



Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

Brno - Černovice, Řehořova 5, PSČ 61800

IČ: 255 49 804, www.sos-morava.cz

telefon: +420 606 661 484, e-mail: sos-morava@sos-morava.cz

bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. účtu: 27-4041160287/0100

Poradenské služby školy

Brno, 1. 1. 2026

Vypracovala: Mgr. Hana Květinská

Spolupracovali: Ing. Dita Jansová, Mgr. Barbora Hrdinová

1. Legislativní rámec pro činnost poradenských služeb školy

Výchozím dokumentem je školský zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a novela školského zákona č. 82/2015 Sb. Podle novely školského zákona § 16 a § 16a, mají žáci a jejich zákonní zástupci právo na poradenskou pomoc školy nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti prevence nežádoucího chování.

Obsah a organizaci poradenské pomoci poskytované školou rozpracovává prováděcí předpis k tomuto zákonu, kterým je vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Dále vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

2. Základní charakteristika poradenských služeb na Střední odborné škole

MORAVA o.p.s.

Ředitelka školy zabezpečuje bezplatné poskytování poradenských služeb ve škole prostřednictvím poradenských služeb školy. Poradenské služby tvoří tříčlenný tým - výchovná poradkyně, školní metodička prevence a kariérová poradkyně a je součástí Organizační struktury školy.

Členy týmu poradenských služeb jmenuje ředitelka školy. Vedením a koordinací týmu je pověřena výchovná poradkyně. Celý tým se schází 1x za měsíc. Výchovná poradkyně z pravidelných jednání vede písemný zápis, který následně předkládá a konzultuje s vedením školy.

Výchovná poradkyně se v rámci poradenských služeb specializuje na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní metodička prevence pracuje především v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Kariérová poradkyně se věnuje zejména problematice kariérového poradenství. Podrobný rozsah činností jednotlivých členů týmu je uveden níže.

Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny

pro poskytování poradenských služeb. Konzultační hodiny každého pracovníka jsou na webu školy a na nástěnce poradenských služeb v přízemí budovy školy.

Rámcový program poradenských služeb zpracovává a každoročně předkládá tým ke schválení ředitelce školy (vždy na začátku školního roku).

.

3. Zaměření poradenských služeb ve škole

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- c) prevence školní neúspěšnosti
- d) kariérové poradenství
- e) podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí
- f) podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- g) průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- h) včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- j) vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- k) metodická podpora učitelům
- l) spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci
- m) spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

4. Rozsah činnosti výchovné poradkyně

Poradenské činnosti:

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a přípravu návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory (případně IVP na základě rozhodnutí ředitelky školy s doporučením odborného lékaře) pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

2. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky.
3. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - b) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - c) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - d) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Další činnosti

1. Účast na akcích určených k propagaci školy.
2. Navštěvuje vzdělávací akce pro výchovné poradce.
3. Vypracovává roční plán výchovného poradenství.
4. Vede záznamy o činnosti výchovného poradce.
5. Každý týden vybírá schránku důvěry.

5. Rozsah činnosti školní metodiky prevence

Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o

realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

6. Rozsah činnosti kariérové poradkyně

Kariérové poradenství ve škole je zaměřeno na:

- a) koordinaci mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- b) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
- c) poradenství zákonným zástupcům,
- d) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- e) zajišťování návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

- f) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám,
- g) účast na akcích k propagaci školy,
- h) koordinace aktivit zaměřených na spolupráci s budoucími zaměstnavateli,
- i) vede nástěnku o možnostech dalšího studia a pracovního uplatnění,
- j) předává žákům informační letáčky a publikace o možnostech dalšího vzdělávání.

7. Rámcový program aktivit poradenských služeb na školní rok 2025/2026

Srpen

- zahajovací schůzka týmu poradenských služeb
- tvorba plánu práce výchovného poradenství
- aktualizace evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- účast na schůzkách metodických komisí
- tvorba nástěnky výchovného poradenství, prevence a kariérového poradenství
- spolupráce s metodičkou prevence na tvorbě minimálního preventivního programu

Září

- příjem zpráv z PPP od nových žáků
- sestavení přehledu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- kontrola platnosti zpráv z PPP, zajištění vyšetření
- tvorba plánů pedagogické podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomoc při aklimatizaci žáků 1. ročníku
- konzultace
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- zajištění adaptačních kurzů

Říjen

- vypracování individuálních vzdělávacích plánů, zajištění podpisů

- tvorba plánů pedagogické podpory
- účast na seminářích pořádaných PPP
- konzultace
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- vyhodnocení adaptačních kurzů (spolupráce s třídními učiteli)

Listopad

- konzultace v rámci třídních schůzek
- návštěva veletrhu pomaturitního a celoživotního vzdělávání Gaudeamus
- prezentace na veletrhu středních škol
- účast na čtvrtletní pedagogické radě – řešení prospěchu a absence
- návrhy na výchovné komise
- konzultace
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory

Prosinec

- tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory
- individuální konzultace
- předávání propagačních materiálů

Leden

- tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory
- konzultace
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- účast na pololetní pedagogické radě – prospěch a absence
- den otevřených dveří

Únor

- tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory

- ve spolupráci s ostatními vyučujícími vypracování průběžného hodnocení IVP
- pomoc neúspěšným žákům
- pomoc při vyplňování přihlášek na VOŠ a VŠ končícím ročníkům
- konzultace
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- den otevřených dveří

Březen

- tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory
- konzultace
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství

Duben

- účast na čtvrtletní pedagogické radě – řešení prospěchu a absence
- tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory
- hovorové hodiny
- konzultace
- pomoc při přijímacím řízení

Květen

- pomoc při zajišťování maturitních zkoušek
- tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory
- konzultace
- příprava formulářů k odeslání do PPP pro budoucí 4. ročník denního studia a 5. ročník dálkového studia k uzpůsobení maturitní zkoušky

Červen

- pomoc při zajišťování maturitních zkoušek
- vyhodnocování plánů pedagogické podpory
- účast na pedagogické radě – řešena absence a prospěch

- konzultace
- vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů ve spolupráci s ostatními vyučujícími
- vyhodnocení rizikového chování pro PPP
- sběr dat o úspěšnosti absolventů školy při přijímacím řízení a hledání zaměstnání
 - dotazník
- den pro rodiče (setkání žáků a rodičů budoucího prvního ročníku)
- den absolventů

8. Krátkodobé cíle poradenských služeb školy pro školní rok 2025/2026

1. Vzdělávání žáků se SVP

- častěji si zvat žáky se SVP na konzultace a sledovat jejich úspěšnost
- intenzivněji nabízet žákům se SVP možnost doučování v konzultačních hodinách vyučujících

2. Práce s problémovými žáky

- pružněji zasahovat v případě narůstající absence
- hledat příčinu neprospěchu neprospívajících žáků
- nabízet problémovým žákům možnost doučování v konzultačních hodinách

3. Kariérové poradenství

- žáky 3. a 4. ročníku informovat o možnostech dalšího studia, přípravě na maturitní zkoušku, přípravě na přijímací zkoušky, vyplňování přihlášek a postupech při hledání zaměstnání
- náborové akce – dny otevřených dveří, veletrh středních škol

4. Konzultační činnost

- zvat si problémové a neprospívající žáky

5. Kontrolní činnost

- kontrola učitelů, jak pracují s žáky se SVP

6. Vzdělávání

- návštěva seminářů pořádaných PPP pro výchovné poradce a metodiky prevence
- účast na seminářích pro kariérové poradce

9. Dlouhodobé cíle poradenských služeb školy

- a) Intenzivnější metodická pomoc začínajícím vyučujícím a třídním učitelům
- b) Rozšíření týmu o speciálního pedagoga a psychologa
- c) Prohlubování vztahů mezi školou a rodinou
- d) Monitorování úspěšnosti žáků nejen během studia, ale i uplatnění na trhu práce

10. Spolupráce s jinými organizacemi

Nejvýznamnějšími partnery naší školy při řešení výukových a výchovných problémů jsou:

- 1) Pedagogicko-psychologická poradna Brno, Zachova 1
- 2) Školský komplex – PPP, Voroněžská 5
- 3) Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna, Veverí 15
- 4) Poradenské centrum pro drogové a jiné závislosti, Sládkova 45
- 5) Středisko výchovné péče, Kamenomlýnská 2
- 6) Středisko výchovné péče pro děti a mládež HELP ME, Bořetická 2
- 7) Dětský diagnostický ústav Brno, Hlinky 140
- 8) Speciálně pedagogické centrum pro tělesně postižené, Kociánka 6
- 9) Speciálně pedagogické centrum pro zrakově postižené, Kamenomlýnská 2
- 10) Speciálně pedagogické centrum pro sluchově postižené, Novoměstská 21
- 11) Speciálně pedagogické centrum Akademia, Rašelinová 11
- 12) Privátní psychiatrické ambulance
- 13) Kliničtí psychologové
- 14) Centrum pro cizince, Mezírka 2
- 15) Práh jižní Morava, Tuřanská 12

11. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Jedním z nejdůležitějších úkolů výchovné poradkyně na naší škole je práce s žáky, kteří mají nějakou formu poruchy učení a metodickou pomoc ostatním vyučujícím ve vzdělávání těchto žáků.

Na střední škole nezávisle na věku přetrvávají obtíže v nedostatečně zvládnuté technice čtení, percepčních schopnostech, v oslabené schopnosti porozumění přečtenému textu a v závislosti na tom i neschopnosti se efektivně učit.

Výchovná poradkyně na začátku října, popř. při jakékoli změně na nejbližší poradě, řádně informuje ostatní vyučující o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají podpůrná opatření prvního až pátého stupně. Všichni vyučující si seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami prostudují (včetně doporučení pro vzdělávání z PPP) a svým podpisem stvrdí, že informace berou na vědomí. Pravidelně aktualizovaný seznam žáků se SVP mají učitelé kdykoli přístupný na školním sdíleném disku. V seznamu je uvedeno: jméno a příjmení žáka, druh poruchy učení (nebo jiné poruchy), doporučení výchovné poradkyně (u žáků s prvním stupněm podpory), stručné doporučení z PPP nebo SPC (u žáků od druhého do pátého stupně podpory) a poznámka zda je vypracován plán pedagogické podpory nebo individuální vzdělávací plán. Sekce 3 z doporučení pro vzdělávání z PPP, která popisuje podrobné metody, hodnocení a pomůcky pro žáka má každý vyučující k dispozici na školním sdíleném disku.

K hlavním metodám práce se žáky se SVP na naší škole je prodloužení času na vypracování testu nebo písemné práce. Pokud žák potřebuje, je mu umožněno pracovat na tabletu nebo notebooku. Zápisky do sešitu si žák může kopírovat od spolužáků. Žáky s poruchou čtení nevyvoláváme na čtení před ostatními. U žáků s poruchou psaní nehodnotíme úhlednost písma. V písemných testech z matematiky jsou kontrolovány nejen výsledky, ale i správnost postupu. Při hodnocení žáků vyučující vychází z doporučení z PPP nebo SPC.

Plán pedagogické podpory

Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje výchovná poradkyně plán pedagogické podpory žáka. Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Plán pedagogické podpory výchovná poradkyně průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory výchovná poradkyně vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí výchovná poradkyně zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

S plánem pedagogické podpory seznámí výchovná poradkyně žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. Vzor odpovídá příloze č. 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Individuální vzdělávací plán

Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, tak na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny je vypracován individuální vzdělávací plán – IVP (dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. § 3). O vypracování IVP na základě doporučení lékaře si musí zákonný zástupce nebo zletilý žák požádat u ředitelky školy.

Individuální vzdělávací plán na naší škole vypracovává výchovná poradkyně společně s ostatními vyučujícími. Dvakrát ročně vypracovává výchovná poradkyně vyhodnocení IVP, kde hodnotí, jakých cílů se podařilo dosáhnout, v čem se žák zlepšil, na jakých úkolech by měl zapracovat, případně co by se mělo v IVP změnit.

S IVP seznámí výchovná poradkyně žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto IVP. IVP obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

Vzor odpovídá příloze č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

12. Práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým žákovy osobnosti, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Na základě závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření se může vzdělávání mimořádně nadaného žáka uskutečňovat podle IVP, který zpracuje výchovný poradce.

Nadaným žákům se snaží škola poskytovat maximální podporu. Nejčastěji naši školu navštěvují žáci s pohybovým nadáním. Těm jsou umožněny pravidelné tréninky, účast na závodech a soutěžích. Jinak nadaným žákům škola umožňuje se realizovat v rámci školního časopisu, tvorbu školních výstav, prezentací a účastnit se soutěží. Žáky rozumově nadané zajímaví se o určitý obor se snaží učitelé zapojovat aktivně do výuky a podporovat je v účasti soutěží.

Výchovná poradkyně vede evidenci nadaných a mimořádně nadaných žáků.

13. Vzdělávání cizinců na naší škole

Do oblasti výchovného poradenství spadá i pomoc a podpora cizincům studujícím na naší škole. Vzdělávání cizinců je v souladu s § 20 novely školského zákona č. 82/2015 Sb. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v maturitním oboru, škola u osob, které nejsou státními občany České republiky, ověří rozhovorem.

Žáky s cizí státní příslušností eviduje výchovná poradkyně. Pravidelně sleduje jejich vzdělávací pokroky. Žáci u kterých se objevují výraznější potíže zpracovává výchovná poradkyně plán pedagogické podpory. V případě výukových obtíží nabízí možnost individuálních nebo skupinových konzultací u vyučujících, případně odesílá žáky do poradenského zařízení nebo do Centra pro cizince.

