

Ochrana osobních údajů (GDPR)

Obecné informace o zpracování osobních údajů

Střední odborná škola MORAVA o.p.s. (dále jen „škola“) považuje ochranu osobních údajů za důležitou součást své činnosti. Osobní údaje uchazečů, žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců a dalších osob zpracovává v souladu s platnými právními předpisy.

Zpracování osobních údajů se řídí zejména:

- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).
- Zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.
- Zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- Zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v rozsahu jeho použitelnosti.
- Dalšími právními předpisy upravujícími činnost školy.

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je:

Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

Sídlo: Řehořova 5, 618 00 Brno – Černovice

IČO: 25549804

Webové stránky: <https://www.sos-morava.cz>

Právní forma: obecně prospěšná společnost.

Škola jako správce určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a odpovídá za jejich ochranu.

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO), který vykonává úkoly podle článků 38 a 39 GDPR.

Mgr. Jiří Pivrnec

Kontaktní adresa: Filipova 6, 635 00 Brno

Telefon: +420 773 758 901

E-mail: poverenec.dpo@sos-morava.cz

Na pověření se mohou obracet žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci i další osoby s dotazy týkajícími se ochrany osobních údajů nebo s žádostmi o uplatnění práv podle GDPR.

3. Účely a právní základy zpracování osobních údajů

Škola zpracovává osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a v rozsahu nezbytném pro jejich dosažení.

Oblast zpracování	Účel	Právní základ
Přijímací řízení	Evidence uchazečů, posouzení podmínek přijetí a rozhodování o přijetí	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, případně písm. e)
Školní matrika	Vedení zákonem stanovené evidence žáků	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR
Průběh vzdělávání	Organizace výuky, hodnocení, klasifikace, evidence docházky	Čl. 6 odst. 1 písm. c), případně písm. e) GDPR
Odborná praxe	Organizace a evidence odborného vzdělávání	Čl. 6 odst. 1 písm. c), případně písm. b) GDPR
Maturitní zkoušky	Organizace, hodnocení a evidence výsledků zkoušek	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR
Smluvní vztahy	Uzavírání a plnění smluv o vzdělávání a školním	Čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) GDPR podle konkrétního účelu
Zaměstnanecká agenda	Personální a mzdová evidence, plnění povinností zaměstnavatele	Čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) GDPR
Bezpečnost školy	Ochrana osob, majetku a bezpečnosti prostor školy	Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, případně jiný odpovídající právní základ
Propagační činnost	Zveřejňování fotografií a audiovizuálních záznamů	Souhlas podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR, pokud je pro dané zpracování vyžadován
Komunikace	Vyřizování žádostí, dotazů a komunikace s dotčenými osobami	Podle účelu čl. 6 odst. 1 písm. b), c), e) nebo f) GDPR

Uvedené právní základy se uplatňují podle konkrétních okolností zpracování. Podrobnější informace může škola poskytovat v samostatných informačních dokumentech.

Pokud jsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů, zejména údaje o zdravotním stavu nebo speciálních vzdělávacích potřebách, škola současně uplatňuje odpovídající výjimku podle článku 9 odst. 2 GDPR.

4. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

V závislosti na účelu zpracování může škola zpracovávat zejména:

- Identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození a další zákonem vyžadované údaje.
- Kontaktní údaje – adresu, telefonní číslo, e-mailovou adresu.

- Údaje o vzdělávání – průběh a výsledky vzdělávání, docházku, hodnocení a klasifikaci.
- Údaje zákonných zástupců – identifikační a kontaktní údaje potřebné pro komunikaci a plnění povinností školy.
- Údaje související se školním a smluvními vztahy.
- Údaje nezbytné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Údaje o zdravotním stavu a speciálních vzdělávacích potřebách, pokud je jejich zpracování nezbytné a právně přípustné.
- Personální, kvalifikační a mzdové údaje zaměstnanců.
- Obrazové záznamy, pokud jsou pořizovány v rámci provozu kamerového systému nebo jiných zákonných činností.

Škola dodržuje zásadu minimalizace a zpracovává pouze údaje nezbytné pro příslušný účel.

5. Zdroje osobních údajů

Osobní údaje škola získává zejména:

- Přímo od uchazečů, žáků a jejich zákonných zástupců.
- Od zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání.
- Prostřednictvím přihlášek, formulářů, žádostí a smluv.
- Z informačních systémů využívaných při přijímacím řízení a vzdělávání.
- Od oprávněných orgánů veřejné správy a dalších subjektů, pokud to umožňují právní předpisy.

Pokud škola získává osobní údaje od jiné osoby než od samotného subjektu údajů, poskytuje informace podle článku 14 GDPR, ledaže se uplatní zákonná výjimka.

6. Příjemci a zpracovatelé osobních údajů

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu zpřístupňovány oprávněným příjemcům, zejména:

- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a dalším příslušným orgánům veřejné správy.
- České školní inspekci a dalším kontrolním orgánům v rozsahu jejich zákonných oprávnění.
- Orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a finanční správě.
- Poskytovatelům odborné praxe v rozsahu nezbytném pro její organizaci.
- Poskytovatelům informačních systémů, technické podpory a dalších služeb, pokud při jejich poskytování dochází ke zpracování osobních údajů.
- Dalším subjektům, kterým zpřístupnění umožňuje nebo ukládá právní předpis.

Škola využívá školní informační systém Bakaláři pro vedení a zpřístupňování vybraných informací o vzdělávání.

Pokud externí poskytovatel zpracovává osobní údaje jménem školy, škola zajistí odpovídající smluvní a bezpečnostní podmínky podle článku 28 GDPR.

7. Předávání osobních údajů do třetích zemí

Pokud při využívání informačních nebo cloudových služeb dochází k předávání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor, škola zajistí splnění podmínek kapitoly V GDPR.

Informace o konkrétním předávání, příslušné zemi, rozhodnutí o odpovídající ochraně nebo použitých zárukách poskytne škola v příslušné informační dokumentaci.

8. Doba uchovávání osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování nebo po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.

Doby uchovávání školní dokumentace se řídí zejména školskými předpisy, příslušnými pravidly archivace a schválenými interními pravidly školy.

Při stanovení doby uchovávání škola zohledňuje zejména:

- Zákonné lhůty uchovávání školní dokumentace.
- Povinnosti v oblasti účetnictví a pracovněprávních vztahů.
- Doby trvání smluvního vztahu.
- Případné lhůty pro uplatnění nebo ochranu právních nároků.
- Doby platnosti souhlasu, pokud je zpracování založeno na souhlasu.

Po uplynutí příslušné doby jsou osobní údaje bezpečně odstraněny nebo archivovány, pokud to vyžaduje právní předpis.

9. Kamerový systém a zabezpečení budovy

Škola využívá bezpečnostní kamerový systém za účelem ochrany bezpečnosti osob, majetku a prostor školy.

Podle zveřejněné dokumentace školy jsou kamery instalovány ve vybraných prostorách budovy, zejména u vstupů a ve společných prostorách.

Při provozu kamerového systému škola dodržuje zásady zákonnosti, přiměřenosti a minimalizace zpracování osobních údajů.

Podrobné informace o kamerovém systému, zejména o rozsahu monitorovaných prostor, době uchovávání záznamů, právním základu a oprávněných příjemcích, jsou poskytovány v samostatné informaci o kamerovém systému.

10. Zabezpečení osobních údajů

Škola přijímá přiměřená technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s článkem 32 GDPR.

Tato opatření zahrnují zejména řízení přístupových oprávnění, ochranu informačních systémů, zabezpečení dokumentace, pravidla pro práci s osobními údaji a poučení oprávněných zaměstnanců.

Konkrétní bezpečnostní opatření odpovídají povaze zpracovávaných údajů a míře rizika pro práva a svobody fyzických osob.

11. Práva subjektů údajů

V souvislosti se zpracováním osobních údajů máte za podmínek stanovených GDPR následující práva:

Právo na přístup (čl. 15 GDPR)

Můžete požadovat potvrzení, zda škola zpracovává Vaše osobní údaje, a získat přístup k těmto údajům a souvisejícím informacím.

Právo na opravu (čl. 16 GDPR)

Můžete požadovat opravu nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů.

Právo na výmaz (čl. 17 GDPR)

Za stanovených podmínek můžete požadovat výmaz osobních údajů. Toto právo se neuplatní například v rozsahu, v němž je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti.

Právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)

Za podmínek stanovených GDPR můžete požadovat omezení zpracování osobních údajů.

Právo na přenositelnost (čl. 20 GDPR)

V případech stanovených GDPR můžete získat údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.

Právo vznést námitku (čl. 21 GDPR)

Pokud je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR, můžete za stanovených podmínek vznést námitku proti zpracování.

Právo odvolat souhlas (čl. 7 GDPR)

Pokud je zpracování založeno na souhlasu, můžete jej kdykoliv odvolat. Odvoláním není dotčena zákonnost zpracování provedeného před jeho odvoláním.

Práva týkající se automatizovaného rozhodování (čl. 22 GDPR)

Máte práva stanovená GDPR v souvislosti s rozhodováním založeným výhradně na automatizovaném zpracování, pokud se na Vás takové rozhodování vztahuje.

12. Automatizované individuální rozhodování

Podle zveřejněných informací školy nedochází ke zpracování osobních údajů formou automatizovaného individuálního rozhodování, které by mělo právní nebo obdobně významné účinky ve smyslu článku 22 GDPR.

13. Povinnost poskytnutí osobních údajů

Poskytnutí některých osobních údajů je nezbytné pro splnění zákonných povinností školy, zejména v souvislosti s přijímacím řízením, vedením školní matriky a poskytováním vzdělávání.

Jiné údaje mohou být nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy.

Pokud je zpracování založeno na dobrovolném souhlasu, neposkytnutí souhlasu nesmí samo o sobě vést k odepření vzdělávání, pokud zpracování není pro vzdělávání nezbytné.

Konkrétní důsledky neposkytnutí povinných údajů sděluje škola při jejich získávání.

14. Uplatnění práv a vyřizování žádostí

Své žádosti a dotazy týkající se ochrany osobních údajů můžete zasílat správci nebo pověřenci pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní e-mail: poverenec.dpo@sos-morava.cz

Škola poskytne informace o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. V odůvodněných případech může být lhůta prodloužena o další dva měsíce; o prodloužení a jeho důvodech bude žadatel informován.

Vyřízení žádosti je zpravidla bezplatné. V případech stanovených GDPR může škola požadovat přiměřený poplatek nebo odmítnout žádosti zjevně nedůvodné či nepřiměřené.

15. Právo podat stížnost

Pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů dochází k porušování právních předpisů, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu.

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

Web: <https://uouu.gov.cz>

Právo obrátit se na dozorový úřad není dotčeno možností uplatnit žádost přímo u školy.

16. Ochrana osobních údajů na webových stránkách

Webové stránky školy mohou používat technické prostředky nezbytné pro jejich provoz a případně další technologie, například analytické cookies.

Podrobné informace o použitých cookies, jejich účelech, době platnosti a možnostech udělení nebo odvolání souhlasu musí odpovídat skutečnému technickému provozu webu.

Pro ukládání a čtení jiných než nezbytných cookies je vyžadován souhlas, pokud se neuplatní zákonná výjimka.

17. Aktualizace informací

Škola tyto informace pravidelně přezkoumává a v případě změn právních předpisů nebo způsobů zpracování osobních údajů je aktualizuje.

Aktuální znění je zveřejněno na webových stránkách školy.

Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

Řehořova 5, 618 00 Brno

<https://www.sos-morava.cz>

Datum poslední aktualizace: 1. 9. 2026

Datum schválení: 1. 9. 2026

Datum zveřejnění: 1. 9. 2026