

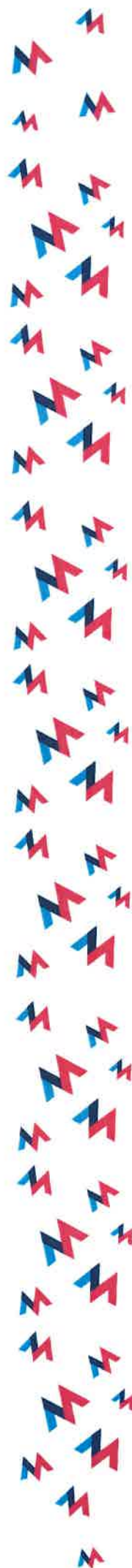
VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2025/2026

dle § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění.

Předkládá: Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc., ředitelka školy

Brno: 1. 9. 2026



Obsah

1. část.....	4
a) Základní údaje o škole	5
Správní rada	5
Dozorčí rada.....	5
Charakteristika školy	6
Vývoj školy	6
b) Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku	8
Sumarizace dle oborů vzdělání a ročníků.....	9
Úrazovost žáků.....	10
c) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy.....	10
Přehled pracovníků školy	10
Věkové složení pedagogických pracovníků	10
Outsourcing služeb.....	11
d) Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí do školy.....	11
Denní forma vzdělávání.....	11
Dálková forma vzdělávání	11
e) Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	12
f) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků maturitních zkoušek	14
Maturitní zkouška	15
g) Údaje o prevenci a přijatých opatřeních k řešení sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy.....	16
Prevence rizikového chování.....	16
Školní metodik prevence.....	16
Výchovný poradce.....	17
Kariérový poradce	18
Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování	19
Přijatá opatření k řešení sociálně patologických jevů, rizikového chování.....	20
Realizace třídnických hodin.....	20
Zanechání vzdělávání, přerušení studia, opakování ročníku	20
Konzultační hodiny.....	21
Nadaní žáci.....	21
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.....	21
Bezplatná jazyková příprava.....	22
Školní parlament	22

Adaptační programy.....	23
Dotazníkové šetření	23
Kroužky	23
Metodické orgány	23
Kontrolní a hospitační činnost výchovně vzdělávacího procesu.....	24
h) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků	24
Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.....	24
Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků	25
Aktivity školy v oblasti PR	26
Klub přátel Střední odborné školy MORAVA o.p.s.....	30
Spolupráce školy s poskytovateli sociálních služeb	30
Spolupráce školy s dalšími subjekty	31
Spolupráce školy s vysokými školami	31
Spolupráce školy s jazykovými školami	31
Spolupráce školy s úřadem práce.....	31
Spolupráce školy s místní samosprávou	31
Environmentální vzdělávání	32
Koncepce rozvoje školy	32
Aktivity rozvíjející kompetence podnikavosti	32
Projekty realizované školou	32
ICT plán školy	33
KOMPAS	34
j) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	34
k) Základní údaje o hospodaření školy za rok 2025	34
Zhodnocení a závěr	35
Výchovně vzdělávací činnost.....	35
Ekonomická činnost	36
2.část.....	37
Výroční zpráva o činnosti Střední odborné školy MORAVA o.p.s. v oblasti poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, za rok 2025.....	38
Poskytování informací.....	38
Počty údajů	38
Další informace	38

1. ČÁST

A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název školy:	Střední odborná škola MORAVA o.p.s.
Sídlo školy:	Brno-Černovice, Řehořova 5, PSČ 61800
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
IČ:	255 49 804
RED-IZO:	600013731
IZO:	110012488
Adresa pro dálkový přístup:	www.sos-morava.cz
E-mail:	sos-morava@sos-morava.cz
Telefon:	+420 606 661 464, +420 606 661 484, +420 601 372 837
ID datové schránky:	id5mcd3
Typ datové schránky:	orgán veřejné moci
Zakladatel:	Český svaz žen z.s., IČ: 004 42 801, Václavské náměstí 831/21, Nové Město, 110 00 Praha 1, datum vzniku: 5. 6. 1990
Ředitelka školy:	Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc. nar. 3. 3. 1979, Za Kostelem 440, 679 06 Jedovnice
Školská rada zřízena dne:	6. 9. 2005
Předsedkyně školské rady:	Ing. Oksana Kuznetsova za pedagogické pracovníky
Členové:	Mgr. Margita Březnová za zřizovatele Nela Baštářová za žáky školy a zákonné zástupce

V tomto školním roce se školská rada sešla třikrát. Spolupráce se školskou radou je dobrá.

SPRÁVNÍ RADA

Předsedkyně správní rady:

- PaedDr. Milena Trávníčková, nar. 23. 7. 1952, bytem Hostěnice 158, PSČ 664 04

Členové správní rady:

- Kamila Feníková, nar. 9. 3. 1957, bytem 691 89 Bulhary 268
- Jana Fialová, nar. 7. 11. 1965, bytem V Sídlišti 313/9, 683 01 Rousínov

DOZORČÍ RADA

Předsedkyně dozorčí rady:

- Zdeňka Ščudlová, nar. 6. 12. 1948, bytem Čučice 122, PSČ 664 91

Členové dozorčí rady:

- Marie Kalová, nar. 1. 7. 1946, bytem Žďár 114, PSČ 679 02
- Jana Krajplová, nar. 3. 4. 1948, bytem Kovácká 1087/3b, Brno, PSČ 618 00

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola MORAVA o.p.s. je soukromá škola, jejímž zakladatelem je Český svaz žen z.s. Cílem školy je poskytnout žákům možnost kvalifikovaně se připravit na budoucí praktický život, případně další studium. Snažíme se vytvořit příjemné studijní a lidské prostředí založené na vzájemné komunikaci mezi žáky a pedagogy. Kapacita školy je 210 žáků denní formy vzdělávání a 125 žáků dálkové formy vzdělávání, celková kapacita školy je 335 žáků.

Žáci se učí v pěkné bezbariérové budově. Škola se nachází v klidném prostředí v městské části Brno-Černovice. Je obklopena rodinnými a bytovými domy, zahrádkářskou kolonií a sousedí se základní školou. V blízkosti školy je park a dostatek zelených ploch. Dostupnost školy MHD je poměrně dobrá, z centra Brna se lze přesunout do 15 minut.

Ve škole je 11 kmenových tříd, odborná učebna výpočetní techniky se stolními počítači, dvě učebny fiktivní firmy s notebooky, učebna pečovatelské s polohovací postelí, resuscitační figurínou dospělého, dětskými ošetřovatelskými modely kojence holčičky a novorozence chlapečka. Tři třídy jsou vybaveny plochými interaktivními panely, v ostatních učebnách jsou dataprojektory a promítací plátna. Pro výuku je možno také využít tablety. Všechny počítače jsou připojeny ke školní síti a internetu.

K pohybovým aktivitám v rámci tělesné výchovy i volnočasových činností slouží menší tělocvična a dobře vybavená posilovna s rotopedy a posilovacími stroji.

VÝVOJ ŠKOLY

1. 9. 1991 MŠMT zařadilo školu do sítě škol s těmito obory denní formy vzdělávání:

63-44-3 rodinná škola (dvouleté), později o něj nebyl zájem

63-44-6/01 rodinná škola sociální služby

78-41-M/003 obor byl ukončen 1. 11. 2014

63-44-6/02 rodinná škola ekonomicko-administrativní služby

78-41-M/004 obor byl ukončen 4. 11. 2013

63-44-6/03 rodinná škola veřejnosprávní služby

78-41-M/005 obor byl ukončen 1. 11. 2014

- 1. 4. 1999 schválena změna názvu – původní název Rodinná škola MORAVA, spol. s.r.o., nový název MORAVA – rodinná škola, o.p.s.
- 15. 12. 2005 byla schválena změna názvu – původní název MORAVA – rodinná škola, o.p.s., nový název Střední odborná škola MORAVA o.p.s.
- 19. 1. 2009 podána žádost na MŠMT o přepis stávajících oborů na obory dle RVP, žádosti bylo 2. 2. 2010 vyhověno a to následovně:

Nový obor vzdělání	Forma	Cílová kapacita	Nahrazovaný obor vzdělání	Cílová kapacita	Druh změny
63-41-M/01 Ekonomika a podnikání	denní	52	78-41-M/004 Rodinná škola – ekonomicko-administrativní služby	52	ukončen 4. 11. 2013
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	denní	52	78-41-M/005 Rodinná škola – veřejnosprávní služby	52	ukončen 1. 11. 2014
75-41-M/01 Sociální činnost	denní	125	78-41-M/003 Rodinná škola – sociální služby	125	ukončen 1. 11. 2014

Účinnost nových oborů vzdělání byla od 1. září 2011.

S platností od 1. 9. 2012 se ve škole vyučují i následující maturitní obory, které naše škola převzala od soukromé Scoly Comeniana Brno, Charbulova 137, která k 31. 8. 2012 zanikla:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie denní forma, obor ukončený 4. 11. 2013, 4 r. 0 měs.
- 63-41-M/004 Obchodní akademie dálková forma, obor ukončený 4. 11. 2013, 5 r. 0 měs.
- 63-41-M/02 Obchodní akademie denní forma, 4 r. 0 měs.
- 63-41-M/02 Obchodní akademie dálková forma, 5 r. 0 měs.

Dne 9. 4. 2014 byla podána žádost o stanovisko Jihomoravského kraje, odboru školství o povolení změny počtu žáků v jednotlivých oborech a to následovně:

- obor 75-41-M/01 Sociální činnost, povolená kapacita 125, nově navrhovaná kapacita 80,
- obor 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, povolená kapacita 52, nově navrhovaná kapacita 97.

Rada Jihomoravského kraje vydala dne 15. 5. 2014 doporučující stanovisko k realizaci požadované změny a dne 16. 10. 2014 rozhodl Krajský úřad Jihomoravského kraje o stanovení počtu žáků následovně:

- obor 75-41-M/01 Sociální činnost kapacita 80 žáků,
- obor 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost kapacita 97 žáků, s účinností od 1. 9. 2015.

Dne 3. 5. 2018 byla podána žádost o stanovisko Jihomoravského kraje, odboru školství o zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost, denní forma vzdělávání (z 80 žáků na 130 žáků) a žádost o zápis oboru vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost, dálková forma vzdělávání, s nejvyšším povoleným počtem 125 žáků a to od 1. 9. 2018. Žádost byla podána v souvislosti s ukončením činnosti Střední školy sociálních a zdravotnických služeb Vesna, o.p.s. k 31. 8. 2018 a byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 28. 5. 2018.

Dne 4. června 2018 byla podána žádost na Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství, o změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení a to následovně. MŠMT rozhodlo dne 19. 7. 2018 o zápisu oboru 75-41-M/01 Sociální činnost dálková forma vzdělávání do školského rejstříku.

Krajský úřad Jihomoravského kraje rozhodl dne 27. 8. 2018 o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání takto:

- Sociální činnost denní forma vzdělávání: nejvyšší povolený počet žáků v oboru 130.
- Sociální činnost dálková forma vzdělávání: nejvyšší povolený počet žáků v oboru 125.

Dne 30. 9. 2021 byla podána žádost o stanovisko Jihomoravského kraje, odboru školství o změnu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ke snížení počtu žáků v oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, denní forma vzdělávání ze 118 žáků na 78 žáků a zvýšení počtu žáků v oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, denní forma vzdělávání z 97 žáků na 137 žáků a to od 1. 9. 2022.

Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství, rozhodl o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání dne 14. 10. 2021, č. j. JMK 146823/2021 takto: 63-41-M/02 Obchodní akademie, denní forma vzdělávání 78 žáků, Veřejnosprávní činnost, denní forma vzdělávání 137 žáků.

Dne 26. 6. 2024 byla podána žádost o stanovisko Jihomoravského kraje, odboru školství o zápis oboru vzdělání 78-42-M/03 Pedagogické lyceum, denní forma vzdělávání, navrhovaná kapacita oboru 120 žáků.

Rozhodnutím MŠMT ČR č. j. MSMT-17412/2024-5 ze dne 22. 1. 2025 byl do školského rejstříku zapsán obor vzdělání 78-42-M/03 Pedagogické lyceum, denní forma vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2025.

Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství, rozhodl o stanovení počtu žáků dne 10. 3. 2025, č. j. JMK 37689/2025 takto: obor vzdělání 78-42-M/03 Pedagogické lyceum, denní forma vzdělávání, nejvyšší povolený počet žáků v oboru vzdělání 120 žáků.

Schválená kapacita jednotlivých oborů vzdělání od 1. 9. 2025

Kód oboru	Obor vzdělání	Forma vzdělávání	Kapacita
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	denní	52 žáků
63-41-M/02	Obchodní akademie	denní	78 žáků
63-41-M/02	Obchodní akademie	dálková	125 žáků
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost	denní	137 žáků
75-41-M/01	Sociální činnost	denní	130 žáků
75-41-M/01	Sociální činnost	dálková	125 žáků
78-42-M/03	Pedagogické lyceum	denní	120 žáků

B) PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Ve školním roce 2025/2026 byli žáci připravováni v těchto schválených a do sítě MŠMT zařazených oborech vzdělání v denní formě vzdělávání:

Kód oboru	Obor vzdělání	Délka vzdělávání	Forma vzdělávání
75-41-M/01	Sociální činnost	4 r. 0 měs.	denní
63-41-M/02	Obchodní akademie	4 r. 0 měs.	denní
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost	4 r. 0 měs.	denní
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	4 r. 0 měs.	denní

Ve školním roce 2025/2026 byli žáci připravováni v těchto schválených a do sítě MŠMT zařazených oborech vzdělání v dálkové formě vzdělávání:

Kód oboru	Obor vzdělání	Délka vzdělávání	Forma vzdělávání
75-41-M/01	Sociální činnost	5 r. 0 měs.	dálková
63-41-M/02	Obchodní akademie	5 r. 0 měs.	dálková

SUMARIZACE DLE OBORŮ VZDĚLÁNÍ A ROČNÍKŮ

Denní forma vzdělávání

Kód a obor vzdělání	Celkem	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
75-41-M/01 Sociální činnost	84	23	21	21	19
63-41-M/02 Obchodní akademie	26	0	15	11	0
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	85	21	22	20	22
63-41-M/01 Ekonomika a podnikání	15	0	0	0	15
Celkem žáků	210	44	58	52	56

podle stavu k 30. 6. 2026

Dálková forma vzdělávání

Kód a obor vzdělání	Celkem	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
75-41-M/01 Sociální činnost	77	12	16	16	19	14
63-41-M/02 Obchodní akademie	44	16	13	15	0	0
Celkem žáků	121	28	29	31	19	14

podle stavu k 30. 6. 2026

Výuka podle rámcových vzdělávacích programů a školních vzdělávacích programů pro jednotlivé předměty zaručuje, že naši absolventi dosahují ve všeobecně vzdělávacích předmětech úrovně středoškolského vzdělání. V odborných předmětech potom získávají vzdělání pro výkon specifických činností v uvedených oblastech služeb a mohou se také ucházet o studium na vysokých školách a školách poskytujících formy pomaturitního studia.

Složení maturitních předmětů v jednotlivých oborech vzdělání:

- Sociální činnost denní a dálková forma vzdělávání – český jazyk a literatura, cizí jazyk (anglický) nebo matematika, pedagogika, psychologie, hygiena a pečovatelství (praktická zkouška).
- Veřejnosprávní činnost denní forma vzdělávání – český jazyk a literatura, cizí jazyk (anglický) nebo matematika, základy práva, veřejná správa, písemná komunikace a administrativa (praktická zkouška).
- Ekonomika a podnikání denní forma vzdělávání – český jazyk a literatura, cizí jazyk (anglický) nebo matematika, ekonomika, marketing a obchod, daně a účetnictví (praktická zkouška).
- Obchodní akademie denní forma vzdělávání – český jazyk a literatura, cizí jazyk (anglický) nebo matematika, ekonomika, daně a účetnictví, praktická zkouška z odborných předmětů.
- Obchodní akademie dálková forma vzdělávání – český jazyk a literatura, cizí jazyk (anglický) nebo matematika, ekonomika, účetnictví, praktická zkouška z odborných předmětů.

ÚRAZOVOST ŽÁKŮ

Ve školním roce 2025/2026 došlo k 3 úrazům žáků, z toho bylo odškodněno pojišťovnou Allianz 1 úraz. Celková částka vyplacená za odškodnění činila 1 686,- Kč. Ze zapsaných údajů v Knize úrazů vyplynulo, že k většině školních úrazů ve sledovaném období došlo v hodinách tělesné výchovy. Při šetření úrazů nebylo zjištěno porušení předpisů ze strany zaměstnanců. Nápravná opatření pro předcházení vzniku úrazů jsou směřována k dodržování kázně, proškolení žáků o dodržování BOZP a bezpečnosti v hodinách TV.

Žáci byli poučeni o bezpečnosti a chování ve škole, v prostorách praktického vyučování, tělocvičně a na akcích pořádaných školou, a to před konáním akce.

C) RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Škola má vytvořenou personální strategii, jejímž cílem je definovat a realizovat systém personálních činností a způsobů směřujících k naplnění hlavních úkolů personální práce ve škole a zabezpečit dostatek schopných a motivovaných pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a jejich pomocí dosáhnout očekávané úrovně vzdělávání ve škole. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní.

PŘEHLED PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Zaměstnanci	Funkce	Počet	Průměrný přepočtený stav k 30. 6. 2026
Pedagogičtí pracovníci	Ředitelka	1	1
	Zástupce ředitelky	1	1
	Učitel	17	15,5678
	Celkem	19	17,5678
Nepedagogičtí pracovníci		3	3
Celkem		22	20,5678

Zdroj: Výkaz P 1-04 k 30. 6. 2026

VĚKOVÉ SLOŽENÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Věkové složení pedagogických pracovníků		
Věk	Muži	Ženy
do 35 let	1	5
35 – 50 let	1	6
nad 50 let	1	4
Důchodci	0	1
Celkem	3	16
Celkem v %	15,79	84,21

OUTSOURCING SLUŽEB

- Mzdové účetnictví.
- Účetnictví školy.
- Právní poradenství.
- Odborné konzultace informačního systému Bakaláři.

D) ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY

Dne 22. ledna 2026 bylo vyhlášeno první kolo přijímacího řízení pro denní a dálkovou formu vzdělávání pro školní rok 2026/2027. Pořadí uchazečů bylo stanoveno podle počtu bodů získaných z jednotné zkoušky. Uchazeči byli seřazeni sestupně do pořadníku podle celkového počtu získaných bodů. Přijati byli uchazeči s nejvyšším počtem získaných bodů až do naplnění kapacity jednotlivých oborů vzdělání.

V rámci kritérií pro přijetí byla stanovena hranice úspěšnosti v jednotné zkoušce získáním minimálního počtu bodů, které musel uchazeč dosáhnout jako nezbytné podmínky pro přijetí v denní a dálkové formě vzdělávání.

DENNÍ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

1. kolo přijímacího řízení

Kód a obor vzdělání	Počet přihlášených uchazečů	Počet přijatých uchazečů
75-41-M/01 Sociální činnost	66	20
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	59	20
78-42-M/03 Pedagogické lyceum	74	17
Celkem	199	57

DÁLKOVÁ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

1. kolo přijímacího řízení

Kód a obor vzdělání	Počet přihlášených uchazečů	Počet přijatých uchazečů
75-41-M/01 Sociální činnost	7	3
63-41-M/02 Obchodní akademie	19	4
Celkem	26	7

V prvním kole přijímacího řízení do dálkové formy vzdělávání nebyla naplněna kapacita do jednotlivých oborů vzdělání, a proto bylo vyhlášeno další kolo přijímacího řízení. Hodnotilo se vysvědčení z posledního ročníku, ve kterém uchazeč splnil povinnou školní docházku, nebo z odpovídajících ročníků víceletého gymnázia. Pořadí uchazečů bylo stanoveno podle počtu bodů získaných na základě kritérií vyhlášených pro třetí kolo přijímacího řízení.

3. kolo přijímacího řízení

Kód a obor vzdělání	Počet přihlášených uchazečů	Počet přijatých uchazečů
75-41-M/01 Sociální činnost	7	3
63-41-M/02 Obchodní akademie	5	3
Celkem	12	6

E) VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Školní vzdělávací programy zpracované pro jednotlivé obory vzdělání jsou zaměřeny nejen na vzdělávání všeobecné, ale především na vzdělávání odborné.

Soulad rozsahu a obsahu výuky s obsahem školních vzdělávacích programů je pravidelně sledován a vyhodnocován koordinátorem školních vzdělávacích programů. Tato kontrola probíhá čtvrtletně a jejím cílem je ověření, že realizovaná výuka odpovídá stanovenému časovému rozvržení učiva v ŠVP. Koordinátor o každém vyhodnocení pořizuje písemný záznam, který předkládá ředitelce školy.

V tomto školním roce byl nově zpracován školní vzdělávací program pro obor 78-42-M/03 Pedagogické lyceum, podle kterého bude probíhat výuka v 1. ročníku.

Soulad formulovaných a využívaných výchovných a vzdělávacích strategií

Škola dlouhodobě zajišťuje soulad mezi formulovanými a reálně využívanými výchovnými a vzdělávacími strategiemi. Výchovnými a vzdělávacími strategiemi se škola snaží dosahovat své cíle v oblasti výchovy a vzdělávání. Jedná se o následující:

- **Učit se poznávat, tj. poskytnout žákům všestranné a pro profesní život použitelné vzdělání.**

Školní vzdělávací programy vycházejí z rámcových vzdělávacích programů a v nich jednotlivé předměty umožňují žákovi získat všestranné a pro profesní život použitelné vzdělání. Na základě dotazníkového šetření od žáků posledních ročníků bylo zjištěno, že většina z nich pokračuje v dalším studiu nebo ihned našli uplatnění na trhu práce.

- **Rozvíjet kognitivní schopnosti a motivovat žáky k celoživotnímu vzdělávání.**

Žáci mají problémy v oblasti pozornosti, pochopení informací a schopnosti řešení problémů. Pedagogové se budou více zaměřovat na trénink kognitivních schopností žáků, aby se byli schopni lépe přizpůsobit měnícím se podmínkám okolního prostředí.

- **Učit se, že důležitější než výsledek (hotová vědomost) je osvojení metody, která k výsledku vedla, a vést žáky ke schopnosti tyto metody rozvíjet a analogicky mezipředmětově využívat.**

Žáci nemají dostatečně osvojeny metody, které vedou k dosažení cíle. Zlepšení v této oblasti by mělo nastat častějším využitím moderních výukových metod např. metody kritického myšlení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo a bude zaměřeno na vzdělávací akce podporující formativní hodnocení, kooperativní vzdělávání a aktivizační formy výuky.

- **Učit se pracovat a jednat, tj. podněcovat a oceňovat aktivitu, tvořivost, přizpůsobivost. Rozvíjet schopnost pracovat v týmu i samostatně. Učit chápat myšlení a práci jako příležitost pro seberealizaci. Učit se žít společně, tj. umět spolupracovat, vnímat sebe jako součást společnosti.**

Ve školním roce 2025/2026 škola podporovala účast žáků v soutěžích a sama je také vyhlašovala. Žáci se zúčastnili soutěží:

Soutěž v psaní všemi deseti.

Výtvarná soutěž Hnutí Brontosaurus Ekofór 2026 „Jak by měl vypadat svět za sedm generací?“.

Rozpočti si to! 2025/2026 – soutěž pořádaná podle tématu 10. ročníku Global Money Week v ČR (2026, březen) ze strany EU, MŠMT a Jihomoravského kraje v rámci projektu KaPoDaV - Podpora kariérového poradenství, podnikavosti pro udržitelný rozvoj a dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji.

Halloween, soutěž tříd o nejlepší výzdobu.

Audiovizuální soutěž z českého jazyka a literatury.

Mediální olympiáda pro střední školy.

Okresní kolo, fotbal SŠ, Kategorie V., hoši.

- **Učit se být, tj. učit se sebereflexi a individuální odpovědnosti.**

Při hospitační činnosti se vedení školy zaměřilo na to, zda vhodným způsobem dochází k sebehodnocení žáků. Schopnost sebereflexe je předpokladem odpovědnosti a má zásadní význam pro etiku, pro vedení a hodnocení vlastního jednání.

- **Vést žáky k dodržování etických norem. Posilovat morální a odpovědné chování žáků oproštěné od předsudků.**

Ve školním řádu jsou jasně stanovena pravidla chování, která jsou vynutitelná. Vztahy ve třídách se daří monitorovat třídními učiteli a pravidelně vyhodnocovat prostřednictvím formuláře mapování třídního klimatu, výskytu rizikového chování a školní neúspěšnosti. Žáci prvních ročníků absolvovali jednodenní adaptační kurz v Lanovém centru PROUD v Brně „Spolu pod lany.“ Cílem bylo stmelení a rozvoj nově vzniklých kolektivů, seznámení žáků mezi sebou a s třídním učitelem a zažít fungující spolupráci. Společnými zážitky a komunikací byli žáci vedeni k rozvoji sociálních dovedností.

- **Naučit rozpoznávat ideologie a účinně odolávat vnější manipulaci. Posilovat úsudek a schopnost rozhodování. Vést žáky k pochopení principů reálného partnerského života a významu mezilidské komunikace.**

Tyto dovednosti se pedagogové snaží rozvíjet a upevňovat u žáků po celou dobu studia ve všech vyučovaných předmětech, zejména v občanském základu, psychologii, ale i ve všech odborných předmětech.

- **Jednat v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.**

Každý školní rok je vypracován roční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, který vychází z dlouhodobého školního vzdělávacího programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. V něm jsou zapracovány aktivity, které vedou žáky k pochopení principu, že stávající potřeby lidské společnosti nesmí omezovat schopnost uspokojovat potřeby budoucích generací. Tyto aktivity jsou ještě posíleny v předmětech základy přírodních věd, ekonomika, občanský základ.

K dosažení těchto cílů jsou výchovné a vzdělávací strategie rozpracovány i u jednotlivých předmětů a jejich cíle jsou naplňovány prostřednictvím obsahu učiva i volby vyučovacích metod.

Rozvoj digitálních kompetencí patří mezi naše priority. Aktivní a kritické využívání digitálních technologií posiluje schopnost žáků orientovat se v digitálním prostředí, efektivně pracovat s informacemi a využívat dostupné nástroje nejen pro studijní účely, ale i budoucí profesi a ve volném čase.

Odborné kompetence jsou rozvíjeny především prostřednictvím odborných předmětů, praktické výuky a praxí. Žáci tak získávají nejen potřebné teoretické znalosti, ale i praktické dovednosti, které posilují jejich profesní znalosti a zvyšují uplatnitelnost budoucím povoláním.

- **Vyhodnocování dosahovaných výsledků žáků ve vztahu k obsahu školních vzdělávacích programů**
Dosahované výsledky žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách čtyřikrát ročně. Hodnocení vychází z požadavků a očekávaných výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech, čímž je zajištěna přímá návaznost mezi obsahem ŠVP a dosaženými výsledky vzdělávání. Tento postup umožňuje sledovat míru naplnění vzdělávacích cílů a včas přijímat opatření k podpoře žáků v případě zjištěných obtíží. Pololetně vyhodnocujeme strategii školní neúspěšnosti žáků.

F) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY A PODLE POSKYTOVANÉHO STUPNĚ VZDĚLÁNÍ VČETNĚ VÝSLEDKŮ MATURITNÍCH ZKOUŠEK

Koncepce školy je postavena tak, abychom přivedli k maturitě žáky nadané ke studiu i žáky nadané méně. Ve škole se vzdělávalo ve školním roce 2025/2026 téměř 25 % žáků s různým stupněm podpůrného opatření, zdravotními problémy a doporučeným vzděláváním podle individuálního vzdělávacího plánu, což má zásadní vliv i na výsledky maturitní zkoušky, i když škola vytváří všechny předpoklady k tomu, aby i tito žáci byli u maturitní zkoušky úspěšní.

Podpora pro žáky méně nadané spočívala v individuálních konzultacích a možnosti opravy známky. Žáci mohli navštěvovat bezplatný kroužek z anglického jazyka rozdělený na dvě úrovně, matematiky, účetnictví a ve 2. pololetí i z práva.

Aby škola motivovala žáky k výborným výsledkům, vyplácela 1 000 Kč za výborný prospěch v každém pololetí a 500 Kč za prospěch s vyznamenáním.

V jarním a podzimním termínu školního roku 2025/2026 konaly maturitní zkoušku žáci tří tříd denní formy vzdělávání oborů 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 75-41-M/01 Sociální činnost a žáci jedné třídy dálkové formy vzdělávání oboru 75-41-M/01 Sociální činnost.

V jarním termínu se k náhradní nebo opravné zkoušce přihlásili 4 žáci z toho 3 žáci v denní formě vzdělávání a 1 žák v dálkové formě vzdělávání. Uspěl jeden žák v denní formě vzdělávání.

V podzimním termínu se přihlásilo k maturitní zkoušce 13 žáků denní formy vzdělávání a 3 žáci dálkové formy vzdělávání. Uspělo 8 žáků z denní formy vzdělávání a jeden žák dálkové formy vzdělávání.

Na základě výsledků maturitních zkoušek zpracovali pedagogové konkrétními závěry pro následující školní rok. Nejvyšší neúspěšnost zaznamenal didaktický test z českého jazyka a literatury. V rámci systémových opatření je třeba se zaměřit na rozборы uměleckých, odborných a publicistických textů s různými typy otevřených i uzavřených úloh. Posilovat logické usuzování a orientaci v textu a věnovat se přiřazovacím úlohám, přestože působí složitě. Dále je nezbytné se zabývat literární teorií a jejím uplatněním v argumentaci při rozbořích uměleckých textů. Procvičovat v pravopisných a syntaktických úkolech formulace odpovědí v souladu s pravidly českého pravopisu

Výsledky maturitních zkoušek vedení školy a pedagogové pravidelně analyzují.

MATURITNÍ ZKOUŠKA

Jarní a podzimní termín maturitní zkoušky denní formy vzdělávání

Kód oboru	Obor vzdělání	Žáci konající zkoušku	Úspěšně	Neúspěšně	Nekonali	Hrubá neúspěšnost
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	15	14	1	0	6,67 %
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost	22	21	1	0	4,55 %
75-41-M/01	Sociální činnost	19	17	2	0	10,53 %
Celkem		56	52	4	0	7,14 %

Jarní a podzimní termín maturitní zkoušky dálkové formy vzdělávání

Kód oboru	Obor vzdělání	Žáci konající zkoušku	Úspěšně	Neúspěšně	Nekonali	Hrubá neúspěšnost
75-41-M/01	Sociální činnost	14	13	1	0	7,14 %
Celkem		14	13	1	0	7,14 %

Uplatnění absolventů

Podle zjišťování uplatnění absolventů za školní rok 2025/2026 z 56 dotázaných žáků denní formy vzdělávání dotazník vyplnilo 48 žáků.

Kód oboru	Obor vzdělání	Vysoká škola	Vyšší odborná škola/jazyková škola	Zaměstnání	Úřad práce
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	13	0	1	0
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost	9	2	5	0
75-41-M/01	Sociální činnost	8	6	4	0

G) ÚDAJE O PREVENCI A PŘIJATÝCH OPATŘENÍCH K ŘEŠENÍ SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY

PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Rizikovým chováním rozumíme chování, které má negativní dopad na zdraví, sociální nebo psychické fungování žáků a rovněž chování, které ohrožuje jejich sociální okolí. Cílem výchovného působení na naší škole je snaha předcházet rozvoji tohoto chování, případně ve spolupráci s externími partnery minimalizovat jeho důsledky. Při výchově žáků se rovněž zaměřujeme na formování jejich osobnosti a zvýšení odolnosti vůči rizikovému chování.

Na realizaci primární prevence rizikového chování se aktivně podílí všichni zaměstnanci školy. Ředitelka školy schvaluje vybrané preventivní aktivity, vytváří materiální, personální, časové a další podmínky, které jsou nezbytné k jejich realizaci. Na škole působí tři plně kvalifikovaní poradenské pracovníci, a to školní metodik prevence, výchovný poradce a kariérový poradce. Školní metodik prevence koordinuje prevenci na škole, vybírá a navrhuje ředitelce školy vhodné preventivní aktivity, spolupracuje s ostatními zaměstnanci školy na realizaci primární prevence rizikového chování a vypracovává minimální preventivní program školy, program proti šikanování a krizové plány. V oblasti rizikového chování je důležitým komunikačním partnerem pro žáky, zákonné zástupce a pracovníky školy.

Třídní učitelé provádí mapování třídního klimatu, výskytu rizikového chování a školní neúspěšnosti a spolupracují se školním metodikem prevence při zachycení varovných signálů rizikového chování. Ostatní pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy se v případě potřeby podílí na realizaci preventivních aktivit ve škole a na fungování celého systému prevence.

Dokumenty věnující se problematice rizikového chování byly zpracovány na základě platné legislativy, profesního citu, diskuzí s vedením školy a pedagogickým sborem, analýzy aktuální situace školy, sledováním výskytu rizikového chování na škole, mapování klimatu školy, evaluace jednotlivých realizovaných aktivit.

ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE

je jmenován a odvoláván ředitelkou školy, je podřízen ředitelce školy, úzce spolupracuje s výchovným a kariérovým poradcem.

Školní metodik prevence:

- Zúčastňuje se vzdělávání protidrogových koordinátorů pořádaných v regionu města Brna.
- Spolupracuje s odbornými institucemi, jako je kontrolní a poradenské centrum pro drogové a jiné závislosti apod.
- Zodpovídá za provádění a koordinaci prevence a sledování sociálně patologických jevů.
- Školní metodik prevence vykonává metodické a koordinační činnosti: koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy, koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, šikany, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů. Metodicky vede činnost učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů jako je vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod., koordinace vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence sociálně

patologických jevů, koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti, koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v pedagogicko-psychologické poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.

- Školní metodik prevence vykonává informační činnosti, zajišťuje a předává odborné informace o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogům školy, prezentuje výsledky preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností, vede a průběžně aktualizuje databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, pedagogicko-psychologické poradny, zdravotnická zařízení, policie, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce, organizace i jednotliví odborníci).
- Školní metodik prevence vykonává poradenskou činnost: vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli), spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole, příprava podmínek pro integraci žáků s poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními. Vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti metodika prevence, navržená a realizovaná opatření, vyhodnocuje školní neúspěšnost a absenci žáků.

VÝCHOVNÝ PORADCE

je jmenován a odvoláván ředitelkou školy. Výchovný poradce je podřízen ředitelce školy, funkci vykonává zkušený učitel dle platných předpisů,

- Úzce spolupracuje s kariérovým poradcem a metodikem prevence a je odpovědnou osobou, vedoucím, školního poradenského pracoviště,
- Samostatně zajišťuje: Evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami, podává ve spolupráci s třídními učiteli návrhy rodičům na jejich vyšetření, seznamuje s výsledky vyšetření třídní učitele a další vyučující. Sleduje výsledky práce vyučujících v této oblasti, informuje o nich ředitele školy. Agendu spojenou s přijímacím řízením žáků na střední školy - předávání informací žákům a rodičům, spolupráce s náborovými pracovníky středních škol a učilišť, spolupráce s úřadem práce, shromažďování a rozesílání přihlášek žáků ke studiu apod. Sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a seznamuje s nimi pedagogické zaměstnance. Vzdělává se v oblasti nových a alternativních výchovných trendů, informuje o nich vyučující, navrhuje jejich účast na akcích DVPP zaměřených do oblasti výchovného poradenství. Zvýšenou pozornost věnuje dětem a mládeži s problémovým vývojem a s rizikovým chováním. Zajišťuje, aby všichni pedagogičtí a výchovní pracovníci spolupracovali se zákonnými zástupci žáků při přípravě a realizaci preventivních, osvětových a konzultačních akcí. Návrhy na integraci zdravotně postižených žáků. Jednou týdně provádí kontrolu a výběr schránky důvěry. Předkládá návrhy na přeřazení žáka do jiného typu školy (resp. školského zařízení). Předkládá pedagogické radě informace o vyšetření žáků, změnách v právních předpisech. Spolupracuje s pracovníkem zodpovědným za provádění a koordinaci preventivních aktivit v oblasti prevence zneužívání

návykových látek. Spolu s ním sleduje projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (patologické hráčství, šikanování vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita a další), navrhuje opatření. Řeší závažné výchovné problémy ve spolupráci s třídními učiteli, se zákonnými zástupci žáků, s pracovníky školských poradenských zařízení, s pracovníky sociálních orgánů, úřadem práce.

- Poradenské činnosti: kariérové poradenství a poradenská pomoc ve spolupráci s kariérovým poradcem při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména: koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka, základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání, individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem), poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem), spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- Informační činnosti: Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření. Koordinuje činnost poradenských služeb školy, vyhotovuje zápisy z jednání.

KARIÉROVÝ PORADCE

Je jmenován a odvoláván ředitelkou školy, je podřízen ředitelce školy. Věnuje se těmto činnostem: úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní a metodikem prevence.

Kariérový poradce: vede žáky k zodpovědné volbě dalšího studia, poskytuje jim dostatek informací a materiálů, vyhodnocuje úspěšnost studia a vyvozuje závěry v součinnosti s jednotlivými učiteli, informuje o zavedení kariérového portfolia žáků a vede je k vytváření kariérového portfolia, poskytuje kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence, metodicky vede pedagogické pracovníky školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod., předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se SVP pedagogickým pracovníkům školy, poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům. Podílí se na propagaci školy a náboru nových žáků. Získává a vyhodnocuje data o dalším uplatnění absolventů školy.

Dne 29. 9. 2025 se uskutečnilo kariérové poradenství s odborníkem z praxe pro žáky čtvrtých ročníků.
Dne 21. 11. 2025 kariérové poradenství s odborníkem z praxe pro žáky, kteří měli zájem si vyzkoušet pracovní pohovor, zkonzultovat svůj motivační dopis a životopis.

Poradenští pracovníci tvoří školní poradenské pracoviště. Mají zřízeno samostatné pracoviště, které umožňuje důvěrnost jednání a zaručuje ochranu osobních dat žáků. Veškerá poradenská činnost školního metodika prevence, výchovného poradce a kariérového poradce probíhá v souladu s platnou legislativou.

Každý žák si vede svůj deník praxe, do kterého pravidelně zaznamenává pracovní úkoly, zkušenosti a dosažené výsledky. Tyto záznamy slouží jako reflektivní nástroj, který studentům pomáhá vyhodnotit jejich profesní rozvoj a učení během praxe. Praxe v reálném prostředí umožňuje žákům aplikovat teoretické znalosti získané ve škole a rozvíjet praktické dovednosti potřebné pro jejich budoucí profesní dráhu.

Vlastní portfolio žáka zahrnuje dosažené úspěchy, důležité dokumenty využitelné v budoucím profesním životě a odborné projekty, na nichž se podílel. Portfolio může obsahovat například životopis v českém i anglickém jazyce, motivační dopis, certifikáty, podnikatelský plán, rodinný rozpočet a další materiály dle zaměření studovaného oboru. Nedílnou součástí portfolio je také sebehodnotící dotazník, který žákům umožňuje sledovat jejich osobní pokroky v průběhu školního roku. Dotazník zahrnuje mimo jiné zhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a možných hrozeb, což podporuje rozvoj sebereflexe a plánování dalšího rozvoje.

V průběhu školního roku poradenské pracoviště posílila školní asistentka, která poskytuje podporu učitelům při administrativní a organizační činnosti ve vyučování.

PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ A RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

- Pravidelná osvěta třídních učitelů a na nástěnkách školy v oblasti zdravého životního stylu, bezpečného chování na internetu, prevence šikany, závislosti a kriminality.
- Zařazování preventivních témat do výuky a v rámci třídnických hodin. Např. adaptační pobyt Spolu pod lany pro 1. ročníky, beseda s Policií ČR o návykových látkách pro první ročníky, beseda s odsouzeným pachatelem trestného činu pro, účast na konferenci o duševním zdraví dospívajících „Pod povrchem aneb na cestě k sobě“, Informační meeting „Anonymní alkoholici“ 1. až 3. ročník oboru Sociální činnost, exkurze do Vazební věznice Brno-Bohunice pro 4. ročníky.
- Spolupráce s odborníky: besedy s Policií ČR a pracovníky pedagogicko-psychologické poradny.
- Akce školy zaměřené na týmovou spolupráci, posilování zdravých vztahů ve třídě a podporu pozitivního klimatu školy během celého školního roku.
- Průběžné vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikového chování a komunikace se žáky např. Wellbeing: Rozvíjení resilience žáků v přístupech orientovaných na řešení, Zlepšení komunikačních dovedností v osobních i pracovních konverzacích, Stres management, vzdělávání v tématech souvisejících s chováním v rizikových situacích u žáků ZŠ a SŠ – dotazníkové šetření ČŠI - určení pedagogové, účast na setkání školních metodiků prevence.
- Dohledy nad žáky ve škole vykonávají pedagogové a ostatní zaměstnanci podle rozpisů vyvěšených na chodbách školy. V rozpisech jsou určeny i náhradní dohledy pro případ nepřítomnosti pedagoga, který měl dohled konat. Rozpis je součástí rozvrhu každého pedagoga, se kterým byl na začátku školního roku seznámen.
- Třídnické hodiny. K umožnění pravidelného kontaktu a podpoře vztahu mezi třídním učitelem a třídou, pro zlepšení vztahové atmosféry ve škole a třídě a k snížení výskytu rizikového chování, jsou zařazeny pravidelně jednou měsíčně třídnické hodiny. Jsou zapsány v třídní knize.

PŘIJATÁ OPATŘENÍ K ŘEŠENÍ SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

- **Okamžité řešení zjištěných problémů** v souladu se školním řádem a metodickými pokyny MŠMT.
- **Individuální rozhovory s žáky a zákonnými zástupci**, zapojení školní metodičky prevence, výchovné poradkyně a vedení školy.
- **Uplatňování výchovných opatření dle školního řádu**: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia.
- **Nastavení nápravných opatření**: dohled nad chováním, zvýšená komunikace se žáky a zákonnými zástupci.

REALIZACE TŘÍDNICKÝCH HODIN

Na začátku školního roku a jednou za měsíc byly naplánovány třídnické hodiny. Třídnické hodiny byly např. věnovány aktivitám zaměřeným na utužování dobrých vztahů a wellbeingu.

ZANECHÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, PŘERUŠENÍ STUDIA, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

Denní forma vzdělávání

Důvod	Počet žáků v ročníku				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
Zanechání vzdělávání	1	1	0	0	2
Přestup na jinou školu	7	1	0	0	8
Přerušení studia	0	0	0	0	0
Opakování ročníku	0	0	0	0	0
Neprospěli	0	0	2	0	2

Dálková forma vzdělávání

Důvod	Počet žáků v ročníku					Celkem
	1.	2.	3.	4.	5.	
Zanechání vzdělávání	8	0	1	1	0	10
Přestup na jinou školu	0	0	0	0	0	0
Přerušení studia	0	0	0	1	2	3
Opakování ročníku	0	0	0	0	0	0
Neprospěli	2	2	3	0	0	7
Vyloučení	0	1	0	0	0	1

KONZULTAČNÍ HODINY

Rozsah poskytované podpory dokládá také počet realizovaných konzultačních hodin v průběhu školního roku. Přehled konzultací podle jednotlivých ročníků je uveden v následující tabulce.

Ročník	Počet konzultací
1. ročník	31
2. ročník	39
3. ročník	39
4. ročník	34
Celkem	143

NADANÍ ŽÁCI

Ve školním roce 2025/2026 škola evidovala pět pohybově nadaných žáků, jednu umělecky nadanou žákyni a jednoho jazykově nadaného žáka.

Sportovci využívali úpravy organizace vzdělávání (individuální vzdělávací plán) tak, aby dle svých možností docházeli do školy, plnili své školní povinnosti a zároveň zvládli i povinnosti v rámci sportu. Učitelé jim zajišťovali individuální konzultace, poskytovali výukové materiály apod.

ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Denní forma vzdělávání

Podpůrné opatření	Počet žáků v ročníku				Počet žáků celkem
	1.	2.	3.	4.	
1. stupeň PO	2	7	9	4	22
2. stupeň PO	5	5	11	5	26
3. stupeň PO	1	0	0	2	3
4. stupeň PO	1	0	0	0	1
Celkem	9	12	20	11	52
z toho IVP	3	2	4	2	11

Legenda: PO – podpůrné opatření, IVP – individuální vzdělávací plán

Dálková forma vzdělávání

Podpůrné opatření	Počet žáků v ročníku					Počet žáků celkem
	1.	2.	3.	4.	5.	
1. stupeň PO	0	0	0	0	0	0
2. stupeň PO	0	0	3	3	2	8
3. stupeň PO	0	0	0	0	0	0
4. stupeň PO	0	0	0	0	0	0
Celkem	0	0	3	3	2	8
z toho IVP	0	0	0	0	0	0

Vzděláváme téměř 25 % žáků s různým stupněm podpůrných opatření, zdravotními problémy a doporučeným vzděláváním podle individuálního vzdělávacího plánu. Vedení školy se při hospitační činnosti zaměřilo na využívání podpůrných opatření a jejich dopad na výsledky žáků, na seznámení pedagogů se speciálními vzdělávacími potřebami žáků a rovněž se vzdělávacími potřebami žáků nadaných a žáků s odlišným mateřským jazykem.

O individuálních vzdělávacích plánech ředitelka školy rozhodla na základě písemného doporučení školských poradenských zařízení, ale i z jiných závažných důvodů a se souhlasem zákonných zástupců žáků.

Při pravidelném vyhodnocování poskytnuté podpory spolupracujeme se zákonnými zástupci žáků a odborníky.

- Podpora v rámci výuky: doučování, konzultační hodiny, kroužky z anglického jazyka, matematiky a daní a účetnictví.
- Zajištění inkluzivního prostředí: respektování individuálních potřeb.
- Pravidelné sledování školního klimatu prostřednictvím dotazníků a třídnických hodin.
- Zápisy z řešení případů sociálně patologických jevů.

BEZPLATNÁ JAZYKOVÁ PŘÍPRAVA

Bezplatnou jazykovou přípravu na určené škole měly absolvovat tři žákyně 3. ročníku v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, v plánovaném rozsahu 144 hodin. Od března 2026 jazykovou přípravu ukončily.

ŠKOLNÍ PARLAMENT

Schůzky školního parlamentu se konají jednou měsíčně. Ve školním roce 2025/2026 se konalo deset schůzek, jejichž výstupem byl zápis a realizace případných námětů. Všechny schůzky školního parlamentu se zúčastnilo vedení školy. Zástupci školního parlamentu se pravidelně účastní Krajského studentského sněmu Jihomoravského kraje, diskutují o aktuálních tématech a problémech týkajících se školství a setkávají se s představiteli školské samosprávy a politiky, aby prosazovali zájmy studentů.

ADAPTAČNÍ PROGRAMY

Žáci prvních ročníků se účastnili jednodenních adaptačních kurzů. Adaptační kurz proběhl v Lanovém centru PROUD v Brně „Spolu pod lany.“ Cílem bylo stmelení a rozvoj nově vzniklých kolektivů, seznámení žáků mezi sebou a s třídním učitelem, zažít fungující spolupráci. Společnými zážitky a komunikací budou žáci vedeni k rozvoji sociálních dovedností, metodou zážitkové pedagogiky dochází k upevnění vztahů ve třídě.

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

Ve školním roce 2025/2026 vyplnili žáci denní a dálkové formy vzdělávání evaluační dotazník zaměřený na hodnocení výuky, vybavení školy a obsah a přínos předmětů. Výsledky šetření byly analyzovány a zaměstnanci s nimi byli seznámeni na poradě, příp. osobních pohovorech. Současně byly výsledky porovnávány s výsledky za minulý školní rok. V návaznosti na podněty žáků škola např. nakoupila květiny, dohodla s dodavatelem služeb změnu sortimentu v nápojovém automatu.

KROUŽKY

Škola pořádá bezplatné kroužky z anglického jazyka, které jsou rozděleny podle úrovně pokročilosti na přípravný kurz na zkoušky Cambridge English a na výuku zaměřující se na rozvoj jazykových dovedností. Získaný jazykový certifikát Cambridge English úrovně B1 a vyšší je podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky v oborech vzdělání zakončených maturitní zkouškou uznáván jako náhrada zkoušky z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky.

Škola rovněž organizovala kroužek z účetnictví určený především pro maturitní ročníky, jehož cílem je zvýšit úspěšnost žáků u maturitní zkoušky.

V prvním pololetí obohacoval kulturní dění školy pěvecký sbor.

Kroužek z matematiky zaměřený na přípravu žáků k maturitní zkoušce z tohoto předmětu.

Kroužek z práva.

METODICKÉ ORGÁNY

Ve škole působí pět předmětových komisí, jejímiž členy jsou vyučující odborných předmětů a všeobecně-vzdělávacích předmětů. Tito spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, připravují podklady, pravidla a hodnocení pro maturitní zkoušku a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

- Předmětová komise jazyků.
- Předmětová komise odborných předmětů, Obor Sociální činnost.
- Předmětová komise odborných předmětů, Obor Veřejnosprávní činnost.
- Předmětová komise odborných předmětů, Obory Ekonomika a podnikání a Obchodní akademie.
- Předmětová komise přírodovědných předmětů.

KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOST VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

Na hospitační a kontrolní činnost vzdělávacího procesu bezprostředně navazuje činnost kontrolní v souladu s plánem kontroly, který se vyhodnocuje.

HOSPITAČNÍ ČINNOST		
Dílčí hospitace	Komplexní hospitace	Vzájemné hospitace
28	24	19

H) ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A O ODBORNÉM ROZVOJI NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Škola vytváří pedagogům podmínky ke vzdělávání:

- Studium pedagogiky pro učitele – kombinovaná forma, Mendelova univerzita v Brně, Institut celoživotního vzdělávání.
- Doplnující didaktické studium anglického jazyka, Univerzita Palackého v Olomouci.
- Koordinátor školního vzdělávacího programu, Národní pedagogický institut České republiky.
- Navazující magisterské studium psychologie na Vysoké škole Akademia Humanitas, Sosnowiec.
- Doktorský titul udělovaný v oblasti podnikové administrativy a managementu, studium v Atlanta College of Liberal Arts and Sciences, titul Doctor of Business Administration.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je považováno za velmi důležité. Škola má zpracován plán dalšího vzdělávání, ve kterém jsou aktivity proti vyhoření, digitální kompetence spojené s prací pedagoga, prevence školní neúspěšnosti, oblast prevence rizikového chování, diferencovanost výuky vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k žákům s odlišným mateřským jazykem, k žákům nadaným, sociální vztahy ve škole, vytváření příznivé sociální atmosféry, wellbeing, genderová problematika, způsoby hodnocení žáků – formativní, sumativní, slovní, efektivní plánování a realizace výuky rozvíjející digitální kompetence žáků.

Škola se zaměřuje na vzdělávání pedagogického sboru dle potřeby školy jako celku i s ohledem na odbornost jednotlivých vyučujících a potřeby jednotlivých vyučovacích předmětů, dále se zaměřuje na vzdělávací akce zaměřené na způsoby hodnocení žáků, syndrom vyhoření a jeho prevenci a na primární prevenci rizikového chování, agresivity a šikany. Vzdělávání bude dlouhodobé, aby pracovníci školy i lektori mohli reagovat na průběh a požadavky.

Ve školním roce 2025/2026 bylo provedeno školení nových členů pedagogického sboru na interaktivní panel a školení pedagogů na Google Učebnu. Materiály ke školení vypracovala a školení provedla koordinátorka informačních a komunikačních technologií.

PŘEHLED DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- | | |
|-------------|---|
| 25. 8. 2025 | Infoservis MŠMT |
| 27. 8. 2025 | Školení BOZ a PO vybraných zaměstnanců. |

28. 8. 2025	Školení nových pedagogů na Google Učebnu
1. 9. 2025	Formativní výuka a výchova
2. 9. 2025	Bezpečnostní plán měkkého cíle
29. 9. 2025	Den otevřených dveří, školení
1. 10. 2025	Konzultační seminář k organizaci MZ žáků s PUP a přijímací řízení uchazečů se SVP
6. 10. 2025	Infoservis MŠMT
7. 10. 2025	Algoritmizace v běžném životě
7. 10. 2025	KYBER a AI z pohledu prevence – krátký kurz pro rozvoj digitálních kompetencí
9. 10. 2025	Algoritmizace v běžném životě pro SOV a G
20. 10. 2025	Setkání školních metodiků prevence
23. 10. 2025	Třídění, repase a recyklace náplní do tiskáren od A do Z
27. 10. 2025	Obtížná jednání s rodiči
3. 11. 2025	Infoservis MŠMT
12. 11. 2025	Žáci, kteří mění svět kolem sebe: Jak rozvíjet participaci a aktivní občanství ve škole i v obci
1. 12. 2025	Infoservis MŠMT
3. 12. 2025	Konzultační seminář pro management škol
4. 12. 2025	Praktické nástroje pro kreativní myšlení
5. 12. 2025	Konzultační seminář k DT z AJ a jeho hodnocení ve SŠ MZ
8. 12. 2025	Objevte Canvu – snadno, krok za krokem
10. 12. 2025	Školení protipožární hlídky
17. 12. 2025	Infoservis MŠMT, Novela školského zákona z pohledu soukromých a církevních škol
12. 1. 2026	Infoservis MŠMT
19. 1. 2026	Canva 2, Tvorba profesionálních materiálů pro učitele
21. 1. 2026	Setkání výchovných poradců SŠ Brno-město, Brno-venkov
26. 1. 2026	Prezenční seminář pro ŠMK
2. 2. 2026	Infoservis MŠMT
11. 2. 2026	Wellbeing: resilience v profesi pedagoga
18. 2. 2026	Role a kompetence školské rady v kontextu novely školského zákona
24. 2. 2026	Metodicko-didaktický seminář o výuce němčiny
2. 3. 2026	Infoservis MŠMT
2. 3. 2026	Canva 3: Kouzla s fotkami, úpravy, AI triky a fotomontáže
4. 3. 2026	Moderní učitel tělocviku
25. 3. 2026	Moderní učitel tělocviku
7. 4. 2026	Infoservis MŠMT
14. 4. 2026	Moderní učitel tělocviku
15. 4. 2026	Jak správně reagovat, když je zaměstnanec v krizi
20. 4. 2026	Jak si poradit s travičí studní v týmu pedagogů
4. 5. 2026	Infoservis MŠMT
1. 6. 2026	Infoservis MŠMT
17. 8. 2026	Kurz dětské psychologie pro učitele, program profesního rozvoje.

ODBORNÝ ROZVOJ NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Snahou vedení školy je umožnit také nepedagogickým pracovníkům jejich odborný růst zejména v těch oblastech, které přímo souvisí s výkonem práce sjednané v pracovní smlouvě. Nepedagogičtí pracovníci si prohlubují kvalifikaci účastí na školeních, kde získávají vědomosti v souvislosti s uplatňováním nové legislativy.

27. 8. 2025	Školení BOŽ a PO vybraných zaměstnanců.
5. 9. 2025	Vyproštění osob z výtahu, školení.
10. 12. 2025	Školení protipožární hlídky.

- | | |
|-------------|--|
| 13. 1. 2026 | Revoluce ve spisové službě: Nejdůležitější změny vyvolané novou legislativou. |
| 14. 5. 2026 | Spisová služba – novinky 26 a přechod na plně elektronickou agendu od roku 2027. |

Akce pro zaměstnance

Vánoční posezení.

Ukončení školního roku v cukrárně.

AKTIVITY ŠKOLY V OBLASTI PR

- | | |
|-------------------------|--|
| 26. 8. 2025 | Zasedání školské rady |
| 28. 8. 2025 | Porada ředitelů |
| 1. 9. 2025 | Formativní výuka a výchova |
| 2. 9. 2025 | Bezpečnostní plán měkkého cíle, TMS servis |
| 5. 9. 2025 | Vyproštění osob z výtahu, školení |
| 9. 9. 2025 | Školní parlament |
| 10. 9. 2025 | Předseda MK SŠTE, Olomoucká Brno |
| 12. 9. 2025 | Schůzka se zřizovatelem školy |
| 15. 9. 2025 | Předseda maturitní komise Evangelická akademie, Brno |
| 16. 9. 2025 | Prezentace taneční školy Dynamik |
| 18. 9. 2025 | Aktivní září 2025, fotbalové utkání |
| 19. 9. 2025 | Aktivní září 2025 – pohybové aktivity v hodině anglického jazyka |
| 19. 9. 2025 | 25 let Tyflocentra |
| 24. 9. 2025 | Aktivní září 2025 turisticko-sportovní pochod |
| 25. 9. 2025 | Městský soud Brno, soudní jednání- útěk |
| 25. 9. 2025 | Exkurze- Úřad práce ČR, Brno |
| 29. 9. 2025 | Den otevřených dveří, školení |
| 29. 9. 2025 | Kariérové poradenství |
| 30. 9. 2025 | Investice jako cesta k finanční stabilitě, přednáška |
| 1. 10. 2025 | Spolu pod lany, třída 1.A, 1.B |
| 1. 10. 2025 | Konzultační seminář k organizaci MZ žáků s PUP a přijímací řízení uchazečů s SVP |
| 1. 10. 2025 | Vzdělávání v tématech souvisejících s chováním v rizikových situacích u žáků ZŠ a SŠ – dotazníkové šetření ČŠI |
| 2. 10. 2025 | Matka, divadelní představení v divadle Reduta |
| 3. 10. 2025 | Canisterapie, |
| 6. 10. – 10. 10. 2025 | Mediální olympiáda pro střední školy |
| 7. 10. 2025 | Schůzka školního parlamentu |
| 7. 10. 2025 | Bílá pastelka, školení |
| 7. 10. 2025 | Jednání Školské rady |
| 7. 10. 2025 | Okresní kolo, fotbal SŠ, Kategorie V., hoši |
| 7. 10. 2025 | Algoritmizace v běžném životě |
| 7. 10. 2025 | KYBER a AI z pohledu prevence – krátký kurz pro rozvoj digitálních kompetencí |
| 8. 10. 2025 | Exkurze Vazební věznice Brno-Bohunice |
| 9. 10. 2025 | ČČK „Červený kříž pomáhá pečujícím“, beseda |
| 9. 10. 2025 | Přednáška Černobyl – historie jaderné energetiky a jaderného průmyslu |
| 9. 10. 2025 | Algoritmizace v běžném životě pro SOV a G |
| 13. 10. 2025 | Jednání správní a dozorčí rady, host předsedkyně ČSŽ |
| 14. 10. 2025 | Fakultní nemocnice Brno, Transfúzní oddělení |
| 14. 10. 2025 | Sbírka Bílá pastelka, aktivní účast žáků |
| 15. 10. až 17. 10. 2025 | Inspekční činnost ČŠI |
| 20. 10. 2025 | Setkání školních metodiků prevence |
| 23. 10. 2025 | Návštěva absolventů oborů veřejnosprávní činnost |

23. 10. 2025	Třídění, repase a recyklace náplní do tiskáren od A do Z
24. 10. 2025	Gaudeamus Brno, Evropský veletrh pomaturitního a celoživotního vzdělávání
24. 10. 2025	Informační meeting – Anonymní alkoholici
24. 10. 2025	Závěrečná zpráva OP JAK o realizaci projektu
27. 10. 2025	Obtížná jednání s rodiči
31. 10. 2025	Halloween, soutěž tříd o nejlepší výzdobu
3. 11. 2025	Schůzka v jazykové škole P.A.R.K.
3. 11. 2025	Dům s pečovatelskou službou, Okružní, p. o. a kontrola praxí
4. 11. 2025	Schůzka školního parlamentu
4. 11. 2025	Návštěva knihovny MČ Brno – Černovice
6. 11. 2025	Třídní schůzky online a prezenčně
6. 11. 2025	Investice a bydlení – přednáška k finanční gramotnosti
7. 11. 2025	Ústřední rada ČSŽ, Praha, předání materiálů a prezentace o škole
7. 11. 2025	1. zasedání Krajského studentského sněmu, JMK
12. 11. 2025	Žáci, kteří mění svět kolem sebe: Jak rozvíjet participaci a aktivní občanství ve škole i v obci
12. 11. – 14. 11. 2025	Poznávací pobyt do Prahy
13. 11. 2025	Finanční úřad pro JMK, ÚP Brno IV, exkurze
19. 11. 2025	1. setkání absolventů specializačního studia v Ostravě – zaslán příspěvek
21. 11. 2025	Kariérové poradenství – setkání s odborníkem z praxe
28. – 29. 11. 2025	Veletrh středních škol TAK KAM?!
2. 12. 2025	Schůzka školního parlamentu
3. 12. 2025	Konzultační seminář pro management škol
3. 12. 2025	Prezentace Univerzity obrany
4. 12. 2025	Praktické nástroje pro kreativní myšlení
5. 12. 2025	Konzultační seminář k DT z AJ a jeho hodnocení ve SŠ MZ
5. 12. 2025	Mikulášská nadílka
5. 12. 2025	Dům na půli cesty, exkurze
8. 12. 2025	Objevte Canvu – snadno, krok za krokem
9. 12. 2025	Soudní jednání, vydírání
9. 12. 2025	Vyhodnocení akce Bílá pastelka
10. 12. 2025	Matka – divadelní představení
10. 12. 2025	Dětský domov Dagmar, exkurze
10. 12. 2025	Školení protipožární hlídky
11. 12. 2025	Beseda s odsouzeným pachatelem trestného činu
11. 12. 2025	Prezentace Mendelovy univerzity v Brně
12. 12. 2025	Prožij Chartu 77, Divadlo na výstavišti
12. 12. 2025	Rodinné centrum Pastelka
12. 12. 2025	Schůzka s paní místostarostkou MČ Brno-Černovice
15. 12. 2025	LindeGas a.s., dodavatel technických, medicínálních a speciálních plynů, exkurze
17. 12. 2025	Vánoční Bratislava a vánoční Brno
18. 12. 2025	Ganga – jedna řeka, tisíc světů (na motorce severní Indií)
19. 12. 2025	Vánoční besídka
19. 12. 2025	Vyhlášení audiovizuální soutěže z českého jazyka a literatury
6. 1. 2026	Školní parlament
7. 1. 2026	Schůzka s ředitelem ZŠ Řehořova
8. 1. 2026	SOS dětské vesničky, exkurze
12. 1. 2026	SCIO – testování čtenářské gramotnosti
13. 1. 2026	Revoluce ve spisové službě: Nejdůležitější změny vyvolané novou legislativou
14. 1. 2026	Soudní jednání, Krajský soud v Brně
14. 1. 2026	SCIO – testování čtenářské gramotnosti
15. 1. 2026	SCIO – testování čtenářské gramotnosti

16. 1. 2026	Anonymní alkoholici – přednáška
17. 1. 2026	Den otevřených dveří
19. 1. 2026	Kontrola odborné praxe, Senevida, Seniorcentrum Modřice
19. 1. 2026	Canva 2, Tvorba profesionálních materiálů pro učitele
19. 1. 2026	Krajský studentský sněm
21. 1. 2026	Přednáška PČR – návykové látky,
21. 1. 2026	Setkání výchovných poradců SŠ Brno-město, Brno-venkov
22. 1. 2026	Jednání Městského soudu v Brně, pracovní právo
26. 1. 2026	Prezenční seminář pro ŠMK
27. 1. 2026	VIDA! Science centrum Brno, program Chaos
28. 1. 2026	Soutěž v psaní všemi deseti
28. 1. 2026	Školská rada
2. 2. 2026	Anglické divadlo, A. E. Poe- Havran
3. 2. 2026	Školní parlament
4. 2. 2026	Vyhlášení výsledků soutěže „Psaní všemi deseti“
5. 2. 2026	Den otevřených dveří
6. 2. 2026	Výukový program ve vile Tugendhat
10. 2. 2026	Návštěva knihovny městské části Brno - Černovice
11. 2. 2026	Wellbeing: resilience v profesi pedagoga
13. 2. 2026	Wellbeing – animal therapy
18. 2. 2026	Role a kompetence školské rady v kontextu novely školského zákona
23. 2. 2026	Maryša – divadelní představení
23. 2. 2026	Lidé a peníze, návštěva ČNB
24. 2. 2026	Metodicko-didaktický seminář o výuce němčiny
2. 3. 2026	Canva 3: Kouzla s fotkami, úpravy, AI triky a fotomontáže
3. 3. 2026	Školní parlament
3. 3. 2026	Moravská zemská knihovna – literární lekce, Milan Kundera
3. 3. 2026	Konkurzní řízení na ředitele školy v roce 2026
4. 3. 2026	Moderní učitel tělocviku
4. 3. 2026	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DROM
4. 3. 2026	Práh jižní Morava, z. ú. – preventivní program v oblasti duševního zdraví
9. 3. 2026	Jednání správní a dozorčí rady
10. 3. 2026	NPI ČR – pedagogická stáž
15. 3. – 20. 3. 2026	Lyžařský výcvikový kurz
20. 3. 2026	Schůzka projekt „Pod povrchem“
25. 3. 2026	Moderní učitel tělocviku
25. 3. 2026	Výprava do nano-světa TESCAN, přednáška a workshop pro školy
27. 3. 2026	Finanční gramotnost – přednáška
30. 3. 2026	Jednání okresního soudu Brno-venkov
9. 4. 2026	Třídní schůzky, 15:30 - 16:00 hodin online, od 16:00 hodin prezenčně
10. 4. 2026	1. termín přijímací zkoušky na SŠ – řádný
13. 4. 2026	2. termín přijímací zkoušky na SŠ – řádný
14. 4. 2026	Školní parlament
14. 4. 2026	Moderní učitel tělocviku
15. 4. 2026	Jak správně reagovat, když je zaměstnanec v krizi
15. 4. 2026	Schůzka s paní místostarostkou MČ Brno-Černovice
17. 4. 2026	Jak jsem zvítězila nad drogovou závislostí, beseda
20. 4. 2026	Jak si poradit s traviči studní v týmu pedagogů
22. 4. 2026	Zaslání kreseb do soutěže Hnutí Brontosaurus, Den Země
30. 4. 2026	Přijímací řízení – 2. náhradní termín
30. 4. 2026	Projekt „Pod povrchem“.
4. 5. 2026	Didaktické testy SČ MZ M, AJ

4. 5. 2026	Infoservis MŠMT
5. 5. 2026	Didaktické testy SČ MZ ČJL
12. 5. 2026	Školní parlament
14. 5. 2026	Spisová služba – novinky 26 a přechod na plně elektronickou agendu od roku 27 .
18. 5. – 22. 5. 2026	Předsedkyně maturitní komise na SŠTE Olomoucká, Brno
18. 5. – 20. 5. 2026	Ústní zkouška 4.A
22. 5. 2026	MUNI TV – studentská televize natáčela reportáž o maturitních zkouškách na naší škole.
21. 5. – 22. 5. 2026	Ústní zkouška 5/DS
25. 5. – 29. 5. 2026	Předsedkyně maturitní komise na SŠTE Olomoucká, Brno
26. 5. 2026	Jednání v DPS Věstonická, Brno
25. 5. – 27. 5. 2026	Ústní zkouška 4.B
31. 5. 2026	Rozpočti si to, vyhodnocení soutěže, třída 2.C.
9. 6. 2026	Školní parlament
9. 6. až 11. 6. 2026	SCIO testy, čtenářská gramotnost
9. 6. 2026	Den otevřených dveří v Senevida Delta s.r.o., Modřice
10. 6. až 12. 6. 2026	Sportovně turistická akce Slapy
10. 6. 2026	Slavnostní předání maturitního vysvědčení
11. 6. 2026	Posezení zaměstnanců ADRINELA CAFE, cukrárna
15. 6. 2026	Jednání správní a dozorčí rady
16. 6. 2025	Informační schůzka s rodiči budoucích 1. ročníků
19. 6. 2026	Atlas školství 2025 – sběr dat
20. 6. až 26. 6. 2026	Angličtina ve stínu katedrál – York s výukou
23. 6. 2026	ZOO park a Dino park Vyškov
23. 6. 2026	Výlet na hrad Pernštejn
23. 6. 2026	Výlet do Mariánského údolí
23. 6. 2026	Vycházka – Brněnská přehrada
23. 6. 2026	Parníkem po Brněnské přehradě
23. 6. 2026	Sportovní aktivita – kulečnická hra (biliard)
24. 6. 2026	Piknik v Mariánském údolí
24. 6. 2026	Sportovní akce paintball
24. 6. 2026	Školní akce – stolní hry, vyrábění, malování
24. 6. 2026	Turnaj v bowlingu
25. 6. 2026	Schůzka s ředitelem ZŠ Řehořova, Brno
25. 6. 2026	Bowling
25. 6. 2026	Bylinková zahrada Masarykovy univerzity v Brně
25. 6. 2026	Minigolf
25. 6. 2026	Koupaliště biotop Brno-Jih

Byly aktualizovány údaje:

- www.stredniskoly.cz,
- www.seznamskol.eu,
- www.skolnidatabaze.cz,
- kampomaturite.cz,
- do aplikace Deváťáci.cz
- do Atlasu školství.

Naše škola se prezentovala na **Veletrhu středních škol TAK KAM?!** Veletrh byl skvělou příležitostí, jak představit uchazečům a jejich rodičům studijní obory, které škola nabízí. Budoucí žáci a jejich rodiče, si mohli udělat lepší představu o tom, jak škola funguje, co všechno nabízí. Prezentace na veletrhu pomohla šířit povědomí o škole mezi širší veřejností.

Pravidelně navštěvujeme **prezentace středních škol na základních školách**. Cílem je zaujmout žáky osmých a devátých tříd, jejich rodiče i výchovné poradce. Pro přirozenější formu komunikace s vrstevníky do těchto akcí aktivně zapojujeme žáky naší školy jako ambasadory. Pro zájemce o studium z řad žáků základních škol byly vytvořeny náborové letáky a brožury.

Spoluautorkou **učebnice Základy veřejné správy**, Vybrané kapitoly veřejné správy pro studium na středních a vyšších odborných školách, vydavatelství MONTANEX, a.s. v roce 2019 je ředitelka školy.

Žáci ve školním roce 2025/2026 pokračovali ve vydávání **školního zpravodaje**, který je dostupný v tištěné i elektronické verzi na webu školy. Redakce časopisu vydala 2 čísla - Zima 2025 a Jaro 2026.

Žákyně z naší školy představily své práce ve výtvarné **soutěži Hnutí Brontosaurus Ekofór 2026 s tématem Jak by měl vypadat svět za sedm generací?**

Ve dnech 17. 1. 2026 a 5. 2. 2026 proběhly **dny otevřených dveří**. Uchazeči a jejich zákonní zástupci si mohli prohlédnout školu, setkat se s pedagogy, kteří představili naše studijní obory a žáky, kteří jim přiblížili skutečnou atmosféru školy a její každodenní život.

Při slavnostním předávání maturitních vysvědčení obdrželi absolventi **ročenku školy a pamětní list**, jako upomínku významných událostí, aktivit a úspěchů, které se odehrály v průběhu školního roku.

Národní pedagogický institut České republiky: v rámci **druhé vlny revize Inovace oborové soustavy M oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost**, s cílem aktualizace odborných kompetencí a jejich rozpracování do dílčích kompetencí, se zapojila vyučující tohoto oboru.

KLUB PŘÁTEL STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY MORAVA O.P.S.

Ve školním roce 2025/2026 byli Klubem opět osloveni absolventi školy prostřednictvím sociálních sítí, aby zavzpomínali na dobu studia na SOŠ MORAVA a dříve na Rodinné škole MORAVA.

Dále Klub i v letošním roce nabídnul absolventům prostor na prezentace o jejich dalším vzdělávání. Naše absolventky z roku 2025 prezentovaly obor Sociálně-právní činnost na VOŠ Evangelické akademii, a obor Aplikovaná pedagogická studia na Mendelově univerzitě, které nyní studují. V rámci prevence sociálně patologických jevů Klub znovu oslovil žákyni dálkové formy vzdělávání, aby přiblížila žákům 4.A zkušenosti z psychoterapeutické komunity.

I v průběhu letošního školního roku předsedkyně Klubu obdržela velmi milý a děkovaný e-mail od absolventa z roku 2022, který díky znalostem ze střední školy zvládl bakalářské studium na Vysoké škole zdravotnictví a sociální práce sv. Alžběty v Bratislavě. Také se zmiňuje, že roky strávené na naší škole jej velmi pozitivně formovaly a načerpané vědomosti mu pomohly nejen při dalším studiu, ale i v zaměstnání.

V příštím školním roce chce Klub dále prohlubovat spolupráci s bývalými absolventy školy, aby se více angažovali na vytváření pozitivního obrazu školy. Klub má také v plánu podpořit více aktivit pro žáky.

SPOLUPRÁCE ŠKOLY S POSKYTOVATELI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

V rámci zajištění odborné praxe pro žáky třetího ročníku oboru vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost uzavřela škola smlouvy s poskytovateli odborné praxe:

- Senevida Delta s.r.o. IČ: 26104822, PSČ: 397 01, sídlo: Čelakovského 8/4 Pražské Předměstí, Písek.

- Domov pro seniory Okružní, příspěvková organizace, IČ: 70887250, PSČ: 63800, sídlo: Okružní 832/29, Brno.

SPOLUPRÁCE ŠKOLY S DALŠÍMI SUBJEKTY

Ve školním roce 2025/2026 probíhala odborná praxe žáků 1. až 3. ročníku v délce tří týdnů. Odborná praxe je zařazena ke konci školního roku na přelomu května a června. Náplní odborné praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti. Na základě smlouvy o zajištění odborné praxe vykonávají žáci činnosti v souladu se školním vzdělávacím programem.

- Obecní úřady Jihomoravského kraje
- Úřad práce ČR
- Městské úřady Jihomoravského kraje
- Okresní soudy
- Advokátní kanceláře
- Mateřské školy
- Dětské skupiny
- Podnikající fyzické a právnické osoby atd.

SPOLUPRÁCE ŠKOLY S VYSOKÝMI ŠKOLAMI

I v tomto školním roce probíhala realizace vzájemné spolupráce mezi školou a vysokými školami:

- Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity v Brně v podobě zajištění pedagogické praxe pro studenty univerzity. Před zahájením každého semestru škola zasílá nabídku míst pro studující na praxích. Praxe je určena pro studující učitelství pro 2. stupeň základních škol a středních škol.
- Smlouva o spolupráci se zaměřením na zabezpečení odborné praxe studentů v rámci bakalářského studijního programu Učitelství praktického vyučování a odborného výcviku s Mendelovou univerzitou v Brně, vysokoškolským ústavem Institut celoživotního vzdělávání.
- Smlouva o partnerské spolupráci s Mendelovou univerzitou v Brně, vysokoškolským ústavem Institut celoživotního vzdělávání o podpoře kvality pregraduální přípravy budoucích učitelů odborných předmětů, praktického vyučování a odborného výcviku.

SPOLUPRÁCE ŠKOLY S JAZYKOVÝMI ŠKOLAMI

Dohoda o vzájemném partnerství s Jazykovou školou P.A.R.K. s.r.o., Brno v oblasti jazykového vzdělávání s cílem umožnit žákům skládání zkoušek Cambridge English a zároveň podpořit pedagogickou činnost a vzdělávání učitelů angličtiny.

SPOLUPRÁCE ŠKOLY S ÚŘADEM PRÁCE

Škola navázala spolupráci s Úřadem práce ČR, Krajskou pobočkou v Brně v rámci projektu Záruky pro mladé, aktivita Návrat do vzdělávání. Cílem projektu je vrátit mladé lidi do vzdělávání (pokud nedokončili školu) a zvýšit jejich zaměstnanost. V současné době na škole studují tři žáci s touto podporou.

SPOLUPRÁCE ŠKOLY S MÍSTNÍ SAMOSPRÁVOU

V rámci spolupráce s Městskou částí Černovice jsme publikovali články o škole v regionálním zpravodaji Městské části Brno – Černovice v „Černovinách“.

ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobý školní vzdělávací program environmentálního vzdělávání byl letos vyhodnocen a vytvořen nový, který bude platit od následujícího školního roku 2026/2027.

Krátkodobý plán EVVO je vypracováván každý školní rok. Zahrnuje plánované akce EVVO. Cílem ročního plánu environmentálního vzdělávání je systematické začleňování EVVO a výchovy k trvale udržitelnému rozvoji do všech vyučovacích předmětů. Jeho součástí jsou i aktivity, které mají přiblížit aktuální téma vyhlášené OSN v této oblasti. Každoročně se škola zapojuje do projektu Krokus a do programu ekologické výchovy Planeta Země 3000. V tomto školním roce se jednalo o program „Ganga – jedna řeka, tisíc světů“. Žáci se také pravidelně účastní soutěže kreslených vtipů Hnutí Brontosaurus, téma: „Jak by měl vypadat svět za sedm generací?“

Škola dlouhodobě dbá na třídění odpadů. Za tímto účelem jsou v každém patře umístěny sběrné nádoby, které jsou barevně odlišeny a také popsány. U nádob na směsný odpad ve třídách je vyvěšeno upozornění, že je nutno odpad třídit a odnést ho do správných nádob. Dále využíváme metodické materiály a pracovní listy z projektu Recyklohraní aneb uklidíme si svět.

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje školy. Součástí koncepce rozvoje je analýza současného stavu, vize a stanovení cílů v oblasti řízení a správy, v oblasti vzdělávání a v oblasti sociální. V průběhu školního roku 2025/2026 docházelo k postupnému naplňování jednotlivých cílů koncepce rozvoje školy.

AKTIVITY ROZVÍJEJÍCÍ KOMPETENCE PODNIKAVOSTI

Propojují vzdělávání s praktickým životem, odstraňují hranice mezi vzděláváním a prací. Trénují obecné dovednosti, uplatnitelné průřezově napříč všemi obory a oblastmi života tj. soft skills. V průběhu školního roku žáci např.:

- spoluorganizovali dny otevřených dveří,
- podíleli se na tvorbě obsahu školního časopisu,
- účastnili se zasedání školního parlamentu,
- připravovali vánoční besídku a tematický den Halloween,
- žáci oboru veřejnosprávní činnost se zúčastnili soudních jednání, po kterých následovala diskuse o případu se soudci,
- žáci oboru sociální činnost se zapojili do dobrovolnické akce Bílá pastelka a prezentovali své zkušenosti v projektu „Pod povrchem“.

PROJEKTY REALIZOVANÉ ŠKOLOU

Ve školním roce 2024/2025 byla podána žádost o dotaci z Operačního programu Jan Amos Komenský v rámci výzvy č. 02_24_035 s názvem Šablony pro SŠ pro VOŠ II v aktuálním znění, priority 2 – Vzdělávání, podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel. Dne 26. 8. 2025 bylo žádosti vyhověno Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. 24_035/0014604-01. Název projektu: Moderní vzdělávání na SOŠ MORAVA Brno, reg. č. projektu: CZ.02.02.04/00/24_035/0014604. Datum zahájení realizace 1. 9. 2025, datum ukončení realizace: 31. 8. 2027.

Škola se zapojila do realizace šablon

- Šablona 2.III/5 Kariérový poradce SŠ: Cílem této aktivity je poskytnout personální podporu kariérového poradce středním školám. Kariérový poradce bude působit jako podpora žáků

středních škol při hledání budoucího zaměření vzdělávání a profesní orientace, a to včetně žáků s potřebou podpůrných opatření a žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání a žáků nadaných.

- **Šablona 2.III/8 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání:** Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání SŠ (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) prostřednictvím vzdělávání.
- **Šablona 2.III/10 Inovativní vzdělávání žáků v SŠ:** Cílem aktivity je osobnostní a sociální rozvoj žáků SŠ a jejich podpora v rozvoji znalostí a dovedností s využitím inovativních forem výuky a vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií, které vedou žáka k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti v souladu s připravovanými revidovanými rámcovými vzdělávacími programy. Aktivita dále cílí i na snižování předčasných odchodů ze vzdělávání.

ICT PLÁN ŠKOLY

Programové vybavení

Veškerý software na škole je licencován, případně se jedná o software umožňující instalaci na základě práv určených vydavatelem (freeware, GNU/GPL apod.). Při nákupu software se škola snaží využívat maximálně slev pro školy, popř. zvýhodněné multilicence např. MS Select. Zaměstnanci i žáci školy jsou vedeni k dodržování autorských práv.

Programové vybavení je dostupné na všech pracovních stanicích ve škole. Částečně je nainstalováno na serveru, ve větší míře pak na pracovních stanicích. Přehled základního software sloužícího při výuce:

- Kancelářské aplikace LibreOffice ve verzích 5.1 a 5.2.
- Kancelářské aplikace MS Office 2016.
- Grafika: GIMP, Inkscape.
- Algoritmizace: PS Diagram, Flowgorithm.
- Internet: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge.
- Výukový software: Psaní na stroji nebo počítači všemi deseti PV10 (v1.5), ATF 8.8, účetní software POHODA.
- Informační systém Bakaláři.

Antivirové řešení je užito integrované v Win10Pro – Defender. Prioritou je zvyšování informační gramotnosti nejen formou výuky předmětů výpočetní techniky a informačních technologií v dálkové formě vzdělávání, ale napříč celým spektrem všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Byly aktualizovány všechny školní vzdělávací programy pro denní i dálkovou formu vzdělávání, zapracováno bylo nové pojetí informatického vzdělávání a digitální kompetence napříč všemi předměty. Výuka výpočetní techniky a informačních technologií, výuka písemné a elektronické komunikace, písemné komunikace a administrativy a učební praxe, je zajištěna ve stávající učebně výpočetní techniky. V ostatních předmětech v denní formě vzdělávání lze v případě potřeby využít notebooky a tablety. Dostupnost Wi-Fi ve třídách je bezproblémová, v každém patře je studentský AP.

Ve vestibulu školy mají žáci možnost získat informace o škole z digitální nástěnky Ámos Vision. Správu počítačové sítě, hardwarové a softwarové vybavení školy zajišťuje externí správce ICT. Koordinátor ICT ve škole se zabývá především metodickou podporou při práci s ICT.

Mezi hlavní cíle patří:

- další zvyšování počítačové gramotnosti žáků napříč předměty,
- metodická podpora při využití aplikací Google Workspace (reflexe a implementace vyzkoušených prvků digitálního vzdělávání do běžné výuky, využití nových možností komunikace s žáky i rodiči, podpora kreativity žáků, využívání on-line sdíleného prostředí pro skupinovou práci žáků),
- seznámení s možnostmi AI (možnosti použití ve výuce a při přípravě žáků),

- aktualizace žáků ve třídách a skupinách při využití Google Workspace, podpora žáků při potížích, ztrátách hesla apod.,
- metodická podpora při používání plochého interaktivního panelu OPTOMA (interní školení pedagogů na začátku školního roku),
- metodická podpora při využití všech dostupných možností informačního systému Bakaláři,
- metodická podpora při práci s ICT s ohledem na GDPR,
- pomoc kolegům při počítačovém zpracování dokumentace k projektům,
- zpracování pravidel pro bezpečné užívání učeben ICT (řády učeben),
- spolupráce s pedagogy při využívání systému INSPIS (generování tematických plánů dle požadavků),
- podpora pedagogů při implementaci digitálních kompetencí do výuky,
- podpora práce s mobilními zařízeními včetně vlastních žákovských, možnosti jejich vhodného využívání ve výuce,
- poradenská činnost při rozšíření programového vybavení školy dle poptávky pedagogů a finančních možností školy.

KOMPAS

Ředitelka školy se zapojila do projektu KOMPAS. Koordinace metodické podpory a spolupráce je průvodce a podpora světem leadershipu, time managementu, nových metod práce a všeho, co má moderní a inovativní škola mít a znát. KOMPAS je podpora při pedagogickém vedení školy v souladu s kritérii Kvalitní školy ČŠI ČR. Garantem cílené podpory je ČŠI ČR – krajské inspektoráty a NPI ČR – krajská pracoviště. Cílem je poskytnout ucelenou podporu a inspiraci pro rozvoj a inovaci školy. Podpora je na období tří měsíců a byla zahájena na konci školního roku.

J) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ

Inspekční elektronické zjišťování v rámci specifického úkolu Vzdělávání v tématech souvisejících s chováním v rizikových situacích u žáků základních a středních škol. Elektronické zjišťování probíhalo v termínu od 17. 9. 2025 do 1. 10. 2025. Dotazníky vyplňoval ředitel školy a učitelé.

Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-2524/25-B, Sp. zn. ČŠIB-S-518/25-B je k dispozici u ředitelky školy. Inspekční činnost Českou školní inspekcí byla provedena v termínu 15. 10. 2025 – 17. 10. 2025. Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

K) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2025

Opravy, úpravy, nákupy vybavení, kontroly a revize

- modernizace počítačové učebny,
- výměna podlahy v učebně pečovatelské a VT,
- nátěr podlahy u hlavního vchodu do školy,
- malování v učebnách,
- drobné opravy ve škole,
- úprava zeleně u parkoviště a příjezdové cesty,
- úklid celé školy,

- umytí oken v budově,
- kontrola technického vybavení v posilovně a tělocvičně,
- kontrola bezpečnostních prvků ve škole panem školníkem,
- kontrola únikových cest (volné průchody, značení) ve škole panem školníkem,
- kontrola plotů a branek (zámky, panty),
- celková kontrola budovy zvenku (fasáda, vstupy) a oprava případných poškození
- servis kopírek a tiskáren před zahájením školního roku,
- odborná zkouška výtahu,
- revize tlakových nádob a plynového zařízení,
- revize o funkční zkoušce MaR a zkouška havarijních stavů,
- revize technického vybavení,
- servis oken,
- montáž otevírání plastových oken pomocí odnímatelného madla,
- čištění klimatizací.

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole na období školního roku 2025/2026 a Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2025/2026 jsou přiloženy k výroční zprávě.

Byl proveden audit hospodaření společnosti za rok 2025 se závěrem, že údaje vykázané v účetní závěrce za účetní období končící 31. 12. 2025, s přiměřenou jistotou, neobsahují žádné významné nesprávnosti a účetnictví je vedeno v souladu s právními předpisy ČR a v souladu s všeobecně uznávanými účetními zásadami. Výrok auditora „bez výhrad“. Audit provedl Ing. Pavel Uminský, Ph.D., Tyršova 252, 664 62 Hrušovany u Brna.

Další ekonomické, účetní a finanční informace škola poskytne jen na základě podané žádosti, která je podána v souladu s ustanovením § 13 a v souladu s ustanovením § 4a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, poslední platné znění.

ZHODNOCENÍ A ZÁVĚR

Škola se zaměřila na rozvoj odborných kompetencí a na propojování teoretických poznatků s praxí. Učitelé odborných předmětů systematicky motivovali žáky k praktickému využívání získaných teoretických znalostí. K tomu sloužily zejména učební a odborné praxe či odborné exkurze.

Pedagogové aktivně využívali pro komunikaci se zákonnými zástupci i žáky informační systém Bakaláři. Průběžně sledovali a zaznamenávali prospěch žáků, informovali o výchovných opatřeních apod. K poskytování studijních materiálů žákům sloužila Google Učebna. Všichni zaměstnanci školy používali jako interní komunikační systém GoogleWorkspace. Ten byl využíván např. pro výměnu pedagogických zkušeností, sdílení informací a zápisů z porad.

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

Pro zpracování výroční zprávy bylo využito vlastní hodnocení školy z dokumentu Vyhodnocení strategie školní neúspěšnosti v 1. a 2. pololetí ve školním roce 2025/2026, Vyhodnocení evaluačního dotazníku ve školním roce 2025/2026 a hodnocení Českou školní inspekcí podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Na základě provedeného rozboru a vyhodnocení úrovně dosažených výsledků komplexní činnosti školy v uplynulém období lze konstatovat, že úkoly stanovené plánem výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2025/2026 byly splněny.

Výsledky evaluační činnosti školy za uplynulý školní rok byly zapracovány do cílů výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2025/2026 v ročním plánu práce. Pedagogičtí pracovníci školy se zaměřili zejména na cílevědomé zvyšování úrovně vědomostí, dovedností, pracovních návyků a občanských postojů žáků, jejich komplexní přípravu a následné uplatnění v praxi nebo při dalším studiu.

EKONOMICKÁ ČINNOST

V roce 2025 splnila škola svůj podnikatelský záměr a předložila v souladu se zákonem č. 306/1999 Sb., zákon o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, zprávu auditora bez výhrad.

Na základě kladného hodnocení činnosti a výsledků školy a předložené žádosti byla škole přiznaná zvýšená dotace pro školní rok 2025/2026.

Projednáno a schváleno ve školské radě dne: 8. října 2026



Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc.
ředitelka školy

2.ČÁST

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY MORAVA O.P.S. V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, ZA ROK 2025

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací za rok 2025 je zpracována na základě ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Střední odborná škola MORAVA o.p.s. je povinným subjektem ve smyslu ustanovení § 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

POČTY ÚDAJŮ

Za rok 2025 se v souvislosti se zákonem projevil zájem veřejnosti o písemné informace takto:

počet podaných žádostí o informace	1
počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení	0
výčet poskytnutých výhradních licencí včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence	0
počet stížností podaných podle § 16a zákona	0
další informace vztahující se k uplatňování zákona	0

DALŠÍ INFORMACE

1. Další informace vztahující se k uplatňování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

- Škola má zřízenou pověřenou osobu pro vyřizování žádostí paní Evu Fichtlovou, DiS.
- Informace o způsobu podání žádosti jsou dostupné na webových stránkách školy www.sos-morava.cz.
- Zpráva o poskytování informací je zveřejněna na úřední desce školy a také zveřejněna elektronicky na webových stránkách školy.


Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc.
ředitelka školy

PŘÍLOHY

Turistický pochod



Veletrh škol



Pohybové aktivity



Canisterapie



Anonymní alkoholici – beseda



Návštěva soudního jednání



Mikuláš



Vánoční program v domě pro seniory



Transfúzní oddělení FN Brno



SOS Dětská vesnička Brno – Medlánky



Lyžařský výcvikový kurz – Itálie



Dny otevřených dveří



Anglické divadlo E. A. Poe



Bílá pastelka



Beseda o Černobylu



Přednáška Investice jako cesta k finanční stabilitě



Kariérové poradenství



Nízkoprahové centrum DROM



Muzikoterapie v Senevida



ŠKOLA:

název dle zřizovací listiny

Sřední odborná škola MORAVA o.p.s.

Spolupráce školy s výrobními podniky a jinými podnikatelskými subjekty

Spolupráce s podniky a dalšími zaměstnavateli (nejen firmy a další podnikatelské subjekty, ale např. i zdravotnická a sociální zařízení, školy, veřejná správa – zaměstnavatelé dle charakteru vyučovaného oboru vzdělání)

1A

Počet zaměstnavatelů, se kterými škola **systematicky** spolupracuje^{xx}.

2

1B

Počet firem, se kterými škola realizuje **dlouhodobou** spolupráci.^{xxx}

0

Název firmy	sídlo
Senevida Delta s.r.o.	Modřice
Domov pro seniory Okružní, příspěvková organizace	Brno
Obecní a městské úřady Jiho­mo­ra­v­ské­ho kraje	

1C

Počet žáků, kteří absolvovali více jak 30 % odborné praxe nebo odborného výcviku ve firmách

154

^{xx} systematická spolupráce se zaměstnavateli zahrnuje následující: smlouva o spolupráci, účast zaměstnavatelů u zkoušek, odborný výcvik v modelovém pracovním prostředí, škola vyjednává se zaměstnavateli obsah odborného výcviku a praxe, zaměstnavatelé se aktivně podílejí na náborových aktivitách školy a finančně školu/vybrané žáky podporují

^{xxx} dlouhodobá spolupráce – škola systematicky spolupracuje se zaměstnavatelem během uplynulých tří po sobě jdoucích školních roků a spolupráce i nadále pokračuje

1D	Uveďte počet středních škol, kde vaši žáci strávili více jak 10 vyučovacích hodin a využívali přitom materiální vybavení této navštívené školy	0
----	--	--------------

1E Umožňuje vaše škola stáže pedagogů u zaměstnavatelů:

ANO		NE	x
-----	-------------	----	--------------

Zkvalitňování odborného vzdělávání

2A

Uveďte množství vynaložených finančních prostředků na modernizaci stávajících učeben nebo na vybavení nových odborných učeben.

666 031

2B

Uveďte, kolik učitelů odborných předmětů, praktického vyučování a odborného výcviku absolvovalo stáž u zaměstnavatele (stáž určená jen pro učitele v délce alespoň 1 den u zaměstnavatele, tj. 8 hodin).

0

2C

Uveďte počet realizovaných přednášek, dalších vzdělávacích aktivit odborníků z praxe, odborných exkurzí, konferencí pro učitele odborných předmětů, praxe a odborného výcviku a sdílení pracovišť zaměstnavatelů (firmy, VŠ, výzkumné ústavy) učiteli odborných předmětů, praxe a odborného výcviku.

10

2D

Uveďte počet realizovaných přednášek, dalších vzdělávacích aktivit odborníků z praxe, odborných exkurzí, konferencí pro žáky SŠ a studenty VOŠ a sdílení pracovišť zaměstnavatelů (firmy, VŠ, výzkumné ústavy) žáky SŠ a studenty VOŠ.

30

Výuka cizích jazyků

3A Počet učitelů ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ, kteří využívají metodu CLIL

3B Počet učitelů TEORETICKÝCH PŘEDMĚTŮ, kteří využívají metodu CLIL

3C Rodilí mluvčí:

jazyk	počet
AJ	0
NJ	0
FJ	0
RJ	0
ŠJ	0
jíný	0

Spolupráce školy s ostatními vzdělávacími institucemi

4A Počet základních škol, se kterými vaše škola spolupracuje (stačí číslo)

4B Počet středních škol, se kterými vaše škola spolupracuje (stačí číslo)

4C Počet vysokých škol, se kterými vaše škola spolupracuje (stačí číslo)

4D Název a datum konání akce SŠ určené pro žáky partnerské (či jiné) ZŠ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	počet zúčastněných žáků ZŠ

4E Počet akcí realizovaných jako multidisciplinární pracovní setkání se SŠ nebo VOŠ či VŠ:

1 počet akcí ve školním roce

2 Realizováno v disiplině (např. sociálně pracovní ochrana, zdravotnické služby, sociální služby, regionální dopady, podpora úspěchu žáka apod.)
(prosím vyberte tři nejdůležitější)

a)

b)

c)

Poradenské služby ve škole

6A

Školní psycholog

ANO

NE

☒

úvazek

zdroj financování

6B

Školní speciální pedagog

ANO

NE

☒

úvazek

zdroj financování

6C

Žáci SŠ s odlišnými kulturními, životními podmínkami nebo s kombinací více sociálních faktorů.

počet individuálních intervencí

počet adaptačních dnů pro výše uvedené žáky

počet spoluprací ŠPP při SŠ s ŠPP na ZŠ při začleněňování výše uvedených žáků do SŠ

počet konzultací výchovného/kariérového poradce SŠ (před nástupem žáků do SŠ)

6D

Spolupráce školních poradenských pracovišť SŠ se školními poradenskými pracovišti ZŠ.

počet spoluprací ŠPP při SŠ s ŠPP při ZŠ

Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2025/2026

Název právnické osoby: Střední odborná škola MORAVA o.p.s.; Řehořova 1165/5, 61800 Brno

IČO: 25549804

v Kč

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijátá dotace na školní rok 2025/2026	20 189 528,00		
2	Náklady školního roku 2025/2026 hrazené z dotace, v tom:	20 189 528,00	0,00	0,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	14 249 360,00	0,00	0,00
4	v tom: a) mzdy	14 249 360,00		
5	v tom: b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr			
6	Odvody na zákonné pojistné	5 222 021,00		
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	718 147,00	0,00	0,00
8	učebnice a učební pomůcky			
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie			
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*	718 147,00		
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby			
19	Rozdíl (ř. 1 - 2)	0,00		

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vysvětlivky:

ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2025/2026, tj. na období 1. 9. 2025 - 31. 8. 2026.

ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2025/2026.

ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2025/2026.

Vypracoval: Iveta Suková

Schválil: Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc.

Telefon: 777 885 195

Datum: 2. 10. 2026

Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

618 00 Brno, Řehořova 5

Telef.: 606 661 484, 606 661 464

IČ: 255 49 804

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2025/2026

Název a adresa právnické osoby: Střední odborná škola MORAVA o.p.s.; Řehořova 1165/5, 61800 Brno

IČO: 25549804 RED_IČO: 600013731

		v Kč	
ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Náklady školního roku 2025/2026 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	e
1.		Mateřská škola	
2.		Základní škola	
3.	110012488	Střední škola	20 189 528,00
4.		Konzervatoř	
5.		Vyšší odborná škola	
6.		Jazyková škola	
7.		Základní umělecká škola	
8.		Dům dětí a mládeže	
9.		Stanice zájmových činností	
10.		Školní družina	
11.		Školní klub	
12.		Zařízení pro DVP	
13.		Škola v přírodě	
14.		Internát	
15.		Domov mládeže	
16.		Dětský domov	
17.		Středisko výchovné péče	
18.		Pedagogicko-psychologická poradna	
19.		Speciální pedagogické centrum	
20.		Školní jídelna	
21.		Školní jídelna - výdejna	
22.		Školní jídelna - vývařovna	
23.		Středisko praktického vyučování	
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální	
25.		Ostatní	
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25)	20 189 528,00
27.		Rozdíl (sl. d - e)	0
28.		Z ř. 26 na zajištění stravování dětí, žáků a studentů	

Vysvětlivky:

- sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti.
- sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 7 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100).
- sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2025/2026, tj. na období 1. 9. 2025 - 31. 8. 2026 na jednotlivou školu/školské zařízení.
- sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2025/2026.
- ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

ř. 28 Nové za školní rok 2025/2026 právnická osoba uvede výši přijaté dotace a nákladů hrazených z dotace (v období 1. 1. 2026 - 31. 3. 2026) na zajištění stravování dětí, žáků a studentů školy v zařízeních školního stravování zřízených krajem, obcí či dobrovolným svazkem obcí.

Komentář:

Vypracoval: Iveta Suková

Schválil: Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc.



Telefon: 777 885 195

Datum: 2. 10. 2026

Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

618 00 Brno, Řehořova 5

Tel.: 606 661 484, 606 661 464

IČ: 255 49 804

Střední odborná škola Morava o.p.s., Řehořova 5, 618 00 Brno

1) Přehled rozsahu příjmů za rok 2025 podle středisek

Dotace MŠMT na provozní výdaje	19 105 600,00 Kč
Dotace Podpora sociálně znevýhodněných žáků	0,00 Kč
Dotace na plat asistenta pedagoga	0,00 Kč
JAK na rok 2023	469 311,29 Kč
Platby od žáků - hlavní činnost	6 271 260,00 Kč
příjmy z hospodářské činnosti	148 005,70 Kč
přijaté dary	104 100,00 Kč
Ostatní příjmy - tržby za nákup učebnic a prac. Sešitů	252 225,00 Kč
Ostatní příjmy - lyžař. kurz, adapt. kurz, tur. Výlet	921 324,00 Kč
Ostatní příjmy - bezúplatně přijaté testy na COVID - 19 MŠMT	0,00 Kč
výnosy z prodeje NDM a HDM	0,00 Kč
Kurzový zisk	0,00 Kč
Celkem příjmy	27 271 825,99 Kč

2) Vývoj a konečný stav fondů r. 2025

Vlastní jmění

stav k 31.12.2025 106 667,10 Kč

Rezervní fond

Počáteční stav k 1.1. 2025	3 479 441,55 Kč
převod zisku r. 2022 do rezerv. Fondu	1 426 449,13 Kč
konečný stav k 31.12.2025	4 905 890,68 Kč

3) Výsledek hospodaření za rok 2025

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	1 573 270,02 Kč
Hospodářský výsledek z vedlejší činnosti	146 949,50 Kč
Hospodářský výsledek celkem	1 720 219,52 Kč

Hospodářský výsledek po zdanění 1 452 889,52 Kč


Střední odborná škola MORAVA o.p.s.
618 00 Brno, Řehořova 5
Tel.: 606 661 484, 606 661 464
IČ: 255 49 804

Kniha závazků ke dni 31.12.2025

Střední odborná škola MORAVA o.p.s. IČ: 25549804

Rok: 2025

Dne: 01.10.2026

Strana 1

Tisk všech záznamů

Datum	Číslo	Typ	Firma	Částka	z toho DPH	K likvidaci	Splatno	Uhrazeno
17.12.2022	221100203	F	HP TRONIC Zlín, spol. s r.o.	11 229,00	0,00	9,00	31.12.2022	21.12.2022
19.12.2025	251100267	F	Lyreco CE, SE, organizačn	6 147,16	0,00	6 147,16	02.01.2026	
31.12.2025	251100272	F	Oldřiška Ortčíkrová	10 250,00	0,00	10 250,00	14.01.2026	
31.12.2025	251100273	F	CleanOop servisní s.r.o.	36 060,00	0,00	36 060,00	14.01.2026	
31.12.2025	251100274	F	Jiří Pivrnec	8 712,00	0,00	8 712,00	14.01.2026	
31.12.2025	251100275	F	FS system s.r.o.	2 541,00	0,00	2 541,00	30.01.2026	
31.12.2025	251100276	F	Jiří Pivrnec	20 557,00	0,00	20 557,00	14.01.2026	
31.12.2025	251100277	F	SAKO Brno, a.s.	4 100,23	0,00	4 100,23	14.01.2026	

Neproplacené:

8

V hodnotě:

88 376,39

Sestava obsahuje pouze doklady neuhrazené k datu 31.12.2025.

F = faktura přijatá, OD = opravný daňový doklad, D = přijatý dobropis, V = přijatý vrubopis, O = ostatní závazek, S = storno, Po = pozastávka


Střední odborná škola MORAVA o.p.s.
618 00 Brno, Řehořova 5
Tel.: 606 661 484, 606 661 464
IČ: 255 49 804

Střední odborná škola Morava o.p.s.
Řehořova 5, 618 00 Brno

Stav majetku k 31.12.2025

Majetek v podrozvahové evidenci k 31.12.2025

	DDHM zakoupený od SRO	DDNM zakoupený od SRO	DDHM OPS	Software z dotací	majetek OPS pořízený z proj.OP VK v r. 2013	DNM	Celkem
	účet 972.200	účet 972.400	účet 974.200	účet 974.300	účet 974.400	účet 974.500	
Stav majetku k 1.1.2025	28,00	40260,00	5538611,85	9000,00	84143,4	8639,40	5680682,65
zařazeno během roku 2025		0,00	666985,25			0	666985,25
vyřazeno během roku 2025	0,00		15287,50				15287,50
Přeceněno							
Stav k 31.12.2025	28,00	40260,00	6190309,60	9000,00	84143,40	8639,40	6332380,40

Majetek v účetnictví k 31.12.2025

	DDNM	Stavby	Sam.mov.věci	DNM	Celkem
	účet 018.100	účet 021.100	účet 022.100	účet 019.372	
Stav majetku k 1.1.2025	69513,00				
zařazeno během roku 2025		664452,05	758422,21	45000,00	1537387,26
vyřazeno během roku 2025					0,00
Stav k 31.12.2025	69513,00	664452,05	758422,21	45000,00	1537387,26

V Brně dne 31.8.2026


Střední odborná škola MORAVA o.p.s.
618 00 Brno, Řehořova 5
Tel.: 606 661 484, 606 661 464
IČ: 255 49 804



Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

Brno - Černovice, Řehořova 5, PSČ 61800

IČ: 255 49 804, www.sos-morava.cz

telefon: +420 606 661 484, e-mail: sos-morava@sos-morava.cz

bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. účtu: 27-4041160287/0100

Brno 8. října 2026

Schválení výroční zprávy o činnosti školy

Dne 8. října 2026 byla školskou radou projednána a schválena výroční zpráva o činnosti Střední odborné školy MORAVA o.p.s., Řehořova 11/65/5, Černovice, 618 00 Brno, za školní rok 2025/2026.

Schválení výroční zprávy o činnosti školy náleží do působnosti školské rady podle § 168 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.



Mgr. Hana Květinská
předsedkyně školské rady



Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

Brno - Černovice, Řehořova 5, PSČ 61800

IČ: 255 49 804, www.sos-morava.cz

telefon: +420 606 661 484, e-mail: sos-morava@sos-morava.cz

bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. účtu: 27-4041160287/0100

Brno 1. října 2026

Členky dozorčí a správní rady Střední odborné školy MORAVA o.p.s. ve školním roce 2025/2026 nepobíraly z jejich titulu žádné odměny. Taktéž jim nebyly poskytnuty žádné zálohy ani úvěry.

Statutární orgán ředitelka školy Ing. Bc. Petra Kalousková, MSc., je zaměstnankyní školy pobírající mzdu.

Členové statutárních orgánů ani jejich příslušníci nemají žádné účasti v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela obchodní smlouvy.

Eva Fichtlová, DiS.
ekonomka školy