje naučené teoretické znalosti na praktických příkladech
	Digitální kompetence: • při řešení úloh, modelování a prezentaci výsledků využívá žák dle aktuálních možností digitální technologie a aplikace, zvažuje jejich přínosy a rizika • efektivně zpracovává data pomocí digitálních technologií, např. ve vzdělávacím okruhu statistika, využívá digitální technologie k vizualizaci dat • informace sdílí, dodržuje zásady etiky • využívá příležitostí pro práci s digitálními nástroji, je schopen data sbírat, kriticky hodnotit, zpracovat • využívá geometrický software pro řešení praktických úloh, které rozvíjí jeho prostorou představivost
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází z pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ke každému tématu je zařazena kontrolní písemná práce a žákům, kteří v této práci dosáhli špatných výsledků, je umožněna oprava. V každém pololetí mohou být zařazeny čtvrtletní písemné práce. Další podklady pro hodnocení: • ústní zkoušení, • samostatná práce, • skupinová práce, • konzultace s ostatními učiteli, výchovným poradcem, odborným lékařem.

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Matematické kompetence • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení	

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
	- Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Operace s čísly		
provádí aritmetické operace ve všech číselných oborech	číselné obory – přirozená, celá, racionální, reálná a komplexní čísla	
používá různé zápisy reálného čísla	vlastnosti číselných oborů	
používá absolutní hodnotu	absolutní hodnota reálného čísla	
zapiše a znázorní interval	intervaly jako číselné množiny	
provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik)	intervaly jako číselné množiny	
řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu	užití procentového počtu	
vyjádří neznámou z jednoduchého vztahu	vyjádření neznámé ze vzorce	
definice n-té odmocniny	mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny	
provádí operace s mocninami a druhou odmocninou		
usměrňuje zlomky s druhou odmocninou ve jmenovateli		
Tematický celek - Číselné a algebraické výrazy		
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	výrazy s proměnnými	
	operace s mnohočleny	
	operace s lomenými výrazy	
rozkládá mnohočleny vytýkáním a podle vzorců	výrazy s proměnnými	
	operace s mnohočleny	
	operace s lomenými výrazy	
Tematický celek - Řešení rovnic a nerovnic (lineární)		
řeší lineární rovnice a nerovnice	soustavy lineárních rovnic o 2, 3 neznámých	
rozděluje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy	
řeší soustavy lineárních rovnic a nerovnic		
řeší rovnice a nerovnice a jejich soustavy		
řeší nerovnice v součinnovém a podílovém tvaru		
používá rovnice a jejich soustavy pro řešení slovních úloh	lineární rovnice, slovní úlohy vedoucí na lineární rovnice	

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
		závěrečné opakování a shrnutí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žák je veden k aplikaci získaných poznatků v oblasti udržitelného rozvoje. Na základě matematických zjištění argumentuje ve prospěch životního prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
Jsou uplatňovány promyšlené a funkční strategie výuky, aktivizující metody a formy práce, např. problémové a kooperační učení. Žák je veden ke schopnosti obhájit vlastní názor i v případě potřeby přistoupit na kompromis, pracovat ve skupině.		
Člověk a digitální svět		
Žák je veden k tomu, aby dokázal pracovat s digitálními technologiemi při řešení matematických problémů, používal digitální technologie např. pro matematické modelování. Žáka učíme odhadovat a posuzovat výsledek vzhledem k realitě, řešit problémy, diskutovat o nich a výsledky svého řešení prezentovat.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák schopen odhadovat své vlastní schopnosti v daném úkolu, prezentoval své znalosti při hledání zaměstnání.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák je veden k uvědomění si významu celoživotního vzdělávání.		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikační kompetence - Personální a sociální kompetence - Matematické kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Rovnice a nerovnice (kvadratické)		
rozděluje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní		kvadratické rovnice
řeší úplné a neúplné kvadratické rovnice		kvadratické rovnice
		rozklad kvadratického trojčlenu

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
řeší rovnice a nerovnice a jejich soustavy		soustavy rovnic
řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru		kvadratické nerovnice
používá rovnice a jejich soustavy pro řešení slovních úloh		slovní úlohy
		soustavy nerovnic
Tematický celek - Planimetrie		
řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů		základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi
		množiny bodů dané vlastnosti
používá Euklidovy věty a Pythagorovu větu k planimetrickým výpočtům		Euklidovy věty
		Pythagorova věta
užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách		shodnost a podobnost trojúhelníků
		shodná a podobná zobrazení
určuje vzájemnou polohu rovinných útvarů		shodná a podobná zobrazení
rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah		rovinné obrazce
Tematický celek - Funkce a její průběh		
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich graf a určí jejich vlastnosti		základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkce
		racionální funkce
		lineární lomená funkce
		závěrečné opakování a shrnutí
určí lineární funkci		lineární funkce a její graf
sestrojí graf lineární funkce a graf lineární funkce s absolutní hodnotou		
určí kvadratickou funkci		kvadratická funkce a její graf
sestrojí graf kvadratické funkce		
Tematický celek - Funkce		
znázorní exponenciální a logaritmickou funkci		funkce exponenciální a logaritmická
užívá pojem logaritmu jako jiný zápis mocninného vztahu		logaritmus
řeší základní exponenciální a logaritmické rovnice		exponenciální rovnice
		logaritmické rovnice
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Žák je veden k aplikaci získaných poznatků v oblasti udržitelného rozvoje. Na základě matematických zjištění argumentuje ve prospěch životního prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
Jsou uplatňovány promyšlené a funkční strategie výuky, aktivizující metody a formy práce, např. problémové a kooperační učení. Žák je veden ke schopnosti obhájit vlastní názor i v případě potřeby přistoupit na kompromis, pracovat ve skupině.		
Člověk a digitální svět		
Žák je veden k tomu, aby dokázal pracovat s digitálními technologiemi při řešení matematických problémů, používal digitální technologie např. pro matematické modelování. Žáka učíme odhadovat a posuzovat výsledek vzhledem k realitě, řešit problémy, diskutovat o nich a výsledky svého řešení prezentovat.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák schopen odhadovat své vlastní schopnosti v daném úkolu, prezentoval své znalosti při hledání zaměstnání.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák je veden k uvědomění si významu celoživotního vzdělávání.		

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Matematické kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Goniometrie a trigonometrie		
určuje velikosti úhlu v míře stupňové i obloukové	stupňová a oblouková míra	
definuje goniometrické funkce pomocí jednotkové kružnice	goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu	
	vztahy mezi goniometrickými funkcemi	
načrtne a znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel	grafy goniometrických funkcí	
řeší jednoduché goniometrické rovnice	goniometrické rovnice	
aplikuje sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníku	řešení pravouhlého trojúhelníku	

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		věta sinová a kosinová řešení obecného trojúhelníku
Tematický celek - Stereometrie		
určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny		základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru
určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie		tělesa (krychle, kvádr, hranol, rotační válec, jehlan, rotační kužel, koule a její části)
Tematický celek - Posloupnosti a jejich využití, finanční matematika		
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce		definice posloupnosti
určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, výčtem prvků		vlastnosti posloupností
řeší slovní úlohy vedoucí na posloupnosti		závěrečné opakování a shrnutí
rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost		aritmetická a geometrická posloupnost
provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky		finanční matematika
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Jsou uplatňovány promyšlené a funkční strategie výuky, aktivizující metody a formy práce, např. problémové a kooperační učení. Žák je veden ke schopnosti obhájit vlastní názor i v případě potřeby přistoupit na kompromis, pracovat ve skupině.		
Člověk a životní prostředí		
Žák je veden k aplikaci získaných poznatků v oblasti udržitelného rozvoje. Na základě matematických zjištění argumentuje ve prospěch životního prostředí.		
Člověk a digitální svět		
Žák je veden k tomu, aby dokázal pracovat s digitálními technologiemi při řešení matematických problémů, používal digitální technologie např. pro matematické modelování. Žáka učíme odhadovat a posuzovat výsledek vzhledem k realitě, řešit problémy, diskutovat o nich a výsledky svého řešení prezentovat.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák schopen odhadovat své vlastní schopnosti v daném úkolu, prezentoval své znalosti při hledání zaměstnání.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák je veden k uvědomění si významu celoživotního vzdělávání.		

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů	

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
	- Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Analytická geometrie v rovině		
určí vzdálenost dvou bodů, střed úsečky		střed úsečky, vzdálenost dvou bodů
vysvětlí vektor jako uspořádanou dvojici reálných čísel		definice vektoru
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů)		operace s vektory skalární součin
užívá určení přímky parametrickými rovnicemi, obecnou rovnicí, směrnicevým tvarem		přímka a její analytické vyjádření (parametrické, obecné, směrnicev)
charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice		kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola)
řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky		odchylka přímek, vzdálenost bodu od přímky
Tematický celek - Kombinatorika		
využívá základní kombinatorická pravidla		kombinatorická pravidla
používá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování		variace, permutace a kombinace bez opakování
počítá s faktoriály a kombinačními čísly		definice faktoriálu kombinační čísla
Tematický celek - Pravděpodobnost		
vysvětlí pojmy náhodný pokus a náhodný jev		pravděpodobnost náhodného jevu
rozlišuje druhy pravděpodobnosti		pravděpodobnost opačného jevu pravděpodobnost sjednocení jevů pravděpodobnost průniku jevů závěrečné opakování a shrnutí
Tematický celek - Statistika		
užívá pojmy: statistický soubor, statistická jednotka, statistický jev, relativní četnost, absolutní četnost		statistický soubor absolutní a relativní četnost

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
		závěrečné opakování a shrnutí
používá vhodné diagramy ke znázornění četností		tabulka rozdělení četností
		diagramy
určuje aritmetický průměr, modus a medián statistického souboru.		charakteristiky polohy
		závěrečné opakování a shrnutí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Jsou uplatňovány promyšlené a funkční strategie výuky, aktivizující metody a formy práce, např. problémové a kooperační učení. Žák je veden ke schopnosti obhájit vlastní názor i v případě potřeby přistoupit na kompromis, pracovat ve skupině.		
Člověk a životní prostředí		
Žák je veden k aplikaci získaných poznatků v oblasti udržitelného rozvoje. Na základě matematických zjištění argumentuje ve prospěch životního prostředí.		
Člověk a digitální svět		
Žák je veden k tomu, aby dokázal pracovat s digitálními technologiemi při řešení matematických problémů, používal digitální technologie např. pro matematické modelování. Žáka učíme odhadovat a posuzovat výsledek vzhledem k realitě, řešit problémy, diskutovat o nich a výsledky svého řešení prezentovat.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák schopen odhadovat své vlastní schopnosti v daném úkolu, prezentoval své znalosti při hledání zaměstnání.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák je veden k uvědomění si významu celoživotního vzdělávání.		

6.7 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	2	8
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	Oblast Vzdelávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí. V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: • vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví; • racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; • chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka; • znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností; • posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálními obsahům kritický odstup; • vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž; • pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti; • usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;

Název předmětu	Tělesná výchova
	• využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play; • kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat; • preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti. Oblast Vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy. Vzdělávací oblast by měla postupovat celým ŠVP: škola rozpracuje výsledky vzdělávání do vyučovacích předmětů (např. tematika učiva péče o zdraví se může objevit v občanské nauce, biologii, základech ekologie, tělesné výchově a odborných předmětech) nebo vzdělávacích modulů, případně kurzů a jiných forem. Pro oblast péče o zdraví lze vytvořit i samostatný vyučovací předmět.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Žákům se zdravotním oslabením jsou umožněna alternativní cvičení. Kromě pravidelných hodin školní TV se mohou žáci účastnit sportovních kurzů. V zimě je pořádán pětidenní lyžařský výcvikový kurz nabízený všem žákům školy. Žáci jsou vedeni k aktivnímu sportování – je organizován vánoční turnaj ve sportovních hrách, vybraní žáci se účastní středoškolských sportovních soutěží pořádaných AŠSK. Záměrem je propojení výuky školní TV s prostředím mimo školu. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby získali kladný vztah k pohybovým aktivitám a zařazovali je do každodenního režimu. Ve vyšších ročnících dochází k propojení praktické výuky s teoretickými znalostmi (samostatné výstupy v oblasti kompenzačních cvičení a posilování s vlastní vahou těla, pravidla a rozhodování sportovních her). Metody a formy výuky Přístup učitele a obsah učiva je volen tak, aby u žáků převládaly pozitivní emoce. V tělesné výchově jsou využívány metody, které zvyšují motivaci a efektivitu a tím i kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Při nácviku a procvičování pohybových dovedností se přihlíží k rozdílným pohybovým schopnostem žáků a přistupuje se k nim individuálně. Podle možností a podmínek jsou vybírány tělovýchovné a sportovní činnosti tak, aby měly přínos po fyzické i psychické stránce a splňovaly zdravotní aspekty.

Název předmětu	Tělesná výchova
Integrace předmětů	• Vzdělávání pro zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: • žák rozvíjí své pohybové schopnosti • upevňuje pohybové dovednosti získané dříve • seznamuje se s jednotlivými sporty a sportovními a pohybovými hrami, osvojuje si základy jejich pravidel • žák upevňuje svůj kladný vztah ke sportu a pohybovým aktivitám obecně Kompetence k řešení problémů: • při sportovních a pohybových hrách žák při řešení sportovní a herní situace • ze zadaných prvků v esteticko-koordinačních sportech tvoří pohybové skladby Komunikativní kompetence: • žák komunikuje při kolektivních aktivitách, hlavně sportovních hrách • žák se účastní týmových úkolů, sestav a pohybových her, ve kterých je nutná ke zdárnému provedení spolupráce a komunikace Personální a sociální kompetence: • žák dodržuje pravidla jednotlivých sportů a vzájemné pomoci při pohybových aktivitách, které někteří nemohou sami zvládnout • má smysl pro fair-play • umí nepřeceňovat síly, zejména v gymnastických disciplínách • je schopen dopomoci a záchrany v gymnastice Digitální kompetence: • žák je schopen získat informace o pravidlech a historii sportů, je schopen získané informace zpracovat pomocí digitálních prostředků Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: • žák uplatňuje zásady bezpečného chování při sportovních a pohybových aktivitách ve škole i mimo ni, je si vědom rizik spojených s jednotlivými činnostmi • respektuje pokyny učitele a instrukce k používání sportovního náčiní a nářadí, a to v souladu s pravidly bezpečnosti

Název předmětu	Tělesná výchova
	• dodržuje pravidla fair play a přispívá k bezpečnému a ohleduplnému prostředí během všech sportovních her a aktivit • rozpozná nebezpečné situace a ví, jak jim předcházet nebo jak v případě úrazu či nehody reagovat (např. základní zásady první pomoci) • používá vhodné sportovní oblečení a obuv, které odpovídají dané aktivitě a prostředí • chová se odpovědně vůči sobě i ostatním, pečuje o své zdraví a fyzickou kondici s ohledem na dlouhodobou pohybovou gramotnost
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků v TV je objektivní a má hlavně motivační charakter. Výborného hodnocení může dosáhnout každý žák, protože se hodnotí nejen výkon, ale důraz je kladen na aktivní přístup jedince k TV a individuální pokroky. Hodnocení napomáhají testy fyzické zdatnosti a motorické testy, které jsou používány ke srovnávání výkonnosti žáků a k porovnání s tabulkovými hodnotami. Některé z testů se každoročně opakují, aby mohlo docházet k porovnávání výkonů jednotlivých žáků v průběhu studia. Podle výkonů a aktivit jsou vybíráni žáci k reprezentaci školy ve sportovních soutěžích.

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Hygiena a bezpečnost		
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat		sportovní vybavení
zdůvodní význam zdravého životního stylu		zdravý životní styl
objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví		sociálně-patologické závislosti
dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat		reakce na nebezpečí

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným		hygiena a bezpečnost, první pomoc
Tematický celek - Pořadová cvičení		
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem		pořadová cvičení
Tematický celek - Atletika		
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii		zvládá základní způsoby běhu, obecnou vytrvalost, běžeckou abecedu, odrazovou průpravu
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost		zvládá základní způsoby běhu, obecnou vytrvalost, běžeckou abecedu, odrazovou průpravu
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích		sprint, skok do dálky, cooperův běh
Tematický celek - Sportovní hry		
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání		streetbal – zvládá hru trojice
dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu		důraz je kladen na herní činnosti jednotlivce a nejjednodušší herní principy
participuje na týmových herních činnostech družstva		zpracování míče, přihrávky, vedení míče a střelba
		fotbal – zvládá hru na různých postech
		basketbal – zvládá herní kombinaci „hod“ a běh“, střelbu na koš po dvojtaktu a vedení míče s překážkami
		volejbal – ovládá všechny druhy odbíjení, základy obrany na síti a útoku, podání
Tematický celek - Gymnastika, cvičení s hudbou		
je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)		ovládá základní gymnastické názvosloví
		akrobacie – zvládá kotoulové řady, kotoul letmo, stoje, rovnovážné polohy
		nářadí – přeskok přes kozu našíř a nadél (roznožka, skrčka), základy cvičení na kruzích
		cvičení s hudbou – koordinuje pohyby, dokáže sladit rytmus pohybu s rytmem hudby
Tematický celek - Úpoly		
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		úpolová cvičení, přetahy, přetlaky, pádová technika
		úpolové hry
Tematický celek - Testy fyzické zdatnosti		
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji		skok z místa
		přeskok přes švihadlo;

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy		výdrž ve shybu na doskočné hrazdě; člunkový běh 4x10m
Tematický celek - Kondiční cvičení		
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
uplatňuje zásady sportovního tréninku		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Výuka směřuje k rozvoji osobnosti a respektování druhých, komunikaci, řešení konfliktů, dodržování pravidel, přijímání odpovědnosti a důsledků jednání.		
Člověk a životní prostředí		
Výuka směřuje k odpovědnému vztahu žáka k přírodě a prostředí, ve kterém žije.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák dokáže pracovat v týmu, dokáže respektovat pokyny nadřízeného, dokáže se řídit pravidly dané sportovní činnosti.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák schopen odhadnout své vlastní schopnosti a dovednosti v dané pohybové činnosti.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Výuka směřuje k tomu, aby žák porozuměl potřebě celoživotní pohybové činnosti a udržení fyzické zdatnosti pro konkurenceschopnost na pracovním trhu.		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy		Učivo

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Tematický celek - Hygiena a bezpečnost, první pomoc		
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	sportovní vybavení	
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	stavba a funkce lidského organismu	
dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky	vliv pracovních podmínek na zdraví	
dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	psychické, estetické a zdravotní účinky pohybových činností	
orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech	zásady zdravé výživy	
Tematický celek - Pořadová cvičení		
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	pořadová cvičení	
Tematický celek - Atletika		
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	zvládá základní způsoby běhu, obecnou vytrvalost, běžeckou abecedu, odrazovou průpravu	
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	sprint, vytrvalost - fartlek, skok do dálky	
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích	seznamuje se s vrhačskými disciplínami	
Tematický celek - Sportovní hry		
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	důraz je kladen na herní činnosti jednotlivce, žák zvládá základní herní systémy a kombinace	
	zpracování míče, přihrávky, vedení míče a střelba	
	fotbal – zvládá hru na různých postech	
	basketbal – zvládá herní kombinaci „hod“ a běž“, střelbu na koš po dvojtaktu a vedení míče s překážkami	
	streetbal – zvládá hru trojice	
	volejbal – ovládá všechny druhy odbíjení, základy obrany na síti a útoku, podání	
	florbal – herní činnosti jednotlivce, práce s míčkem, přihrávky, střelba na bránu	
Tematický celek - Gymnastika, cvičení s hudbou		
je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)	ovládá základní gymnastické názvosloví akrobacie – nácvik jednoduchých sestav	

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		cvičení na nářadí – přeskok přes kozu našíř a nadél (roznožka, skrčka), kladina, cvičení na kruzích
		cvičení s hudbou – koordinuje pohyby, dokáže sladit rytmus pohybu s rytmem hudby, aerobik
Tematický celek - Úpoly		
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		úpolová cvičení, přetahy, přetlaky
		úpolové hry
		základy sebeobrany
Tematický celek - Testy fyzické zdatnosti		
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji		skok z místa
		přeskok přes švihadlo
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy		výdrž ve shybu na doskočné hrazdě
		člunkový běh 4x10m
Tematický celek - Kondiční cvičení		
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Výuka směřuje k rozvoji osobnosti a respektování druhých, komunikaci, řešení konfliktů, dodržování pravidel, přijímání odpovědnosti a důsledků jednání.		
Člověk a životní prostředí		
Výuka směřuje k odpovědnému vztahu žáka k přírodě a prostředí, ve kterém žije.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák schopen odhadnout své vlastní schopnosti a dovednosti v dané pohybové činnosti.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák dokáže pracovat v týmu, dokáže respektovat pokyny nadřízeného, dokáže se řídit pravidly dané sportovní činnosti.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výuka směřuje k tomu, aby žák porozuměl potřebě celoživotní pohybové činnosti a udržení fyzické zdatnosti pro konkurenceschopnost na pracovním trhu.		

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Hygiena a bezpečnost, první pomoc		
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat		sportovní vybavení
dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky		vliv pracovních podmínek na zdraví
dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací		modelové situace k řešení konfliktních a stresových situací
Tematický celek - Pořadová cvičení		
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem		pořadová cvičení
Tematický celek - Atletika		
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii		zvládá modifikované způsoby běhu, běžeckou abecedu, odrazy, přespolní běh
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost		sprint, skok do dálky, vrh koulí – odhod z místa
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích		
Tematický celek - Sportovní hry		
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání		basketbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace
		florbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace
		důraz je kladen na herní činnosti jednotlivce a základní herní systémy a kombinace

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci		fotbal – zvládá hru na všech postech basketbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace volejbal – ovládá všechny druhy odbíjení, základy obrany na síti a útoku, podání florbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace házená – zná základní principy hry, rozvíjí herní činnosti jednotlivce
Tematický celek - Gymnastika, cvičení s hudbou		
je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)		ovládá základní gymnastické názvosloví akrobacie – zvládá akrobatické řady nářadí – přeskok přes kozu nadél (roznožka, skrčka), základy cvičení na hrazdě, kladina – prohlubování dovedností cvičení s hudbou – koordinuje pohyby, dokáže sladit rytmus pohybu s rytmem hudby aerobik
Tematický celek - Úpoly		
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		úpolové hry pádová technika základy sebeobran
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji		skok z místa přeskok přes švihadlo výdrž ve shybu na doskočné hrazdě opičí dráha
Tematický celek - Testy fyzické zdatnosti		
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy		člunkový běh 4x10m cooperův běh
Tematický celek - Kondiční cvičení		
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách		sjezdové lyžování snowboarding běžecké lyžování týdenní lyžařský kurz. Koná se v případě dostatečného zájmu žáků

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti		sjezdové lyžování
		snowboarding
		běžecké lyžování
		týdenní lyžařský kurz. Koná se v případě dostatečného zájmu žáků
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Výuka směřuje k rozvoji osobnosti a respektování druhých, komunikaci, řešení konfliktů, dodržování pravidel, přijímání odpovědnosti a důsledků jednání.		
Člověk a životní prostředí		
Výuka směřuje k odpovědnému vztahu žáka k přírodě a prostředí, ve kterém žije.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák schopen odhadnout své vlastní schopnosti a dovednosti v dané pohybové činnosti.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák dokáže pracovat v týmu, dokáže respektovat pokyny nadřízeného, dokáže se řídit pravidly dané sportovní činnosti.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Výuka směřuje k tomu, aby žák porozuměl potřebě celoživotní pohybové činnosti a udržení fyzické zdatnosti pro konkurenceschopnost na pracovním trhu.		

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Hygiena a bezpečnost, první pomoc		
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;	sportovní vybavení odpovídající hygieně a bezpečnosti	
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	životní prostředí a zdraví	

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu		etika a zdraví v partnerských vztazích
kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu		mediální obraz lidského těla a reklama
popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel		ochrana zdraví a životů obyvatel, úloha státu
preventivně a aktivně pečuje o své zdraví při využívání výpočetní techniky		péče o zdraví při využívání výpočetní techniky
Tematický celek - Pořadová cvičení		
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem		pořadová cvičení
Tematický celek - Atletika		
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii		zvládá modifikované způsoby běhu, běžeckou abecedu, odrazy, přespolní běh;
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost		sprint, skok do dálky, vrh koulí – odhod s otočkou
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích		
Tematický celek - Sportovní hry		
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání		basketbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace
		florbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace
dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu		důraz je kladen na herní činnosti jednotlivce a základní herní systémy a kombinace
		fotbal – zvládá hru na všech postech
		basketbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace
		volejbal – ovládá všechny druhy odbíjení, základy obrany na síti a útoku, podání
		florbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace
		házená – zná základní principy hry, rozvíjí herní činnosti jednotlivce
Tematický celek - Gymnastika, cvičení s hudbou		
je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)		ovládá základní gymnastické názvosloví
		akrobacie – zvládá akrobatické řady
		náradí – přeskok přes kozu nadél (roznožka, skrčka), základy cvičení na hrazdě, kladina – prohlubování dovedností
		cvičení s hudbou – koordinuje pohyby, dokáže sladit rytmus pohybu s rytmem hudby
		aerobik

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
Tematický celek - Úpoly		
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	úpolové hry	
	pádová technika	
	základy sebeobrany	
Tematický celek - Testy fyzické zdatnosti		
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	skok z místa	
	přeskok přes švihadlo	
	výdrž ve shybu na doskočné hrazdě	
	opičí dráha	
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	člunkový běh 4x10m	
	cooperův běh	
Tematický celek - Kondiční cvičení		
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace	kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Výuka směřuje k rozvoji osobnosti a respektování druhých, komunikaci, řešení konfliktů, dodržování pravidel, přijímání odpovědnosti a důsledků jednání.		
Člověk a životní prostředí		
Výuka směřuje k odpovědnému vztahu žáka k přírodě a prostředí, ve kterém žije.		
Člověk a digitální svět		
Žák je veden k získání znalostí a dovedností potřebným k preventivní a aktivní péči o své zdraví a bezpečnost při využívání digitálních technologií.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák schopen odhadnout své vlastní schopnosti a dovednosti v dané pohybové činnosti.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák dokáže pracovat v týmu, dokáže respektovat pokyny nadřízeného, dokáže se řídit pravidly dané sportovní činnosti.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Výuka směřuje k tomu, abyžák porozuměl potřebě celoživotní pohybové činnosti a udržení fyzické zdatnosti pro konkurenceschopnost na pracovním trhu.		

6.8 Výpočetní technika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	2	2	6
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Výpočetní technika
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět výpočetní technika navazuje na vzdělávací oblast informatika v základním vzdělávání. Rozvíjí dále informatické myšlení žáků a prohlubuje jejich porozumění digitálním technologiím, se kterými se v dnešním světě setkávají. Obsahem práce v předmětu je především získání dovedností k ovládání funkcí digitálních technologií a jejich praktická aplikace, podstatnou část vzdělávání tedy představuje aktivní práce s výpočetní technikou. V hodinách nepostupují žáci jen dle daných návodů, ale snaží se sami aktivně hledat řešení problémů. Vzdělávání je rozšiřováno dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován. Důraz je tedy kladen na řešení příkladů a situací blízkými jejich životu a odborné praxi. Žáci jsou vedeni k bezpečnému a kritickému využívání digitálních technologií ve všech oblastech života, tedy v pracovním životě, při učení i ve volnočasových aktivitách, při práci s technologiemi žáci získávají i motivaci k celoživotnímu učení.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět je dotován celkem 6 hodinami za studium, v prvním a druhém ročníku 1 hodina týdně, ve 3. a 4. ročníku 2 hodiny týdně. Výuka probíhá v učebně výpočetní techniky, ve které je k dispozici celkem 35 žákovských přípojných stanic, v menší míře v učebně s notebooky, kde je k dispozici 20 zařízení. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • porozuměli základním pojmům a metodám informatiky a jejich provázání s dalšími obory • uměli rozložit procesy na části a využít algoritmické myšlení při řešení problémů • rozuměli základům digitálních technologií tak, aby byli schopni je efektivně využívat, používat již existující digitální nástroje, hodnotit jejich přínos s rizika

Název předmětu	Výpočetní technika
	• pracovali bezpečně s daty a informacemi, orientovali se v aktuálním dění v kybernetické bezpečnosti • neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe ani druhé • uvědomovali si vývoj digitálních technologií a jejich vliv na jedince i společnost V afektivní oblasti směřuje k tomu, aby žáci získali: • motivaci k dalšímu vzdělávání a celoživotnímu učení • schopnost rozhodnout se, zda řešit úkol sám, popřípadě požádat o pomoc odborníka • byli vytrvalí při řešení obtížného či složitého problému • byli schopni se vypořádat s otevřenými i nejednoznačně zadanými úlohami • měli k digitálním technologiím a jejich využívání kritický postoj Metody a formy výuky Výuka je orientována činnostně, každý žák má vlastní pracovní stanici, podporována je i práce ve skupinách. Žáci objevují, experimentují, diskutují, spolupracují při řešení problémů. Žákům je umožněno pracovat individuálním tempem, není kladen důraz na paměťové učení. V případě, že je ve třídě zdravotně znevýhodněný žák, postupuje škola podle doporučení školského poradenského pracoviště, případně dalších odborných pracovišť.
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: • využívá při svém učení různé metody a postupy, změní způsob práce, když se přesvědčí, že je neefektivní, seznamuje se s novými metodami • vyhodnocuje a upravuje průběžné své učební a pracovní postupy, rozpozná vlastní chyby • posoudí využitelnost a věrohodnost různých zdrojů informací, ke zdrojům informací přistupuje kriticky, informace je schopen posoudit a využít v praxi, je schopen využít zkušenosti ostatních • svoji pracovní a učební činnost je schopen si sám organizovat, znalosti a dovednosti pak využívá při dalším učení a pracovních činnostech Kompetence k řešení problémů: • pracuje samostatně, je schopen algoritmického a logického myšlení

Název předmětu	Výpočetní technika
	je schopen problém rozdělit na menší části, u kterých postupně hledá řešení, využívá již známé postupy a zvažuje další řešení, je schopen využít týmovou práci. Varianty řešení je schopen zhodnotit, vysvětlit a obhájit
	Komunikativní kompetence: - komunikuje s ostatními žáky, diskutuje a spolupracuje s nimi - je schopen zveřejnit a obhájit výsledky své práce - stylisticky a formálně správně zpracovává administrativní a pracovní dokumenty
	Personální a sociální kompetence: - posoudí efektivitu a výsledky své práce, identifikuje příčiny úspěchu či neúspěchu - je schopen pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných úkolů
	Matematické kompetence: - vytváří, čte a posuzuje různé formy grafického znázornění, využívat je při řešení úkolů - využívá již získané matematické dovednosti a postupy a algoritmické myšlení
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: dbá na dodržování bezpečné práce v učebně výpočetní techniky a při práci s digitální technikou
	Digitální kompetence: - posuzuje a pomocí vhodných aplikací zpracovává zadané téma, získává informace z vhodných zdrojů, včetně digitálních - kriticky hodnotí obsah digitálních zdrojů a efektivně je využívá - vytváří digitální obsah a sdílí ho s ostatními, dokáže se vyjadřovat za pomoci digitálních prostředků - ví si rady a poradí ostatním s identifikací a řešením běžných problémů při práci s digitálními zařízeními - sleduje vývoj digitálních technologií a jeho vliv na život člověka, zvažuje rizika a přínosy - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje před poškozením či zneužitím - aplikuje etické normy v komunikaci a při sdílení informací v digitálním prostředí - digitální technologie využívá ve studijním, pracovním i osobním životě, dodržuje zásady bezpečnosti práce s nimi

Název předmětu	Výpočetní technika
Způsob hodnocení žáků	Zásady hodnocení jsou součástí pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V předmětu jsou žáci hodnoceni především na základě aktivního přístupu, odvedené práce, tedy vyhotovení úkolů, které souvisí s požadovanými výstupy vzdělávání dle schopností žáka.

Výpočetní technika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Matematické kompetence - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Práce ve školní počítačové síti		
přihlásí se do školní počítačové sítě, využívá sdílené prostředky		práce ve školní počítačové síti - přihlášení, sdílené síťové prostředky
využívá prostředí Google Workspace, pracuje s Google Učebnou		využívání prostředí Google Workspace
Tematický celek - Digitální technologie		
má přehled o vývoji hardwaru a softwaru, zlomové události		hardware, software, zlomové události, vliv na obor, trhu práce a společnost
		současná výpočetní zařízení
		umělá inteligence
		nové počítačové technologie
		technické schéma současného počítače
		zlomové události ve vývoji hardwaru a softwaru
umí používat efektivně a bezpečně hardware a periferie		hardware počítače a jeho parametry
		připojitelné periferie
		zobrazovací zařízení
		vstupní/výstupní zařízení
		rozhraní a konektory

Výpočetní technika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
na základě znalostí fungování počítače vysvětlí funkci a význam operačního systému		software - operační systém, současné operační systémy a jejich využití, fungování operačního systému
v počítači vyhledá a ukládá data		získávání, vyhledávání a ukládání dat obecně a v počítači
zálohuje bezpečně data, popíše fungování cloudových služeb		souborový systém a paměťová úložiště možnosti zálohování dat cloudové služby
umí bezpečně pracovat se softwarem v různých uživatelských prostředích		bezpečnost počítačových zařízení a dat
respektuje autorský zákon při práci na počítači		autorský zákon
Tematický celek - Data, informace		
používá bit a byte a násobné jednotky k odhadování potřebných datových a přenosových kapacit		binární soustava, bity a bajty
podle potřeby a kontextu rozliší data od informací		data a jejich význam, interpretace dat
porovná zprávy podle množství obsažené informace		pojem informace a množství informace v datech
zná principy kódování dat		kódování dat v počítači obecně kódování čísel kódovací tabulka přenos dat, kódování a dekódování zprávy, komunikační kanál
používá různé metody komprese dat		principy a způsoby komprese dat
na základě dat vyslovuje tvrzení, hodnotí jejich správnost		kvalita informačního zdroje, kritické myšlení a kognitivní zkreslení
porovná různé způsoby reprezentace čísel, textu, obrazu i zvuku, vhodně volí formáty souborů, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu		datové formáty, převod mezi různými formáty
Tematický celek - Testování a provoz softwaru		
instaluje program, popíše strukturu programu, aktualizuje ho		instalace a aktualizace programů
porozumí pojům verze a licence programu, aktualizuje ho		licence programů
používá nápovědu		nápověda
sestaví jednoduchý program pomocí bloků		blokové programování
Tematický celek - Digitální technologie - aplikační software		
používá bezpečně aplikační software		zpracování dat v počítači – textový procesor zpracování dat v počítači – software pro tvorbu prezentací sdílení dokumentů a spolupráce, využívání možností online prostředí

Výpočetní technika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
		tvorba propagačních materiálů (letáky, vizitky, prezentace, propagace na webu)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se orientuje a dodržuje právní rámec demokratické společnosti v návaznosti na svět digitálních technologií. Vy výuce je využívána pozitivní motivace. Žáci jsou vedeni k zamýšlení se a schopnosti diskuze nad kontroverzními informacemi.		
Člověk a digitální svět		
Získané hlubší znalosti z oblasti digitálních technologií využívají žáci i v dalších oblastech vzdělávání a následného profesního a osobního života. Žáci jsou vedeni k následujícímu: kriticky posuzovat vývoj technologií, zvažovat přínosy a rizika. Pečovat o svou digitální stopu, orientaci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při využívání digitálních služeb a v on-line prostředí dodržují vždy zásady ochrany osobních údajů, jednají eticky, uplatňují právní normy. Při vyhledávání informací používají různé strategie, získané informace kriticky hodnotí, posuzují jejich relevantnost, spolehlivost a úplnost. Používají digitální technologie prostřednictvím sdílení pro spolupráci s ostatními.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák motivován k využívání digitálních technologií pro udržení konkurenceschopnosti v prostředí trhu práce, byl schopen posoudit a vyhodnotit informační zdroje a informace z oblasti dalšího vzdělávání a trhu práce. Žák je schopen se písemně prezentovat v prostředí trhu práce, je schopen zpracovat formálně správně v elektronické podobě např. žádost o zaměstnání, životopis atd.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák je veden k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání, je schopen posoudit informace o dalším vzdělávání a pracovních příležitostech.		

Výpočetní technika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Matematické kompetence - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Data, informace, modelování		
jmenuje a zhodnotí příklady různých druhů modelů z informatiky i mimo ni		model jako zjednodušení reality v IT i praxi
sestaví jednoduchý model na dané téma		pro řešení problému sestaví model

Výpočetní technika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
pomocí editoru vytvoří graf a využije jej pro řešení problémů		tvorba grafu pomocí editoru, čtení grafu schéma, graf, diagram na různá témata z praxe
převede data z jednoho modelu do druhého, model upraví		úprava modelu
vytváří myšlenkové mapy		myšlenkové a pojmové mapy
Tematický celek - Informační systémy		
zná účel informačních systémů, popíše jejich příklady a užití dle zadaných hledisek		funkce informačních systémů klasifikace informačních systémů
pracuje s informačním systémem v uživatelském rozhraní, rozliší různé součásti informačních systémů a jejich úlohu		veřejné informační systémy funkce a charakteristika informačních systémů práce s existujícím informačním systémem, uživatelská rozhraní, uživatelské účty
vyřeší problém použitím jednoduchého IS v tabulkovém procesoru, obsahujícím vzorce nebo funkce pro hromadné výpočty s daty včetně funkcí zpracovávajících text		vytvoření jednoduchého IS se zpracováním dat pomocí funkcí tabulkového procesoru
zvolí správnou vizualizaci dat grafem s ohledem na jeho vypovídací schopnost		vyhledání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování) vypovídací schopnost v grafu, rozpoznání vzorů a trendů v grafech
vyřeší problém navržením kontingenční tabulky		kontingenční tabulky
statistické zpracování dat		statistické zpracování dat
Tematický celek - Digitální portfolio, online vzdělávání		
využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, buduje si osobní vzdělávací prostředí		online vzdělávání
využívá digitální technologie k sebeprezentaci		elektronické portfolio a životopis
Tematický celek - Mediální gramotnost, kritické myšlení, posuzování informací		
získává, posuzuje a zpracovává informace a digitální obsah, volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají situaci a účelu		vyhledávání informací pro souvislou práci sběr a analýza dat
získané informace zpracovává a kriticky hodnotí		kritická práce se zdroji informací používání citací dle normy
propojuje digitální obsah v různých formátech za pomoci digitálních prostředků		shrnutí získaných poznatků
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se orientuje a dodržuje právní rámec demokratické společnosti v návaznosti na svět digitálních technologií. Vy výuce je využívána pozitivní motivace.		

Výpočetní technika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Člověk a digitální svět		
Získané hlubší znalosti z oblasti digitálních technologií využívají žáci i v dalších oblastech vzdělávání a následného profesního a osobního života. Žáci jsou vedeni k následujícímu: kriticky posuzovat vývoj technologií, zvažovat přínosy a rizika. Pečovat o svou digitální stopu, orientaci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při využívání digitálních služeb a v on-line prostředí dodržují vždy zásady ochrany osobních údajů, jednají eticky, uplatňují právní normy. Při vyhledávání informací používají různé strategie, získané informace kriticky hodnotí, posuzují jejich relevantnost, spolehlivost a úplnost. Používají digitální technologie prostřednictvím sdílení pro spolupráci s ostatními.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák motivován k využívání digitálních technologií pro udržení konkurenceschopnosti v prostředí trhu práce, byl schopen posoudit a vyhodnotit informační zdroje a informace z oblasti dalšího vzdělávání a trhu práce. Žák je schopen se písemně prezentovat v prostředí trhu práce, je schopen zpracovat formálně správně např. žádost o zaměstnání, životopis atd.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák je veden k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání, je schopen posoudit informace o dalším vzdělávání a pracovních příležitostech.		

Výpočetní technika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Matematické kompetence - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Informační systémy		
vyhledá a zpracuje data, chápe vazby mezi entitami, význam číselníků a identifikátorů	databáze datový záznam, entita, atribut, vazba	
pracuje se zdroji dat, určí jejich validitu a míru zabezpečení	zdroje záznamů v informačním systému hromadné zpracování dat, export, import	
v navrženém informačním systému určí role jednotlivých uživatelů	role uživatelů v informačním systému, bezpečnost v informačních systémech postup tvorby informačního systému	

Výpočetní technika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
vytvoří jednoduchou databázi se vzájemným propojením dat, vhodně zvolí identifikátory dat		návrh databázové tabulky, atributy polí, primární klíč, cizí klíč, relace
otestuje správnost a použitelnost svého řešení		testování funkčnosti databázové tabulky
navrhne a realizuje potřebná vylepšení		rozšíření databázové tabulky
během provozu informačního systému rozpozná funkčně či věcně nesprávný stav		chybná funkčnost databáze
zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění		řešení chybné funkčnosti databáze, vhodné řešení
Tematický celek - Počítačové sítě a síťové služby		
charakterizuje počítačové sítě, nakreslí strukturu LAN a Internetu, vysvětlí paketový přenos dat, popíše komunikaci zařízení z lokální sítě do Internetu, popíše fungování webu		internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti
		typy, vlastnosti sítí
		fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra
		webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména, cloudové služby
využívá služby internetu, hodnotí přínosy a rizika		služby internetu - přínosy a rizika, netiketa
		webové prohlížeče
		elektronická komunikace
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		zabezpečení zařízení a dat, aktualizace softwaru
identifikuje hardwarové a softwarové problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními, poradí druhým při řešení typických závad		bezpečnost počítačových zařízení
z principu fungování sítí a cloudu vyvodí bezpečnostní rizika, popíše nejčastější způsoby útoků, navrhne řešení		způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany
		bezpečná práce s hesly, vícefaktorová autentizace, biometrika
Tematický celek - Tvorba, testování a provoz softwaru		
na základě analýzy problému sestaví algoritmus k jeho řešení, specifikuje a popíše problém, provede analýzu a dekompozici problému		formulace problému
		sestavení algoritmu
		pojem algoritmus, vlastnosti algoritmu
		analýza a dekompozice problému - zadání úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení
hodnotí různé zápisy z hlediska přehlednosti, srozumitelnosti, jednoznačnosti, porovná a vybere pro řešení problému nejvhodnější algoritmus		návrh algoritmů a datových struktur, zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, vývojový diagram), posouzení hotového algoritmu, hledání a oprava chyb
porozumí algoritmu, který vymyslel někdo jiný, popř. v něm opraví nedostatky		
Tematický celek - Počítačová grafika a multimédia		
zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje		principy, výhody a nevýhody vektorové a rastrové grafiky

Výpočetní technika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
umí vytvornit jednodušší obrázek ve vektorovém grafickém programu		grafický software pro vektorovou grafiku
na základní úrovni vytvoří a upravuje grafické soubory (fotografie, bitmapové obrázky)		grafický software pro rastrovou grafiku, úprava digitální fotografie (histogram, úprava barev, jas a kontrast, převod na černobílou fotografii, ořez, škálování, otočení, úprava perspektivy, retušovací nástroje, filtry)
využije dostupný stříhový program ke tvorbě multimediálního dokumentu		praktické příklady úpravy videa
Tematický celek - Umělá inteligence a její využití		
ovládá potřebnou sadu základních nástrojů z oblasti umělé inteligence		základní vlastnosti a principy umělé inteligence
nástroje umělé inteligence využívá ve školním i pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života		využití vybraných aplikací AI ve studiu a v praxi
zvažuje přínosy a limity strojového učení v oblasti umělé inteligence		strojové učení na základě dat, princip, jeho limity, přínosy a rizika
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se orientuje a dodržuje právní rámec demokratické společnosti v návaznosti na svět digitálních technologií. Vy výuce je využívána pozitivní motivace.		
Člověk a digitální svět		
Získané hlubší znalosti z oblasti digitálních technologií využívají žáci i v dalších oblastech vzdělávání a následného profesního a osobního života. Žáci jsou vedeni k následujícímu: kriticky posuzovat vývoj technologií, zvažovat přínosy a rizika. Pečovat o svou digitální stopu, orientaci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při využívání digitálních služeb a v on-line prostředí dodržují vždy zásady ochrany osobních údajů, jednají eticky, uplatňují právní normy. Při vyhledávání informací používají různé strategie, získané informace kriticky hodnotí, posuzují jejich relevantnost, spolehlivost a úplnost. Používají digitální technologie prostřednictvím sdílení pro spolupráci s ostatními.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák je veden k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání, je schopen posoudit informace o dalším vzdělávání a pracovních příležitostech.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák motivován k využívání digitálních technologií pro udržení konkurenceschopnosti v prostředí trhu práce, byl schopen posoudit a vyhodnotit informační zdroje a informace z oblasti dalšího vzdělávání a trhu práce. Žák je schopen se písemně prezentovat v prostředí trhu práce, je schopen zpracovat formálně správně např. žádost o zaměstnání, životopis atd.		

Výpočetní technika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence	

Výpočetní technika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Bezpečnost v digitálním prostředí		
chová se bezpečně na internetu, chrání a spravuje jednu či více digitálních identit, reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost		sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat) způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování) digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy, datová schránka
popíše vědomou a nevědomou digitální stopu a jejich důsledky na soukromí, v případě potřeby dokáže využívat služby internetu anonymně		digitální stopa, nevědomá digitální stopa (logy, metadata, cookies)
chápe princip generovaných algoritmů doporučovacích systémů		sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy
Tematický celek - Tvorba HTML dokumentu		
vytvoří zdrojový text		základní značky, text a barvy
		vložení obrázku
		tabulky
Tematický celek - Tvorba, testování a provoz softwaru		
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu nebo skriptu		specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání, vybere nejlepší řešení pro daný problém		návrh algoritmů a datových struktur, větvení, cykly
vytvoří jednoduchý spustitelný program		zápis jednoduchého spustitelného programu využití hotových komponent
ověřuje správné fungování vytvářených programů, rozpozná problematická místa postupu, např. nejednoznačnost		způsoby a druhy testování softwaru, syntaktické, běhové a logické chyby
optimalizuje program – čitelnější kód bez duplicitních činností, nalezne chybu ve svém i cizím programu, opraví ji		optimalizace programu a ladění programu
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popíše a vysvětlí své řešení další osobě, zapracuje další požadavky		zpracování dodatečných požadavků do programu

Výpočetní technika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
Tematický celek - Závěrečná práce - digitální portfolio		
zpracuje své digitální portfolio		digitální portfolio
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se orientuje a dodržuje právní rámec demokratické společnosti v návaznosti na svět digitálních technologií. Vy výuce je využívána pozitivní motivace.		
Člověk a digitální svět		
Získané hlubší znalosti z oblasti digitálních technologií využívají žáci i v dalších oblastech vzdělávání a následného profesního a osobního života. Žáci jsou vedeni k následujícímu: kriticky posuzovat vývoj technologií, zvažovat přínosy a rizika. Pečovat o svou digitální stopu, orientaci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při využívání digitálních služeb a v on-line prostředí dodržují vždy zásady ochrany osobních údajů, jednají eticky, uplatňují právní normy. Při vyhledávání informací používají různé strategie, získané informace kriticky hodnotí, posuzují jejich relevantnost, spolehlivost a úplnost. Používají digitální technologie prostřednictvím sdílení pro spolupráci s ostatními.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák je veden k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání, je schopen posoudit informace o dalším vzdělávání a pracovních příležitostech.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák motivován k využívání digitálních technologií pro udržení konkurenceschopnosti v prostředí trhu práce, byl schopen posoudit a vyhodnotit informační zdroje a informace z oblasti dalšího vzdělávání a trhu práce. Žák je schopen se písemně prezentovat v prostředí trhu práce, je schopen zpracovat formálně správně např. žádost o zaměstnání, životopis atd.		

6.9 Daně a účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	2	2	2	6
	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Daně a účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a poskytnout jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva tohoto předmětu je předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Obsah předmětu vychází z okruhu RVP – Ekonomika. Výuka probíhá v 2., 3. a 4. ročníku s dotací 2 hodiny týdně. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní. Obsahem učiva jsou teoretické poznatky a jejich aplikace v praxi, zejména v oblasti majetku podniku, daňové soustavy a účetnictví. Zvláštní důraz je kladen na účetnictví v neziskových organizacích. Protože je předmět navýšen o 3 hodiny týdně z disponibilních hodin, je výuka rozšířena o další tematické celky, které rozšíří a prohloubí znalosti účetnictví. Okruh zahrnuje také informace z oblasti mezd a systému sociálního a zdravotního zabezpečení. Učivo je úzce propojeno s předmětem Ekonomika a s odborným zaměřením.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Výuka směřuje k tomu, aby žák: - efektivně hospodařil s finančními prostředky; - zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; - znal význam a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení; - dodržoval předpisy pro evidenci a ukládání dat a ochranu osobních údajů; - si osvojil poznatky pro kvalifikovaný výkon povolání a jeho uplatnění na trhu práce; - rozuměl obsahu základních pojmů z účetnictví a správně je používal; - uměl vyhledávat potřebné informace. Metody a formy výuky Výuka využívá klasické výukové metody slovní - je vedena formou výkladu, diskuse, práce s učebnicí a s odbornou literaturou, tiskem a internetem. Dále pak probíhá vyhledávání aktuálních informací k probírané látce. Od 3. ročníku je zařazováno do výuky předmětu účtování v účetním programu POHODA. Projektové vyučování – tvorba projektů z oblasti účetnictví ve vhodných tematických celcích - využití individuální práce i práce ve skupinách - využívání informačních a komunikačních technologií. Pro lepší

Název předmětu	Daně a účetnictví
	názornost účtování jsou do učiva zařazeny souvislé účetní příklady. Na konci každého tematického celku je zařazeno shrnutí a zopakování učiva. Pro zvládnutí učiva jsou určeny zvláštní konzultační hodiny.
Integrace předmětů	• Ekonomika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: • žák je schopen interpretovat a aplikovat zákony a předpisy týkající se daní a účetnictví • dokáže sledovat a reagovat na změny v daňové legislativě • využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí v oblasti daní a účetnictví
	Kompetence k řešení problémů: • žák disponuje schopností shromažďovat, organizovat a analyzovat relevantní informace pro správné rozhodování v oblasti daní a účetnictví • umí rozpoznat potenciální problémy v účetních a daňových procesech a navrhnout efektivní řešení • dokáže porozumět a aplikovat platné daňové zákony a předpisy
	Komunikativní kompetence: • žák zvládá komunikaci s klienty, zjišťuje jejich potřeby a dokáže jim poskytnout informace v oblasti daní a účetnictví • zvládá komunikovat a jednat v souladu s etickými normami a standardy profese, což zahrnuje i ochranu citlivých informací klientů • respektuje názory a přístupy ostatních členů týmu
	Personální a sociální kompetence: • žák je schopen analyzovat finanční a účetní data a dokáže je interpretovat • disponuje odpovědným přístupem k práci a dokáže pracovat s citlivými informacemi • ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí v oblasti daňových zákonů
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: • žák dovede vést daňovou evidenci a účetnictví • zvládne sestavit počáteční a konečnou rozvahu v rámci vedení účetnictví • žák je schopen vypočítat čistou mzdu a orientuje se ve složkách mzdy a mzdových předpisech • dokáže porozumět finančním výkazům

Název předmětu	Daně a účetnictví
	• umí vyplnit a podat daňová přiznání a rozumí daňovým povinnostem
	Matematické kompetence: • žák dokáže vypočítat daň z příjmu, DPH a jiné daně na základě procentuálních sazeb • zvládne správně zaúčtovat transakce a převede je do účetních knih • rozumí peněžním tokům a chápe jejich význam pro podnikání
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: • žák chápe daňové zákony a předpisy • dovede analyzovat a interpretovat finanční data a účetní výkazy • chápe kvalitu jako jeden z důležitých nástrojů dobrého jména organizace
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: • žák disponuje znalostí zákonů a vyhlášek týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) • chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
	Digitální kompetence: • žák je schopen používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN • efektivně využívá dostupných softwarových nástrojů pro správu financí a daňové evidence • žák je schopen vyhledávat a hodnotit relevantní informace z online databází, webových stránek a odborných publikací • zná zásady ochrany osobních údajů a citlivých informací v souladu s GDPR • dokáže používat aktuální legislativní normy týkající se daní a účetnictví, například na stránkách Ministerstva financí nebo finančních úřadech
Způsob hodnocení žáků	Průběžné ústní a písemné zkoušení v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Žák by měl být minimálně jednou za čtvrtletí zkoušen ústně. Vždy po probrání daného tematického celku následuje písemný test k ověření znalostí, zda žák porozuměl dané látce. Vyučující sleduje žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenost na vyučování. Při hodnocení si učitel uvědomuje motivační funkci a do celkového hodnocení také zahrnuje kvalitu práce, aktivitu v hodinách, dále pak píli a snahu.

Daně a účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení	

Daně a účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	- Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Základy účetnictví		
zná účetní soustavu, zákon o účetnictví		charakteristika účetnictví
ovládá práci s účetními doklady		účetní doklady
ověří úplnost náležitostí daňových dokladů		účetní doklady
		daňové doklady
využívá oprav účetních dokladů		opravy účetních dokladů
ovládá základní techniku a formy účetnictví		zápisy a účetní knihy
umí rozlišit jednotlivé druhy majetku		struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek
orientuje se v účetní evidenci majetku		struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek
		inventurní karta, odpisový plán
Tematický celek - Daňová soustava		
vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH		daňová evidence
pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných příjmů a výdajů		daňová evidence
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci si osvojí šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí v rámci pracovní činnosti a v podnikání. Dokáží rozpoznat ekonomickou efektivnost a znají zásady dodržování bezpečnostních pravidel.		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět u žáka rozvíjí osobnost, schopnost morálního úsudku, komunikaci, schopnost vyjednávat a řešit konflikty. Naučí se jednat s lidmi a diskutovat v oblasti daní a účetnictví. Žáci jsou vedeni k zamýšlení se a schopnosti diskuze nad kontroverzními informacemi.		
Člověk a digitální svět		

Daně a účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Získané hlubší znalosti z oblasti digitálních technologií využívají žáci i v dalších oblastech vzdělávání a následného profesního a osobního života. Pečovat o svou digitální stopu, orientaci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při využívání digitálních služeb a v on-line prostředí dodržují vždy zásady ochrany osobních údajů, jednají eticky, uplatňují právní normy a respektují zákony. Při vyhledávání informací používají různé strategie, získané informace kriticky hodnotí, posuzují jejich relevantnost, spolehlivost a úplnost.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák je veden k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání, je schopen posoudit informace o dalším vzdělávání a pracovních příležitostech.		

Daně a účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Účetnictví		
umí rozlišit inventuru a inventarizaci	inventarizace majetku a závazků	
rozezná aktiva a pasiva	vlastní zdroje, cizí zdroje	
rozepíše jednotlivé změny rozvahy do účtů	rozvaha	
	účet, podstata, forma	
rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku	
pracuje s účtovou osnovou a účtovým rozvrhem	účetní osnovy	
	syntetické a analytické účty	
umí zaúčtovat základní účetní případy	charakteristika a klasifikace jednotlivých účetních tříd	
	základní účtování na syntetických účtech	
Tematický celek - Mzdy, zákonné odvody		
orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody	mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy	
	daně z příjmů	

Daně a účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
vypočte sociální a zdravotní pojištění		systém sociálního a zdravotního pojištění
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci si osvojí šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí v rámci pracovní činnosti a v podnikání. Dokáží rozpoznat ekonomickou efektivnost a znají zásady dodržování bezpečnostních pravidel.		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět u žáka rozvíjí osobnost, schopnost morálního úsudku, komunikaci, schopnost vyjednávat a řešit konflikty. Naučí se jednat s lidmi a diskutovat v oblasti daní a účetnictví. Žáci jsou vedeni k zamýšlení se a schopnosti diskuze nad kontroverzními informacemi.		
Člověk a digitální svět		
Získané hlubší znalosti z oblasti digitálních technologií využívají žáci i v dalších oblastech vzdělávání a následného profesního a osobního života. Pečovat o svou digitální stopu, orientaci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při využívání digitálních služeb a v on-line prostředí dodržují vždy zásady ochrany osobních údajů, jednají eticky, uplatňují právní normy a respektují zákony. Při vyhledávání informací používají různé strategie, získané informace kriticky hodnotí, posuzují jejich relevantnost, spolehlivost a úplnost.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žák je schopen orientovat se na trhu práce a v pracovním prostředí, díky získaným zkušenostem v oblasti daní a účetnictví. Žák je schopen využívat získané znalosti v zaměstnání nebo v podnikatelské činnosti. Žáci se dokáží orientovat ve mzdách, odvodech sociálního a zdravotního pojištění a mají přehled o odvodech daní.		

Daně a účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Účetnictví		
pracuje s odbornou literaturou, právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů...)		předpisy upravující účtování

Daně a účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření		účetní závěrka výsledek hospodaření
řeší jednoduché kalkulace ceny		kalkulace
umí se orientovat v účetnictví neziskových organizací		účetnictví neziskových organizací (státních a nestátních)
rozezná rozdíly v účtování ziskových a neziskových organizací		vybrané souvislé příklady účtování účetní software a jeho použití
Tematický celek - Daňová soustava		
orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním		druhy daní
rozlišuje princip přímých a nepřímých daní		přímé a nepřímé daně
pracuje se základními daňovými pojmy zejména zákona o DPH a o daních z příjmů (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění..)		správa daní
dovede vyhotovit daňové přiznání		daňová přiznání
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci si osvojí šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí v rámci pracovní činnosti a v podnikání. Dokáží rozpoznat ekonomickou efektivnost a znají zásady dodržování bezpečnostních pravidel.		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět u žáka rozvíjí osobnost, schopnost morálního úsudku, komunikaci, schopnost vyjednávat a řešit konflikty. Naučí se jednat s lidmi a diskutovat v oblasti daní a účetnictví. Žáci jsou vedeni k zamýšlení se a schopnosti diskuze nad kontroverzními informacemi.		
Člověk a digitální svět		
Získané hlubší znalosti z oblasti digitálních technologií využívají žáci i v dalších oblastech vzdělávání a následného profesního a osobního života. Pečovat o svou digitální stopu, orientaci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při využívání digitálních služeb a v on-line prostředí dodržují vždy zásady ochrany osobních údajů, jednají eticky, uplatňují právní normy a respektují zákony. Při vyhledávání informací používají různé strategie, získané informace kriticky hodnotí, posuzují jejich relevantnost, spolehlivost a úplnost.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák je veden k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání, je schopen posoudit informace o dalším vzdělávání a pracovních příležitostech.		

6.10 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	0	0	4
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků ve spojitosti se subjekty národního hospodářství. Předmět poskytuje žákům základní informace o ekonomickém systému ČR a EU, základní znalosti v oblasti podnikatelské činnosti, hospodaření podniku a veřejných financí. Umožní získat absolventovi orientaci v ziskovém a neziskovém sektoru.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah předmětu vychází z okruhu RVP – Ekonomika. Výuka probíhá v 1. a 2. ročníku s dotací 2 hodiny týdně. Učivo ekonomiky umožňuje pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Součástí je učivo o marketingu a managementu, využití nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Obsahem učiva jsou teoretické poznatky a jejich aplikace v praxi, zejména v oblasti majetku podniku, finančního trhu a bank. Okruh zahrnuje také učivo z oblasti veřejných financí a je spojeno s předmětem Daně a účetnictví. Obsahový okruh je úzce propojen s průřezovým tématem Člověk a svět práce a zároveň je propojen i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. Výuka směřuje k tomu, aby žák: - chápal kvalitu jako významný nástroj dobrého jména podniku a jeho konkurenceschopnosti na trhu, - efektivně hospodařil s finančními zdroji, - zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti v pracovním procesu i v běžném životě možné náklady, výnosy a zisk, - znal význam a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení, - nakládal s přírodními zdroji ekonomicky, s odpady pak s ohledem na životní prostředí,

Název předmětu	Ekonomika
	- dodržoval předpisy pro evidenci a ukládání dat a ochranu osobních údajů, - chápal cíle a strategie EU, měl přehled o nástrojích a prostředcích politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, - rozuměl obsahu základních pojmů z ekonomiky a účetnictví a správně je používal, - uměl vyhledávat potřebné informace. Metody a formy výuky Výuka využívá klasické výukové metody slovní - je vedena formou výkladu, diskuse, práce s učebnicí a s odbornou literaturou, tiskem a internetem. Dále pak probíhá vypracovávání referátů a vyhledávání aktuálních informací k probírané látce. Projektové vyučování – tvorba projektů z oblasti ekonomiky ve vhodných tematických celcích - využití individuální práce i práce ve skupinách - využívání informačních a komunikačních technologií. Na konci každého tematického celku je zařazeno shrnutí a zopakování učiva. Pro zvládnutí učiva jsou určeny zvláštní konzultační hodiny.
Integrace předmětů	• Ekonomika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: • žák provádí rozbor různých odborných textů • používá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých a jiných lidí • uvádí do vztahů vyhledané informace • registruje pokrok při dosahování cílů svého učení • hodnotí výsledky svého učení ze strany ostatních
	Kompetence k řešení problémů: • žák řeší aktuální ekonomické problémy s uplatněním různých metod myšlení (logických, matematických, empirických)
	Komunikativní kompetence: • žák prověřuje názorová stanoviska při skupinových diskusích
	Personální a sociální kompetence: • žák provádí konstruktivní kritiku výsledků vlastní práce • přijímá a oceňuje rady od druhých při plnění zadaných úkolů
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: • žák plánuje jednotlivé podnikatelské kroky

Název předmětu	Ekonomika
	Matematické kompetence: • žák zpracovává tabulky a grafy • žák navrhuje rozmanité ekonomické přehledy • žák měří nejrůznější ekonomické veličiny
	Digitální kompetence: • žák používá digitální technologie k vyhledávání aktuálních ekonomických problémů • používá digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů (čistá mzda, splátky úvěrů aj.) • vytváří ekonomické modely a analyzuje rozpočty s využitím digitálních aplikací • vytváří podnikatelské plány pomocí digitálních technologií • kriticky posuzuje a ověřují finanční data a informace v digitálním prostředí
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: • žák chápe význam, účel a přínos vykonávané práce, rozumí jejímu finančnímu i společenskému ohodnocení • zvažuje ekonomické, environmentální a sociální aspekty při plánování a vyhodnocování činností v profesním i osobním životě (např. náklady, výnosy, zisk, dopady na životní prostředí, společenské důsledky) • nakládá efektivně s finančními prostředky, plánuje a řídí osobní i pracovní rozpočet s ohledem na dlouhodobou udržitelnost
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: • žák se orientuje v ekonomicko-sociálním rozvoji regionu a stavu životního prostředí, dokáže jej srovnat s ostatními regiony ČR; • aktivně vyhledává a připravuje podklady pro tvorbu místních rozpočtů a rozvojových záměrů obcí a regionů; • má základní přehled o cílech, strategiích, nástrojích a finančních mechanismech EU, rozumí jejich významu pro regionální rozvoj a umí vyhledat relevantní informace; • chápe význam euroregionů a orientuje se v možnostech přeshraniční a mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
Způsob hodnocení žáků	Průběžné ústní a písemné zkoušení v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Žák by měl být minimálně jednou za čtvrtletí zkoušen ústně. Vždy po probrání daného tematického celku následuje

Název předmětu	Ekonomika
	písemný test k ověření znalostí, zda žák porozuměl dané látce. Vyučující sleduje žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenost na vyučování. Při hodnocení si učitel uvědomuje motivační funkci a do celkového hodnocení také zahrnuje kvalitu práce, aktivitu v hodinách, dále pak píli a snahu.

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Podstata fungování tržní ekonomiky		
používá a aplikuje základní ekonomické pojmy		potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu		výroba, výrobní faktory, hospodářský proces
posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku		trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka
vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny		rovnováha na trhu
stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období		racionální chování spotřebitele, výrobní náklady
rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky		cenové triky a klamavá reklama
Tematický celek - Podnikání		
posoudí vhodné formy podnikání pro obor		podnikání, právní formy
vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet		podnikatelský záměr
orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky		podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích
orientuje se ve způsobech ukončení podnikání		podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích
na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu		formy podnikání a jejich výhody a nevýhody, podnikání v rámci EU

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Tematický celek - Podnik, majetek podniku, hospodaření podniku		
rozlišuje jednotlivé druhy majetku	struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek	
	náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku	
na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele	druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele	
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	marketing	
charakterizuje části procesu řízení a jejich funkci	management	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák rozvíjí svou osobnost, schopnosti komunikovat, vyjednávat a řešit konflikty. Ověřuje svůj přehled v oblasti ekonomiky a finanční gramotnosti.		
Člověk a životní prostředí		
Výuka je směřování k ekonomické efektivnosti, dodržování ekologických aspektů při pracovních činnostech. Žák posuzuje ekonomickou efektivnost, určuje ekologické aspekty při pracovních činnostech.		
Člověk a digitální svět		
Žák se učí efektivně využívat digitální technologie v rámci své odborné kvalifikace.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žák v předmětu získává informace k dobrému uplatnění na trhu práce, základy pro vstup do samostatného podnikání.		

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce	
ŠVP výstupy		Učivo

Ekonomika		2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Tematický celek - Finanční trh			
charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty		peníze, platební styk v národní a zahraniční měně, finanční trh, cenné papíry	
charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry		úroková míra	
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku		měna, kurzovní lístek	
orientuje se v produktech pojišťovacích trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby		pojišťovny a pojištění	
vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN		úvěry, půjčky	
Tematický celek - Národní hospodářství a EU			
vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru		struktura národního hospodářství	
objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti		činitelé ovlivňující úroveň; národního hospodářství	
		hrubý domácí produkt	
		nezaměstnanost	
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům		inflace	
srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu		platební bilance	
na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu		státní rozpočet	
chápe důležitost evropské integrace		Evropská unie	
zhodnotí ekonomický dopad členství v EU		Evropská unie	
Tematický celek - Veřejné finance			
zná podstatu financí, jejich členění		základy financí	
je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací		financování neziskových organizací	
		základní charakteristika veřejných financí	
chápe důvody státních zásahů do ekonomiky		fiskální politika	
orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech		místní rozpočty	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti			
Člověk a životní prostředí			
Výuka je směřována k ekonomické efektivnosti, dodržování ekologických aspektů při pracovních činnostech. Žák posuzuje ekonomickou efektivnost, určuje ekologické aspekty při pracovních činnostech.			
Občan v demokratické společnosti			
Žák rozvíjí svou osobnost, schopnosti komunikovat, vyjednávat a řešit konflikty. Ověřuje svůj přehled v oblasti ekonomiky a finanční gramotnosti.			

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Člověk a digitální svět		
Žák se učí efektivně využívat digitální technologie v rámci své odborné kvalifikace. Učí se používat běžné platební nástroje, volí způsob platby s ohledem na jeho bezpečnost.		

6.11 Písemná komunikace a administrativa

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Písemná komunikace a administrativa
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné vyhotovování a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka. Obsah předmětu vychází z okruhu RVP – Písemná komunikace a administrativa.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka probíhá ve všech ročnících s dotací 3 hodiny týdně. Učivo je zaměřeno na praktické dovednosti při vyhotovení obchodních dopisů, při vyplňování dokladů, vedení administrativní agendy, práci s PC. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Výuka směřuje k tomu, aby žák: - ovládal administrativní práce; - zvládl desetiprstovou hmatovou metodu a práci na PC, kterou může využít mimo povolání i v osobním životě; - uměl vyhotovit různé druhy tabulek a písemností v normalizované úpravě; - samostatně zpracovával a kontroloval písemnosti (prováděl zápisy z jednání, zpracoval interní předpisy, vyřizoval písemný i telefonický styk s klienty); - si osvojil poznatky pro kvalifikovaný výkon povolání a jeho uplatnění na trhu práce;

Název předmětu	Písemná komunikace a administrativa
	- využíval prostředků informačních a komunikačních technologií v pracovním i osobním životě; - dodržoval obecné a specifické zásady ochrany životního prostředí, dodržuje principy ekologického provozu; - znal a dodržoval základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a principy protipožární ochrany; - dodržoval předpisy pro evidenci a ukládání dat a ochranu osobních údajů. Metody a formy výuky Výuka probíhá ve speciálně vybavené učebně ICT. Většina hodin je vedena formou cvičení. Pro nácvik psaní desetiprstovou hmatovou metodou je využíván výukový program. Pro zvládnutí učiva jsou určeny zvláštní konzultační hodiny.
Integrace předmětů	• Písemná komunikace a administrativa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k řešení problémů: • žák dokáže organizovat a strukturovat informace tak, aby byly snadno pochopitelné a přístupné pro adresáta • umí se poučit z předchozích zkušeností a aplikovat získané poznatky při řešení budoucích komunikačních problémů • využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí v oblasti písemné a elektronické komunikace Komunikativní kompetence: • žák je schopen vyjadřovat myšlenky jasně a přímočaře, bez zbytečných odboček • dovede pochopit potřeby a očekávání adresáta a přizpůsobit styl a obsah komunikace • dodržuje pravidla slušného chování, jako je použití zdvořilostních frází a správné formátování zpráv • zná zásady ochrany osobních údajů a bezpečného chování při používání elektronických komunikačních kanálů Personální a sociální kompetence: • žák je schopen hodnotit vlastní komunikační dovednosti a identifikovat oblasti pro zlepšení • dovede naslouchat druhé a reagovat na jejich potřeby a názory • ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly Kompetence k učení:

Název předmětu	Písemná komunikace a administrativa
	• žák dokáže formulovat myšlenky a argumenty v písemné podobě, přičemž dbá na gramatiku, stylistiku a přesnost • žák je schopen efektivně využívat normalizovanou úpravu textu dle ČSN 01 6910 • dokáže se orientovat v různých digitálních formátech a platformách pro komunikaci (např. sociální sítě, blogy, webové stránky) • dovede kriticky zhodnotit informace obsažené v písemných a elektronických dokumentech a dokáže rozlišovat mezi důvěryhodnými a nedůvěryhodnými zdroji
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: • žák dovede efektivně využívat kancelářský software • umí vytvářet obchodní plány a prezentace pro potenciální investory nebo partnery • vyhotovuje obchodních dopisy, právní, personální a dalších písemnosti
	Matematické kompetence: • žák je schopnost tvořit, číst a interpretovat tabulky, které mohou být součástí písemné a elektronické komunikace • umí formulovat a řešit problémy pomocí logických postupů, které mohou být aplikovány při psaní zpráv nebo e-mailů
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: • žák dokáže identifikovat potenciální rizika a nebezpečí na pracovišti a hodnotit jejich možné dopady na zdraví a bezpečnost • porozumí principům ergonomie a jejich aplikaci ke zlepšení pracovních podmínek a snížení rizika pracovních úrazů a onemocnění
	Vést správní agendy: • žák ovládá desetiprstovou hmatovou metodu, umí racionálně využívat kancelářskou techniku • zvládá využívat software pro správu dokumentů, databází a projektů • orientuje se v právních normách a pravidlech, které ovlivňují správní agendy • efektivně komunikuje s různými zainteresovanými stranami (zaměstnanci, klienti, úřady)
	Digitální kompetence: • žák získává znalosti základních principů online komunikace, včetně pravidel slušnosti a respektu v digitálním prostředí

Název předmětu	Písemná komunikace a administrativa
	• získává znalosti a schopnosti používat různé digitální nástroje (např. textové editory, e-mailové klienty, program PV10, E-enter...) • dokáže efektivně vyhledávat informace na internetu a posoudit jejich relevanci a důvěryhodnost • umí analyzovat a interpretovat odpovědi a reakce v digitálním prostředí • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech • vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti digitální komunikace, využívá je ve školním prostředí i při zapojení do veřejného života • žák má schopnost identifikovat relevantní a důvěryhodné zdroje informací, jako jsou odborné články, databáze a online publikace • disponuje znalostí etických aspektů používání informací, respektuje autorská práva a soukromí jednotlivců, a dodržuje pravidla kybernetické bezpečnosti • dovede se rychle přizpůsobit novým technologiím a nástrojům
	Komunikovat s veřejností: • žák uplatňuje zásady kultivované, srozumitelné a věcné komunikace při písemném i ústním styku s občany a institucemi, přizpůsobuje styl komunikace adresátovi a situaci • jedná profesionálně, s respektem a ohledem na individualitu klienta, vyvažuje asertivní a empatický přístup, zvládá i náročné nebo konfliktní komunikační situace
Způsob hodnocení žáků	Průběžné ústní a písemné zkoušení v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vyučující sleduje žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenost na vyučování. Při hodnocení si učitel uvědomuje motivační funkci a do celkového hodnocení také zahrnuje kvalitu práce, aktivitu v hodinách, dále pak píli a snahu. Je zajištěn dialog vyučujícího s žákem ve všech částech vzdělávání z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání.

Písemná komunikace a administrativa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence	

Písemná komunikace a administrativa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
	- Kompetence k učení - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence		
organizace při zajišťování BOZP		řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti pracovněprávní problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)
zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce, úkoly a povinnosti organizace		pracovněprávní problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence		řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti pracovněprávní problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)
uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování		bezpečnost technických zařízení
uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci		bezpečnost technických zařízení
poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti		bezpečnost technických zařízení
uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu		pracovněprávní problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)
Tematický celek - Technika administrativy		
ovládá psaní desetiřstovou hmatovou metou		desetiřstová hmatová metoda návčik psaní desetiřstovou hmatovou metodou – psaní znaků základní, horní a dolní řady.
pracuje s kancelářskou technikou		kancelářská technika
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Získané hlubší znalosti z oblasti digitálních technologií využívají žáci i v dalších oblastech vzdělávání a následného profesního a osobního života. Pečovat o svou digitální stopu, orientaci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při využívání digitálních služeb a v on-line prostředí dodržují vždy zásady ochrany osobních údajů, jednají eticky, uplatňují právní normy a respektují zákony. Při vyhledávání informací používají různé strategie, získané informace kriticky hodnotí, posuzují jejich relevantnost, spolehlivost a úplnost.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák je seznámen s právy a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance v oblasti BOZP.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Písemná komunikace a administrativa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Žák je veden k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání, je schopen posoudit informace o dalším vzdělávání a pracovních příležitostech.		

Písemná komunikace a administrativa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k učení • Matematické kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Technika administrativy		
píše desetiprstovou hmatovou metodou a neustále zvyšuje svoji rychlost a přesnost psaní při pořizování záznamu dle diktátu a opisu českých a cizojazyčných textů		zvyšování přesnosti a rychlosti psaní – upevňování prstokladu základní, horní a dolní a číselné řady, opis textů, včetně cizojazyčných, pořizování zápisu dle diktátu
		cizojazyčné texty a jejich úprava
sestavuje a vyhotovuje normalizované tabulky s jednoduchým i složeným záhlavím		vyhotovování a úprava tabulek dle ČSN 01 6910
je seznámen se správnou organizací administrativního pracoviště		organizace administrativního pracoviště (vybavení, uspořádání, vymezení pracovního prostoru, osvětlení, hluk, mikroklimatické podmínky, ergonomie atd.)
pracuje s kancelářskou technikou		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Získané hlubší znalosti z oblasti digitálních technologií využívají žáci i v dalších oblastech vzdělávání a následného profesního a osobního života. Pečovat o svou digitální stopu, orientaci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při využívání digitálních služeb a v on-line prostředí dodržují vždy zásady ochrany osobních údajů, jednají eticky, uplatňují právní normy a respektují zákony. Při vyhledávání informací používají různé strategie, získané informace kriticky hodnotí, posuzují jejich relevantnost, spolehlivost a úplnost.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák je veden k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání, je schopen posoudit informace o dalším vzdělávání a pracovních příležitostech.		

Písemná komunikace a administrativa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	Kompetence k řešení problémů	

Písemná komunikace a administrativa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
	- Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k učení - Matematické kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Komunikovat s veřejností - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Technika administrativy a korespondence		
píše desetiprstovou hmatovou metodou – průběžně zvyšuje svoji rychlost a zlepšuje přesnost		zvyšování rychlosti a přesnosti psaní – píše desetiprstovou hmatovou metodou – diktát, opis
vytváří přehledy a vyhotovuje normalizované tabulky		sestavuje a vyhotovuje přehledy formou tabulek – opakování učiva
ovládá úpravu písemností dle ČSN		normalizovaná úprava textu dle ČSN 01 6910
		stylizační zásady
		práce s předtiskem
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje obchodní korespondenci a vede příslušnou agendu		struktura obchodního a úředního dopisu
		písemnosti při obchodování, propagační písemnosti
ovládá zásady elektronické komunikace v úředním a obchodním styku		elektronická komunikace, psaní e-mailů
archivuje písemnosti		předpisy pro archivaci písemností, utajení obsahu a osobních dat
pracuje s kancelářskou technikou		elektronická komunikace, psaní e-mailů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci si osvojí šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí v rámci pracovní činnosti a v podnikání. Dokáží rozpoznat ekonomickou efektivnost a znají zásady dodržování bezpečnostních pravidel.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se orientuje a dodržuje právní rámec demokratické společnosti v návaznosti na svět digitálních technologií. Ve výuce je využívána pozitivní motivace. Žáci jsou vedeni k zamýšlení se a schopnosti diskuze nad kontroverzními informacemi.		
Člověk a digitální svět		

Písemná komunikace a administrativa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Získané hlubší znalosti z oblasti digitálních technologií využívají žáci i v dalších oblastech vzdělávání a následného profesního a osobního života. Pečovat o svou digitální stopu, orientaci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při využívání digitálních služeb a v on-line prostředí dodržují vždy zásady ochrany osobních údajů, jednají eticky, uplatňují právní normy a respektují zákony. Při vyhledávání informací používají různé strategie, získané informace kriticky hodnotí, posuzují jejich relevantnost, spolehlivost a úplnost.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák motivován k využívání digitálních technologií pro udržení konkurenceschopnosti v prostředí trhu práce, byl schopen posoudit a vyhodnotit informační zdroje a informace z oblasti dalšího vzdělávání a trhu práce. Žák je schopen se písemně prezentovat v prostředí trhu práce, je schopen zpracovat formálně správně např. pracovní smlouvu, fakturu, dodací list atd. Žák dokáže psát desetiprstovou hmatovou metodou.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák je veden k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání, je schopen posoudit informace o dalším vzdělávání a pracovních příležitostech.		

Písemná komunikace a administrativa	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
Výchovné a vzdělávací strategie	• Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence k řešení problémů • Matematické kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Vést správní agendy • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Technika administrativy a korespondence		
zvyšování rychlosti a přesnosti psaní – píše desetiprstovou hmatovou metodou	zvyšování rychlosti a přesnosti při psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou – diktát, opis	
sestavuje a vyhotovuje přehledy formou tabulek	tvorba přehledů a tabulek	
vyhotovuje písemnosti při obchodování, při porušování obchodní smluv	písemnosti při obchodování – opakování učiva	
	písemnosti při porušování obchodních smluv	
vyhotovuje vnitropodnikové písemnosti	vnitropodnikové písemnosti	

Písemná komunikace a administrativa	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
vyhotovuje personální písemnosti		personální písemnosti
vyhotovuje dopisy adresované úřadům a institucím jako fyzická osoba		žádosti
orientuje se v problematice jednoduchých právních písemností		jednoduché právní písemnosti
ovládá zásady elektronické komunikace v úředním a obchodním styku, rozumí problematice datových schránek		e-maily, datové schránky.
opakuje probrané učivo k praktické maturitní zkoušce, je připraven složit maturitní i státní zkoušku.		opakování učiva k praktické maturitní zkoušce.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci si osvojí šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí v rámci pracovní činnosti a v podnikání. Dokáží rozpoznat ekonomickou efektivnost a znají zásady dodržování bezpečnostních pravidel.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se orientuje a dodržuje právní rámec demokratické společnosti v návaznosti na svět digitálních technologií. Ve výuce je využívána pozitivní motivace. Žáci jsou vedeni k zamýšlení se a schopnosti diskuze nad kontroverzními informacemi.		
Člověk a digitální svět		
Získané hlubší znalosti z oblasti digitálních technologií využívají žáci i v dalších oblastech vzdělávání a následného profesního a osobního života. Pečovat o svou digitální stopu, orientaci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při využívání digitálních služeb a v on-line prostředí dodržují vždy zásady ochrany osobních údajů, jednají eticky, uplatňují právní normy a respektují zákony. Při vyhledávání informací používají různé strategie, získané informace kriticky hodnotí, posuzují jejich relevantnost, spolehlivost a úplnost.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák motivován k využívání digitálních technologií pro udržení konkurenceschopnosti v prostředí trhu práce, byl schopen posoudit a vyhodnotit informační zdroje a informace z oblasti dalšího vzdělávání a trhu práce. Žák je schopen se písemně prezentovat v prostředí trhu práce, je schopen zpracovat formálně správně např. žádost o zaměstnání, životopis, motivační dopis atd. Žák dokáže psát desetiprstovou hmatovou metodou.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák je veden k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání, je schopen posoudit informace o dalším vzdělávání a pracovních příležitostech.		

6.12 Psychologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	0	0	0	2
Povinný				

Název předmětu	Psychologie
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Psychologie je odborný předmět, který rozvíjí osobnost žáka, formuje jeho profesní kompetence a rozvíjí schopnosti sociální komunikace. Psychologie rozvíjí dovednost sebereflexe, autoregulace a tolerance. Žáci jsou schopni aplikovat osvojené vědomosti a dovednosti při řešení konkrétních problémů v různých situacích.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka probíhá v 1. ročníku 2 vyučovací hodiny týdně, tj. celkem 68 hodin. Učivo čerpá z okruhu Kultura ve veřejné správě, počet hodin není navýšen žádnými disponibilními hodinami. Obsah předmětu je koncipován tak, aby žáci uměli využívat a propojovat poznatky z jiných předmětů, logicky uvažovali, analyzovali a řešili jednoduché problémy z běžného i profesního života, převážně v souvislosti s komunikací. Témata jsou z okruhu obecné psychologie, vývojové psychologie, psychologie osobnosti a sociální psychologie. Metody a formy výuky Metody osvojování nového učiva: • metody slovní (výklad, popis, vysvětlení, řízený rozhovor); • práce s textem, vyhledávání informací, práce ve skupinkách; • brainstorming, seminární práce s následnou prezentací Formy výuky: • frontální vyučování, • diskuze, • skupinové vyučování, • prezentace ve třídě,

Název předmětu	Psychologie
	• hry a soutěže, • využívání ICT.
Integrace předmětů	• Kultura ve veřejné správě
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: • žák si vytvoří podmínky pro své učení • zvolí vhodný studijní režim
	Kompetence k řešení problémů: • žák analyzuje situaci, zvolí správný přístup v komunikaci • realizuje asertivní komunikaci
	Komunikativní kompetence: • žák užívá při komunikaci odbornou terminologii
	Personální a sociální kompetence: • žák nese odpovědnost za své jednání, vyhodnocuje důsledky svého chování • zaměřuje se na své fyzické a duševní zdraví, odhaluje specifika nezdravého životního stylu v oblasti duševního zdraví a hodnotí je • realizuje svěřené úkoly a aktivně se zapojuje do týmové práce • vytváří vstřícné a pozitivní mezilidské vztahy • hledá způsoby empatického a etického jednání s lidmi v různých životních situacích
	Digitální kompetence: • žák užívá digitální nástroje a zařízení, včetně umělé inteligence pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů v odvětví psychologie
	Komunikovat s veřejností: • žák uplatňuje poznatky z psychologie komunikace při jednání s jednotlivci i skupinami, rozumí významu verbální i neverbální složky sdělení • rozvíjí dovednosti empatického naslouchání, asertivního vyjadřování a zvládání komunikačně náročných situací • chápe význam profesionálního přístupu v komunikaci s klientem, dokáže přiměřeně reagovat na emoce, stres a konflikty

Název předmětu	Psychologie
	• respektuje zásady ochrany osobnosti, mlčenlivosti a etického přístupu v mezilidském styku
Způsob hodnocení žáků	Vychází z pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků: • písemné zkoušení • ústní zkoušení • individuální a kolektivní hodnocení zadané práce • prezentace a vyhodnocení seminární práce.

Psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Psychologie osobnosti, sociální psychologie		
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací		předmět zkoumání a přístupy v psychologii
		psychologické disciplíny a metody zkoumání
		biologické a sociální základy psychiky
		poznávací procesy
		aktivační psychické procesy a stavy
		přehled stádií vývoje lidské psychiky
		struktura osobnosti
		vlastnosti osobnosti - vrozené a získané
		typologie osobnosti
		normalita a patologie
		socializace osobnosti
		sociální komunikace
		mezilidské vztahy

Psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		poruchy komunikace
		sociální konflikty a jejich řešení
		patologické jevy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Předmět se zabývá i postavením člověka k přírodě, vlivů prostředí působících na jeho zdraví, zodpovědnosti za své chování k environmentálnímu prostředí.		
Člověk a digitální svět		
Pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů v odvětví psychologie jsou žáci vedeni k užívání digitálních nástrojů a zařízení, včetně umělé inteligence.		
Občan v demokratické společnosti		
Průřezové téma se aplikuje především rozvojem sociálních, personálních a komunikativních kompetencí. Formuje hodnotovou orientaci žáka, realizuje toleranci, zdvořilost, vytváří tak pozitivní klima třídy.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby se uměli úspěšně prosadit se na trhu práce, je prohlubován jejich odborný a osobní růst.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáka podporuje předmět v orientaci v možnostech sebevzdělávání, celoživotního učení, směřuje k aktivnímu pracovnímu nasazení.		

6.13 Učební praxe

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	1	2	3	6
	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Učební praxe
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je vytvoření souboru základních dovedností nutných pro výkon práce v oblasti právních a veřejnosprávních orgánů. Předmět představuje doplnění převážně teoretické výuky předmětů právo a

Název předmětu	Učební praxe
	veřejná správa praktickými příklady, řešením konkrétních úkolů, prací s právními a dalšími odbornými prameny, právními a administrativními dokumenty tak, aby žáci byli schopni provádět odborné praktické administrativní úkony a řešit právní a veřejnosprávní úkoly z praxe a zároveň, aby dodržovali správní řád a orientovali se v nárocích klientů. Výuka směřuje k praktickému osvojení činností a situací, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a v budoucím zaměstnání setkat.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo je vymezeno rámcově na období tří let a směřuje k praktickému procvičení teoretických znalostí získaných v předmětech právo a veřejná správa. Žáci mají možnost účastnit se soudních jednání, besed na odborných pracovištích typu manželských a předmanželských poraden či sociálních odborů, exkurzí do institucí právního i veřejnosprávního charakteru, zejména obecních a městských úřadů. Na základě zadání řeší žáci praktické úkoly a vytváří k nim potřebné písemnosti, které samostatně i týmově prezentují. Diskutují aktuální otázky právního a veřejnosprávního charakteru, využívají informace z odborných zdrojů i prostředky výpočetní techniky. Metody a formy výuky Výuka směřuje k tomu, aby žák přišel do styku s reálným pracovním prostředím a seznámil se se systémem práva i veřejné správy a pravomocemi jejích orgánů, zvláště obecních a městských úřadů. Žák má dále možnost seznámit se a procvičit si konkrétní postupy a řešení praktických případů a zpracování administrativních písemností, získat základní znalosti a dovednosti při práci s právními, odbornými i administrativními prameny, osvojit si a používat základní znalosti právního a správního řádu, vytvořit si soubor základních vědomostí a dovedností nezbytných pro výkon budoucí profese, prezentovat získané informace, diskutovat o nich, obhajovat vlastní názory a osvojit si také osobnostní vlastnosti a způsoby jednání požadované u zaměstnanců veřejné správy. Výuka probíhá formou cvičení a směřuje k aplikaci teorie do praxe. Základní metodou je práce žáků s odbornými prameny administrativními dokumenty a komunikace s využitím samostatné i týmové práce. Žáci se učí obhajovat vlastní názor, podporovat jej argumenty a prezentovat výsledky své práce před spolužáky. Převažují aktivizační metody, situační metody, rozhovor, diskuse, obhajoba, je podporováno kritické myšlení.
Integrace předmětů	• Kultura ve veřejné správě
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: • žák dokáže formulovat myšlenky a argumenty v písemné podobě, přičemž dbá na gramatiku, stylistiku a přesnost, interpretuje své myšlenky systematickým způsobem s dodržením všech právních aspektů • analyticky pracuje s právními prameny odborné literatury

Název předmětu	Učební praxe
	• orientuje se v různých digitálních formátech a platformách k získávání relevantních a nezpochybnitelných právních informací (např. webové stránky justice, jednotlivých soudů, úřadu práce, obecních úřadů, jednotlivých ministerstev, úřední deska)
	Kompetence k řešení problémů: • žák analyzuje obsah konkrétní náplně práce na dané pozici ve veřejné správě • organizuje svoji činnost tak, aby jím vykonávaná pracovní činnost na konkrétní pracovní pozici ve veřejné správě, v průběhu praxe, byla efektivní a přínosná pro občany • poučí se z předchozích zkušeností a aplikovat získané poznatky při řešení budoucích komunikačních problémů • využívá ke svému učení různé informační zdroje, zejm. webové stránky státních institucí a orgánů, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí při různých typech právních jednání s úřady i jednání v soukromém právu, ze zkušeností se poučí a přijme sebereflexi
	Komunikativní kompetence: • žák vyjadřuje myšlenky jasně a přímočaře, bez zbytečných odboček, vystihne meritum věci, aniž by se vyjadřoval obsírně a irrelevantně • přiléhavě a současně stručně a výstižně odůvodní rozhodnutí vydané ve správním řízení • dovede pochopit potřeby a očekávání adresáta a přizpůsobit styl a obsah komunikace • dodržuje pravidla slušného chování, jako je použití zdvořilostních frází a správné formátování písemností vč. zahrnutí všech obligatorních náležitostí v právním styku mezi osobami i směrem k úřadům či jiným organizacím • zná zásady ochrany osobních údajů a bezpečného chování při používání elektronických komunikačních kanálů směrem k úřadům i občanům • adekvátně vyhodnotí obsah informace dle GDPR a dle zákona o poskytování informací • aplikuje aspekty ochrany soukromí v aplikaci právních dokumentů
	Personální a sociální kompetence: • žák hodnotí vlastní komunikační dovednosti a identifikuje oblasti pro zlepšení, vstřícně přijímá kritiku od ostatních a je schopen sebekritiky • dovede naslouchat druhým a adekvátně reagovat na jejich potřeby a názory • ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí

Název předmětu	Učební praxe
	přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, a to ve stanovených termínech a v potřebném rozsahu a formě, je schopen odůvodněně požádat o prodloužení lhůty
	Vést správní agendy: - žák umí racionálně využívat kancelářskou techniku - využívá software pro správu dokumentů, databází a projektů - správně žurnalizuje správní spis různého typu (soudní, přestupkový, trestní...) - orientuje se v právních normách a pravidlech, které ovlivňují správní agendy - efektivně komunikuje s různými zainteresovanými stranami (zaměstnanci, klienti, úřady)
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: - žák dokáže identifikovat potenciální rizika a nebezpečí na pracovišti a hodnotit jejich možné dopady na zdraví a bezpečnost - porozumí principům ergonomie a jejich aplikaci ke zlepšení pracovních podmínek a snížení rizika pracovních úrazů a onemocnění
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: - žák dovede efektivně využívat právní software a webové aplikace veřejné správy - založí soukromé podnikání formou založení živnosti - vyhotovuje základní typy smluv v pracovním právu a v obchodním právu a rozhodnutí ve veřejné správě s důrazem na územní samosprávu
	Digitální kompetence: - žák má schopnost identifikovat relevantní a důvěryhodné zdroje informací, jako jsou odborné články, databáze a online publikace - interpretuje rozhodnutí vydaná veřejnou správou - disponuje znalostí etických aspektů používání informací, respektuje autorská práva a soukromí jednotlivců, a dodržuje pravidla kybernetické bezpečnosti - dovede se rychle přizpůsobit novým technologiím a nástrojům - získává znalosti základních principů online komunikace, včetně pravidel slušnosti a respektu v digitálním prostředí

Název předmětu	Učební praxe
	• získává znalosti a schopnosti používat různé digitální nástroje (např. textové editory, e-mailové klienty, orientace v posílání datových zpráv do datových schránek, výpočet právních lhůt, vyhledávání soudních řízení a jednání...), • efektivně vyhledává informace na internetu a posoudit jejich relevanci a důvěryhodnost • analyzuje a interpretuje odpovědi a reakce v digitálním prostředí • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech • vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti digitální komunikace, využívá je ve školním prostředí i při zapojení do veřejného života
Způsob hodnocení žáků	Znalosti získané v průběhu studia budou kontrolovány průběžně, a to písemnou i ústní formou. Součástí klasifikace bude i samostatná práce žáků. Hodnocení bude probíhat v souladu s platnými pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Důraz bude kladen na zpracování samostatných ročníkových prací, které budou plnit funkci uzavření. Součástí hodnocení předmětu Učební praxe je hodnocení odborné praxe.

Učební praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Vést správní agendy • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Praxe		
učí se chápat odpovědnost za profesní funkci ve veřejné správě		etický kodex zaměstnanců ve veřejné správě, požadavky na odborné znalosti a vzdělávání

Učební praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
prezentuje výsledky práce na veřejnosti		vytváření a řešení modelových právních a veřejnosprávních situací a návrhy jejich řešení
uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích		praktické ukázky jednání orgánů a institucí veřejné správy a samosprávy, besedy s pracovníky orgánů právních i veřejnosprávních,
aktivně se účastní besed se zástupci institucí veřejné správy a samosprávy, zejména obecních a městských úřadů		exkurze do právních a veřejnosprávních institucí, účast žáků na veřejných zasedáních obecních nebo městských zastupitelstev
vyhledá a aplikuje na danou reálnou situaci odpovídající právní předpisy a nařízení		práce s právními předpisy
vyhotovuje správní písemnosti a dokumenty		práce s odbornými prameny tištěnými i elektronickými, právními a administrativními dokumenty
formou odborného referátu zpracuje svoje poznatky, zážitky a nabyté zkušenosti z besed a exkurzí		skupinové a samostatné práce vztahující se k exkurzím a besedám
sám si vytváří jednoduché modelové situace z oblasti právní a veřejnosprávní problematiky a navrhuje jejich odborné řešení		práce s on-line aplikacemi s platformami na PC a mobilních telefonech
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, stát, politický systém, soudobý svět, orientace v mediálních obsazích, kritické hodnocení, využití masových médií, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, právní minimum pro soukromý a občanský život.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Průřezové téma je rozvíjeno následovně: získání aktuálních informací, nabídka zaměstnání a vzdělávání, možnosti kariéry, společenská prestiž, jejich aplikace na jednotlivé varianty dalšího pracovního uplatnění po absolutoriu střední, potažmo vyšší či vysoké školy, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích: práce - pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti pracovního uplatnění po absolvování oboru.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích: trh práce, jeho ukazatele a vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů, soukromé podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je zapotřebí při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku, kariérové poradenství v průběhu studia.		

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů	

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	- Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Vést správní agendy - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Praxe		
vyhotovuje podání a podněty, vystavuje rozhodnutí		řešení případových úkolů a tvorba písemností
rozlišuje uspořádání výkonu státní správy a samosprávy, vytváří základní administrativní písemnosti		aplikace správního řádu ve vybraných odvětvích veřejné správy, vnitřní správa, správa školství, správa zaměstnanosti
aktivně se účastní exkurzí a besed, polemizuje s řešeními situačních problémů v podání spolužáků, obhájí své názory		odborné exkurze do manželské a předmanželské poradny, beseda s pracovníky notářství a s odborníkem na občanské právo
jako výstup z exkurzí a besed připravuje referáty na zvolená odborná témata, které vhodnou formou prezentuje		vytváření praktických situací a řešení problémů z nich plynoucích
aktivně se účastní školních diskusí o tématech a poznatcích z besed a exkurzí		diskuse o tématech a poznatcích z besed a exkurzí
popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy		vnitřní správa
využívá pro svou práci portály veřejné správy		vnitřní správa
orientuje se v katastru nemovitostí, ovládá geografické informační systémy, vytváří vzory smluv a podání		správa na úseku katastru nemovitostí
		vzory smluv a podání
		vnitřní správa, správa na úseku katastru nemovitostí
posuzuje procesy probíhající ve veřejné správě a zasazuje je do širších souvislostí		vnitřní správa, správa na úseku katastru nemovitostí
		samostatná a přenesená působnost obcí
vyhotovuje důležité dokumenty související se samostatnou a přenesenou působností obcí		plakát, pozvánka, zápis, usnesení, smlouvy, dohody, rozpočet, veřejné výzvy, nabídky
aktivně se účastní besed a exkurzí, diskutuje s pracovníky, sbírá odborný materiál pro referáty i seminární práce		odborné exkurze do nápravně výchovných zařízení, besedy s pracovníky vězeňské služby, případně s vězni
účastní se soudních jednání, chápe jejich zákonitosti a význam, orientuje se v jejich systému		pravidelná účast na veřejných soudních jednáních
věnuje se možnostem návratu vězňů do běžného života, diskutuje o tomto tématu		beseda se sociálními kurátory

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
vhodně prezentuje své referáty i seminární práci, obhazuje své pojetí, ale nebrání se ani jiným pohledům na danou problematiku		tvorba referátů na zvolená odborná témata a jejich vhodná prezentace před spolužáky
odborně pracuje se získanými prameny, ovládá formální stránku seminární práce		tvorba seminární práce na jedno vybrané odborné téma
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, stát, politický systém, soudobý svět, orientace v mediálních obsazích, kritické hodnocení, využití masových médií, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, právní minimum pro soukromý a občanský život.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Průřezové téma je rozvíjeno následovně: získání aktuálních informací, nabídka zaměstnání a vzdělávání, možnosti kariéry, společenská prestiž, jejich aplikace na jednotlivé varianty dalšího pracovního uplatnění po absolutoriu střední, potažmo vyšší či vysoké školy, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích: trh práce, jeho ukazatele a vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů, soukromé podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je zapotřebí při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku, kariérové poradenství v průběhu studia.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích: práce - pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti pracovního uplatnění po absolvování oboru.		

Učební praxe	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Personální a sociální kompetence - Vést správní agendy - Komunikativní kompetence - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Praxe		
prezentuje a diskutuje aktuální otázky veřejné správy		status úředníka veřejné správy

Učební praxe	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
diskutuje o aktuálních problémech veřejné správy		
aktivně se účastní besed a exkurzí		prezentace aktuálních událostí ve veřejné správě, diskusní příspěvky
klade dotazy, obhájí své názory		odborná exkurze na Úřadě práce, beseda o zaměstnanosti a požadavcích trhu práce včetně poučení pro případ nezaměstnanosti
učí se přijímat jiné názory a akceptovat je		
zajímá se o současná úskalí a podmínky provozování živnosti		beseda s odborníkem na živnostenské právo
vytváří a vhodně prezentuje odborné referáty		tvorba a prezentace odborných referátů na diskutovaná témata probíraná v tomto školním roce
pracuje s ukázkami formulářů		diskuse o probíraných tématech a práce s formuláři a dokumenty probíraných odvětví práva a veřejné správy
diskutuje o probíraných tématech		závěrečné ročníkové práce, práce s prameny, formální zpracování, obsahová náplň, prezentace
		příhláška, životopis
učí se chápat základní pojmy vztahující se k genderu		gender, pohlaví, úřední pohlaví, výchova, genderové role, ekonomická dělba práce, úloha médií, diskriminace, obtěžování, sexuální obtěžování, pronásledování
umí prezentovat a vysvětlit základní genderové principy jako je prosazování principu rovnosti mužů a žen jako součást politiky vlády, právní zabezpečení předpokladů rovnosti a zvyšování úrovně právního povědomí		gender mainstreaming, Gender budgeting, paritní demokracie
umí prezentovat a vysvětlit zohledňování žen z hlediska jejich reprodukční funkce a fyziologických odlišností, sledování a vyhodnocování účinnosti uplatňování principu rovného postavení žen a mužů		aplikace rovných příležitostí do orgánů státní správy (LZPS)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, stát, politický systém, soudobý svět, orientace v mediálních obsazích, kritické hodnocení, využití masových médií, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, právní minimum pro soukromý a občanský život.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích: práce - pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti pracovního uplatnění po absolvování oboru.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Průřezové téma je rozvíjeno následovně: získání aktuálních informací, nabídka zaměstnání a vzdělávání, možnosti kariéry, společenská prestiž, jejich aplikace na jednotlivé varianty dalšího pracovního uplatnění po absolutoriu střední, potažmo vyšší či vysoké školy, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		

Učební praxe	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích: trh práce, jeho ukazatele a vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů, soukromé podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je zapotřebí při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku, kariérové poradenství v průběhu studia.		

6.14 Veřejná správa

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	4	13
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Veřejná správa
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem předmětu je seznámit žáky s hlavními úseky veřejné správy a jejich problematikou. V návaznosti na společenskovední vzdělávání je žákům přiblížen systém veřejné správy a vytvářeny dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností. Předmět souvisí s výukou práva a je vhodně doplňován odbornou praxí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo je rozděleno do čtyř let a jeho náplň směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Žáci se seznámí se systémem veřejné správy, s činnostmi a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Jeden obsahový celek se věnuje struktuře a organizaci EU. Metody a formy výuky Výuka probíhá formou frontálního vyučování, diskuze, skupinového vyučování, prezentace ve třídě, exkurze, projektového vyučování, problémových úkolů, využívání informačních a komunikačních technologií. Problematika daného okruhu učiva je s žáky diskutována s cílem vytvářet a prezentovat vlastní argumenty a úsudky. Průběžně jsou zdůrazňovány hlavní pojmy a kladením otázek monitorováno pochopení učiva. Jednotlivé okruhy učiva jsou rekapitulovány a v návaznosti na rekapitulaci prováděny

Název předmětu	Veřejná správa
	testovací úlohy. Výuka směřuje k tomu, aby žák porozuměl struktuře a organizaci veřejné správy ČR, pochopil funkce veřejné správy a jejich orgánů a vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany, seznámil se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů, vytvořil si soubor základních vědomostí a dovedností, nezbytných pro výkon práce v orgánech veřejné správy, osvojil si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníků veřejné správy a dovedl vhodně jednat s občany, s důrazem na etickou stránku profese.
Integrace předmětů	• Právo a veřejná správa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: • žák dokáže formulovat myšlenky a argumenty v písemné podobě, přičemž dbá na gramatiku, stylistiku a přesnost, interpretuje své myšlenky systematickým způsobem s dodržáním všech právních aspektů • je schopen analyticky pracovat s právními prameny odborné literatury • orientuje se v různých digitálních formátech a platformách k získávání relevantních a nezpochybnitelných právních informací (např. webové úřadu práce, obecních úřadů, jednotlivých ministerstev) • interpretuje správní rozhodnutí dle jeho obsahu Komunikativní kompetence: • žák je schopen vyjadřovat myšlenky jasně a přímočaře, bez zbytečných odboček, vystihne meritum věci • přiléhavě a současně stručně a výstižně odůvodní své rozhodnutí • dovede pochopit potřeby a očekávání adresáta a přizpůsobit styl a obsah komunikace • dodržuje pravidla slušného chování, jako je použití zdvořilostních frází a správné formátování písemností vč. zahrnutí všech obligatorních náležitostí v právním styku mezi osobami i směrem k úřadům či jiným organizacím • zná zásady ochrany osobních údajů a bezpečného chování při používání elektronických komunikačních kanálů směrem k normotvůrcům i adresátům právních norem • adekvátně vyhodnotí obsah informace dle GDPR, zákona o poskytování informací • aplikuje aspekty ochrany soukromí v realizaci tvorby správních rozhodnutí Personální a sociální kompetence:

Název předmětu	Veřejná správa
	• žák je schopnost hodnotit vlastní komunikační dovednosti a identifikovat oblasti pro zlepšení, vstřícně přijímá kritiku od ostatních a je schopen sebekritiky • naslouchá druhým a reagovat na jejich potřeby a názory • ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, a to ve stanovených termínech a v potřebném rozsahu a formě
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: • žák dovede efektivně využívat základní systémy obecních úřadů • založí správní spis a správně jej vést • vyhotovuje základní typy správních rozhodnutí
	Kompetence k řešení problémů: • žák je schopen analyzovat konkrétní příklady řešení problémů z reálné praxe veřejné správy • organizuje a strukturuje právní informace tak, aby byly snadno pochopitelné a přístupné pro adresáta a řešily daný problém • poučí se z předchozích zkušeností a aplikovat získané poznatky při řešení budoucích komunikačních problémů • využívá ke svému učení různé informační zdroje, zejm. webové stránky státních institucí a orgánů, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí při různých typech jednání se státními úřady i jednání s úřady samosprávy
	Vést správní agendy: • žák umí racionálně využívat kancelářskou techniku • zvládá využívat software pro správu dokumentů, databází a projektů • správně žurnalizuje správní spis různého typu (soudní, přestupkový, trestní...) • orientuje se v právních normách a pravidlech, které ovlivňují správní agendy • efektivně komunikuje s různými zainteresovanými stranami (zaměstnanci, klienti, úřady)
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: • žák dokáže identifikovat potenciální rizika a nebezpečí na pracovišti a hodnotit jejich možné dopady na zdraví a bezpečnost

Název předmětu	Veřejná správa
	• porozumí principům ergonomie a jejich aplikaci ke zlepšení pracovních podmínek a snížení rizika pracovních úrazů a onemocnění Digitální kompetence: • žák získává znalosti základních principů online komunikace, včetně pravidel slušnosti a respektu v digitálním prostředí • získává znalosti a schopnosti používat různé digitální nástroje (např. textové editory, e-mailové klienty, orientace v posílání datových zpráv do datových schránek, výpočet správních lhůt, vyhledávání správních řízení a jednání...) • efektivně vyhledává informace na internetu a posoudit jejich relevanci a důvěryhodnost • analyzuje a interpretuje odpovědi a reakce v digitálním prostředí • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech • vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků • má schopnost identifikovat relevantní a důvěryhodné zdroje informací, jako jsou odborné články, databáze a online publikace • aplikuje pouze pravomocná rozhodnutí • disponuje znalostí etických aspektů používání informací, respektuje autorská práva a soukromí jednotlivců, a dodržuje pravidla kybernetické bezpečnosti • rychle se přizpůsobí novým technologiím a nástrojům • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti digitální komunikace, využívá je ve školním prostředí i při zapojení do veřejného života Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: • žák se orientuje v ekonomickém, sociálním a environmentálním profilu regionu, dokáže ho porovnat s jinými regiony v rámci ČR • vyhledává a připravuje podklady pro zpracování místních a regionálních rozvojových dokumentů (např. rozpočty, strategické plány) • rozumí cílům a nástrojům politiky EU, chápe možnosti jejich využití pro podporu veřejné správy a rozvoje území

Název předmětu	Veřejná správa
	chápe úlohu euroregionů a dalších forem meziregionální spolupráce, orientuje se v principech přeshraniční a mezinárodní spolupráce veřejné správy
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žák je minimálně jednou za pololetí zkoušen ústně, po dokončení každého tematického celku následuje písemný test (v případě rozsáhlejších celků i po jednotlivých částech - minimálně třikrát za pololetí). Součástí hodnocení je také vypracování projektu a jeho prezentace, stejně jako zapojení do jednotlivých aktivit a obecně přístup žáků k probíraným tématům a předmětu jako celku. Důležitou roli hraje orientace žáka v aktuálním dění, úroveň vyjadřování a schopnost logické argumentace. V prvním ročníku je součástí hodnocení předmětu i hodnocení odborné praxe.

Veřejná správa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Kompetence k řešení problémů - Vést správní agendy - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Členění veřejné správy		
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoci jejích orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů		vnitřní správa – zákonitosti práce, metody, systém organizace
charakterizuje základní znaky a náplň jednotlivých odvětví veřejné správy, rozlišuje zákonitosti práce a metody ve vnitřní správě, orientuje se v systému její organizace a dokáže je použít		vnitřní správa – zákonitosti práce, metody, systém organizace
diskutuje o problémech globalizace současného světa a souvislostech s funkcí veřejné správy		problémy globalizace soudobého světa
Tematický celek - Správa zaměstnanosti		

Veřejná správa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
ovládá metody práce správy zaměstnanosti, seznamuje se s prioritami tohoto oboru, na modelových příkladech řeší nejčastější potíže oboru	správa zaměstnanosti – metody práce, priority oboru, nejčastější potíže	
vyjmenuje a pochopí zákonitosti oboru a ukáže je na praktických příkladech		
bezpečně charakterizuje nejdůležitější zásady v praxi		
provede diagnostiku potíží a jejich možných příčin		
vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty		
		správa na úseku katastru nemovitostí, zákonitosti oboru, nejdůležitější zásady v praxi, možné obtíže a jejich příčiny
Tematický celek - Správa na úseku katastru nemovitostí		
zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí	správa na úseku katastru nemovitostí, zákonitosti oboru, nejdůležitější zásady v praxi, možné obtíže a jejich příčiny	
vyhotovuje věcně a jazykově správně příslušné písemnosti		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět propojuje teoretické znalosti o fungování veřejné správy na úrovni státní i územních samospráv s praktickými dovednostmi, které občané potřebují pro komunikaci s úřady a úředníci pro efektivní výkon správních činností. Učivo je zaměřeno na klíčové oblasti, jako je komunikační schopnosti úředníka, základní principy dobré správy, řešení konfliktů a schopnost mediačního působení.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci umí pochopit význam a současně také mantinely ochrany životního prostředí ve veřejném zájmu, rozezná vhodné dotační tituly a je schopen je efektivně použít.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Předmět individuálně připraví žáka na reálné uplatnění na pracovním trhu. Počáteční teoretické znalosti v právní problematice zaměstnání, podnikání a jiné samostatně výdělečné činnosti konané mimo pracovní poměr, jsou doplněny simulačními metodami pohovoru, výběrového řízení a jednání v běžných pracovních situacích. Důraz je kladen na předpoklady a schopnosti žáků s ohledem je jejich osobní preference. Současně je předmět zaměřen na orientaci žáků na trhu práce vč. podpory státu ve sféře zaměstnanosti a na možnosti soukromého podnikání formou provozování živnosti.		

Veřejná správa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Vést správní agendy	

Veřejná správa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
	• Kompetence k řešení problémů • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Členění veřejné správy		
rozlišuje základní pojmy, pracuje s nimi a dokáže popsat jejich jedinečnost	základní pojmy	
diskutuje o aktuálních problémech veřejné správy současnosti	aktuální problémy veřejné správy současnosti	
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	základy jednání ve veřejné správě	
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
Tematický celek - Správa majetku a investiční výstavby		
vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady	správa majetku a investiční výstavby, otázky správy majetku, investice do výstavby, základní závazná pravidla a omezení pro majitele	
vyhotovuje správní písemnosti a dokumenty, které řeší otázky správy majetku a investic do výstavby, vyhledá a aplikuje vhodné předpisy na řešení praktických rezortních problémů – např. respektování závazných podmínek pro majitele - správce majetku	správce majetku, řešení praktických rezortních problémů	
Tematický celek - Stavební správa		
prokáže znalost základních priorit i úskalí stavební správy, použije stěžejní předpisy k řešení modelových situací, vytvoří vlastní jednoduchý stavební projekt, na kterém prakticky prokáže zvládnutí učiva	stavební správa, tvorba stavebního projektu, řešení modelových situací	
Tematický celek - Správa školství		
orientuje se v systému školství v ČR, dokáže se v něm efektivně pohybovat a rozlišovat jednotlivé stupně	správa školství	
prokáže znalost školské legislativy, dokáže s ní pracovat, ovládá a používá systém vnitřní správy školy	systém školství v ČR	
	školská legislativa, systém vnitřní správy školy	
Tematický celek - Správa kultury		
diskutuje o postavení a významu médií	práce s internetovými zdroji, dokáže rozlišit seriózní a bulvární média	
chápe význam a začlenění muzeí, galerií a knihoven do systému veřejné správy	správa kultury, rozlišení základních pojmů – památková rezervace, památková zóna, kulturní památka apod., význam médií a jejich role, muzea a galerie, knihovny, UNESCO, seznam památek	
objasní význam památek UNESCO vyjmenuje příklady památek do seznamu UNESCO zařazených		
Tematický celek - Správní řízení		

Veřejná správa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí		správní řízení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět propojuje teoretické znalosti o fungování veřejné správy na úrovni státní i územních samospráv s praktickými dovednostmi, které občané potřebují pro komunikaci s úřady a úředníci pro efektivní výkon správních činností. Učivo je zaměřeno na klíčové oblasti, jako je komunikační schopnosti úředníka, základní principy dobré správy, řešení konfliktů a schopnost mediačního působení.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci umí pochopit význam a současně také mantinely ochrany životního prostředí ve veřejném zájmu, rozezná vhodné dotační tituly a je schopen je efektivně použít.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Předmět individuálně připraví žáka na reálné uplatnění na pracovním trhu. Počáteční teoretické znalosti v právní problematice zaměstnání, podnikání a jiné samostatně výdělečné činnosti konané mimo pracovní poměr, jsou doplněny simulačními metodami pohovoru, výběrového řízení a jednání v běžných pracovních situacích. Důraz je kladen na předpoklady a schopnosti žáků s ohledem je jejich osobní preference. Současně je předmět zaměřen na orientaci žáků na trhu práce vč. podpory státu ve sféře zaměstnanosti a na možnosti soukromého podnikání formou provozování živnosti.		

Veřejná správa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Kompetence k řešení problémů - Vést správní agendy - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Správa zdravotnictví		
ovládá systém správy zdravotnických zařízení, popíše kvalifikační předpoklady a pracovní povinnosti zdravotníků, orientuje se v kodexu práv a povinností pacientů a zdravotních pracovníků, prokáže znalost základních pojmů daného odvětví veřejné správy		správa zdravotnictví, správa, zdravotnických zařízení, zdravotničtí pracovníci, práva a povinnosti pacientů a zdravotnického personálu

Veřejná správa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
objasní cíle a principy sociální politiky		sociální síť, státní sociální podpora, nástroje sociálního zabezpečení
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm		instituce sociálního zabezpečení, sociální služby
Tematický celek - Správa policie		
dokáže popsat systém policejních a vojenských složek, prokáže znalost základních pojmů daného odvětví veřejné správy		správa policie a obrany státu, systém policejních a vojenských složek, obranné strategie, kompetence jednotlivých orgánů a jejich vzájemná provázanost
Tematický celek - Obrana státu		
vysvětlí obranné strategie i kompetence jednotlivých orgánů a jejich souvislosti, prokáže znalost základních pojmů daného odvětví veřejné správy		správa policie a obrany státu, systém policejních a vojenských složek, obranné strategie, kompetence jednotlivých orgánů a jejich vzájemná provázanost
		obránné strategie, kompetence jednotlivých orgánů a jejich vzájemná provázanost
Tematický celek - Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny		
vyjmenuje organizace veřejné správy v oblasti životního, vysvětlí kompetence Ministerstva životního prostředí České republiky, prokáže znalost základních pojmů daného odvětví veřejné správy		správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí, rozlišení základních pojmů, spolupráce jednotlivých složek, cíle a prostředky činnosti
prokáže znalost působnosti Česká inspekce životního prostředí, vysvětlí specifika správy národních parků.		
popíše specifika venkovských a městských sídel		regiony České republiky, specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace, venkovská a městská sídla
Tematický celek - Evropská integrace		
vyjmenuje hlavní fakta o vzniku, vývoji a rozšiřování EU, chápe a rozlišuje strategie a nástroje politiky EU, prokáže znalost základních pojmů daného odvětví veřejné správy		vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj, rozšiřování Evropské unie, cíle
vysvětlí rozdíly mezi základními pojmy a jejich postavením a významem		strategie a nástroje politiky EU
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci umí pochopit význam a současně také mantinely ochrany životního prostředí ve veřejném zájmu, rozezná vhodné dotační tituly a je schopen je efektivně použít.		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět propojuje teoretické znalosti o fungování veřejné správy na úrovni státní i územních samospráv s praktickými dovednostmi, které občané potřebují pro komunikaci s úřady a úředníci pro efektivní výkon správních činností. Učivo je zaměřeno na klíčové oblasti, jako je komunikační schopnosti úředníka, základní principy dobré správy, řešení konfliktů a schopnost mediačního působení.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		

Veřejná správa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Předmět individuálně připraví žáka na reálné uplatnění na pracovním trhu. Počáteční teoretické znalosti v právní problematice zaměstnání, podnikání a jiné samostatně výdělečné činnosti konané mimo pracovní poměr, jsou doplněny simulačními metodami pohovoru, výběrového řízení a jednání v běžných pracovních situacích. Důraz je kladen na předpoklady a schopnosti žáků s ohledem je jejich osobní preference. Současně je předmět zaměřen na orientaci žáků na trhu práce vč. podpory státu ve sféře zaměstnanosti a na možnosti soukromého podnikání formou provozování živnosti.		

Veřejná správa	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence k řešení problémů • Vést správní agendy • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Regiony samospráv		
orientuje se ve struktuře samosprávy regionů a regionech státní správy		regiony samosprávy
Tematický celek - Regiony soudržnosti		
chápe význam mezinárodní i evropské spolupráce v příhraničí i euroregionech		mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech
Tematický celek - Euroregiony		
vysvětlí význam správní činnosti na místní úrovni i v celorepublikovém rámci		místní region a jeho postavení v ČR
charakterizuje organizační principy činnosti ve veřejné správě a přesně popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy i jejich povinnosti		
Tematický celek - Status úředníka		
charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě		etický kodex zaměstnanců ve veřejné správě, požadavky na odborné znalosti a vzdělávání
charakterizuje způsoby vzdělávání zaměstnanců veřejné správy		status státního úředníka, právní postavení úředníků veřejné správy a státních zaměstnanců, základní povinnosti zaměstnanců ve veřejné správě
systematicky si opakuje a upevňuje získané poznatky za celou dobu studia		podrobná příprava k maturitní zkoušce

Veřejná správa	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá		systematické opakování učiva
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět propojuje teoretické znalosti o fungování veřejné správy na úrovni státní i územních samospráv s praktickými dovednostmi, které občané potřebují pro komunikaci s úřady a úředníci pro efektivní výkon správních činností. Učivo je zaměřeno na klíčové oblasti, jako je komunikační schopnosti úředníka, základní principy dobré správy, řešení konfliktů a schopnost mediačního působení.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci umí pochopit význam a současně také mantinely ochrany životního prostředí ve veřejném zájmu, rozezná vhodné dotační tituly a je schopen je efektivně použít.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Předmět individuálně připraví žáka na reálné uplatnění na pracovním trhu. Počáteční teoretické znalosti v právní problematice zaměstnání, podnikání a jiné samostatně výdělečné činnosti konané mimo pracovní poměr, jsou doplněny simulačními metodami pohovoru, výběrového řízení a jednání v běžných pracovních situacích. Důraz je kladen na předpoklady a schopnosti žáků s ohledem na jejich osobní preference. Současně je předmět zaměřen na orientaci žáků na trhu práce vč. podpory státu ve sféře zaměstnanosti a na možnosti soukromého podnikání formou provozování živnosti.		

6.15 Základy práva

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	2	2	3	10
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Základy práva
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Žáci by si měli osvojit základy právního myšlení a jednání, podložené právními znalostmi. V praxi se dokáží orientovat v nejdůležitějších právních situacích a postupech. Během studia se takto seznámí se základy ústavního, finančního, živnostenského, občanského, pracovního, rodinného, trestního i správního práva.

Název předmětu	Základy práva
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo obsahuje základní právní pojmy nejdůležitějších právních odvětví, klade důraz na občanské kompetence tak, aby se žáci orientovali v základních právních vztazích a byli připraveni na soukromý i občanský a pracovní život. Učivo vychází z RVP-Veřejnosprávní činnost, člení se na jednotlivé tematické okruhy, které směřují k tomu, aby rozvíjely způsobilost žáků k mravně odpovědnému jednání a k lepšímu poznání sama sebe i druhých, pěstuje v nich žádoucí míru sebereflexe a seberegulace. Učivo má převážně teoretický charakter, je rozděleno do 4 ročníků, tj. 325 hodin celkem za studium (1. ročník 2 hodiny týdně – celkem 68 hodin, 2. ročník 2 hodiny týdně – celkem 68 hodin, 3. ročník - 3 hodiny týdně-celkem 102 hodin, 4. ročník 3 hodiny týdně-celkem 87 hodin). Metody a formy výuky Expoziční metody: diskuse, vyprávění Metody osvojování nového učiva: • metody slovního projevu: výklad, popis, vysvětlení, skupinová diskuse; • metody práce s odborným textem: vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem; • metody nácviku dovedností: didaktická hra; • fixační metody: ústní opakování učiva, procvičování. Formy výuky: • formální výuka, • skupinové vyučování, • projektové vyučování, • diskuse, • prezentace ve třídě, • exkurze, • problémové úkoly, • hry a soutěže, • využívání informačních a komunikačních technologií.
Integrace předmětů	• Právo a veřejná správa
	Kompetence k učení:

Název předmětu	Základy práva
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	- žák dokáže formulovat myšlenky a argumenty v písemné podobě, přičemž dbá na gramatiku, stylistiku a přesnost, interpretuje své myšlenky systematickým způsobem s dodržáním všech právních aspektů - žák je schopen analyticky pracovat s právními prameny odborné literatury - dokáže se orientovat v různých digitálních formátech a platformách k získávání relevantních a nezpochybnitelných právních informací (např. webové stránky justice, jednotlivých soudů, úřadu práce, obecních úřadů, jednotlivých ministerstev) - interpretuje právní normy pomocí metody gramatické, historické, logické, systematické, teologické, komparativní
	Kompetence k řešení problémů: - žák je schopen analyzovat konkrétní příklady řešení právních problémů z reálné praxe dle veřejně dostupné judikatury získané z webu jednotlivých soudů a odborných článků - dokáže organizovat a strukturovat právní informace tak, aby byly snadno pochopitelné a přístupné pro adresáta a řešily daný problém - umí se poučit z předchozích zkušeností a aplikovat získané poznatky při řešení budoucích komunikačních problémů - využívá ke svému učení různé informační zdroje, zejm. webové stránky státních institucí a orgánů, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí při různých typech právních jednání s úřady i jednání v soukromém právu
	Komunikační kompetence: - žák je schopen vyjadřovat myšlenky jasně a přímočaře, bez zbytečných odboček, vystihne meritum věci - přiléhavě a současně stručně a výstižně odůvodní své rozhodnutí - dovede pochopit potřeby a očekávání adresáta a přizpůsobit styl a obsah komunikace - dodržuje pravidla slušného chování, jako je použití zdvořilostních frází a správné formátování písemností vč. zahrnutí všech obligatorních náležitostí v právním styku mezi osobami i směrem k úřadům či jiným organizacím - zná zásady ochrany osobních údajů a bezpečného chování při používání elektronických komunikačních kanálů směrem k normotvůrcům i adresátům právních norem - adekvátně vyhodnotí obsah informace dle GDPR, zákona o poskytování informací

Název předmětu	Základy práva
	• umí aplikovat aspekty ochrany soukromí v realizaci tvorby právních dokumentů
	Personální a sociální kompetence: • žák je schopen hodnotit vlastní komunikační dovednosti a identifikovat oblasti pro zlepšení, vstřícně přijímá kritiku od ostatních a je schopen sebekritiky • naslouchá druhým a reaguje na jejich potřeby a názory • ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, a to ve stanovených termínech a v potřebném rozsahu a formě
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: • žák efektivně využívá právní software • umí založit soukromé podnikání formou založení živnosti • vyhotovuje základní typy smluv v pracovním právu a v obchodním právu
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: • žák identifikuje potenciální rizika a nebezpečí na pracovišti a hodnotit jejich možné dopady na zdraví a bezpečnost • porozumí principům ergonomie a jejich aplikaci ke zlepšení pracovních podmínek a snížení rizika pracovních úrazů a onemocnění
	Digitální kompetence: • žák získává znalosti základních principů online komunikace, včetně pravidel slušnosti a respektu v digitálním prostředí • získává znalosti a schopnosti používat různé digitální nástroje (např. textové editory, e-mailové klienty, orientace v posílání datových zpráv do datových schránek, výpočet právních lhůt, vyhledávání soudních řízení a jednání...) • dokáže efektivně vyhledávat informace na internetu a posoudit jejich relevanci a důvěryhodnost • analyzuje a interpretuje odpovědi a reakce v digitálním prostředí • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech • vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti digitální komunikace, využívá je ve školním prostředí i při zapojení do veřejného života

Název předmětu	Základy práva
	Vést správní agendy: • žák racionálně využívá kancelářskou techniku • zvládá využívat software pro správu dokumentů, databází a projektů • umí správně žurnalizovat správní spis různého typu (soudní, přestupkový, trestní...) • orientuje se v právních normách a pravidlech, které ovlivňují správní agendy • efektivně komunikuje s různými zainteresovanými stranami (zaměstnanci, klienti, úřady).
Způsob hodnocení žáků	Koresponduje s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáka, počítá s individuálními potřebami žáků. Spočívá v ústním i písemném zkoušení a souhrnném opakování jednotlivých tematických celků. Součástí hodnocení jsou i seminární práce, jimiž jsou žáci vedeni k samostatnosti a vlastní orientaci v právní problematice. Součástí klasifikace jsou i referáty a samostatné vystoupení žáků s aktuální právní problematikou.

Základy práva	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Digitální kompetence • Vést správní agendy	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Úvod do studia		
seznáme se s pojetím předmětu a s doporučenou právní literaturou		rozpis učiva, doporučená literatura
Tematický celek - Právní teorie		
vysvětlí pojem právo, právní stát, orientuje se v právním systému, v platnosti a účinnosti právních norem, uvede příklady právních norem a právních vztahů		právo a spravedlnost, právní stát
vysvětlí principy právní způsobilosti a trestní odpovědnosti		právní řád, právní systém, prameny práva, subjekty práva, právní normy, právní vztahy
vysvětlí, jak vznikají právní vztahy		

Základy práva	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
objasní, k čemu slouží systém práva		právní ochrana občanů
charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují		
Tematický celek - Ústavní právo		
chápe Ústavu jako nejvyšší zákon státu a charakterizuje její obsah		Ústava ČR
rozpozná pravomoci moci zákonodárné, výkonné a soudní, popíše soustavu soudů a všechny státní symboly, vysvětlí základní principy právní ochrany občanů, rozliší úkoly notáře, advokáta a soudce		moc zákonodárná, výkonná, soudní
pracuje se vzory právních dokumentů		praktické ukázky právních dokumentů
orientuje se v našem právním řádu		soustava soudů ČR, notáři, advokáti a soudci
		Listina základních práv a svobod
		státní symboly
popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů		praktické ukázky právních dokumentů
Tematický celek - Správní právo		
vysvětlí rozdíl mezi státní správou a samosprávou		správní právo: veřejná správa (státní správa, samospráva)
definuje správní řízení a popíše jeho jednotlivá stadia		správní řízení
na příkladu ukáže postup při projednávání přestupků		řízení o přestupcích
popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím		příslušné správní orgány
pracuje se základními prameny a normami správního práva		Správní řád, nařízení vlády, nařízení na místní úrovni ve věcech výkonu státní správy
charakterizuje druhy správního trestání		delikt, přestupek, druhy přestupků
Tematický celek - Přestupkové právo		
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		správní řízení, řízení o přestupcích
vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě		zásady správního práva
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět propojuje teoretické znalosti o právním systému s praktickými dovednostmi, které občané potřebují pro aktivní účast na demokratickém a právním životě. Učivo je zaměřeno na klíčové oblasti, jako je vztah jednotlivce a společnosti, funkce státu a politického systému, základní principy právní kultury a hodnoty vyplývající z Listiny základních práv a svobod a Ústavy ČR.		

Základy práva	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Občanské právo		
získá základní právní orientaci v osobních a osobnostních vztazích		osobní, vlastnické a závazkové vztahy (právo vlastnické, právo duševního vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu)
orientuje se v občanském zákoníku tištěném, vyhledá on-line zákon, orientuje se ve způsobech nabývání vlastnictví		
sepíše za pomoci zákona běžné pojmenované smlouvy a uvědomí si, jaké závazky z těchto smluv vyplývají		klasické smlouvy a jejich závazky
hájí své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace, objasní způsoby dědění majetku		reklamace
		dědické právo
Tematický celek - Rodinné právo		
vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině		manželství, rodina, příbuzenství
vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi, zákonitosti vzniku, průběhu a zániku manželství		vznik, průběh a zánik manželství, vyživovací povinnost
objasní, kde lze nalézt informaci nebo pomoc v problémech z rodinného práva, orientuje se v problematice náhradní rodinné péče		osobní vztahy mezi manžely, mezi rodiči a dětmi a problematika náhradní rodičovské péče
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět propojuje teoretické znalosti o právním systému s praktickými dovednostmi, které občané potřebují pro aktivní účast na demokratickém a právním životě. Učivo je zaměřeno na klíčové oblasti, jako je vztah jednotlivce a společnosti, funkce státu a politického systému, základní principy právní kultury a hodnoty vyplývající z Listiny základních práv a svobod a Ústavy ČR.		

Základy práva	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů	

Základy práva	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	- Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Trestní právo hmotné		
se seznámí s obsahem učiva a s doporučenou právní literaturou, úvodní opakování učiva 1. a 2. ročníku		rozpis učiva, doporučená literatura
popíše předmět a systém trestního práva hmotného. Vyjmenuje skutkové podstaty trestních činů.		trestní právo hmotné
dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva. Objasní protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti.		trestní odpovědnost, trestný čin, tresty a ochranná opatření
Tematický celek - Trestní právo procesní		
popíše předmět a systém trestního práva procesního a roli orgánů činných v trestním řízení, dále zásady a stadia trestního řízení		trestní právo procesní, orgány činné v trestním řízení
diskutuje o trestech a ochranných opatřeních, odliší trestný čin od přestupku, vysvětlí specifika trestné činnosti mladistvých		kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými, právní workshopy-práce na samostatných projektech
orientuje se v současnosti dotyčných problémů, srovnává a využívá získané vědomosti pro konfrontaci s praxí ve společnosti, charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření.		práce na samostatných projektech
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět propojuje teoretické znalosti o právním systému s praktickými dovednostmi, které občané potřebují pro aktivní účast na demokratickém a právním životě. Učivo je zaměřeno na klíčové oblasti, jako je vztah jednotlivce a společnosti, funkce státu a politického systému, základní principy právní kultury a hodnoty vyplývající z Listiny základních práv a svobod a Ústavy ČR.		

Základy práva	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence	

Základy práva	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
	• Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Pracovní právo		
vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance, zaměstnavatele a odborové organizace		účastníci pracovně právních vztahů, odborové organizace a kolektivní vyjednávání
popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy		pracovní poměr, jeho vznik, změna a zánik – pracovní smlouva
vyhotoví pracovní smlouvu, uvede způsoby skončení na konkrétním příkladu		
posoudí nárok zaměstnance na dovolenou, nutnost pracovního řádu a jisté formy pracovní kázně, objasní specifika pracovní doby i nároky na odměnu za práci		pracovní řád a pracovní kázeň
		pracovní doba
		dovolená na zotavenou
		odměňování za práci
vysvětlí zvláštnosti pracovních podmínek pro vybrané skupiny zaměstnanců a problematiku BOZP obecně		bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci, pracovní podmínky žen, těhotných žen a mladistvých
diskutuje konkrétní problémy pracovního práva současnosti		právní workshopy, studie pracovních zákonitostí současnosti
Tematický celek - Živnostenské právo		
objasní, co je a co není živnost, vysvětlí formy podnikání		právní formy podnikání
vyjmenuje podmínky provozování živnosti a vymezí překážky provozu živnosti		podmínky provozování živnosti
charakterizuje jednotlivé druhy živností, rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost		druhy živností, jejich rozlišení a charakteristika
na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění		živnostenské oprávnění
Tematický celek - Opakování k maturitní zkoušce		
teoreticky i prakticky se připravuje k úspěšnému složení maturitní zkoušky systematizací a souhrnným opakováním učiva		systematické upevňování a tříbení probraného učiva
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět propojuje teoretické znalosti o právním systému s praktickými dovednostmi, které občané potřebují pro aktivní účast na demokratickém a právním životě. Učivo je zaměřeno na klíčové oblasti, jako je vztah jednotlivce a společnosti, funkce státu a politického systému, základní principy právní kultury a hodnoty vyplývající z Listiny základních práv a svobod a Ústavy ČR.		

6.16 Německý jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	0	6
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Německý jazyk
Oblast	
Charakteristika předmětu	Německý jazyk se podle RVP začleňuje do vzdělávací oblasti Jazykové vzdělání a komunikace. Výuka německého jazyka se zaměřuje na rozvíjení řečových dovedností receptivních, tj. poslech a porozumění vyslechnutému a čtenému textu, a produktivních, tj. ústní a písemné vyjadřování. Výuka směřuje k tomu, aby žák chápal cizí jazyk jako prostředek k dorozumění se s lidmi různých národů a jako možnost využít informačních zdrojů v cizím jazyce. Při výběru učiva se tedy vychází z běžných témat, se kterými se žák setká v práci, ve škole, ve volném čase apod. Tato témata jsou doplněna o realie německy mluvících zemí a základní odborné terminologické znalosti. Požadavky na žáka, vyučovací metody a prostředky jsou přizpůsobovány vstupním jazykovým znalostem žáka a etapě výuky, ale také jednotlivým oborům na SOŠ.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět je vyučován v 1. - 3. ročníku, celkem 6 hodinami (2 hodiny týdně). Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Ve výuce německého jazyka se využívají individuální, týmové a skupinové formy vyučování. Kromě frontálního vyučování jsou používány aktivizující didaktické metody, jako hry, společné projekty, a v rámci řízených rozhovorů je žákům umožněno rozšířit si odbornou slovní zásobu a její používání v konkrétních situacích. Žáci jsou mimo jiné vedeni k samostatné práci, především při práci s textem za použití slovníků a vyhledávání informací v německém jazyce na internetu. Při výuce pracují žáci s učebnicemi a autentickými texty (německé časopisy, noviny, internetové stránky, atd.), výuka má multimediální charakter.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	Kompetence k učení: žák vyhledává, třídí a posuzuje informace z různých zdrojů

Název předmětu	Německý jazyk
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	• pracuje s textem, vyhledává důležité informace • využívá práce se slovníkem a gramatickými přehledy • používá různé informační zdroje: internet, cizojazyčná média • zhodnocuje dílčí výsledky vlastního procesu učení • využívá získané metody a techniky ke studiu dalších cizích jazyků
	Komunikativní kompetence: • žák formuluje své myšlenky a názory v logickém sledu • komunikuje účinně, souvisle, výstižně a kultivovaně (i v písemném projevu) • pracuje ve skupinách, zapojuje se do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje • napíše e-mail, zprávu • naslouchá promluvám druhých, porozumí jim, vhodně na ně reaguje
	Personální a sociální kompetence: • žák účinně spolupracuje ve skupinách • podílí se na utváření příjemné atmosféry ve skupině/třídě • přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů • vytváří pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru při komunikaci
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: • žák využívá získané znalosti a dovednosti v zájmu vlastního rozvoje i přípravy na jeho budoucí pracovní uplatnění, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a uplatnění • sestaví strukturovaný životopis • napíše žádost o zaměstnání • porozumí pracovním inzerátům • dovede pracovat samostatně ale i ve skupině • dokáže reflektovat své výsledky
	Kompetence k řešení problémů: • žák rozpozná problém • analyzuje problém • hledá řešení

Název předmětu	Německý jazyk
	• kriticky posuzuje různá řešení • efektivně řeší problémy s důrazem na optimální využití času • rozdělí úkoly ve skupině podle jejich priority, naléhavosti a důležitosti • chápe potřebu efektivně spolupracovat při řešení problémů • vyhledává informace z různých zdrojů • samostatně pracuje na řešení problému Digitální kompetence: • žák používá kritické myšlení při práci s cizojazyčnými informačními zdroji • žák samostatně vyhledává, zpracovává a posuzuje důvěryhodnost cizojazyčných zdrojů • žák pracuje s vybranými internetovými aplikacemi, které jsou určeny pro studium cizího jazyka • žák respektuje autorská práva cizojazyčných zdrojů (zásady citování zdrojů, problematika plagiátorství apod.) • žák reaguje adekvátním způsobem na písemné sdělení v tištěné i elektronické podobě • žák vyhledává a využívá konkrétní informace v jednoduchých autentických zdrojích a vytváří vlastní materiály (reklamy, jízdenky, ..) • žák dále rozvíjí osvojené jazykové znalosti a dovednosti (komunikace na sociálních sítích, hraní her, sledování cizojazyčných videí a filmů, porozumění online článkům, blogům apod.)
Způsob hodnocení žáků	Žák je ve výuce hodnocen průběžně; podkladem pro hodnocení je příprava žáka na výuku, ústní zkoušení, písemné didaktické testy a písemné práce. Sledovány jsou i výsledky skupinových prací a vypracování referátů. Předmětem hodnocení je úroveň řečových dovedností žáků (porozumění mluvenému a psanému textu a jeho přiměřené písemné a ústní vyjadřování), schopnost interakce v rámci probíraného tématu, ovládání jazykových prostředků (gramatická pravidla, slovní zásoba, výslovnost a ortografie), ale i schopnost samostatné a týmové práce, aktivita a snaha žáka ve výuce. Žáci jsou hodnoceni průběžně. Po ukončení tematického celku následuje test. Kritéria hodnocení jsou stanovena jasně, jednoznačně a srozumitelně na počátku školního roku (viz pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

Německý jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Komunikativní kompetence	

Německý jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	• Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Rozvoj komunikativních kompetencí		
porozumí školním a pracovním pokynům		školní a pracovní pokyny pro práci v hodině
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu		čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělné informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní – verbální projev zaměřený situačně i tematicky
přeloží text a používá slovníky i elektronické		čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací interakce písemná – jednoduchý překlad textu
pronese zjednodušeně zformulovaný monolog před publikem		interakce ústní – verbální projev zaměřený situačně i tematicky
rozumí jednoduchým souvislým monologickým a dialogickým projevům		poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů k probíraným konverzačním tématům čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		interakce ústní – verbální projev zaměřený situačně i tematicky
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu probraných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		časování sloves; grafická podoba hlásek německého jazyka; osobní zájmena v 1. pádě; slovosled ve větě oznamovací a tázací; rozlišení tykání a vykání; číslovky; rod podstatných jmen - člen určitý a neurčitý; podstatná jména v 1. a 4. pádě; vyjádření záporu; přídavná jména v přísudku; přítomný čas modálního slovesa möchten; přivlastňovací zájmena v 1. pádě; množné číslo podstatných jmen
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		výslovnost hlásek německé abecedy, správná větná intonace, správná výslovnost nové slovní zásoby
domluví se v běžných situacích souvisejících s probíranými konverzačními tématy; získá a poskytne informace		pozdravy; sdělení základních informací o sobě; volný čas a koníčky; základní druhy oblečení; barvy; rodina; nakupování – formulace přání, vyjádření množství, informace o ceně, možnosti placení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		

Německý jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých tématech a hledali kompromisní řešení.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů v cizím jazyce. Žáci jsou vedeni k získávání informací z různých zdrojů. Informace sdílí, předávají a prezentují způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšlené příjemce.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní a profesní rozvoj.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žáci se učí sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli.		

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k řešení problémů	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Rozvoj komunikativních kompetencí		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací, provádění výpisků apod.	
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů k probíraným konverzačním tématům	
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů k probíraným konverzačním tématům	
přeloží text a používá slovníky i elektronické	čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací, provádění výpisků apod.	
pronese zjednodušeně zformulovaný monolog před publikem	interakce písemná; jednoduchý překlad; zaznamenání zprávy/informace	
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky	
rozumí jednoduchým souvislým monologickým a dialogickým projevům	poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů k probíraným konverzačním tématům	
	čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací, provádění výpisků apod.	

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky
zaznamená vzkazy volajících		interakce písemná; jednoduchý překlad; zaznamenání zprávy/informace
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu probraných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		aktivní používání nové slovní zásoby včetně vybrané frazeologie
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		přítomný čas vybraných nepravidelných sloves; osobní zájmena a přivlastňovací zájmena ve všech pádech, časové údaje; odlučitelné předpony; časování modálních sloves; rozkazovací způsob; všeobecný podmět es a man a vazba es gibt; člen určitý a neurčitý ve všech pádech, předložky; préteritum pomocných sloves
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		slovotvorba
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		správná výslovnost nové slovní zásoby
domluví se v běžných situacích souvisejících s probíranými konverzačními tématy; získá a poskytne informace		jídlo a nápoje; v restauraci; časové údaje; program dne; lidské tělo a péče o něj, u lékaře; cestování
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		jídlo a nápoje; v restauraci; časové údaje; program dne; lidské tělo a péče o něj, u lékaře; cestování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých tématech a hledali kompromisní řešení.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů v cizím jazyce. Žáci jsou vedeni k získávání informací z různých zdrojů. Informace sdílí, předávají a prezentují způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšlené příjemce.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žáci se učí sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní a profesní rozvoj.		

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence	

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Kompetence k řešení problémů	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Rozvoj komunikativních kompetencí		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu		čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací, provádění výpisků apod.
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů k probíraným konverzačním tématům
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		interakce písemná; překlad textu; zaznamenání zprávy/informace
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeloží text a používá slovníky i elektronické		čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací, provádění výpisků apod.
		interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky
rozumí jednoduchým souvislým monologickým a dialogickým projevům		poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů k probíraným konverzačním tématům
		čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací, provádění výpisků apod.
sdělí a zdůvodní svůj názor		interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky
uplatňuje různé techniky čtení textu		čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací, provádění výpisků apod.
vyjádří písemně svůj názor na text		interakce písemná; překlad textu; zaznamenání zprávy/informace
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyplní jednoduchý neznámý formulář		interakce písemná; překlad textu; zaznamenání zprávy/informace
vypráví jednoduché příběhy zážitky, popíše své pocity		interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky
zapojí se do hovoru bez přípravy		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		interakce písemná; překlad textu; zaznamenání zprávy/informace
zaznamená vzkazy volajících		interakce písemná; překlad textu; zaznamenání zprávy/informace
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu probraných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		aktivní používání nové slovní zásoby včetně vybrané frazeologie

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		podstatná jména, zájmena osobní a přivlastňovací - opakování a fixace učiva; perfektum; přídavná jména a předložky - opakování a fixace učiva
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		správná výslovnost nové slovní zásoby
domluví se v běžných situacích souvisejících s probíranými konverzačními tématy; získá a poskytne informace		roční období, časové údaje - opakování a rozšiřování slovní zásoby; počasí; sport; program dne – popis v minulé čase; nakupování – opakování a rozšiřování slovní zásoby; oslava významných svátků, narozenin
		bydlení a práce v domácnosti
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		roční období, časové údaje - opakování a rozšiřování slovní zásoby; počasí; sport; program dne – popis v minulé čase; nakupování – opakování a rozšiřování slovní zásoby; oslava významných svátků, narozenin
vyjadřuje se písemně i ústně k tématům z osobního života		
prokazuje faktické znalosti o německy mluvících zemích		realie německy mluvících zemí
vyjadřuje se písemně i ústně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru		profesní život, životopis
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých tématech a hledali kompromisní řešení.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů v cizím jazyce. Žáci jsou vedeni k získávání informací z různých zdrojů. Informace sdílí, předávají a prezentují způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšlené příjemce.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žáci se učí sebereprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní a profesní rozvoj.		

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Naše škola sídlí ve velmi pěkné, bezbariérové budově, která vyhovuje realizaci školního vzdělávacího programu a je pro výuku dobře vybavena. Škola se nachází v klidném prostředí městské části Brno - Černovice. Je obklopena rodinnými a bytovými domy, zahrádkářskou kolonií a sousedí se základní školou. V blízkosti školy je park a dostatek zelených ploch. Dostupnost školy MHD je poměrně dobrá, z centra Brna se lze přesunout do 15 minut.

Ve škole je 11 kmenových tříd, odborná učebna výpočetní techniky s 35 ks stolních počítačů, notebooky v učebně fiktivní firmy a v kmenové učebně č. 6. Tři třídy jsou vybaveny plochými interaktivními panely, v ostatních učebnách jsou dataprojektory a promítací plátna. Pro výuku je možno také využít tablety. Všechny počítače jsou připojeny ke školní síti a internetu.

K pohybovým aktivitám v rámci tělesné výchovy i volnočasových činností slouží menší tělocvična a dobře vybavená posilovna s rotopedy a posilovacími stroji.

Praktická výuka se realizuje ve všech ročnících formou praktických cvičení v předmětech učební praxe a písemná komunikace a administrativa, k dispozici je opět učebna výpočetní techniky. V 1. až 3. ročníku absolvují žáci odbornou praxi na reálných pracovištích, mezi které patří zejména obecní úřady a úřady městských částí. Praktická výuka je také zajišťována účastí na projektech a exkurzemi.

Pro využití volného času slouží žákům PC ve třídách, učebna ICT po skončení vyučování, prostor při vstupu do školy (sedací nábytek a nápojové a jídelní automaty), posezení ve vestibulu v prvním patře budovy. Škola disponuje rovněž knihovnou s beletrií se zaměřením na maturitní četbu. Žáci zde mají možnost relaxace a odpočinku.

Konkrétní podmínky vzdělávání ve škole jsou dále stanoveny ve školním řádu školy, který je každoročně aktualizován dle potřeb a projednáván při zahájení školního roku pedagogickou radou a schvalován Školskou radou.

Popis personálního zajištění výuky

Pedagogický sbor školy je pro výuku oboru veřejnosprávní činnost plně kvalifikovaný.

Na realizaci školního vzdělávacího programu se podílí učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů a učitelé odborných předmětů. V pedagogickém sboru jsou jak mladí učitelé, tak zkušení pedagogové s praxí. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, všichni

pedagogové si zvyšují své profesní znalosti a dovednosti dle potřeb školy, svého zájmu a doporučení ředitelky školy.

V oblasti rizikového chování jsou důležitými partnery v komunikaci se žáky pracovníci školního poradenského pracoviště: kvalifikovaný výchovný a kariérový poradce a metodik prevence. Na mapování vztahů ve třídě se podílí pravidelně i třídní učitelé, kteří s poradenskými pracovníky spolupracují.

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Žáci vykonávají odbornou praxi na úřadech městských částí a obecních úřadech.

Spolupracujeme s Městskou částí Černovice.

Pravidelně se koná zasedání školské rady.

Na základě smlouvy jsou na škole realizovány praxe studentů Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity a Mendelovy univerzity v Brně. Spolupracujeme také s Univerzitou obrany a Evangelickou akademií, Vyšší odbornou školou sociálně právní, Brno.

Navázali jsme spolupráci se ZŠ Řehořova, pro kterou pořádáme den otevřených dveří.

Důležitým partnerem je Český svaz žen z.s., jakožto zřizovatel Střední odborné školy MORAVA o.p.s.

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

Rodiče jsou pravidelně prostřednictvím IS Bakaláři informováni o studijních výsledcích a docházce žáka. Třídní učitelé mapují situaci ve třídě, každý měsíc informují metodika prevence, jakým způsobem řešili vzniklé problémy, komunikovali s rodiči a zda se podařilo sjednat nápravu. Ke komunikaci slouží pravidelné třídní schůzky a konzultace žáků i rodičů s jednotlivými učiteli.

Základní informace o činnosti školy získají rodiče na třídních schůzkách i na webových stránkách školy. Snažíme se o vzájemnou informovanost, která přispívá k tvořivému prostředí ve škole.

Pravidelné školní akce

Kompetence žáků škola rozvíjí dalšími akcemi. Školní akce, které pořádáme:

Den otevřených dveří - pořádáme pravidelně v termínech stanovených školou a na požádání zákonných zástupců.

Adaptační program pro žáky prvních ročníků.

Návštěvy divadel - dle aktuální nabídky divadlo v rámci výuky i večerní představení.

Pravidelná návštěva filmových představení v rámci výuky.

Soutěže.

Účast na programech vzdělávacích a kulturních institucí.

Exkurze odborné i z oblasti všeobecného vzdělávání.

Spolupráce s policií ČR - přednášky.

Návštěva veletrhu Gaudeamus.

Akce sportovního klubu školy.

Vánoční akce.

Lyžařský výcvikový kurz.

Zahraniční i tuzemské poznávací a pobytové zájezdy dle aktuální nabídky a zájmu.